

TEKNIK MENJAWAB

KERTAS SPM

PRINSIP PERAKAUNAN

KERTAS 1

40 SOALAN OBJEKTIF ANEKA PILIHAN

- 40 markah
- 1 Jam 15 Minit
- 40 soalan
- Semua topik daripada tingkatan 4 dan tingkatan 5

KERTAS 2

BAHAGIAN A – 4 SOALAN (JAWAB SEMUA)

BAHAGIAN B – 2 SOALAN (PILIH SATU SAHAJA)

- ⦿ Subjektif
- ⦿ 2 Jam 30 Minit
- ⦿ Bahagian A - 68 markah
- ⦿ Bahagian B - 12 markah
- ⦿ Semua topik daripada ting 4 dan ting 5

FORMAT BARU 2008

- ⦿ Soalan 1 tiada beza soalan dgn sistem permarkahan sedia ada
- ⦿ Soalan 2 dan 3 – bentuk soalan sedikit berbeza dengan soalan SPM tahun sebelumnya
- ⦿ Soalan 4, 5 dan 6 – sama dengan SPM sebelumnya.
- ⦿ Skema jawapan menggunakan cara menyemak kertas LCCI dan ACCA

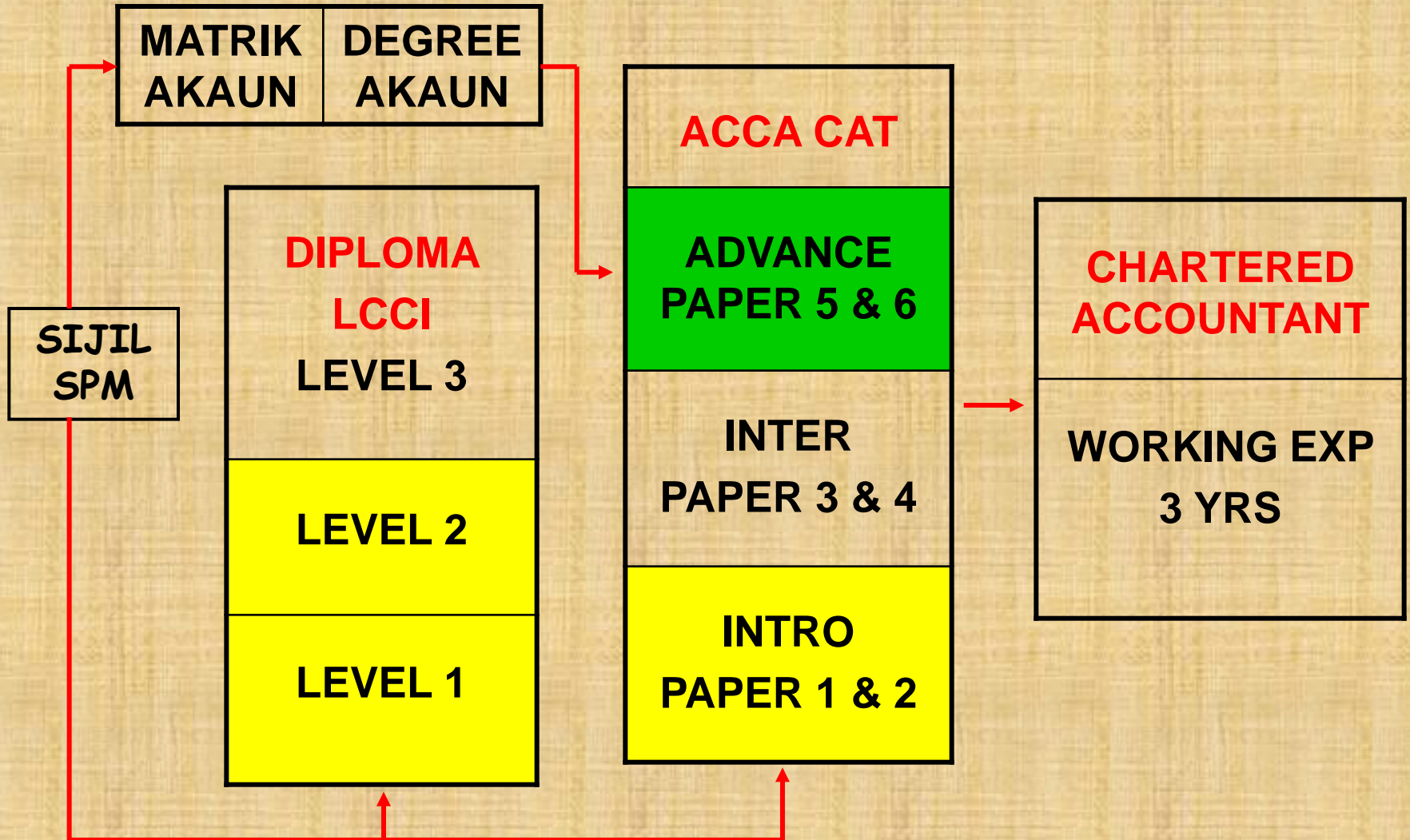
KENAPA?

- ◎ Pensijilan berganda
anda dapat sijil
SPM
&

LCCI – London Chamber of Commerce and
Industry (level 1 & 2)

ACCA – Association of Chartered Certified
Accountants (introductory level)

LALUAN 2 PENSIJILAN KPM + ACCA + LCCI



SPM 2011

- Kertas 1

Obj – 40 soalan - 20% markah

- Kertas 2

Subjektif - 4 soalan - 60% markah

(soalan disumbangkan oleh LCCI/ACCA)

tiada soalan dokumen sumber

- Kertas 3

Kerja kursus komputer - 20% markah

bentuk soalan 1 dan 2

CONTOH SOALAN LCCI

- Akaun Realisasi
- Akaun Perkongsian (SPM 2008)
- Rekod Tak Lengkap
- Akaun Kawalan
- Akaun Pengeluaran
- Kelab dan Persatuan (SPM 2008)

dan

mungkin lain-lain topik dalam
sukatan pelajaran

BEZA SKEMA LPM DGN LCCI

- ⦿ 'Plug in answer' tiada markah diberikan
- ⦿ Tiada markah $\frac{1}{2}$ cth utk tajuk
- ⦿ Markah hanya diperolehi utk urusan yang mempunyai pelarasan @ berlaku sesuatu operasi
- ⦿ Markah diberi berdasarkan 'iOF'
- ❖ Tunjuk jalan kerja untuk dapat markah

CARA MENJAWAB KERTAS PRINSIP PERAKAUNAN

SOALAN KERTAS 1

- ⦿ Pengetahuan dan kefahaman
80% - >< 32 soalan
- ⦿ Kemahiran
20% - >< 8 soalan sahaja
- ⦿ Semua soalan datangnya daripada buku teks

CONTOH SOALAN PENGETAHUAN DAN KEFAHAMAN

Kumpulan item yang manakah aset bukan semasa (SPM 2007)

- A. Sewa premis terdahulu, gaji terdahulu,engkapan
- B. Bangunan, tanah, sewa diterima terdahulu
- C. Perabot, tunai, penghutang
- D. Mesin, kenderaan, premis

Pengetahuan tentang pengelasan aset

CONTOH SOALAN PENGETAHUAN DAN KEFAHAMAN

Maklumat berikut diperolehi daripada akaun Kedai Runcit Amani.
Tahun kewangannya berakhir pada 31 Mei 2006.
(SPM 2007)

Kenderaan	15 000
Tunai	4 500
Bank (overdraf)	1 750
Pemiutang	2 050
Penghutang	3 550

Berapakah modal pada tarikh ini?

- A. RM16 250
- B. RM19 250
- C. RM19 750
- D. RM22 750

Kefahaman tentang persamaan perakaunan

CONTOH SOALAN KEMAHIRAN

Petikan Akaun Pengasingan Untung rugi diperolehi daripada perkongsian Ahmad dan Borhan. Mereka bersetuju membahagikan untung dan rugi mengikut nisbah 2:1 (SPM 2007)

Akaun Pengasingan Untung Rugi bagi tahun berakhir 31 Mac 2007

	RM		RM
Faedah atas modal		Untung bersih	21 500
Ahmad	3 500		
Borhan	3 000		
Kongsi Untung:			
Ahmad			
Borhan			

Berapakah untung yang Ahmad perolehi?

- A. RM5 000 B. RM10 000
C. RM15 000 D. RM21 500

Kemahiran menyediakan akaun pengasingan (kira kongsi untung)

CARA MENJAWAB SOALAN KERTAS 2

- ⦿ Soalan 1 dan 2 diberi peruntukkan markah yang banyak
- ⦿ Soalan 1 (Dokumen Sumber) – markah 28/29
- ⦿ Soalan 2 (Penyata Pendapatan / Kunci Kira / DLL – markah 18/19

SOALAN 1 DOKUMEN SUMBER

- Mesti mahir mengenal pasti dokumen, cara mencatat dalam Buku Catatan Pertama, memindahkan ke lejar dan menyediakan Imbangan Duga
- Soalan tidak terlalu sukar tetapi banyak kerja dan masa diperlukan.
- Gunakan kertas yang sesuai untuk menjawab soalan.
- Masa diperuntukan : 50 – 60 minit sahaja.
- Jagalah masa anda -jika tidak seimbang, jangan buang masa untuk menyemaknya.

Peraturan Permarkahan

Soalan 1

- ⦿ Tarikh, butiran dan angka mesti betul untuk mendapat markah
- ⦿ Nama Akaun mesti tepat dgn soalan
- ⦿ Butiran dalam akaun jualan, belian, diskaun diberi dan diskaun diterima mesti betul
- ⦿ Tidak terima setiap urusaniaga mempunyai catatan dua kali dalam buku catatan pertama dan lejar. Jawapan dikira salah

Sambungan

- ⦿ Jika ada dua jurnal am (yang dipisahkan dan berselang seli dengan jurnal khas tetapi bukan terpisah kerana muka surat) terima yang pertama sahaja
- ⦿ Tidak terima jurnal khas dalam bentuk jurnal am, Cth ada tajuk dt dan kt atau persamaan ciri catatan jurnal am.

Sambungan

- ⦿ Butiran dt atau kt untuk jumlah jurnal mesti dalam kurungan dan tidak mengganggu butiran asal.
- ⦿ Baki b/b (baki awal) mesti di atas sekali dan baki h/b (baki akhir) mesti di bawah sekali

SOALAN 2

Penyata Pendapatan / PP Perkongsian /

Lembaran Kerja DLL

- mesti ingat format Penyata Pendapatan / Pengasingan dan Kunci Kira-kira
- faham pelarasan hutang ragu, hutang lapuk, hutang lapuk pulih, terakru, terdahulu, peruntukan susut nilai, ambilan dan pul belian/jualan
- Masa diperuntukan 30 – 40 minit

SOALAN 3 dan 4

Semua topik ting 4 dan ting 5

- Soalan yang kerap keluar seperti perkongsian, realisasi, kelab dan persatuan, akaun pengeluaran
- faham dan ingat cara menyediakan akaun akaun tersebut
- Guna satu kaedah sahaja cth realisasi
- Masa diperuntukan 15 – 20 minit

SOALAN 5 dan 6

Semua topik ting 4 dan ting 5

- Soalan yang kerap keluar seperti realisasi, analisa nisbah, rekod tak lengkap, titik pulang modal
- faham dan ingat cara menyediakan akaun akaun tersebut
- Masa diperuntukan 15 – 20 minit
- Jika anda ada masa lebih, jawab kedua-dua soalan kerana pemeriksa akan memilih markah tertinggi

PANDUAN SEWAKTU DI DEWAN PEPERIKSAAN

- ⦿ Bawa kalkulator
- ⦿ Baca arahan di muka depan kertas peperiksaan
- ⦿ Kekemasan dan ketepatan diutamakan
- ⦿ Gunakan kertas yang sesuai untuk menjawab soalan
- ⦿ Jagalah masa anda – jgn menumpukan terlalu banyak masa utk satu-satu soalan
- ⦿ Baca soalan dengan baik/teliti

INGIN LULUS

@

SKOR A

TAK PERNAH LULUS AKAUN?
INGIN LULUS ?
BOLEH
CARANYA.....

LULUS DGN KREDIT

Kertas 1

- jumlah markah 40

Anda dapat 15

Kertas 2

- jumlah markah 80

Anda dapat S1 – 25

S2 - 15

40

Jumlah markah K1 + K2 = 120 markah

Anda dapat 46% dah kredit

NAK A1?

- Menguasai soalan 1 (Kertas 2) – pastikan anda boleh menjawab dengan baik dan mengenal pasti apa jenis dokumen yang diberikan.
- Mengingati semua format dan cara menjawab (paling penting Penyata Pendapatan dan Kunci Kira-kira)
- Sentiasa mengulangkaji dan membuat latih tubi
- Mempunyai pengetahuan dan kefahaman bagi semua topik (penting untuk kertas 1)
- Jangan panik, baca soalan dengan betul dan gariskan perkara-perkara penting supaya anda mudah memahami kehendak soalan.



INGIN LULUS

@

SKOR A

TIADA SOALAN BOCOR

**JANGAN SPOT
SOALAN**

**ADAKAH SOALAN
DOKUMEN PERNIAGAAN
SENANG?**

YA, SENANG

TUMPUAN KITA HARI INI

- ◎ SOALAN 1 – DOKUMEN PERNIAGAAN
- ◎ SOALAN 2 – PENYATA PENDAPATAN
KUNCI KIRA-KIRA



SOALAN 1 (WAJIB)

DOKUMEN PERNIAGAAN

PENGECAMAN DOKUMEN

- Bayangkan diri anda sebagai akauntan atau pemilik perniagaan tersebut
- Daripada soalan kenal pasti :
 1. Nama syarikat
 2. Jenis perniagaan
 3. Baru memulakan perniagaan atau sudah lama

CARA MUDAH MENGENAL PASTI DOKUMEN

- Pada 1 Mei 2007, En Anthony memulakan perniagaan Kedai Perabot Indah yang menjual perabot dengan aset berikut:

Tunai di tangan	400
Tunai di bank	15 000
Premis	50 000

CARA MENCATAT

Jurnal am

Tarikh	Butir	Debit	Kredit
1 /5/07	Tunai	400	
	Bank	15 000	
	Premis	50 000	
	Modal		65 400

Buku tunai

Tarikh	Butir	Disk	Tunai	Bank	Tarikh	Butir
1/5	Modal		400	15 000		

Akaun Modal

Tunai	400
Bank	15 000
Premis	50 000

CARA MUDAH MENGENAL PASTI DOKUMEN

- En Anthony pemilik Kedai Perabot Indah yang menjual perabot. Berikut adalah baki-baki yang diambil daripada buku-buku perniagaannya:

Tunai di tangan	400
Tunai di bank	15 000
Premis	50 000

CARA MENCATAT

Jurnal am

Tarikh	Butir	Debit	Kredit
1 /5/07	Tunai	400	
	Bank	15 000	
	Premis	50 000	
	Modal		65 400

Buku tunai

Tarikh	Butir	Disk	Tunai	Bank	Tarikh	Butir
1/5	B b/b		400	15 000		

Akaun Modal

<hr/>	
B b/b	65 400



INVOIS/NOTA DEBIT

JURNAL JUALAN/BELIAN

- ⦿ pastikan belian/jualan **barang niaga** sahaja
- ⦿ pastikan nama perniagaan anda
- ⦿ nama perniagaan **di bawah** – anda terima dokumen bermakna anda beli

JURNAL BELIAN

- ⦿ nama perniagaan **di atas** – anda keluarkan dokumen bermakna anda jual

JURNAL JUALAN

INVOIS / NOTA DEBIT

PERABOT MONZA
250 JALAN PAHANG
1 400 PULAU PINANG

INVOIS

Tarikh : 3 Mei

2007

Kepada:
Kedai Perabot Indah
178, Jalan Ara

Nama Perniagaan di bawah
Barang niaga
JURNAL BELIAN

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
10	Meja Makan	490	4 900
10	Almari Berlaci	140	1 400
1	Set Bilik Tidur	3 500	3 500
1	Tilam Spring	400	400
	Tolak: Diskaun Niaga 10%		10 200 1 020
	Jumlah		9 180

Jurnal Belian

Tarikh	Butir	Jumlah
3/5	Perabot Monza	9 180

(Ringgit: Sembilan ribu satu ratus lapan puluh sahaja)

Anthony

Rahman

Penerima

Pengurus



INVOIS / NOTA DEBIT

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

INVOIS

Tarikh : 13 Mei 2007

Kepada:
Restoran Hj Maidin
30, Kampung Gelugor

Nama Perniagaan di atas
Barang niaga
JURNAL JUALAN

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
5	Meja Makan	600	3 000
1	Almari Berlaci	220	220
	Tolak: Diskaun		3 220
	Niaga 10%		161
		Jumlah	3 059

Jurnal Jualan

Tarikh	Butir	Jumlah
13/5	Restoran Hj Maidin	3 059

(Ringgit: Tiga Iribu ima puluh sembilan sahaja)

Maidin

Anthonyyn

Penerima
Pengurus

INVOIS

BUKAN BARANG NIAGA

- ⦿ pastikan belian /jualan **bukan barang niaga**
- ⦿ pastikan nama perniagaan anda
- ⦿ nama perniagaan **di bawah** – anda terima dokumen bermakna anda beli – **akaun pemiutang (kt)**
- ⦿ nama perniagaan **di atas** – anda keluarkan dokumen bermakna anda jual – **akaun penghutang (dt)**

INVOIS BUKAN BRG NIAGA

KEDAI ELEKTRIK SENG HENG
 210 JALAN MELAKA
 10400 PULAU PINANG

INVOIS

Tarikh : 18 Mei 2007

Kepada:
 Kedai Perabot Indah
 178, Jalan Ara

Nama Perniagaan di bawah
 Bukan barang niaga
JURNAL AM

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
2	Penghawa Dingin	1 500	3 000
	Tolak: Diskaun Niaga 10%		3 000 300
	Jumlah		2 700

Jurnal Am

Tkh	Butir	Dt	Kt
18/5	Lengkapan Kedai Elektrik Seng Heng	2 700	2 700

(Ringgit: Dua ribu tujuh ratus sahaja)

Anthony
 Penerima
 Pengurus

Rahman



NOTA KREDIT

- ⦿ pastikan pulangan **barang niaga sahaja**
- ⦿ pastikan nama perniagaan anda
- ⦿ nama perniagaan **di bawah** – anda terima dokumen bermakna anda pulang barang niaga yang dibeli – **JURNAL PULANGAN BELIAN**
- ⦿ nama perniagaan **di atas** – anda keluarkan dokumen bermakna anda terima pulangan barang – **JURNAL PULANGAN JUALAN**

NOTA KREDIT

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

NOTA KREDIT

Tarikh : 13 Mei 2007

Kepada:
Restoran Hj Maidin
30, Kampung Gelugor

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
1	Meja Makan	600	600
	Tolak: Diskaun		600
	Niaga 5%		30
		Jumlah	570

(Ringgit: Lima ratus tujuh puluh sahaja)

Maidin

Anthonym

Penerima
Pengurus

Nama Perniagaan di atas
Barang niaga

**JURNAL
PULANGAN JUALAN**

Jurnal Pulangan Jualan

Tarikh	Butir	Jumlah
23/5	Restoran Hj Maidin	570

MEMO – JURNAL AM

- ⦿ mengambil barang niaga untuk **kegunaan peribadi**
- ⦿ mengambil barang niaga untuk tujuan **iklan/promosi/derma**
- ⦿ mengambil barang niaga untuk **tujuan perniagaan**
- ⦿ **membawa masuk perabot/alatan pejabat** ke dalam perniagaan

MEMO – JURNAL AM

ambilan brg niaga utk tujuan peribadi

MEMO

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

Tarikh : 13 Mei

2007

Peringatan:

Pemilik telah mengambil almari berlaci RM140 untuk kegunaan keluarga

Anthony
Pengurus

Barang niaga - kurangkan belian -
Akaun Belian (kt)
Kegunaan keluarga - **ambilan (dt)**

Jurnal Am

Tkh	Butir	Dt	Kt
13/5	Ambilan Belian	140	140

MEMO – JURNAL AM

ambilan brg niaga utk
iklan/promosi/derma

MEMO

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

Tarikh : 13 Mei

2007

Peringatan:

Pemilik telah mengambil almari berlaci RM140 untuk
tujuan promosi

Anthony
Pengurus

Barang niaga - kurangkan belian -
Akaun Belian (kt)
Tujuan - iklan/promosi/derma (dt)

Jurnal Am

Tkh	Butir	Dt	Kt
13/5	Promosi Belian	140	140

MEMO – JURNAL AM

ambilan brg niaga utk tujuan perniagaan

MEMO

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

Tarikh : 13 Mei

2007

Peringatan:

Pemilik telah mengambil almari berlaci RM140 untuk
kegunaan pejabat

Anthony
Pengurus

Barang niaga - kurangkan belian -
Akaun Belian (kt)
Kegunaan pejabat- dapat perabot
Akaun perabot (dt)

Jurnal Am

Tkh	Butir	Dt	Kt
13/5	Perabot Belian	140	140



MEMO – JURNAL AM

membawa masuk modal tambahan

MEMO

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

Tarikh : 13 Mei
2007

Peringatan:
Pemilik telah membawa masuk komputer bernilai
RM2 300 untuk kegunaan perniagaan

Anthony
Pengurus

Membawa masuk - tambah modal -
Akaun Modal (kt)
Perniagaan dapat komputer -
**Akaun Alatan
pejabat (dt)**

↓
Jurnal Am

Tkh	Butir	Dt	Kt
13/5	Alatan pejabat Modal	2 300	2 300

MEMO – BUKU TUNAI

mengambil tunai utk peribadi

MEMO

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

Tarikh : 13 Mei
2007

Peringatan:
Pemilik telah mengambil tunai RM200 untuk kegunaan peribadi

Anthony
Pengurus

Mengambil tunai - Buku tunai
Akaun Tunai (kt)
Kegunaan peribadi - ambilan

Buku Tunai (sebelah kt)

	Tkh	Butir	Disk	Tunai	Bank
	13/5	Ambilan		200	

MEMO – BUKU TUNAI

membuat pinjaman

MEMO

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

Tarikh : 13 Mei

2007

Peringatan:

Pemilik telah membuat pinjaman RM20 000 dan wang telah dibankkan.

Anthony
Pengurus

Pinjaman - Akaun Pinjaman
Bank bertambah - Buku Tunai (dt)

(sebelah dt) Buku Tunai

Tkh	Butir	Disk	Tunai	Bank	
13/5	Pinjaman			20 000	

BIL TUNAI/JUALAN TUNAI

BUKU TUNAI

- ⦿ pastikan belian/jualan **barang niaga** sahaja
- ⦿ pastikan nama perniagaan anda
- ⦿ nama perniagaan **di bawah** – anda terima dokumen bermakna anda beli

AKAUN BELIAN

- ⦿ nama perniagaan **di atas** – anda keluarkan dokumen bermakna anda jual

AKAUN JUALAN

- ⦿ Jangan tulis nama perniagaan kerana tidak melibatkan penghutang /pemiutang

BIL TUNAI

PERABOT MEGA SDN BHD
123 JALAN KUANTAN
10400 PULAU PINANG

BIL TUNAI

Tarikh : 19 Mei 2007

Kepada:
Kedai Perabot Indah
178, Jalan Ara

Nama Perniagaan di bawah
Barang niaga - Belian tunai
BUKU TUNAI (KT)

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
10	Sofa Kain	650	6 500
10	Almari Pakaian	300	3 000
	Tolak: Diskaun Niaga 10%		9 500
			950
		Jumlah	8 550

(Ringgit: Lapan ribu lima ratus lima puluh sahaja)

tRahmann

Tunai /No Cek MBB 3421

Pengurus

Buku Tunai (sebelah kt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
19/5	Belian			8 550



BIL TUNAI

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1300 PULAU PINANG

BIL TUNAI

Tarikh : 19 Mei 2007

Kepada:
En Samad
16, Kampung Teratai

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
1	Meja Makan	600	6 500
		Jumlah	600

(Ringgit: Enam ratus sahaja)

Tunai / No ~~Cek~~

tRahmann

Pengurus

Nama Perniagaan di atas
Barang niaga - Jualan tunai
BUKU TUNAI (KT)

Buku Tunai (sebelah dt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
19/5	Jualan		600	

BIL TUNAI/JUALAN TUNAI BUKAN BARANG NIAGA

- ⦿ pastikan belian/jualan bukan **barang niaga**
- ⦿ pastikan nama perniagaan anda
- ⦿ nama perniagaan **di bawah** – anda terima dokumen bermakna anda bayar duit
- ⦿ nama perniagaan **di atas** – anda keluarkan dokumen bermakna anda terima duit
- ⦿ Jangan tulis nama perniagaan kerana tidak melibatkan penghutang /pemiutang

BIL TUNAI-Bukan Brg Niaga

KEDAI TELEKOM
13 JALAN MELAKA
10400 PULAU PINANG

BIL TUNAI

Tarikh: 16 Mei 2007

Kepada:
Kedai Perabot Indah
178, Jalan Ara

Nama Perniagaan di bawah
Bukan barang niaga - Tulis
apa yang dibeli
BUKU TUNAI (KT)

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
1	Printer	400	400
1	Mesin Fax	300	300
		Jumlah	700

(Ringgit: Enam ratus sahaja)

tRahmann

Tunai/No Cek: MBB 4322

Pengurus

Buku Tunai (sebelah kt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
16/5	Alatan Pejabat			700

RESIT

BUKU TUNAI

- ⦿ **bayaran invois/ sebahagian invois/ hutang - tulis nama perniagaan**
- ⦿ **bayaran lain-lain- tulis tujuan bayaran dibuat cth sewa, gaji, alatan pejabat**
- ⦿ **nama perniagaan di bawah – anda terima dokumen bermakna anda bayar – BUKU TUNAI (KT)**
- ⦿ **nama perniagaan di atas – anda beri dokumen bermakna anda terima duit – BUKU TUNAI (DT)**

RESIT- Penghutang

KEDAI T PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
10400 PULAU PINANG

RESIT RASMI

Tarikh : 16 Mei
2007

Diterima daripada : Restoran Hj Maidin
Ringgit: Tiga Ribu Sahaja
Bayaran untuk: Menjelaskan Invois (Diskaun
RM3 000 RM 50)

Anthonyng
Pengurus

Tunai/ No Cek: MBB 76543

Nama Perniagaan di atas -
terima duit
Bayar invois - tulis nama
perniagaan
BUKU TUNAI (DEBIT)

Buku Tunai (sebelah dt)

Tkh	Butir	Disk	Tunai	Bank	
13/5	Restoran Hj Maidin	50		3 000	

RESIT - Pemiutang

PERABOT MONZA
250 JALAN PAHANG
10400 PULAU PINANG

RESIT RASMI

Tarikh : 29 Mei

2007

Diterima daripada : Kedai Perabot Indah
Ringgit:
Seribu Sahaja
Menjelaskan Invois (Diskaun
RM 20)

Bayaran untuk:
RM1 000

Anthonyng
Pengurus

Tunai/ No Cek: MBB 076003

Nama Perniagaan di bawah -
bayar duit
Bayar invois - tulis nama
perniagaan
BUKU TUNAI (KREDIT)

Buku Tunai (sebelah kt)

Tkh	Butir	Disk	Tunai	Bank	
13/5	Perabot Monza	20		1 000	

RESIT – Lain-lain

PERABOT MONZA
250 JALAN PAHANG
10400 PULAU PINANG

RESIT RASMI

Tarikh : 29 Mei

2007

Diterima daripada : Kedai Perabot Indah

Ringgit: Seribu lima ratus sahaja

Bayaran untuk: Sewa kedai

RM1 500

Anthonyng
Pengurus

Tunai/ No Cek:

Nama Perniagaan di bawah -
bayar duit
Bayar sewa - tulis sewa
BUKU TUNAI (KREDIT)

Buku Tunai (sebelah kt)

Tkh	Butir	Disk	Tunai	Bank	
29/5	Sewa		1 500		



BAUCAR BAYARAN BUKU TUNAI

- ⦿ Dokumen bayaran yang dibuat cth sewa gaji, kadar bayaran.
- ⦿ Semua baucar **BUKU TUNAI (KT)**
- ⦿ Tulis apa yang dibayar

BAUCAR BAYARAN

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

BAUCAR BAYARAN

Tarikh : 29 Mei

2007

Kepada:
En Asri

Bil	Butir	Jumlah	Tanda tangan penerima
1	Gaji bulan Mei	1 300	Aserin
	Jumlah	1 300	

(Ringgit: Seribu tiga ratus sahaja)

Tunai/ No Cek: MBB 3424

Aserin

Anthony

Penerima
Pengurus

Baucar bayaran -
BUKU TUNAI (KT)
Bayar gaji - tulis gaji

Buku Tunai (kt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank	
29/5	Gaji			1 300	

KERATAN CEK BUKU TUNAI (KT)

- ⦿ keratan cek menunjukkan wang keluar/bayaran menggunakan bank.
- ⦿ bayaran **invois/ sebahagian invois/ hutang - tulis nama perniagaan**
- ⦿ bayaran lain-lain- tulis tujuan bayaran dibuat cth **sewa, gaji, alatan pejabat**
- ⦿ kegunaan peribadi - **ambilan**

KERATAN CEK

Tarikh : 19 Mei 2007
 Penerima : Amiran Rental
 Kerana : Insuran

	<i>Ringgit</i>	<i>Sen</i>
Baki Akhir	16 000	00
Dimasukan	-	-
Jumlah	16 000	00
Cek ini	500	00
Baki	15 500	00

0876010

Bayar invois - tulis nama perniagaan
 Bayar lain-lain - cth insuran, sewa,
 gaji

BUKU TUNAI (KT)

Buku Tunai (kt)

	Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
	19/5	Insuran			500

KONTRA

- Terdapat 2 jenis kontra

a. KERATAN CEK

- keratan cek menunjukkan wang keluar. Tetapi untuk kontra wang dikeluarkan akan digunakan semula untuk kegunaan dipejabat/perniagaan.
- berlaku apabila peniaga tiada wang tunai yang cukup di tangan tetapi mempunyai wang dibank

b. SLIP BANK

- Slip bank bertujuan merekod simpanan wang ke dalam bank.
- perniagaan akan menyimpan wang tunai di bank jika ia terlalu banyak
- slip bank kontra apabila wang tunai perniagaan dimasukkan ke bank.

KERATAN CEK

Tarikh : 19 Mei 2007
 Penerima : Kedai Perabot Indah
 Kerana : Kegunaan Perniagaan

	<i>Ringgit</i>	<i>Sen</i>
Baki Akhir	14 000	00
Dimasukan	-	-
Jumlah	14 000	00
Cek ini	800	00
Baki	13 200	00

0876011

Tujuan - kegunaan perniagaan
KONTRA

Bank keluar duit (kt)



Tunai masuk duit (dt)



Buku Tunai (kt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank	Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
19/5	Bank		800		19/5	Tunai			500

SLIP WANG MASUK

MALAYAN BANKING EBRHAD SALINAN
 WANG TUNAI MASUK
 NAMA : Kedai Perabot Indah
 Tarikh 14 Mei
 2007

RM100	RM50	RM10	RM5	JUMLAH
10				1 000

Ringgit : seribu sahaja
 Untuk Kegunaan bank Disemak Diuiluskan
 Sufian Fatin

Tujuan - kegunaan perniagaan
KONTRA
 Tunai keluar duit (kt)
 ↓
 Bank masuk duit (dt)

↓
Buku Tunai (kt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank	Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
14/5	Tunai			1 000	14/5	Bank		1 000	



**PERNAHKAN ANDA BERTEMU
DENGAN DOKUMEN YANG
MENGELIRUKAN !**

TAK PASTI NAK REKOD DIMANA?

**KESILAPAN-KESILAPAN
YANG SERING DILAKUKAN
OLEH PELAJAR**

KESILAPAN

- ⦿ Catatan pembukaan
- ⦿ Invois belian aset bukan semasa
- ⦿ Memo – mengambil barang untuk tujuan perniagaan
- ⦿ Kontra
- ⦿ Nota debit
- ⦿ Bil tunai/jualan tunai
- ⦿ Keratan cek yang bertulis
- ⦿ Resit rasmi untuk bayaran selain invois

SOALAN 2
PENYATA PENDAPATAN / KUNCI
KIRA-KIRA

PENYATA KEWANGAN DENGAN PELARASAN

Kemahiran asas

- ⦿ Kedudukan aset, liabiliti, ekuiti pemilik, hasil dan belanja
- ⦿ Hasil – belanja (P. Pendapatan)
- ⦿ Aset + liabiliti + ekuiti pemilik (KKK)

Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir....

Kunci Kira-kira pada

Teknik menjawab

- ⦿ Baca keseluruhan soalan
- ⦿ Semak tarikh penyata kewangan dan lain-lain tarikh jika ada
- ⦿ Selesaikan maklumat tambahan (masukkan dalam akaun di Imbangan Duga)

Sambungan..

- ⦿ Kenal pasti pasangan berikut jika ada
 - penghutang & Peruntukan Hutang Ragu
 - Aset bukan semasa & Per. Susut Nilai
 - Jualan & Pulangan jualan
 - Belian & pulangan belian & angkutan masuk dan belanja-belanja atas belian
- ⦿ Sediakan Penyata pendapatan dan Kunci Kira-kira pada helaian berasingan
- ⦿ Kesalahan yang sering dilakukan pelajar

PELARASAN

- ⦿ Stok akhir – ambil yang terendah
- ⦿ Belanja terakru (belum bayar)
 - belanja (ID + MT) – PP
 - belanja terakru – LS - KKK
- ⦿ Belanja terdahulu (prabayar)
 - belanja (ID –MT) – PP
 - belanja terdahulu – AS - KKK

Pelajaran

- ⦿ Hasil terakru (belum bayar)
 - hasil (ID + MT) – PP
 - hasil terakru – AS - KKK
- ⦿ Hasil terdahulu (prabayar)
 - hasil (ID –MT) – PP
 - hasil terdahulu – LS – KKK
- ⦿ Ambilan barang niaga (tolak belian)

Pelarasan

- ⦿ Susut nilai dan peruntukan susut nilai.
 1. kaedah garis lurus
(% susut nilai x kos ABS)
 2. kaedah baki berkurangan
(% susut nilai x kos ABS- PSN)
 3. kaedah penilaian semula
(baki awal ABS + belian ABS – baki akhir ABS)
- ⦿ Belanja susut nilai (PP – belanja)
- ⦿ PSN (ID + MT) KKK

Pelarasan

- ⦿ Hutang lapuk
 - ID + MT @ MT (PP belanja)
 - penghutang (tolak HL dlm MT) KKK
- ⦿ Hutang lapuk pulih
 - MT (PP Lain-lain hasil)

Pelarasan

- Peruntukan Hutang Ragu

kadar(%) x penghutang bersih

[penghutang - HL(MT)]

	Wujud	Pertambahan	Pengurangan	Pindah ke
PHR Asal	0	150	350	
Pengiraan	200	200	200	KKK
Tambah/ kurang	-200 belanja	-50 belanja	+150 hasil	PP

Pemarkahan LCCI

- Tiada markah “plug in answer”
 - Markah berdasarkan pelarasan
 - Markah berdasarkan SYARAT “1OF”
- Syarat “1OF” berbeza-beza mengikut soalan
 - mesti ada jalan kerja/menepati syarat
 - jika jawapan salah markah masih diberi berdasarkan syarat “1OF”

Sambungan

Antara Syarat “iOF”
Contoh

- ⦿ Ada base dan beberapa adjustment
- ⦿ Ada komponen hasil dan komponen belanja
 - tiada butir asing dalam kedua-dua komponen (H dan B)
 - ada operasi (komponen H tolak komponen B)
- ⦿ Ada komponen A. Semasa – L. Semasa
 - tiada butir asing dalam kedua-dua komponen (AS dan LS)
 - ada operasi (komponen AS tolak LS)

SEKIAN, TERIMA KASIH

Semoga A1 dalam tangan



KERATAN CEK

Tarikh : 19 Mei 2007
 Penerima : Kedai Perabot Indah
 Kerana : Insuran Keadiaman

	<i>Ringgit</i>	<i>Sen</i>
Baki Akhir	13 300	00
Dimasukan	-	-
Jumlah	13 300	00
Cek ini	400	00
Baki	12 900	00

0876011

Tujuan - kegunaan peribadi
Ambilan
BUKU TUNAI (Kt)

Buku Tunai (kt)

Tkh	Butir	D	Tunai	Bank	Tkh	Butir	D	Tunai	Bank
					19/5	Ambilan			500



INVOIS - BUKAN BARANG NIAGA

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

INVOIS

Tarikh : 13 Mei 2007

Kepada:
Restoran Hj Maidin
30, Kampung Gelugor

Nama Perniagaan di atas
Barang niaga
**JURNAL
PULANGAN JUALAN**

Jurnal Pulangan Jualan

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
1	Meja Makan	600	600
	Tolak: Diskaun		600
	Niaga 5%		30
	Jumlah		570

Tarikh	Butir	Jumlah
23/5	Restoran Hj Maidin	570

(Ringgit: Lima ratus tujuh puluh sahaja)

Maidin

Anthony

Penerima
Pengurus

MASTER

KEDAI PERABOT INDAH
178 JALAN ARA
1 300 PULAU PINANG

INVOIS

Tarikh : 13 Mei 2007

Kepada:
Restoran Hj Maidin
30, Kampung Gelugor

Qty	Butir	Harga Seunit	Jumlah
1	Meja Makan	600	600
	Tolak: Diskaun		600
	Niaga 5%		30
		Jumlah	570

(Ringgit: Lima ratus tujuh puluh sahaja)

Maidin

Anthony

Penerima
Pengurus

Nama Perniagaan di atas
Barang niaga

**JURNAL
PULANGAN JUALAN**

Jurnal Pulangan Jualan

Tarikh	Butir	Jumlah
23/5	Restoran Hj Maidin	570

Akaun Realisasi

2005			2005		
			RM		
Mac 1	Alatan	8000	Mac16	Bank	5 000
Mac 1	Stok	3000	Mac 27	Bank	1 000
Mac 6	Bank	500			
	/Belanja Realisasi				

Akaun Bank

2005			2005		
			RM		
Mac 1	Realisasi	11 000	Mac16	Realisasi /	500
				Belanja Realisasi	



MUKA DEPAN KERTAS PA



LEMBAGA PEPERIKSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2007

3756/2

PRINSIP PERAKAUNAN

Kertas 2

Nov./Dis.

2½ jam

Dua jam tiga puluh minit

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIBERITAHU

1. *Kertas soalan ini mengandungi dua bahagian: Bahagian A dan Bahagian B.*
2. *Jawab semua soalan di Bahagian A dan satu soalan daripada Bahagian B.*
3. *Tulis jawapan anda pada Kertas Helaian Tambahan yang dibekalkan oleh pengawas peperiksaan.*
4. *Bersama-sama dengan kertas soalan ini, calon diberi alat tulis perakaunan berikut:*

<i>Buku Tunai Tiga Ruangan</i>	<i>2 helai</i>
<i>Jurnal</i>	<i>2 helai</i>
<i>Lejar</i>	<i>5 helai</i>
5. *Markah yang diperuntukkan bagi setiap soalan atau ceraihan soalan ditunjukkan dalam kurungan.*
6. *Sekiranya anda hendak menukar jawapan, batalkan dengan kemas jawapan yang telah dibuat. Kemudian tulis jawapan yang baru.*
7. *Kekemasan dan ketepatan akan dipertimbangkan dalam pemberian markah.*
8. *Tunjukkan kerja mengira. Ini membantu anda mendapatkan markah.*
9. *Mulakan jawapan bagi setiap soalan pada helaian yang baru.*
10. *Anda dibenarkan menggunakan kalkulator saintifik yang tidak boleh diprogram.*
11. *Semua kertas jawapan anda hendaklah diserahkan pada akhir peperiksaan.*

Kertas soalan ini mengandungi 19 halaman bercetak dan 1 halaman tidak bercetak

[Lihat sebelah
SULIT



Jurnal Belian		
Tarikh	Butir	Jumlah
2003		
Mac 15	Salon Puteri Ayu	333(½)
17	Salon Puteri Ayu	27(½)
31	Akaun Belian (dt)	360(½)



Akaun Jualan

2005			2005		RM
Mac31	Baki h/b	5086	Mac16	Bank	186
			31	Pelbagai penghutang	4900
		5086			5086

Akaun Belian

2005			RM	2005	
Mac	Pelbagai pemiutang	360		Mac	Baki h/b
31				31	360

Akaun Diskaun Diberi

2005			RM	2005	
Mac	Pelbagai penghutang	80		Mac	Baki h/b
31				31	80



Akaun Syarikat Melati

2005			2005		RM
Mac1	Baki b/b	8050	Mac16	Bank	5 000
Mac 9	Jualan	3000	Mac 27	Bank	1 000
Mac 6	Pulangan jualan	50	Mac16	Baki h/b	5 100
		5086			5086

Akaun Syarikat Melati

2005			2005		RM
Mac 9	Jualan	3000	Mac16	Bank	5 000
Mac1	Baki b/b	8050	Mac16	Baki h/b	5 100
Mac 6	Pulangan jualan	50	Mac 27	Bank	1 000
		5086			5086



Jurnal Belian

Tarikh	Butir		Jumlah
2003			
Mac 8	Mazni Entprise	9 650	
20	Tolak Diskaun Niaga	6 084	
31	Akaun Belian (dt)		14 769



Akaun **Panasonic** (Akaun Pamasonic)

2005			2005		RM
Mac31	Baki h/b	7186	Mac	Bank	7186
		7186			7186



Jurnal Belian		
Tarikh	Butir	Jumlah
2003		
Mac 15	Salon Puteri Ayu	333(1/2)
17	Salon Puteri Ayu	27(1/2)
31	Akaun Belian dt	360(1/2)



Tarikh	Butir	Disk	Tunai	Bank	Tarikh	Butir	Disk	Tunai	Bank
2005		RM	RM	RM	2003		RM	RM	RM
Mac 1	Baki b/b		1000(½)	6500(½)	Mac4	Salon			
16	Jualan			186(½)		Puteri Ayu	10(½)		790(½)
20	Bank		400(½)		20	Tunai			400(½)
					30	Sewa			950(½)
					31	Ambilan			200(½)
					31	Lengkapan		1150(½)	
						Baki h/b		250	4346
			1400	6686			10	1400	4686
Apr 1	Baki b/b		250	4346					

Tarikh	Butir	Debit	Kredit
2005 Mac 3	Ambilan	200(½)	
	Belian		200(½)
	(Ambilan untuk kegunaan sendiri) (½)		



contoh 1

Stok awal		5 090
Belian	15 835	
- pulangan belian	<u>235</u>	
	<u>15 600</u>	
		20 690
Tolak stok akhir		<u>5 440</u>
Kos jualan		15 250

contoh 2

Stok awal		5 090
Belian	15 835	
- pulangan belian	<u>235</u>	
	15 600	
		20 690
Tolak stok akhir		5 440
Kos jualan		15 250

Contoh yang **kedua** tidak dapat markah kecuali **stok akhir** dan **stok awal** kerana pulangan belian dianggap mengganggu butiran lain



Kunci Kira-kira pada 30 Jun 2000.

Tunai	6 430
Penghutang	2650 (tiada markah)
- Peruntukan Hutang Ragu	50
Bank	6 000

Kunci Kira-kira pada 30 Jun 2000.

Tunai		6 430
Penghutang	2650	
-Peruntukan Hutang Ragu	<u>50</u>	
		2600 (1)
Bank		6 000



Kunci Kira-kira pada 30 Sept 2008

	RM	RM	RM
Aset Bukan Semasa			
Rumah Kelab			65 000
Perabot	7 400		
Peruntukan susut nilai	1 480		5 920 (1)



Kunci Kira-kira pada 30 Sept 2008

	RM	RM	RM
Aset Semasa			
Stok	840		
Bank	200		
Penghutang	20 132		
	<hr/>	21 172	
(-) Liabiliti Semasa			
Pemiutang	2 050		
Sewa terakru	1 500		
Komisen terdahulu	85		
	<hr/>	3 635	
Modal Kerja		<hr/>	17 537 (1OF)
			<hr/>
			88 457



Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir 30 Sept 2008

	RM	RM
Kos Jualan		12 400
Komisen terima		1 300
Untung kasar		<u>13 700</u>
(-) Belanja Kadarbayaran	1 303	
Sewa	3 481	
Insuran (1524 – 72 + 85)	1 537	(1+1OF)
Susut nilai Kenderaan	740	
Elektrik dan air	2 220	
	<u> </u>	9 281
Untung Bersih		<u>4 419</u> (1OF)



Cth: Soalan 2 (SPM 2008)

Kelab dan Persatuan

- Sediakan Penyata Dagangan Kedai Buku bagi tahun berakhir 30 Sept 2007
- Pelajar dikehendaki mengira belian melalui Akaun Kawalan Pemiutang atau menunjukkan jalan kerja.
- Jika menepati syarat “1OF’ masih dapat markah walau angka salah.



Akaun Perdagangan bagi tahun berakhir 30 Sept 2008

	RM	RM
Jualan		10 620
Stok pada 1 Okt 2007	790	
Belian (10 273 – 1 970 + 2 050)	10 353	(1+1OF)
	11 143	
(-) stok pada 30 Sept 2008	840	
Kos jualan		10 303
Untung kasar		317
Perbelanjaan		1 620
Rugi berih		1 303 (1)



Akaun Kawalan Pemiutang

	RM		RM
Bank	10 273	Baki b/b	1 970
Baki h/b	2 050	Belian	10 353
		B b/b	2 050

Akaun kawalan mesti betul baki b/b awal (atas) dan baki h/b akhir (bawah)

