



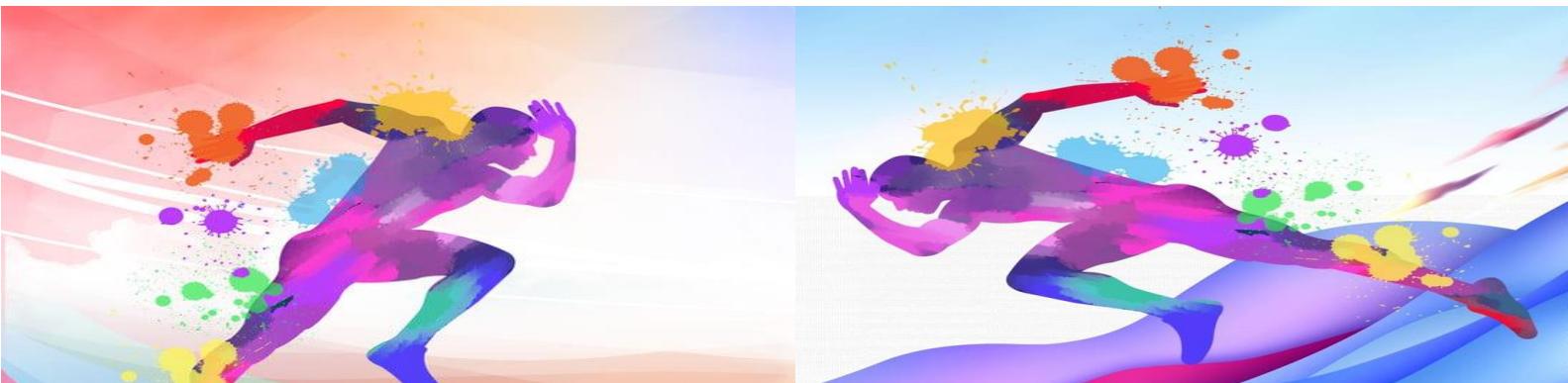
## **KERTAS KERJA KEJOHANAN MERENTAS DESA**



**TARIKH : 19 JUNE 2023 (ISNIN)**

**MASA : 8.00 PAGI**

**TEMPAT : PADANG SJKT TAPAH**



## **1.0 PENDAHULUAN**

Merentas Desa merupakan satu acara wajib dijalankan di sekolah. Merentas desa ini merupakan acara tahunan di sekolah rendah malahan merupakan sukan yang amat mudah dan boleh disertai oleh semua murid. Ia juga memberikan peluang kepada murid-murid untuk terlibat dalam sukan semasa hayat mereka di bangku persekolahan.

## **2.0 TARIKH/HARI/MASA/TEMPAT PERTANDINGAN**

<b>Tarikh</b>	: 19/06/ 2023
<b>Hari</b>	: Isnin
<b>Masa</b>	: 8.00 pagi
<b>Tempat</b>	: Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil Tapah
<b>Penganjur</b>	: Unit Kokurikulum
<b>Urusetia Pelaksanaan</b>	: Unit Sukan

## **3.0 OBJEKTIF PERTANDINGAN**

Kejohanan Merentas Desa ini diadakan berlandaskan beberapa objektif utama. antaranya adalah untuk :

1. Memenuhi takwim sekolah untuk mengadakan acara merentas desa sebagai acara tahunan.
2. Membina kecerdasan fizikal dan mental melalui aktiviti sukan bagi membentuk individu yang cergas.
3. Memupuk semangat kerjasama dikalangan warga Sekolah jenis Kebangsaan Tamil Tapah
4. Mewujudkan semangat perpaduan dan kekitaan serta semangat berjuang dalam kalangan murid-murid dan guru-guru melalui pertandingan antara rumah- rumah sukan .
5. Memilih wakil sekolah untuk pertandingan pada peringkat daerah

#### **4.0 KUMPULAN SASARAN**

1. Pertandingan ini diwajibkan kepada semua murid daripada tahun 1 sehingga murid tahun 6 Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil Tapah kecuali bagi murid-murid yang mendapat kebenaran pengecualian daripada Guru Besar atau murid-murid yang mendapat pengesahan sakit atau tidak boleh menyertai pertandingan ini daripada Doktor.
2. Semua peserta mestilah cukup sihat. Setiap guru mestilah memastikan kesihatan peserta semasa sesi latihan dan semasa kejohanan diadakan.

#### **5.0 KATEGORI PERTANDINGAN**

BIL	KATEGORI		BILANGAN PEMENANG
1	LELAKI A  PEREMPUAN A  TAHUN 5,6)	LELAKI	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)
		PEREMPUAN	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)
	(TAHUN 4,5)	LELAKI	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)
2	PEREMPUAN B  (TAHUN 4,5)	PEREMPUAN	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)
		LELAKI	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)
3	LELAKI C  PEREMPUAN C  (TAHUN 1, 2)	PEREMPUAN	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)
		LELAKI	3 PEMENANG (EMAS, PERAK DAN GANGSA)

## **6.0 MATA INDIVIDU UNTUK RUMAH.**

Murid-murid yang menamatkan lariannya secara sah dan mendapat nombor antara nombor 1 hingga 10 akan mendapat mata bagi rumah mereka seperti berikut:

KEDUDUKAN	MATA
1	10
2	9
3	8
4	7
5	6
6	5
7	4
8	3
9	2
10	1

Kedudukan rumah dalam pertandingan ini akan ditentukan berdasarkan jumlah mata yang terbanyak. Piala Pusingan akan di anugerahkan kepada rumah yang mendapat Johan. Markah bagi setiap rumah sukan akan digabungkan dengan aktiviti sukan yang lain. Markah yang tertinggi akan dianugerahkan sebagai Juara Keseluruhan Sukan.

## **7.0 TREK LARIAN**

Semua murid dikehendaki berlari mengikut trek yang ditentukan mengikut kategori yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengelola. Murid yang berlari mengikut trek yang salah akan dikira batal.

## **8.0 JURI RAYUAN**

Sebarang bantahan tentang keputusan pertandingan hanya boleh dilakukan melalui Ketua Guru rumah kepada Juri Rayuan yang telah dilantik Oleh Pihak Sekolah. Segala Keputusan Pertandingan akan disahkan muktamad oleh Juri Rayuan.

## **9.0 PEMBATALAN PENYERTAAN PESERTA**

1. Peserta tidak harus mendapat bantuan di sepanjang perlumbaan.
2. Para peserta yang didapati menganggu atau memintas peserta peserta lain, dengan tujuan melengahkan kelajuan lawan mereka.
3. Peserta yang tidak mengikut trek kejohanan merentas desa yang telah ditetapkan.
4. Sebab-sebab lain yang dapat membawa kemudarat kepada peserta.

## 10.0 ATURCARA PERTANDINGAN:

MASA	TENTATIF	TINDAKAN
7.15 pagi	Pendaftaran kehadiran oleh guru-guru kelas di Tapak Perhimpunan	Guru Kelas
7.30 pagi	Ucapan aluan pengerusi majlis	Juruacara Majlis,
7.35 pagi	Senamrobik	AJK senamrobik
8.00 pagi	Ucapan Perasmian Kejohanan (VIP)	
8.15 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergerakan Pegawai-pegawai Check Point, Pasukan Keselamatan dan Kawalan Lalu Lintas serta Pasukan Kecemasan ke check point masing-masing.</li> <li>• Taklimat Kejohanan kepada Peserta oleh Pengurus Kejohanan.</li> </ul>	Pegawai Check Point, Pegawai Keselamatan dan Lalulintas
8.30 pagi	<p>Acara dimulakan dan dilepaskan setiap 2 minit mengikut Kategori;</p> <p><b>PEREMPUAN</b></p> <p><input type="checkbox"/> Perempuan Tahun 1, 2, 3, 4, 5 dan 6.</p> <p><b>LELAKI</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lelaki Tahun 1, 2, 3, 4, 5 dan 6.</p>	Pelepas, Peronda Mula, Peronda Semasa Kejohanan, Peronda Akhir, Pertolongan cemas
9.35 pagi	Peserta pertama dijangka tiba	Ketua Hakim, Pencatat Masa, Pencatat Pemenang.
10.15 pagi	Rehat	Guru Bertugas Mingguan
10.35 pagi	Ucapan Guru Besar dan Penyampaian Hadiah	Juruacara Majlis, AJK Hadiah
11.30 pagi	Murid bersurai	Guru Bertugas, Guru kelas

## **11.0 PANDUAN TUGAS GURU**

### **PENGURUS PASUKAN**

1. Menyediakan peserta-peserta rumah masing
2. Menyedia dan menentukan nombor peserta
3. Mengawasi disiplin peserta rumah masing-masing

### **PERSIAPAN TEMPAT**

1. Menyediakan dan mengemaskan semula tempat penamat pertandingan iaitu lorong penamat, kerusi dan meja pencatat mengikut kelas dan kategori peserta.

### **SETIAUSAHA DAN PENSETIAUSAHA**

1. Menyediakan borang keputusan pertandingan, Kad pemenang dan kad Check Point.
2. Membuat laporan pertandingan dan menyerahkan kepada PK Kokurikulum dalam masa seminggu selepas pertandingan

### **HADIAH**

1. Menempah, memastikan hadiah mencukupi untuk setiap acara.
2. Membuat persiapan dan upacara penyampaian hadiah apabila kejohanan tamat.

### **PELEPAS**

1. Melepaskan peserta untuk permulaan

### **REFERI PELEPAS**

1. Membawa peserta ke tempat mula mengikut Kelas dan kategori yang telah ditetapkan pada masa yang ditentukan.
2. Memberi isyarat kepada pelepas untuk memulakan pertandingan

### **PENGACARA MAJLIS**

1. Mengacarakan majlis penyampaian hadiah setelah kejohanan tamat.

### **KECEMASAN**

1. Menyediakan alat bantuan kecemasan.
2. Memberi bantuan yang sewajarnya lepada pesakit.

### **HAKIM**

1. Memberikan nombor kedudukan kepada pemenang bagi setiap kategori.

### **KETUA HAKIM**

1. Memberi taklimat kepada hakim dan penjaga masa (Pencatat)
2. Mempastikan semua keputusan pertandingan diperolehi dan menyerahkannya kepada pengacara majlis untuk penyampaian hadiah.

### **PENCATAT DAN PENJAGA MASA**

1. Mencatat nama dan rumah pemenang mengikut nombor kad keputusan hakim,
2. Merekod mata rumah mengikut masa yang ditentukan oleh hakim
3. Mengambil masa pemenang pertama pertandingan mengikut kelas dan kategori yang diarahkan untuk mencatat (berada di tempat permulaan untuk mengambil masa permulaan).

### **PENGURUS TREK**

1. Mempastikan trek selamat digunakan dan semua guru yang bertugas di check point

- telah bersedia.
2. Memberitahu Referi pelepas untuk acara di mulakan.
  3. Menentukan dan memberi arahan jurutunjuk bagi setiap kategori.

#### **JURUTUNJUK ARAH**

1. Bersedia dengan motosikal dan membawa bendera amaran kepada orang awam (Bendera Merah)
2. Menjadi penunjuk arah laluan bagi kategori yang diarahkan oleh pengurus trek.

#### **PENJAGA STESEN/ CHECK POINT.**

1. Berada di tempat check point (Stesen) yang ditentukan sekurang-kurangnya 10 minit lebih awal sebelum masa kejohanan bermula
2. Berada di kedudukan yang sesuai di check point bagi mempastikan keselamatan murid
3. Mengawal dan mempastikan lalulintas di kawasan tersebut selamat untuk laluan murid.
4. Memberi arahan kepada murid sekiranya mereka berlari secara yang Membahayakan

**JAWATANKUASA PELAKSANA KEJOHANAN MERENTAS DESA PERINGKAT SJKT  
TAPAH 2023**

<b>Pengerusi</b>	:	Pn. Kumutha A/P Kanchymalay Guru Besar SJK(T) Tapah
<b>Timbalan Pengerusi</b>	:	Pn. Thamilarasi A/P Palaniandy Guru Penolong Kanan Kokurikulum
<b>Naib Pengerusi 1</b>	:	Pn. Mahesvari A/P Ramasamy Guru Penolong Kanan Kurikulum
<b>Naib Pengerusi 2</b>	:	En. Moogan A/L Poosanaval Guru Penolong Kanan HEM
<b>Setiausaha</b>	:	Pn. Gunamadey A/P Ganesan
<b>Timbalan Setiausaha</b>	:	En. Yusaini Bin Bakir

**AHLI JAWATANKUASA KERJA**

<b>BUKU PROGRAM DAN JEMPUTAN</b>	:	Pn.G.Gunamadey
<b>PUBLISITI DAN HIASAN</b>	:	:Pn.G.Gunamadey ,En.V.Surendiren
<b>MAKANAN/MINUMAN</b>	:	:Pn.G.Saroja,Pn.A.Lynda
<b>HADIAH</b>	:	:Pn. R. Sathiavani,Pn.M.Tenalagi
<b>SIARAYA</b>	:	:En. Yusaini Bin Bakir
<b>DOKUMENTASI</b>	:	:Pn.G.Gunamadey ,En.Yusaini Bin Bakir
<b>KEBERSIHAN</b>	:	:Pn.A.Lynda
<b>KECEMASAN</b>	:	:Pn. K. Menagah
<b>PERONDA DAN KAWALAN LALU LINTAS</b>	:	:En.Yasaini Bakir En.P.Moogan En.P. Sangkaraganeson En.V.Surendiran
<b>JURUHEBAH DAN JURUACARA MAJLIS</b>	:	:En. V.Surendiran
<b>JURU Gambar</b>	:	:En. Yasaini Bakir,Cik.J.Rubeneswary
<b>SENAMROBIK</b>	:	: Cik. K.Gayatri, Pn.N.Malathy
<b>PERSIAPAN TREK</b>	:	:En. Yasaini Bakir En.P.Moogan En.P. Sangkaraganeson En.V.Surendiran Pn.G.Gunamadey
<b>PENYELARAS LORONG PENAMAT &amp; PENCATAT KEPUTUSAN</b>	:	: Pn.S.Tharanee,Pn. A.Lynda,Pn.G.Saroja
<b>URUSETIA BORANG PERTANDINGAN HAKIM-HAKIM PENAMAT</b>	:	: Pn.S.Tharanee : Pn.R.Mahesvari,Pn.P.Tamilarasi
<b>PENYELARAS CHECK POINT</b>	:	<u>Check Point 1</u> Pn. R. Sathiavani <u>Check Point 2</u> Cik. K.Gayatri Devi <u>Check Point 3</u> Pn.N.Malathy <u>Check Point 4</u> Pn.M.Tenalagi <u>Check Point 5</u> Cik. J.Rubeneswary

## 12.0 DESKRIPSI TUGAS

### AHLI JAWATANKUASA KERJA

BIL.	AJK / GURU	BIDANG TUGAS	Tindakan
1.	<b>BUKU PROGRAM DAN JEMPUTAN</b> Pn.G.Gunamadey	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan Buku Program Kejohanan</li> <li>Mengedarkan Buku Program Kejohanan</li> <li>Menyediakan dan mengedarkan surat jemputan kepada pihak polis, hospital,VIP, PPD (surat pemberitahuan murid)</li> </ul>	
2.	<b>PUBLISITI DAN HIASAN</b> Pn.G.Gunamadey En.V.Surendiren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan memasang Banting Kejohanan Merentas Desa</li> <li>Mengemas dan menyimpan semula segala peralatan yang digunakan selepas kejohanan.</li> </ul>	Kain rentang, "Bantings" dan perhiasan yang sesuai
3.	<b>MAKANAN/MINUMAN</b> . Pn.G.Saroja Pn.A.Lynda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tempahan makanan/minuman untuk pegawai-pegawai dan pelajar-pelajar yang bertugas</li> <li>Mengagihkan makanan/minuman kepada pegawai-pegawai dan pelajar-pelajar yang bertugas</li> </ul>	<u><b>Makan Polis AJK PIBG (10 orang):</b></u> Bihun. kuih Air teh <u><b>Minuman Murid:</b></u> (126 orang murid)
4.	<b>HADIAH,</b> Pn. R. Sathiavani Pn.M.Tenalagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menempah hadiah mengikut kategori</li> <li>Menyusun hadiah untuk acara Penyampaian Hadiah</li> <li>Menyediakan cendrahati kepada VIP</li> </ul>	Hadiah, dulang dan Cendrahati, 'Ruber Band'
5.	<b>SIARAYA</b> En.Yusaini Bin Bakir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan alat siaraya di Tapak Perhimpunan</li> <li>Menyimpan semula peralatan yang digunakan setelah selesai kejohanan</li> </ul>	Alatan siaraya
6.	<b>DOKUMENTASI</b> Pn.G.Gunamadey En. Yusaini Bin Bakir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpul semua maklumat untuk didokumentasikan</li> <li>Membuat dokumentasi dengan kerjasama S/U Kokurikulum dan S/U Merentas Desa</li> </ul>	
7.	<b>KEBERSIHAN</b> Pn.A.Lynda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan persekitaran sekolah berada dalam keadaan bersih</li> </ul>	Sediakan beg sampah

8.	<b>KECEMASAN</b> Pn. K. Menagah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan kenderaan/alatan bantuan/peti pertolongan cemas.</li> <li>Menghantar murid ke hospital.</li> </ul>	FIRST AID KIT
9.	<b>PERONDA DAN KAWALAN LALU LINTAS</b>  En.Yasaini Bakir En.P.Moogan En.P. Sangkaraganeson En.V.Surendiran Anggota Polis IPD Tapah (2 orang) AJK PIBG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meronda trek bersama peserta semasa dilepaskan oleh pelepas dan semasa kejohanan</li> <li>Membuat Rondaan Dilaluan Peserta</li> <li>Memastikan Laluan Peserta Selamat</li> <li>Memastikan Tiada Peserta Yang Tidak</li> <li>Melalui Laluan Yang Salah.</li> <li>Membantu Peserta Yang Tercedera Dan Membawa Ke Tempat Rawatan.</li> </ul>	
10.	<b>JURUHEBAH DAN JURUACARA MAJLIS</b>  En.V.Surendiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan teks, lagu-lagu selingan yang bersesuaian dan mengacara di sepanjang kejohanan untuk memeriahkan suasana</li> </ul>	
11.	<b>JURU Gambar</b>  En.Yasaini Bakir Cik.J.Rubeneswary	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengambil gambar sepanjang kejohanan</li> <li>Menyerahkan gambar kepada AJK Dokumentasi</li> </ul>	
12.	<b>SENAMROBIK</b>  Cik. K.Gayatri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengendalikan Senamrobiik Untuk Memanaskan Badan Sebelum Acara Merentas Desa Bermula.</li> </ul>	Lagu yang sesuai
13.	<b>PERSIAPAN TREK</b> 1. En.Yasaini Bakir En.P.Moogan En.P. Sangkaraganeson En.V.Surendiran Pn.G.Gunamadey	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari trek yang bersesuaian dan selamat untuk kejohanan.</li> <li>Menyediakan pelan trek/laluan Kejohanan Merentas Desa</li> <li>Memasang Check Point di trek.</li> </ul>	Bendera Putih dan Bendera Merah, Penanda laluan trek (anak panah)
14.	<b>PENYELARAS LORONG PENAMAT</b>  Pn.S.Tharanee Pn. A.Lynda Pn.G.Saroja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan lorong-lorong penamat dan tempat kedudukan para Hakim Penamat sebagaimana pelan</li> <li>Melabelkan setiap lorong dan kedudukan para Hakim Penamat untuk panduan peserta</li> <li>Mengemas semula lorong-lorong penamat, kerusi dan meja para Hakim Penamat selepas selesai kejohanan</li> </ul>	Khemah, Meja, Kerusi, penanda, kad nombor peserta
15.	<b>URUSETIA BORANG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan borang-borang</li> </ul>	Borang-borang

	<b>PERTANDINGAN</b>  Pn.S.Tharanee	<p>kejohanan dan mengagihkan kepada setiap Ketua Hakim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi taklimat kepada setiap Ketua Hakim tata cara mengisi borang kejohanan</li> <li>• Menyerahkan keputusan akhir kepada Juru Acara Majlis untuk acara Penyampaian Hadiah</li> </ul>	kejohanan, alat tulis dan jam randik
16.	<b>HAKIM-HAKIM PENAMAT</b>  Pn.R.Mahesvari Pn.P.Tamilarasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas sebagai ketua hakim penamat.</li> <li>• Mengambil kupon kedudukan dari no 1 hingga 10 bagi kategori masing-masing daripada pencatat masa.</li> </ul>	
17.	<b>PENCATAT PEMENANG&amp; MASA</b>  Pn.S.Tharanee Pn. A.Lynda Pn.G.Saroja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekerjasama dengan Hakim Penamat dalam menentukan masa dan kedudukan peserta</li> <li>• Mengambil masa bagi kedudukan pelajar tempat 1 hingga 10 kategori masing-masing</li> </ul>	Jam randik
18.	<b>PENYELARAS CHECK POINT</b>  <u>Check Point 1</u> Pn. R. Sathiavani <u>Check Point 2</u> Cik. K.Gayatri Devi <u>Check Point 3</u> Pn.N.Malathy <u>Check Point 4</u> Pn.M.Tenalagi <u>Check Point 5</u> Cik. J.Rubeneswary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelia, membawa dan menyerahkan 'Ruber Band' check point kepada peserta</li> <li>• Mengawas pergerakan para peserta di sekitar laluan trek</li> </ul>	Serah 'Ruber Band' yang melalui check point

### 13.0 Anggaran Perbelanjaan

Bil.	Butiran	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Medal (Emas)	9 orang	7.00	63.00
2.	Medal (Perak)	9 orang	7.00	63.00
3.	Medal (Gangsa)	9orang	7.00	63.00
4.	Minuman & makanan murid	120 orang	1.00	120.00
5.	Air Mineral	3kotak	15.00	45.00
7.	Rubber Band (3 warna)	3 bungkus	2.00	6.00
	<b>JUMLAH</b>			<b>360.00</b>

Jumlah peruntukan yang dimohon adalah sebanyak **RM 360.00**

**Disediakan Oleh:**

.....  
(G.GUNAMADEY)  
SU Merentas Desa

**Disemak Oleh:**

.....  
(PN. P.THAMILARASI)  
PK Kokurikulum

**Disahkan Oleh:**

.....  
(PN.K.KUMUTHA  
Guru Besar SJKT TAPAH