



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH**  
MATA PELAJARAN VOKASIONAL

**Dokumen Penjajaran Kurikulum**

ASUHAN DAN PENDIDIKAN AWAL KANAK-KANAK

**TINGKATAN 4**

**EDISI 2**

TINGKATAN 4



Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
<p><b>1.1 Perkhidmatan Awal Kanak-Kanak Dan Kerjaya</b></p>	<p><b>1.2 Pengenalan kepada Bidang Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-kanak</b></p> <p>1.2.1 Mengenal peringkat umur bayi dan kanak-kanak di bawah bidang asuhan dan pendidikan awal kanak-kanak.</p> <p>1.2.2 Menyatakan perbezaan antara Taman Asuhan Kanak-kanak (TASKA) dan Taman Didikan Kanak-kanak (TADIKA).</p> <p>1.2.3 Menerangkan empat kategori TASKA yang sedang beroperasi dalam negara.</p>	<p><b>1.1 Pengenalan kepada Bidang Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-kanak</b></p> <p>1.2.4 Membandingkan perkhidmatan yang ditawarkan oleh pelbagai kategori TASKA.</p> <p>1.2.5 Menghuraikan kepentingan kepentingan perkhidmatan asuhan dan didikan awal kanak-kanak yang berkualiti kepada kanak-kanak, ibu bapa, masyarakat dan negara.</p> <p>1.2.6 Menghasilkan laporan lawatan ke TASKA mengikut format yang disediakan.</p>	
	<p><b>1.3 Akta dan Peraturan Taman Asuhan Kanak-kanak</b></p> <p>1.3.1 Menamakan dasar, akta dan peraturan berkaitan dengan</p>	<p><b>1.2 Akta dan Peraturan Taman Asuhan Kanak-kanak</b></p> <p>1.3.4 Menghasilkan dokumentasi maklumat mengenai dasar, akta dan peraturan TASKA dalam</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>perkhidmatan kanak-kanak yang sedang berkuatkuasa.</p> <p>1.3.2 Menerangkan kepentingan penggubalan dasar, akta dan peraturan bagi melindungi anak-kanak.</p> <p>1.3.3 Menjelaskan kandungan akta dan peraturan yang berkaitan taman asuhan kanak-kanak.</p>	<p>pelbagai bentuk media yang menarik dan kreatif.</p>	
	<p><b>1.4 Profesionalisme, Etika, Tugas serta Tanggungjawab Pendidik dan Pengasuh TASKA</b></p> <p>1.4.1 Menyenaikan organisasi yang menawarkan pekerjaan dalam bidang perkhidmatan awal kanak-kanak.</p> <p>1.4.2 Menerangkan ciri seorang pendidik dan pengasuh TASKA yang profesional.</p> <p>1.4.3 Menerangkan etika sebagai pendidik dan pengasuh TASKA.</p>	<p><b>1.3 Profesionalisme, Etika, Tugas serta Tanggungjawab Pendidik dan Pengasuh TASKA</b></p> <p>1.4.4 Menghuraikan tugas dan tanggungjawab pendidik atau pengasuh berdasarkan maklumat temu bual yang dilaksanakan.</p> <p>1.4.5 Menilai keupayaan diri untuk menjadi seorang pendidik atau pengasuh dalam bidang asuhan dan</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
		pendidikan awal kanak-kanak.	
<b>2.0 Amalan Keselamatan</b>	<p><b>2.1 Keselamatan Bayi dan Kanak-kanak di TASKA</b></p> <p>2.1.1 Menyenaraikan punca kecederaan dan kemalangan dalam kalangan bayi dan kanak-kanak.</p> <p>2.1.2 Menerangkan kepentingan penjagaan keselamatan bayi dan kanak-kanak di TASKA.</p> <p>2.1.3 Menjelaskan peranan pendidik atau pengasuh bagi memastikan keselamatan bayi dan kanak-kanak di TASKA.</p> <p>2.1.4 Menghuraikan persekitaran yang selamat di dalam dan di luar TASKA.</p>	<p><b>2.1 Keselamatan Bayi dan Kanak-kanak di TASKA</b></p> <p>2.1.5 Menilai langkah dan peraturan keselamatan bertulis di TASKA.</p> <p>2.1.6 Menjana idea bagi menambah baik amalan penjagaan keselamatan bayi dan kanak-kanak di TASKA.</p>	
	<p><b>2.2 Pertolongan Cemas</b></p> <p>2.2.1 Menyatakan tujuan pertolongan cemas.</p>	<p><b>2.2 Pertolongan Cemas</b></p> <p>2.2.4 Menghasilkan dokumentasi maklumat cara memberi pertolongan</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>2.2.2 Mengenal pasti kandungan Peti Pertolongan Cemas, kegunaan serta keperluan kuantitinya.</p> <p>2.2.3 Menunjuk cara rawatan awal yang betul bagi insiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Sesak nafas</li> <li>ii) Tersedak susu</li> <li>iii) Tercekik benda asing</li> <li>iv) Hidung berdarah</li> <li>v) Terkena gigitan haiwan dan serangga</li> <li>vi) Digigit kanak-kanak lain</li> <li>vii) Membersih luka dan membalut luka</li> <li>viii) Benjol dan rawatan tuam atau demah</li> <li>ix) Terseliuh, patah dan pemakaian anduh</li> <li>x) Terkena benda panas</li> <li>xi) Terkena renjatan elektrik</li> <li>xii) Lemas</li> </ul>	<p>cemas dan rawatan awal dalam bentuk media yang kreatif.</p>	
	<p><b>2.3 Pencegahan Kebakaran dan Rawatan Awal</b></p> <p>2.3.1 Menyenaraikan punca kebakaran di TASKA.</p>		<p><b>2.3 Pencegahan Kebakaran dan Rawatan Awal</b></p> <p>2.3.5 Menilai dan mengusulkan cadangan untuk menambah baik prosedur</p>

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>2.3.2 Menerangkan tindakan yang perlu diambil jika berlaku kebakaran.</p> <p>2.3.3 Menunjuk cara penggunaan alat pemadam api yang betul.</p> <p>2.3.4 Melaksanakan simulasi rawatan awal kecederaan akibat kebakaran mengikut kaedah yang betul.</p>		pencegahan kebakaran di TASKA.
<b>3.0 Amalan Kebersihan Dan Penjagaan Kesihatan</b>	<p><b>3.1 Kebersihan Diri Pengasuh dan Pendidik</b></p> <p>3.1.1 Menyenaraikan amalan kebersihan diri sebagai pengasuh dan pendidik.</p> <p>3.1.2 Menerangkan kepentingan penjagaan kebersihan diri pengasuh dan pendidik.</p> <p>3.1.3 Mengenal pasti jenis pakaian yang sesuai untuk pengasuh dan pendidik mengikut aktiviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengasuhan dan pengajaran</li> <li>ii. Sukan dan aktiviti luar</li> <li>iii. Lawatan</li> </ul>	<p><b>3.1 Kebersihan Diri Pengasuh dan Pendidik</b></p> <p>3.1.4 Mereka cipta lakaran pakaian staf mengikut bidang tugas di TASKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tenaga pengasuh dan pengajar</li> <li>ii. Penyedia makanan</li> <li>iii. Pembersihan</li> </ul> <p>3.1.5 Membuat pembentangan dan memberi justifikasi hasil ciptaan lakaran pakaian.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	iv. Majlis formal		
	<p><b>3.2 Kebersihan Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>3.2.1 Menerangkan kepentingan penjagaan kebersihan bayi dan kanak-kanak di TASKA.</p> <p>3.2.2 Menjelaskan prosedur yang betul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Memandikan bayi</li> <li>ii) Menukar lampin bayi</li> <li>iii) Sebelum dan selepas makan</li> <li>iv) Sebelum dan selepas tidur</li> <li>v) Selepas bermain</li> </ul> <p>3.2.3 Menghuraikan tanggungjawab pendidik atau pengasuh dalam penjagaan kebersihan bayi dan kanak-kanak.</p>		



Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>3.3 Penjagaan Kesihatan Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>3.3.1 Menyenaraikan ciri-ciri bayi dan kanak-kanak yang sihat dan tidak sihat.</p> <p>3.3.2 Menerangkan rawatan yang betul bagi kanak-kanak yang mengalami masalah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Demam</li> <li>ii) Batuk</li> <li>iii) Selsema</li> <li>iv) Cirit- birit</li> <li>v) Kutu</li> <li>vi) Cacing</li> <li>vii) Malnutrisi</li> <li>viii) Lain-lain penyakit berjangkit</li> </ul> <p>3.3.3 Membuat demonstrasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Mengambil suhu badan</li> <li>ii) Memeriksa anggota fizikal.</li> </ul>	<p><b>3.3 Penjagaan Kesihatan Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>3.3.4 Menyediakan log harian kesihatan secara simulasi bagi memantau suhu badan.</p>	
	<p><b>3.4 Kebersihan TASKA</b></p> <p>3.4.1 Menerangkan kepentingan penjagaan kebersihan TASKA.</p>	<p><b>3.4 Kebersihan TASKA</b></p> <p>3.4.4 Menyediakan Jadual Pembersihan Harian dan Mingguan di TASKA.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>3.4.2 Menerangkan amalan penjagaan kebersihan di dalam dan di luar bangunan TASKA.</p> <p>3.4.3 Menjelaskan langkah penjagaan kebersihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Ruang dan sudut aktiviti di dalam TASKA</li> <li>ii) Perabot, peralatan dan bahan</li> <li>iii) Tempat simpanan perkakasan dan peralatan</li> <li>iv) Kawasan aktiviti di luar TASKA</li> <li>v) Kawasan pembuangan sisa pepejal</li> </ul>	<p>3.4.5 Menghuraikan justifikasi penetapan aktiviti pembersihan dalam jadual yang disediakan.</p>	
<p><b>4.0 : Penjagaan Rutin Harian Kanak-kanak</b></p>	<p><b>4.1 Amalan Asuhan di TASKA</b></p> <p>4.1.1 Menjelaskan kepentingan layanan serta amalan baik terhadap bayi dan kanak-kanak di TASKA.</p> <p>4.1.2 Menerangkan amalan asuhan yang positif oleh pendidik atau pengasuh</p>	<p><b>4.1 Amalan Asuhan di TASKA</b></p> <p>4.1.4 Menghuraikan kesan amalan asuhan positif dan negatif terhadap perkembangan sahsiah serta emosi bayi dan kanak-kanak.</p> <p>4.1.5 Menghasilkan panduan amalan asuhan positif dan</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>terhadap bayi dan kanak-kanak ketika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Menyambut ketibaan</li> <li>ii) Membersihkan diri</li> <li>iii) Makan</li> <li>iv) Belajar</li> <li>v) Bermain dan menjalankan aktiviti luar</li> <li>vi) Rehat dan tidur</li> <li>vii) Pulang ke rumah</li> </ul> <p>4.1.3 Tunjuk cara amalan asuhan yang positif mengikut aktiviti rutin harian bayi dan kanak-kanak seperti di TASKA.</p>	<p>negatif untuk pendidik atau pengasuh.</p>	
	<p><b>4.2 Bimbingan Urus Diri Kanak-Kanak</b></p> <p>4.2.1 Menyenaraikan kemahiran urus diri yang sesuai dengan kebolehan dan peringkat umur kanak-kanak.</p> <p>4.2.2 Menerangkan kepentingan kemahiran urus diri bagi kanak-kanak.</p>	<p><b>4.2 Bimbingan Urus Diri Kanak-kanak</b></p> <p>4.2.5 Menulis refleksi dan cadangan menambah baik pelaksanaan aktiviti latihan urus diri kanak-kanak.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>4.2.3 Melatih dan membimbing kanak-kanak dengan betul dalam aspek penjagaan kebersihan diri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Mencuci tangan</li> <li>ii) Memberus gigi</li> <li>iii) Menggunakan tandas</li> <li>iv) Mandi sendiri</li> <li>v) Memakai pakaian dan hias diri</li> </ul> <p>4.2.4 Melatih dan membimbing kanak-kanak dengan betul dalam aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Kemahiran sosial</li> <li>ii) Urus diri waktu tidur</li> <li>iii) Penjagaan barang mainan</li> <li>iv) Penjagaan kebersihan persekitaran</li> <li>v) Urus diri waktu pulang</li> </ul>		
	<p><b>4.3 Pembentukan Tingkah Laku Positif</b></p> <p>4.3.1 Menyenaikan tingkah laku positif dan tingkah laku negatif kanak-kanak.</p>	<p><b>4.3 Pembentukan Tingkah Laku Positif</b></p> <p>4.3.4 Menganalisis tingkah laku positif dan negatif kanak-kanak.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>4.3.2 Mengenal pasti punca tingkah laku negatif dalam kalangan kanak-kanak.</p> <p>4.3.3 Menjelaskan kepentingan pembentukan tingkah laku positif kanak-kanak.</p>	<p>4.3.5 Memberi cadangan modifikasi tingkah laku terhadap perlakuan positif dan negatif kanak-kanak.</p> <p>4.3.6 Menjana idea mengenai kaedah yang betul untuk membantu kanak-kanak membentuk tingkah laku positif.</p>	
	<p><b>4.4 Kanak-kanak Bekeperluan Khas</b></p> <p>4.4.1 Menyatakan maksud kanak-kanak berkeperluan khas.</p> <p>4.4.2 Menerangkan kepentingan penjagaan yang rapi bagi kanak-kanak berkeperluan khas.</p> <p>4.4.3 Menghuraikan aspek berkaitan kanak-kanak berkeperluan khas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Tanda awal dan ciri</li> <li>ii) Perkhidmatan rawatan yang disediakan oleh pihak berkaitan</li> </ul>	<p><b>4.4 Kanak-kanak Bekeperluan Khas</b></p> <p>4.4.4 Menghasilkan dokumentasi maklumat tentang kanak-kanak berkeperluan khas.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	iii) Tanggungjawab dan peranan pendidik atau pengasuh memberi perkhidmatan awal  iv) Persediaan aktiviti, bahan dan peralatan di TASKA		
<b>5.0 Penyediaan Makanan Bayi dan Kanak-kanak</b>	<b>5.1 Makanan. Nutrien dan Fungsinya</b>  5.1.1 Menyatakan kepentingan pengambilan makanan yang berkhasiat.  5.1.2 Menerangkan lima jenis nutrien, fungsi dan sumber makanannya.  5.1.3 Menerangkan kesan lebihan dan kekurangan nutrien.  5.1.4 Menerangkan definisi pelawas serta fungsi pelawas dan air.  <b>5.2 Makanan Seimbang Untuk Bayi dan Kanak-kanak</b>  5.2.1 Menyatakan definisi makanan seimbang.	<b>5.1 Makanan. Nutrien dan Fungsinya</b>  5.1.6 Membuat pembentangan tentang rumusan yang disediakan.  5.1.7 Menghasilkan panduan amalan pemilihan dan pengambilan bahan makanan yang berkualiti, berkhasiat serta seimbang untuk kesihatan bayi dan kanak-kanak.  <b>5.2 Makanan Seimbang Untuk Bayi dan Kanak-kanak</b>  5.2.2 Memberi contoh sajian seimbang serta berkhasiat	<b>5.1 Makanan. Nutrien dan Fungsinya</b>  5.1.5 Menilai dan merumus kandungan nutrien pada label pembungkusan makanan bayi dan kanak-kanak.

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>5.2.3 Mengetahui ciri bayi dan kanak-kanak yang tidak mendapat makanan seimbang.</p> <p>5.2.4 Menerangkan konsep Piramid Makanan dan kegunaannya.</p>	<p>untuk hidangan makan tengahari bayi dan kanak-kanak berdasarkan peringkat umur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 6 – 8 bulan</li> <li>ii) 9 – 11 bulan</li> <li>iii) 1 - 2 tahun</li> <li>iv) 3 - 4 tahun</li> </ul> <p>5.2.5 Membina model Piramid Makanan bagi pengambilan bahan makanan mengikut peringkat umur bayi dan kanak-kanak.</p> <p>5.2.6 Membuat pembentangan tentang justifikasi pemilihan makanan berdasarkan model yang dibina.</p>	
	<p><b>5.3 Perancangan Menu untuk Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>5.3.1 Menyatakan definisi menu dan perancangan menu.</p> <p>5.3.2 Menjelaskan kepentingan perancangan menu.</p> <p>5.3.3 Menerangkan faktor mempengaruhi perancangan</p>	<p><b>5.3 Perancangan Menu untuk Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>5.3.5 Memilih resipi yang sesuai untuk bayi dan kanak-kanak mengikut peringkat umur.</p> <p>5.3.6 Menyediakan rancangan kerja penyediaan makanan untuk bayi dan kanak-</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>menu untuk bayi dan kanak-kanak.</p> <p>5.3.4 Menyediakan cadangan menu harian dan menu pusingan untuk pelaksanaan di TASKA.</p>	<p>kanak berdasarkan cadangan menu harian dan resipi yang dipilih.</p> <p>5.3.7 Mengira jumlah kos hidangan yang disediakan.</p>	
	<p><b>5.4 Penyediaan Makanan Untuk Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>5.4.1 Menyediakan botol susu dan bancuhan susu formula untuk bayi mengikut sukatan yang betul dengan cara yang bersih serta selamat.</p> <p>5.4.2 Menerangkan kaedah memasak yang sesuai untuk penyediaan makanan bayi dan kanak-kanak.</p> <p>5.4.3 Menyediakan alatan memasak dan bahan masakan berdasarkan resipi yang dipilih.</p> <p>5.4.4 Memasak mengikut kaedah yang betul bagi mengekalkan khasiat makanan untuk bayi dan kanak-kanak.</p>	<p><b>5.4 Penyediaan Makanan Untuk Bayi dan Kanak-kanak</b></p> <p>5.4.7 Menulis refleksi berdasarkan penilaian hidangan yang disediakan.</p>	



Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>5.4.5 Menghidang makanan mengikut peringkat umur kanak-kanak.</p> <p>5.4.6 Menilai hasil masakan dari segi rupa, warna, rasa, aroma, tekstur, bentuk dan cara menghidang.</p>		
	<p><b>5.5 Adab Makan</b></p> <p>5.5.1 Menyenaraikan adab makan yang baik dan sesuai untuk amalan kanak-kanak di TASKA.</p> <p>5.5.2 Menerangkan kepentingan kanak-kanak TASKA diasuh dengan adab dan tabiat makan yang baik.</p> <p>5.5.3 Menunjuk cara dan membimbing kanak-kanak peringkat umur 3 hingga 4 tahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Menyiapkan meja makan</li> <li>ii) Menghidang makanan</li> <li>iii) Makan dengan adab yang betul</li> <li>iv) Membersihkan meja selepas makan</li> </ul>	<p><b>5.5 Adab Makan</b></p> <p>5.5.4 Membimbing dan menggalakkan kanak-kanak makan dengan adab makan yang baik.</p> <p>5.5.5 Menulis refleksi berdasarkan aktiviti tentang adap makan yang dilaksanakan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
<p><b>6.0 Perkembangan Sahsia, Sosio-Emosi dan Kerohanian</b></p>	<p><b>6.1 Pengenalan Kepada Perkembangan Sahsia, Sosio-emosi dan Kerohanian</b></p> <p>6.1.1 Menyatakan definisi sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian.</p> <p>6.1.3 Mengenal pasti faktor yang mempengaruhi perkembangan sahsiah, emosi dan sosial kanak-kanak.</p> <p>6.1.4 Menerangkan kepentingan perkhidmatan asuhan dan pendidikan awal kanak-kanak ke atas perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian mereka.</p>	<p><b>6.1 Pengenalan Kepada Perkembangan Sahsia, Sosio-emosi dan Kerohanian</b></p> <p>6.1.2 Menyenaraikan aktiviti yang sesuai untuk menggalakkan perkembangan sahsiah, emosi, sosio-emosi dan nilai kerohanian mengikut peringkat umur kanak-kanak di TASKA.</p>	
	<p><b>6.2 Perkembangan Sahsia, Sosio-emosi dan Kerohanian melalui Nyanyian.</b></p> <p>6.2.1 Menyenaraikan kaedah menyanyi bagi kanak-kanak.</p> <p>6.2.2 Menyatakan ciri-ciri lagu kanak-kanak beserta contoh tajuk lagu.</p>	<p><b>6.2 Perkembangan Sahsia, Sosio-emosi dan Kerohanian melalui Nyanyian.</b></p> <p>6.2.4 Menyediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti nyanyian yang mengikut format.</p>	<p><b>6.2 Perkembangan Sahsia, Sosio-emosi dan Kerohanian melalui Nyanyian.</b></p> <p>6.2.7 Menilai keberkesanan pelaksanaan aktiviti nyanyian dalam aspek:</p>

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>6.2.3 Menerangkan kepentingan aktiviti nyanyian terhadap perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian kanak-kanak.</p> <p>6.2.5 Menyediakan bahan bantu mengajar yang kreatif atau inovatif serta ruang yang sesuai.</p>	<p>6.2.6 Melaksanakan aktiviti nyanyian berdasarkan perancangan.</p> <p>6.2.9 Menghasilkan koleksi lagu kanak-kanak dalam bentuk yang kreatif atau inovatif.</p>	<p>i) Persediaan sebelum, semasa dan selepas.</p> <p>ii) Kesesuaian penggunaan bahan bantu mengajar.</p> <p>iii) Kesesuaian penggunaan kaedah menyanyi.</p> <p>6.2.8 Memberi cadangan Penambahbaikan aktiviti nyanyian.</p>
	<p><b>6.3 Perkembangan Sahsiah, Sosioemosi dan Kerohanian melalui Main Peranan</b></p> <p>6.3.1 Menyenaraikan aktiviti main peranan yang sesuai mengikut peringkat umur kanak-kanak di TASKA.</p> <p>6.3.2 Menerangkan kepentingan aktiviti main peranan terhadap perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian kanak-kanak.</p> <p>6.3.4 Menyediakan bahan bantu mengajar yang kreatif atau inovatif serta ruang yang sesuai.</p>	<p><b>6.3 Perkembangan Sahsiah, Sosioemosi dan Kerohanian melalui Main Peranan</b></p> <p>6.3.3 Menyediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti Main Peranan yang mengikut format.</p>	<p><b>6.3 Perkembangan Sahsiah, Sosioemosi dan Kerohanian melalui Main Peranan</b></p> <p>6.3.6 Menilai keberkesanan pelaksanaan aktiviti main peranan dalam aspek:</p> <p>i) Persediaan sebelum, semasa dan selepas.</p> <p>ii) semasa dan selepas.</p> <p>iii) Kesesuaian penggunaan bahan bantu mengajar.</p>

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>6.3.5 Melaksanakan aktiviti main peranan atau lakonan mengikut situasi seperti yang dirancang.</p>		<p>6.3.7 Memberi cadangan penambahbaikan aktiviti yang dijalankan.</p> <p>6.3.8 Menulis refleksi pelaksanaan aktiviti main peranan.</p>
	<p><b>6.4 Perkembangan Sahsiah, Sosio-emosi dan Kerohanian Melalui Pendidikan Kerohanian</b></p> <p>6.4.1 Menyenaraikan aspek kerohanian pada diri individu.</p> <p>6.4.2 Menerangkan kepentingan pendidikan kerohanian terhadap kanak-kanak.</p> <p>6.4.4 Melaksanakan aktiviti kerohanian berdasarkan perancangan.</p> <p>6.4.6 Membuat pembentangan hasil aktiviti kerohanian yang dilaksanakan.</p>	<p><b>6.4 Perkembangan Sahsiah, Sosio-emosi dan Kerohanian Melalui Pendidikan Kerohanian</b></p> <p>6.4.3 Merancang aktiviti kerohanian untuk amalan kanak-kanak.</p> <p>6.4.5 Menulis refleksi pelaksanaan aktiviti kerohanian.</p> <p>6.4.7 Mencadangkan kaedah yang lebih berkesan untuk penerapan nilai kerohanian dalam diri kanak-kanak.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>6.5 Perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian melalui lawatan</b></p> <p>6.5.1 Menyenaraikan tempat lawatan yang sesuai untuk kanak-kanak TASKA.</p> <p>6.5.2 Menerangkan kepentingan aktiviti lawatan terhadap perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian kanak-kanak.</p>	<p><b>6.5 Perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian melalui lawatan</b></p> <p>6.5.3 Merancang aktiviti lawatan: i) Sebelum ii) Semasa iii) Selepas</p> <p>6.5.4 Menyediakan kertas cadangan untuk mengadakan lawatan mengikut format yang betul.</p> <p>6.5.6 Menghasilkan dokumentasi bahan atau maklumat tempat lawatan yang sesuai untuk kanak-kanak.</p>	<p><b>6.5 Perkembangan sahsiah, sosio-emosi dan kerohanian melalui lawatan</b></p> <p>6.5.5 Menilai kertas cadangan yang dihasilkan berdasarkan senarai semak.</p>
<p><b>7.0 Perkembangan Bahasa, Komunikasi Dan Literasi Awal</b></p>	<p><b>7.1 Pengenalan Kepada Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal</b></p> <p>7.1.1 Menyenaraikan aktiviti yang sesuai untuk menggalakkan perkembangan bahasa, komunikasi dan literasi awal</p>		

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>mengikut peringkat umur kanak-kanak di TASKA.</p> <p>7.1.2 Menerangkan faktor yang mempengaruhi perkembangan bahasa, komunikasi dan literasi awal kanak-kanak.</p> <p>7.1.3 Berkomunikasi dengan jelas dalam bahasa yang mudah difahami oleh kanak-kanak.</p>		
	<p><b>7.2 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal Melalui Bercerita</b></p> <p>7.2.1 Menyatakan kepentingan aktiviti bercerita terhadap perkembangan bahasa, komunikasi dan literasi awal kanak-kanak.</p> <p>7.2.2 Menerangkan konsep cerita kanak-kanak dalam aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Jenis</li> <li>ii) Ciri-ciri</li> <li>iii) Teknik</li> <li>iv) Kaedah</li> </ul>	<p><b>7.2 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal Melalui Bercerita</b></p> <p>7.2.3 Menyediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti Bercerita yang mengikut format.</p> <p>7.2.4 Menyediakan bahan bantu mengajar yang kreatif atau inovatif serta ruang yang sesuai.</p> <p>7.2.8 Menulis refleksi pelaksanaan aktiviti bercerita.</p>	<p><b>7.2 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal Melalui Bercerita</b></p> <p>7.2.6 Menilai keberkesanan pelaksanaan aktiviti bercerita dalam aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Persediaan sebelum, semasa dan selepas</li> <li>ii) Kesesuaian penggunaan bahan bantu mengajar</li> <li>iii) Kesesuaian penggunaan teknik dan kaedah bercerita.</li> </ul> <p>7.2.7 Memberi cadangan penambahbaikan aktiviti yang dijalankan.</p>

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	7.2.5 Melaksanakan aktiviti bercerita berdasarkan perancangan.		
	<p><b>7.3 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal melalui Membaca.</b></p> <p>7.3.1 Menyatakan maksud prabacaan dan awal bacaan.</p> <p>7.3.2 Mengenal tahap kesediaan membaca kanak-kanak.</p> <p>7.3.3 Menerangkan faktor yang mempengaruhi kesediaan membaca kanak-kanak.</p> <p>7.3.6 Melaksanakan aktiviti prabacaan dan awal bacaan berdasarkan perancangan.</p>	<p><b>7.3 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal melalui Membaca.</b></p> <p>7.3.4 Menyediakan rancangan pelaksanaan aktiviti membaca yang mengikut format.</p> <p>7.3.5 Menyediakan bahan bantu mengajar yang kreatif atau inovatif serta ruang yang sesuai.</p>	<p><b>7.3 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal melalui Membaca.</b></p> <p>7.3.7 Menilai keberkesanan pelaksanaan aktiviti membaca dalam aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Persediaan sebelum, semasa dan selepas</li> <li>ii) Kesesuaian penggunaan bahan bantu mengajar</li> </ul> <p>7.3.8 Memberi cadangan penambahbaikan aktiviti yang dijalankan.</p> <p>7.3.9 Menulis refleksi pelaksanaan aktiviti membaca.</p>
	<p><b>7.4 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal melalui Menulis</b></p> <p>7.4.1 Menyatakan maksud pratulis dan awal tulis.</p>	<p><b>7.4 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal melalui Menulis</b></p> <p>7.4.4 Menyediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti</p>	<p><b>7.4 Perkembangan Bahasa, Komunikasi dan Literasi Awal melalui Menulis</b></p>

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>7.4.2 Menyenaraikan aktiviti pratulis dan awal tulisan yang sesuai mengikut peringkat umur kanak-kanak.</p> <p>7.4.3 Mengenal kesediaan kemahiran kanak-kanak dalam pratulis dan awal tulisan.</p> <p>7.4.6 Melaksanakan aktiviti pratulis dan awal berdasarkan perancangan.</p>	<p>Menulis yang mengikut format.</p> <p>7.4.5 Menyediakan bahan bantu mengajar serta ruang yang sesuai.</p>	<p>7.4.7 Menilai keberkesanan pelaksanaan aktiviti dalam aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Persediaan sebelum, semasa dan selepas</li> <li>ii) Kesesuaian penggunaan bahan bantu mengajar</li> </ul> <p>7.4.8 Memberi cadangan penambahbaikan aktiviti yang dijalankan.</p> <p>7.4.9 Menulis refleksi pelaksanaan aktiviti menulis.</p>





Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional  
Kementerian Pendidikan Malaysia,  
Aras 5 & 6, Blok E14, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62604 Putrajaya.