1. Apakah tujuan perniagaan bagi sesebuah organisasi yang bermotif untung dan bukan untung?
2. Menjaga kebajikan ahli organisasi
3. Memaksimumkan pulangan kepada pelabur
4. Menawarkan perkhidmatan lepas jualan
5. Menawarkan barang dan perkhidmatan
6. Apakah kelebihan perniagaan perkongsian?
7. Rakan kongsi berkongsi kepakaran
8. Rakan kongsi bebas membuat keputusan
9. Sering berlaku konflik antara rakan kongsi
10. Dikecuali daripada pembayaran cukai pendapatan
11. Maklumat berikut berkaitan dengan ciri suatu bentuk pemilikan perniagaan.

* Bilangan pemilik 2 – 50 orang.
* Pemilik perniagaan menanggung liabiliti terhad.

Apakah bentuk pemilikan tersebut?

1. Koperasi
2. Perkongsian
3. Milikan tunggal
4. Syarikat sendirian berhad
5. Antara yang berikut, yang manakah merupakan prisip pemilikan koperasi?

I Keanggotaan sukarela

II. Kebebasan autonomi

III Ekonomi bidangan

IV Pengurusan demokratik

1. I dan II C. II dan III
2. I dan IV D. III dan IV
3. Apakah peranan francaisor kepada francaisi?
4. Membekalkan tenaga kerja
5. Menggunakan autoriti berpusat
6. Menyediakan khidmat latihan
7. Menyediakan lokasi perniagaan

**Soalan 6** dan **Soalan 7** adalah berdasarkan maklumat dalam petikan yang berikut.

|  |
| --- |
| Encik Aziz dan Encik Murat bekerja dengan Syarikat Silvertronic Berhad, sebuah syarikat pengeluar barangan elektrik dan elektronik. Encik Aziz ialah jurujual syarikat berkenaan. Beliau dibayar ganjaran sebanyak 20% daripada jumlah jualan yang dilakukannya. Sekiranya prestasi Encik Aziz mencapai Petunjuk Prestasi Utama (KPI) iaitu mencapai sasaran jualan tahunan sebanyak RM 1.5 juta, beliau akan dibayar bonus tunai. Sementara Encik Murat ialah pengurus sumber manusia dan pendapatan bulanan beliau adalah sebanyak RM 15000. |

1. Apakah bentuk penggajian Encik Aziz dan Encik Murat?

|  |  |
| --- | --- |
| Encik Aziz | Encik Murat |
| 1. Gaji | Komisen |
| 1. Upah | Elaun |
| 1. Komisen | Gaji |
| 1. Elaun | Upah |

1. Apakah peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Silvertronic Berhad?
2. Menggalakkan kreavitivi dan inovasi
3. Pemberian insentif yang munasabah
4. Membentuk persekitaran kerja yang harmoni
5. Membangunkan pasukan untuk mencapai sasaran
6. Bagaimanakah perisian komputer dapat membantu sebuah bank untuk mencapai matlamat memaksimumkan keuntungan?
7. Meminimumkan kos operasi perniagaan
8. Dapat mengurangkan kos pembayaran gaji kakitangan
9. Menjamin urus niaga dilakukan dengan cepat dan cekap
10. Memudahkan urusan latihan dan pembangunan kakitangan
11. Pernyataan manakah yang menunjukkan trend pertumbuhan ekonomi yang meningkat?
12. Guna tenaga semakin menurun
13. Peniaga mengurangkan operasi pengeluaran
14. Cukai yang dikutip oleh kerajaan semakin meningkat
15. Jualan dan keuntungan perniagaan adalah malar
16. Apakah matlamat utama sesebuah organisasi perniagaan?
17. Menguasai syer pasaran
18. Memaksimumkan keuntungan
19. Membesarkan operasi perniagaan
20. Menjalankan tanggungjawab sosial
21. Apakah langkah yang perlu diambil oleh organisasi untuk meningkatkan keupayaan sumber manusia organisasi?
22. Meningkatkan pembayaran gaji
23. Membawa masuk teknologi baharu
24. Meningkatkan bilangan kakitangan
25. Mengadakan latihan dan pembangunan
26. Pernyataan manakah yang benar tentang kos tetap?
27. Kos yang ditanggung bergantung pada kuantiti produk
28. Kos akan meningkat apabila kos bahan mentah meningkat
29. Kos yang perlu ditanggung walaupun kilang tidak beroperasi
30. Kos elektrik dan air adalah sebahagian komponen kos tetap
31. Maklumat yang berikut berkaitan dengan peranan personel dalam bahagian kewangan.

* Memeriksa bajet jabatan
* Menyediakan unjuran jualan tunai
* Menganalisis maklumat kewangan harian

Personel manakah yang memainkan peranan berkenaan?

1. Akauntan
2. Pegawai kredit
3. Staf kewangan
4. Pegawai kewangan
5. Rajah di bawah ini berkaitan dengan proses pengeluaran.

Apakah X?

1. Proses penilaian produk siap
2. Proses kawalan bahan mentah
3. Proses transformasi bahan mentah
4. Proses perancangan sumber pengeluaran
5. Antara yang berikut, yang manakah menunjukkan kebajikan pekerja dijaga dengan baik?
6. Gaji berpatutan
7. Kemudahan pengangkutan
8. Penempatan mengikut kelayakan
9. Pengagihan kerja dibuat secara adil
10. Antara yang berikut, yang manakah terkandung dalam Standard Prosedur Operasi (SOP) ?

I Peraturan

II. Pematuhan

III Kadar gaji

IV Kelayakan cuti

1. I dan II C. II dan III
2. I dan IV D. III dan IV
3. Maklumat berikut merupakan hukuman yang dikenakan ke atas pekerja.

* Amaran
* Penurunan pangkat
* Potongan gaji

Apakah tujuan hukuman tersebut dikenakan?

1. Deraan psikologi
2. Peringatan dan pengajaran
3. Menjadi contoh kepada pekerja lain
4. Penguatkuasaan peraturan yang ditetapkan
5. Maklumat berikut menunjukkan penyata gaji seorang pekerja.

|  |
| --- |
| Nama : Sargunan Saravanan  No. Kad Pengenalan : 901026-07-4567  **RM**  Gaji 7 289  Cukai pendapatan 350  Pinjaman perumahan 800  Elaun khidmat awam 750  Pinjaman peribadi 250 |

Berapakah gaji bersih pekerja tersebut?

1. RM 5 139 C. RM 6 739
2. RM 6 639 D. RM 7 439
3. Apakah yang berkaitan dengan sumber fizikal bagi kedai salun gunting rambut?
4. Ketuhar C. Peti sejuk
5. Syampu D. Kenderaan
6. Antara yang berikut yang manakah dilindungi di bawah Akta Hak Cipta 1987?
7. Hak cipta C. Cap dagang
8. Karya seni D. Petunjuk geografi
9. Antara yang berikut, yang manakah merupakan pembiayaan daripada agensi kerajaan?
10. Overdraf C. Jaminan kredit
11. Pemfaktoran D. Modal permulaan
12. Pernyataan manakah yang **betul** tentang Ar-Rahnu?
13. Pinjaman yang diberi bagi memulakan perniagaan
14. Kemudahan pembelian invois oleh syarikat pemfaktoran
15. Tindakan menggadaikan barang berharga kepada institusi gadaian
16. Kemudahan kredit yang diberikan kepada pemegang saham semasa
17. Perbualan berikut berkaitan dengan kemahiran kebolehkerjaan.

|  |
| --- |
| **Ali :** Temu duga saya di Bank ABC semalam gagal sebab saya baru sahaja mendapat diploma dalam bidang perbankan.  **Abu :** Kalau begitu, cuba memohon kerja di tempat kerja saya di Bank XYZ, kami amat memerlukan tenaga kerja yang baru sahaja tamat pengajian. |

Apakah kemahiran kebolehkerjaan yang diperlukan oleh kedua-dua syarikat tersebut?

|  |  |
| --- | --- |
| Bank ABC | Bank XYZ |
| 1. Kelayakan | Pengetahuan produk |
| 1. Pengalaman | Kelayakan |
| 1. Pengetahuan produk | Keberkesanan capai sasaran |
| 1. Keberkesanan capai sasaran | Pengalaman |

1. Antara yang berikut, yang manakah merupakan potongan wajib dalam sistem penggajian?
   1. Bayaran skim pencen
   2. Caruman kepada KWSP
   3. Caruman kepada PERKESO
   4. Bayaran balik pinjaman perumahan
2. I dan II C. II dan III
3. I dan IV D. III dan IV
4. Gambar menunjukkan logo sebuah agensi kerajaan.



Skim manakah yang berkaitan dengan agensi kerajaan tersebut?

1. Program Agropreneur Muda
2. Skim Jaminan Usahawan Mara
3. Skim Pembiayaan Tekun Niaga
4. Skim Pembiayaan Kontrak Ekspress
5. Apakah maksud titik pulang modal (TPM)?
6. Kaedah penetapan kuantiti pengeluaran supaya hasil melebihi kos
7. Kaedah penetapan kuantiti pengeluaran supaya kos melebihi hasil
8. Kaedah penetapan kuantiti pengeluaran supaya memperoleh hasil bersamaan dengan kos
9. Kaedah penetapan kuantiti pengeluaran supaya pengeluaran dapat dijalankan lebih banyak
10. Syarikat School Sdn. Bhd. mengeluarkan pakaian sekolah. Kos tetap yang ditanggung syarikat ialah RM 420 000. Pakaian sekolah dijual dengan harga RM65 seunit. Kos berubah seunit ialah RM30. Modal syarikat berjumlah RM500 000. Berapakah titik pulang modal syarikat tersebut?
11. 10 000 unit C. 14 000 unit
12. 12 000 unit D. 20 000 unit
13. Apakah maksud kedudukan nisbah kecairan yang tinggi dalam sesebuah perniagaan?
14. Hubungan antara kos jualan dengan stok purata
15. Kecekapan pihak pengurusan dalam mengendalikan stok
16. Kecekapan perniagaan dalam menggunakan asset untuk menjana jualan
17. Mampu mendapatkan tunai untuk membayar hutang dalam tempoh yang singkat
18. Apakah peranan usahawan kepada negara?
19. Mewujudkan sikap berdikari
20. Mewujudkan pengaliran masuk modal asing
21. Memupuk minat keusahawanan dalam kalangan keluarga
22. Menyediakan pelbagai produk untuk keperluan pengguna
23. Maklumat berikut menunjukkan satu kaedah yang digunakan untuk mengaplikasikan maklumat dalam perniagaan.

* Maybank2u
* CIMB Clicks

Apakah kaedah tersebut?

1. e-dagang C. e-transfer
2. e-banking D. e-government
3. Apakah tujuan mengurus harta intelek?
4. Melindungi nama baik perniagaan
5. Mengelakkan diri daripada dikenakan saman
6. Menjaga perniagaan daripada ancaman cetak rompak
7. Mengelakkan berlakunya sebarang kesilapan dalam jenama perniagaan
8. Antara yang berikut, yang manakah merupakan akta penubuhan perniagaan?
9. Akta Syarikat 2016
10. Akta Kontrak 1950
11. Akta Hak Cipta 1987
12. Akta Perihal Dagangan 1972
13. Melek dan Darya mahu menubuhkan syarikat persendirian. Mengapakah mereka perlu membuat permohonan carian nama syarikat?
14. Mencari nama syarikat yang lebih bercirikan tempatan
15. Memastikan nama yang dipilih mudah diingati pengguna
16. Mengelakkan daripada menggunakan nama syarikat yang sama
17. Mengelakkan daripada menggunakan nama syarikat yang telah muflis
18. Encik Rahman ingin menambah seorang lagi rakan kongsi dalam perniagaan perkongsiannya. Apakah tindakan sewajarnya yang perlu dilakukan oleh Encik Rahman?
19. Membubarkan perkongsian
20. Mendaftarkan semula perniagaan
21. Menghantar borang pendaftaran perubahan maklumat perniagaan
22. Menghantar borang pembaharuan pendaftaran maklumat perniagaan
23. Antara yang berikut, yang manakah kegunaan penyata kewangan sesebuah perniagaan kepada pihak pengurusan?
24. Menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang
25. Mengetahui kemampuan perniagaan membayar hutang dan kredit
26. Meyakinkan pelabur untuk membuat pelaburan dalam perniagaan
27. Membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen
28. Antara yang berikut, manakah ciri syarikat awam berhad seperti yang diperuntukkan di bawah Akta Syarikat 2016?
    1. Tiada had maksimum bilangan pemegang syer
    2. Tiada had maksimum bilangan pengarah syarikat
    3. Bilangan pemegang syer sekurang-kurangnya dua orang
    4. Bilangan pengarah syarikat sekurang-kurangnya lima orang
29. I dan II C. II dan IV
30. I dan III D. III dan IV
31. Maklumat yang berikut berkaitan dengan satu kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.

|  |
| --- |
| Merancang keperluan sumber perniagaan |

Bagaimanakah perkara berkenaan dapat membantu perniagaan?

1. Meramal dan menangani risiko
2. Memperoleh sumber kewangan
3. Beroperasi dengan lebih sistematik
4. Menyediakan garis panduan hala tuju
5. Antara yang berikut, butir manakah yang dimasukkan dalam bahagian rancangan operasi sesebuah rancangan perniagaan?

I Carta organisasi

II. Carta aliran proses

III Senarai keperluan pejabat

IV Senarai mesin dan peralatan

1. I dan II C. II dan IV
2. II dan III D. III dan IV
3. Ringkasan eksekutif adalah salah satu komponen dalam rancangan perniagaan. Apakah kepentingan ringkasan eksekutif?
4. Memberi gambaran spesifik berkenaan keseluruhan perniagaan
5. Memberi gambaran yang lengkap tentang strategi pemasaran
6. Memberikan butiran lengkap tentang rancangan pengeluaran
7. Membantu pembiaya membuat keputusan untuk meluluskan permohonan pinjaman
8. Sumber pembiayaan manakah yang merupakan sumber dalaman bagi sebuah syarikat berhad yang ingin mengembangkan operasi pengeluaran?
9. Rizab
10. Overdraf
11. Jaminan kredit
12. Modal permulaan daripada bank