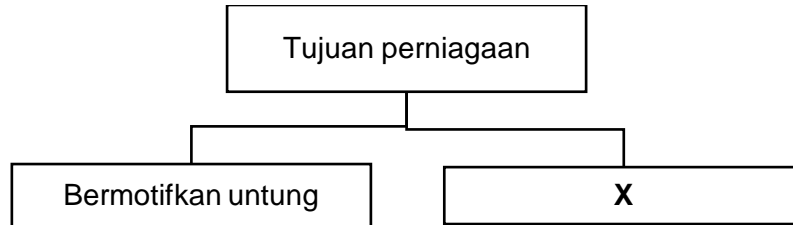


KUMPULAN CEMERLANG

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

1. (a) Rajah 1 berkaitan dengan tujuan perniagaan



Rajah 1

Jelaskan tiga kaedah yang boleh digunakan oleh organisasi **X** [6 markah]

- (b) Maklumat berikut berkaitan dengan jenis rakan kongsi

En Irfan ialah seorang yang aktif dalam menguruskan perniagaan pakaian sukan yang dikongsi bersama Encik Hakimi. En Hakimi bersetuju menyumbangkan modal dan membantu En irfan untuk menguruskan perniagaannya. Untuk melariskan perniagaan, mereka menggunakan nama Encik Hafis, iaitu seorang pelakon terkenal. Encik Hafis tidak mengeluarkan modal dan tidak terlibat dalam menguruskan perniagaan

Terangkan **dua** jenis rakan kongsi yang terdapat dalam perniagaan Encik Irfan [4 markah]

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN

2. Maklumat berikut berkaitan dengan trend persekitaran perniagaan

En. Akim dan En. Chen menjalankan perniagaan pengeluaran makanan sejuk beku semenjak enam tahun lalu di Kawasan Perindustrian Ayer Keroh, Melaka. Pada awal perniagaan, mereka memasarkan produk di sekitar pasar raya bandar Melaka sahaja. Setelah enam tahun beroperasi, aktiviti dan operasi perniagaan mereka semakin berkembang dan keuntungan semakin meningkat

- a) Jelaskan trend persekitaran tersebut. [6 markah]
- b) Terangkan dua gaya pengurusan yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan. [4 markah]

BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI DAN OBJEKTIF PERNIAGAAN

3. Maklumat di bawah berkaitan dengan suatu jenis perniagaan.

Syarikat Qieda Sdn. Bhd merupakan pengeluar produk makanan viral Durian Crepe menyasarkan pengeluaran sebanyak 600,000 keping Durian Crepe pada tahun 2022. Pada tahun 2021, sebanyak RM 250, 000 keping Durian Crepe telah berjaya dijual.

Terangkan ciri-ciri objektif yang telah dicapai oleh Syarikat Qieda Sdn. Bhd
[6 markah]

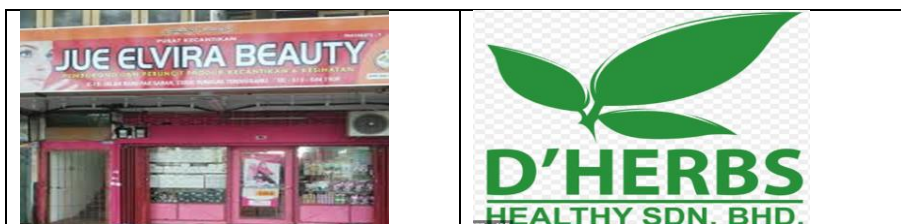
4. Maklumat berikut berkaitan dengan sebuah organisasi.

Syarikat Hud Hud Sdn Bhd merupakan pengeluar perabot jati berkualiti tinggi berjenama Hud Hud yang baru ditubuhkan dengan modal berbayar sebanyak RM 10 juta. Syarikat mempunyai sebuah kilang dengan bilangan pekerja seramai 30 orang. Encik Amin merupakan pengurus besar syarikat telah memberitahu kepada para pemegang saham bahawa syarikat berhasrat menjadi pengeluar perabot jati terunggul di Asia Tenggara dalam tempoh 4 tahun. Syarikat akan meningkatkan jumlah pengeluaran yang mampu menembusi pasaran antarabangsa pada tahun hadapan

Jelaskan tujuan visi, misi dan objektif bagi Syarikat Hud Hud. [4 markah]

BAB 4 : BAHAGIAN-BAHAGIAN FUNGSIAN UTAMA DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN

5. Gambar berikut menunjukkan dua jenis pemilikan perniagaan.



- a) Huraikan perkaitan kedua-dua perniagaan berkenaan dengan organisasi luar. [4 markah]
- b) Walaupun mempunyai saiz dan skala perniagaan yang berbeza, kedua-dua perniagaan tersebut memiliki beberapa bahagian fungsian yang sama. Jelaskan. [5 markah]
6. Maklumat berikut berkaitan dengan En Hazim.

En. Hazim menyedari potensi yang cukup besar dalam industri menjual basikal pada masa kini. Beliau berhasrat membuka sebuah perniagaan menjual komponen basikal dan basikal lengkap di bandar Batu Pahat. Pada peringkat awal perancangan, beliau mendapatkan maklumat dan membuat tinjauan pasaran berkaitan perniagaan basikal daripada kedai menjual basikal sedia ada, pembekal dan pengeluar basikal serta agensi kewangan bagi tujuan mendapatkan sumber pembiayaan.

- a) Terangkan kepentingan interaksi yang telah diwujudkan oleh En Hazim terhadap organisasi luar semasa membuat perancangan perniagaan beliau. [4 markah]
- b) Huraikan perkaitan interaksi yang boleh wujud antara perniagaan En. Hazim dengan pembekal dan pengeluar basikal dalam bahagian fungsian jualan, bahagian fungsian kewangan dan bahagian fungsian khidmat pelanggan. [5 markah]
7. Gambar di bawah ini berkaitan dengan suatu produk



Terangkan proses kawalan yang dilaksanakan oleh Encik John, pengurus pengeluaran untuk memastikan keluaran syarikat memenuhi piawaian yang ditetapkan. [6 markah]

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

FASHION LOVER ENTERPRISE JAWATAN KOSONG PROMOTER (DUA KEKOSONGAN) CITY PLAZA, JOHOR BAHRU

Tugas & Tanggungjawab:

- Bertugas di barisan hadapan.
- Berusaha untuk meningkatkan imej syarikat.
- Menarik minat pelanggan dan mempromosi produk melalui demonstrasi, memberi penerangan tentang maklumat produk, serta memberi bantuan teknikal.
- Berusaha meningkatkan jualan produk.
- Memastikan susun atur dan pameran produk adalah betul dan tepat demi menarik minat pelanggan.

Ganjaran & Faedah:

- Gaji pokok + elaun kedatangan = RM1 300.
- Caruman KWSP & PERKESO.
- Komisen jualan.
- Cuti tahunan, cuti sakit, cuti kecemasan, dan sebagainya.
- Elaun perubatan dan rawatan.
- Diskaun khas pembelian produk untuk kakitangan.

Kelayakan:

- Wanita.
- Warganegara Malaysia.
- Berumur 18 tahun hingga 35 tahun.
- Kelayakan akademik minimum SPM.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang berkaitan diberi keutamaan.
- Boleh memandu dan mempunyai lesen memandu B2/D.
- Boleh bekerja mengikut syif/hujung minggu/cuti umum.
- Rajin dan sanggup bekerja lebih masa.

E-MEL RESUME KE:

chongjc@gmail.com tancc@gmail.com

ATAU HUBUNGI:

016-6881688 (Cik Chong) 012-2998818 (Encik Tan)

8. Berdasarkan situasi di atas, jawab soalan-soalan yang berikut:
- a) i) Apakah maksud penggajian? [2 markah]
 - ii) Terangkan empat tujuan penggajian yang dilaksanakan oleh Fashion Lover Enterprise [4 markah]
 - iii) Terangkan empat kepentingan penggajian yang dilaksanakan oleh Fashion Lover Enterprise [4 markah]
 - b) Huraikan lima jenis faedah yang ditawarkan oleh Fashion Lover Enterprise kepada bakal pekerja. [10 markah]

BAB 6 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

9.

Cik Alia seorang komposer lagu. Beliau mempunyai Ijazah Sarjana Muda muzik daripada Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA). Beliau dikenali ramai kerana berjaya menghasilkan pelbagai lirik lagu untuk artis-artis terkenal di Malaysia dan menggunakan nama penanya C A. Cik Alia mengubah dan mencipta pelbagai genre lagu seperti klasik, pop dan rock untuk menjadi halwa telinga masyarakat tempatan.

Cik Alia dan rakan kongsinya, Encik Shahrul menubuhkan sebuah syarikat rakaman, iaitu Melody Music dengan menyewa sebuah lot kedai di Puncak Alam. Selain menjadi komposer, Cik Alia juga mengajar kelas bimbingan vokal untuk semua peringkat umur.

Untuk mengasah bakatnya ke arah yang lebih tinggi, Cik Alia sering mengikuti kursus-kursus jangka pendek yang dianjurkan oleh ASWARA dan UiTM. Selain itu Cik Alia juga bekerjasama dengan pihak NGO untuk mengadakan bengkel bagi memberi pendedahan kepada masyarakat tentang kerjaya sebagai seorang komposer dan hal berkaitan dengan bidang kewangan.

- a) Huraikan sumber fizikal yang terdapat di Syarikat Melody Music. [5 markah]
- b) Jelaskan sumber teknologi dalam menghasilkan karya muzik. [6 Markah]
- c) Nyatakan prosedur pengurusan sumber teknologi yang diperlukan dalam penghasilan karya muzik. [5 Markah]
- d) Sekiranya anda ialah Cik Alia, apakah yang akan anda lakukan untuk memastikan syarikat Melody Music berada dalam keadaan selamat dan bebas daripada sebarang risiko? [4 Markah]

BAB 7 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

10.

Maklumat di bawah ini berkaitan dengan suatu perniagaan.



Nama pemilik: Puan Amira
Tahun memulakan perniagaan : 2017
Modal permulaan: RM 50 000
Simpanan peribadi dalam akaun simpanan: RM 35 000
Simpanan keuntungan perniagaan terkumpul dalam akaun semasa: RM 80 000

- a) Nyatakan **empat** jenis modal yang diperlukan oleh perniagaan yang dikendalikan oleh Puan Amira. [4 markah]
- b) Pada tahun ini , Puan Amira bercadang untuk membesarkan operasi perniagaan dengan membeli peralatan baharu dan menambahkan bilangan pekerja. Beliau memerlukan modal tambahan yang dianggarkan sebanyak RM 120 000. Jelaskan sumber pembiayaan yang boleh digunakan oleh beliau. [6 markah]

BAB 8 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

11. Jawab soalan yang berikut berdasarkan kes di bawah.

Ramlan dan Hamid merupakan dua orang sahabat baik yang menjalankan perniagaan dalam industri yang sama iaitu perniagaan alat ganti kereta. Mereka sering bertukar-tukar pendapat dan berkongsi idea dalam menjalankan perniagaan tersebut.

Ramlan merupakan graduan daripada Universiti Teknologi Malaysia dalam jurusan automotif. Setelah tamat pengajian, beliau telah bekerja selama tiga tahun di PROTON Holdings Berhad sebagai Pengurus Dinamik Kenderaan. Tugasnya ialah memastikan kerosakan kenderaan dapat diselenggara dan dibaiki dalam masa yang sesuai dan tepat. Setelah yakin dengan kemampuannya, beliau telah membuka Syarikat JCL Berhad bagi mencapai cita-citanya dalam bidang keusahawanan automotif.

Manakala Hamid pula mengambil alih perniagaan bapanya iaitu Syarikat HQL Berhad setelah beliau menamatkan Diploma Automotif di Kolej Vokasional Lebuh Cator, Ipoh. Berbekalkan kemahiran beliau membantu ayahnya di bengkel serta kelayakan akademik, beliau berjaya meneruskan perniagaan tersebut.

Walaupun mereka menjalankan perniagaan dalam industri yang sama, mereka tidak pernah bermusuhan. Malah, mereka sering berbincang tentang strategi yang sesuai bagi meningkatkan pendapatan perniagaan masing-masing. Berikut adalah butiran yang berkaitan dengan syarikat mereka.

Butiran Aset Semasa dan Liabiliti Semasa	Syarikat JCL Bhd (RM)	Syarikat HQL Bhd (RM)
Tunai di bank	1 000	1 500
Penghutang	500	400
Stok	100	100
Pemiutang	2 000	1 500

Oleh kerana pandemik Covid 19 yang sedang melanda di seluruh dunia, perniagaan mereka turut terjejas dan ini memberikan kesan terhadap keuntungan perniagaan mereka yang dinyatakan dalam penyata kewangan masing-masing.

- a) Kirakan nisbah semasa bagi kedua-dua syarikat. [5 markah]
- b) Apakah yang dimaksudkan dengan ; [4 markah]
 - i) Aset semasa
 - ii) Liabiliti semasa
- c) Cadangkan cara yang boleh Ramlan dan Hamid lakukan untuk meningkatkan operasi perniagaan yang berprestasi rendah. [4 markah]
- d) Huraikan dua pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah perniagaan. [4 markah]
- e) Sekiranya anda ingin melabur wang anda, syarikat manakah yang anda akan pilih? Mengapa? [3 markah]

BAB 9 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

12. Jawab soalan berikut berdasarkan kes di bawah.

Encik Daud ialah pemilik Kedai Dobi Kiki. Perniagaan Kedai Dobi Kiki telah beroperasi hampir 3 tahun. Beliau memulakan perniagaan ini menggunakan wang simpanan peribadi. Beliau mengambil masa yang begitu lama untuk membuka kedai dobi ini. Ketabahan beliau akhirnya membuahkan hasil dan berjaya membuka kedai dobi ini walaupun persaingan cukup hebat di kawasan setempat pada permulaan perniagaan,

Kedai Dobi Kiki kurang mendapat sambutan dalam kalangan penduduk setempat. Encik Daud sentiasa berfikiran positif dan beliau berjaya mengubah kedai dobinya menjadi sebuah tempat yang menarik minat pelanggan ke kedainya. Kelainan yang ada di Kedai Dobi Kiki membuatkan pelanggan begitu selesa. Kedai Dobi Kiki turut menyediakan kafe, akses wi-fi, dan tayangan filem agar pelanggan tidak berasa jemu sementara menunggu pakaian siap dibasuh.

Encik Daud mengambil beberapa orang pekerja untuk membantu menguruskan kedainya. Pada masa yang sama, Encik Daud memberi tunjuk ajar kepada pekerjaanya. Pekerjaanya amat menyukai sikap yang ada pada Encik Daud yang tidak terburu-buru mengambil tindakan jika berlaku sebarang masalah tetapi lebih gemar mencari punca dan seterusnya menyelesaikan masalah yang dihadapi. Melalui penggunaan teknologi yang moden, Encik Daud bijak mencuri peluang dengan mempromosikan perniagaan beliau di media sosial.

- Nyatakan **lima** faktor yang menyumbang kepada permulaan perniagaan? [5 markah]
- Jelaskan **lima** ciri keperibadian yang dipamerkan oleh Encik Daud. [10 markah]
- Pada pendapat anda, bagaimanakah seorang pengurus dapat meningkatkan tahap motivasi pekerjaanya? [5 markah]

BAB 10 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

13. Merujuk kepada dokumen di bawah, jawab soalan-soalan berikut.

Syarikat Melati Enterprise			
XXXX Bagi Tiga Bulan Berakhir 31 Mac 2018			
	Jan	Feb	Mac
	RM	RM	RM
Baki b/b	150,000	A	145,900
<hr/>			
PENERIMAAN			
Jualan Tunai	80,000	B	110,000
Pinjaman	10,000	20,000	-
Jumlah Penerimaan	90,000	120,000	C
<hr/>			
PEMBAYARAN			
Kos Jualan	80,000	70,000	95,000
Gaji	D	16,000	13,000
Perbelanjaan Sewa	2,500	2,500	2,500
Faedah	1,900	E	700
Pembelian Aset	25,000	500	-
Jumlah Pembayaran	124,400	89,700	F
<hr/>			
Lebihan / (kurangan)	(34,400)	G	(1,200)
<hr/>			
Baki h/b	H	145,900	144,700

- Apakah nama dokumen di atas. [1 markah]
- Berdasarkan butiran dalam **XXXX** bagi Syarikat Melati Enterprise yang dinyatakan dalam jadual di atas. Kirakan nilai tersebut. [6 markah]
- Berikan tiga kegunaan **XXXX** bagi sesebuah perniagaan. [3 markah]
- Berikan pendapat anda tentang prestasi kewangan di atas. [5 markah]

BAB 11 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

Gambar menunjukkan perbualan antara Encik Hamzah dengan Encik Zahir berkaitan dengan rancangan perniagaan.



14. a) Bagaimanakah rancangan perniagaan boleh membantu Encik Hamzah semasa menjalankan perniagaan? [4 markah]
- b) Mengapakah sesebuah organisasi perniagaan perlu menyediakan sesebuah rancangan perniagaan? [6 markah]

PANDUAN PEMARKAHAN MODUL CEMERLANG

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

1. a) **Tiga kaedah OBBU :**
- Secara percuma 1
 - Disediakan oleh kerajaan atau NGO 1

 - Jualan pada harga kos 1
 - Tiada sebarang keuntungan diperoleh oleh penjual 1
 - Hanya tanggung kos jualan/perkhidmatan 1

 - Jualan pada harga di bawah kos 1
 - Harga yang ditawarkan adalah lebih rendah berbanding kos sebenar 1
 - Subsidi oleh kerajaan 1
- b) **Dua jenis rakan kongsi :**
- Rakan kongsi aktif 1
 - En Hakimi 1
 - Sumbang modal dan uruskan perniagaan 1

 - Rakan kongsi namaan 1
 - En Hafis 1
 - Gunakan nama sahaja tetapi tidak keluarkan modal dan tidak urus perniagaan 1
 - Bertanggungjawab terhadap liabiliti perniagaan 1

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN

2. a) **Jenis trend persekitaran :**
- Trend meningkat 1
 - Aktiviti operasi perniagaan semakin berkembang 1
 - Keuntungan meningkat 1
 - Sumber manusia yang ada kepakaran, pengalaman , kreatif, rajin 1
 - Gaya pengurusan cekap dan sistematik 1
 - Teknologi canggih 1
 - Kestabilan ekonomi 1
- b) **Dua gaya pengurusan yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan**
- Gaya pengurusan sokongan 1
 - Hubungan baik antara majikan dan pekerja 1

 - Gaya pengurusan sederhana 1
 - Majikan memberi motivasi kepada pekerja 1

 - Gaya pengurusan demokratik 1
 - Majikan mengamalkan sikap toleransi 1

 - Gaya pengurusan laissez faire 1
 - Majikan memberi kebebasan kepada pekerja 1

 - Gaya pengurusan autokratik 1
 - Majikan tegas dalam mencapai matlamat 1

BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI DAN OBJEKTIF PERNIAGAAN

3. Ciri-ciri objektif yang telah dicapai oleh Syarikat Queda Sdn. Bhd

- Spesifik 1
- Pernyataan objektif secara khusus / jelas 1
- Menjual durian crepe / syarikat pengeluar durian crepe 1

- Boleh diukur 1
- Boleh diukur secara kualitatif/ kuantitatif 1
- Menghasilkan sebanyak 60 000 keping durian crepe 1

- Boleh dicapai 1
- Mampu mencapai sasaran yang ditetapkan 1
- Berjaya menghasilkan sebanyak 25 000 keping durian crepe 1

- Munasabah 1
- Tidak mustahil untuk dicapai 1
- Merupakan sebuah syarikat pengeluar makanan viral durian crepe 1

- Jangka masa 1
- Tempoh masa untuk mencapai objektif yang ditetapkan 1
- Dalam tempoh setahun / 2020 hingga 2021 / tercapai pada tahun 2021 1

4. Tujuan visi, misi dan objektif bagi Syarikat Hud Hud :

- Mencapai matlamat penubuhannya 1
- Komponen pengurusan strategik 1
- Mendorong semua pihak yang terlibat bekerjasama 1
- Tanggungjawab / peranan masing-masing memudahkan pihak pengurusan mengagihkan sumber / bahan mentah / sumber manusia / kewangan yang cekap 1
- Indikator untuk mengukur prestasi pengurusan/titik pulang modal/ penubuhan perniagaan/ maksimumkan keuntungan, daya saing/ syer pasaran/ jualan / penyediaan perkhidmatan 1

BAB 4 : BAHAGIAN-BAHAGIAN FUNGSIAN UTAMA DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN

5. a) Perkaitan kedua-dua perniagaan berkenaan dengan organisasi luar :

- Interaksi dengan pembekal 1
- Berlaku apabila perniagaan membuat tempahan atau pembelian 1

- Interaksi dengan pelanggan 1
- Berlaku apabila menjual barang atau perkhidmatan kepada pelanggan 1

- Interaksi dengan bank 1
- Berlaku apabila perniagaan ingin mendapatkan pembiayaan 1

- Interaksi dengan agensi kerajaan 1
- Berlaku apabila perniagaan mendapatkan suatu kelulusan dari kerajaan/ urusan tender 1

- b) **Bahagian fungsian yang sama :**
- Bahagian fungsian jualan 1
 - Perniagaan kecil menghubungi perniagaan besar bagi meluaskan pasaran/
perniagaan besar menghubungi perniagaan kecil bagi menambah dan
mengukuhkan pasaran sedia ada 1
 - Bagi perniagaan kecil, bahagian jualan berhubung dengan pelanggan tanpa
melalui bahagian pengeluaran/ Bahagian jualan turut melakukan pembelian
mengikut jumlah permintaan pelanggan 1
 - Bahagian jualan mengetahui tarikh pengeluaran dan penghantaran /Bahagian
jualan memaklumkan bahagian pembelian barang dan kuantiti yang diperlukan 1

 - Bahagian fungsian kewangan 1
 - Huraian yang sesuai 1

 - Bahagian fungsian sumber manusia 1
 - Huraian yang sesuai 1

 - Bahagian fungsian sumber manusia 1
 - Huraian yang sesuai 1

 - Bahagian fungsian pentadbiran 1
 - Huraian yang sesuai 1

6. a) **Kepentingan interaksi terhadap organisasi luar :**
- Mewujudkan jaringan perniagaan 1
 - Membantu perniagaan mengukuhkan sistem operasi perniagaan 1
 - Meningkatkan potensi kelangsungan perniagaan dalam pasaran 1

 - Mengukuhkan hubungan baik 1
 - Membantu mencapai matlamat perniagaan 1

 - Menjalin kerjasama strategik 1
 - Meningkatkan peluang kerjasama dengan organisasi luar untuk menjalin
-Kerjasama strategik. 1

 - Menambahkan sumber pembiayaan 1
 - Menambahkan potensi sumber perniagaan 1
 - Membantu memberi sumber pembiayaan 1
 - Membantu membekalkan bahan mentah dan kepakaran 1

b) **Perkaitan interaksi dengan pembekal dan pengeluar :**

Pembekal dan pengeluar basikal	Perniagaan En Hazim
Bahagian fungsian jualan	
-Menjalankan urusan bersama En Hazim bagi menambah dan mengukuhkan pasaran jualan. (1m)	-Menghubungi pembekal dan pengeluar basikal bagi meluaskan pasaran kepada pasaran lebih besar (1m)
Bahagian fungsian kewangan	
-Menjalankan urusan bagi memastikan setiap transaksi bayaran dibuat mengikut perjanjian yang dibuat (1m)	-Menghubungi pembekal bagi memastikan setiap bayaran telah diterima tanpa masalah (1m)

Bahagian fungsian khidmat pelanggan	
-Membantu perniagaan En Hazim bagi teknik pengurusan pelanggan berskala kecil (1m)	-Mempelajari kaedah pengurusan pelanggan dengan baik daripada pembekal dan pengeluar basikal (1m)

7. Proses kawalan pengeluaran :

- Kawalan Awalan 1
- Merupakan kawalan yang dibuat terhdap input untuk memastikan input yang digunakan semasa proses transformasi memenuhi standard atau piawaian yang ditetapkan. 1
- Mutu input yang perlu dikawal ialah bahan mentah, tenaga kerja, mesin 1
- Contohnya, Encik John perlu memastikan bahan mentah iaitu kulit kasut, tapak kasut dan tali kasut memenuhi piawaian , para pekerja telah dilatih untuk menghasilkan kasut dan mesin yang digunakan untuk proses pengeluaran berada dalam keadaan baik. 1

- Kawalan Semasa 1
- Merupakan kawalan terhadap aktiviti dalam proses untuk mengubah input kepada output agar aktiviti tersebut memenuhi piawaian atau standard yang ditetapkan. 1
- Aktiviti kawalan banyak tertumpu pada tindakan pembetulan, pemulihan dan pengubahsuaian. 1
- Contohnya, Encik John akan mengambil satu saiz sampel kasut daripada proses pengeluaran dan diperiksa dengan teliti untuk mengetahui bilangan unit yang rosak atau cacat dan membuat keputusan sama ada perlu penambahbaikan atau tidak. 1

- Kawalan Selepas 1
- Merupakan kawalan terhadap output yang siap dihasilkan 1
- Kawalan selepas dilakukan bagi memastikan bahawa output yang dihasilkan memenuhi standard yang telah ditetapkan. 1
- Contohnya, Encik John boleh menilai sama ada kasut yang dihasilkan mencapai piawaian dengan memeriksa bebrapa pasang kasut ataupun keseluruhan output sebelum dibungkus untuk dipasarkan . Hal ini dapat mengelakkan kasut yang cacat sampai ke tangan pengguna 1

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

8. a) i) **Maksud penggajian ialah :**
- Semua urusan berkaitan dengan gaji pekerja dalam sesebuah organisasi 1
 - Pemberian gaji dan faedah kepada pekerja kerana menyumbangkan tenaga fizikal 1
- ii) **Empat tujuan penggajian ialah :**
- Menarik bakal pekerja untuk bekerja dalam organisasi 1
 - Mengekalkan pekerja yang lama dan berpengalaman untuk pekerja dalam organisasi 1
 - Memotivasikan pekerja untuk bekerja dengan bersungguh-sungguh 1
 - Menghargai jasa dan sumbangan pekerja terhadap organisasi 1
- iii) **Empat kepentingan penggajian ialah :**
- Meningkatkan kemasukan bakal pekerja yang berkelayakan 1
 - Meningkatkan motivasi pekerja 1
 - Meningkatkan tahap kepuasan pekerja 1
 - Menjaga kebajikan pekerja 1

- b) **Lima jenis faedah yang ditawarkan :**
- Komisen jualan 1
 - Ganjaran yang diberikan kepada pekerja yang terlibat dalam aktiviti jualan 1
 - Jumlah jualan yang dilakukan oleh pekerja akan menentukan jumlah komisen. 1

 - Caruman KWSP 1
 - Mengikut ordinan KWSP(1955), majikan diwajibkan untuk mencarumkan wang kepada KWSP untuk menjamin masa hadapan pekerja selepas bersara 1
 - Majikan harus mencarum wang sebanyak 12% manakala pekerja perlu mencarum wang sebanyak 11% untuk setiap bulan 1

 - Caruman PERKESO 1
 - Akta Keselamatan Sosial (PERKESO) 1969 mewajibkan majikan mencarumkan wang ke dalam akaun PERKESO pekerja untuk melindungi pekerja sekiranya berlaku sebarang kemalangan semasa menjalankan tugas 1
 - Insuran pampasan pekerja tersebut melibatkan caruman majikan sebanyak 1.25% dan caruman pekerja sebanyak 0.5% daripada gaji bulanan pekerja 1

 - Elaun perubatan dan rawatan 1
 - Merupakan faedah perubatan dan penjagaan kesihatan yang dibiayai oleh majikan 1
 - Majikan memberikan kemudahan perubatan kepada pekerja melalui klinik panel atau hospital yang dilantik 1

 - Kemudahan cuti 1
 - Merupakan kemudahan yang diberikan kepada pekerja mengikut tahun perkhidmatan 1

BAB 6 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

9. a) -Bangunan 1
- Tempat menjalankan operasi perniagaan 1
 - Melody Music menyewa sebuah lot kedai di Puncak Alam 1

 - Kemudahan 1
 - Kelengkapan infrastruktur yang boleh membantu melancarkan operasi perniagaan 1
 - Seperti peralatan muzik dan studio rakaman 1

 - Peralatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi 1
 - Peralatan bagi melicinkan operasi perniagaan 1
 - Seperti telefon, komputer, mesin cetak, dan telefon pintar 1

 - Peralatan berteknologi tinggi dan perisian canggih untuk menghasilkan karya muzik 1
 - Seperti peralatan sistem bunyi dan perisian komputer yang canggih untuk memastikan hasil yang berkualiti 1

b)	-Harta Intelek	1
	-Iaitu hasil kreativiti atau ciptaan daya intelektual seseorang	1
	-Karya muzik merupakan satu contoh harta intelek	1
	-Kemahiran dan Pengalaman	1
	-Ianya penting dalam operasi sesebuah perniagaan	1
	-Cik Alia seorang yang mempunyai kemahiran dan berpengalaman dalam industri muzik	1
c)	-Memohon Hak Cipta Terpelihara	1
	-Merupakan hak eksklusif yang diberikan oleh undang-undang untuk tempoh masa tertentu kepada pencipta karya untuk mengawal penggunaan karya mereka	1
	-Semua perlindungan hak cipta boleh dikemukakan kepada MyIPO	1
	-Perlindungan hak cipta hanya boleh diberikan kepada ekspresi idea dan tidak kepada idea, prosedur, kaedah pengendalian atau konsep matematik	1
	-Karya-karya yang layak mendapat perlindungan hak cipta terpelihara ialah karya sastra, karya muzik, karya seni, filem, rakaman bunyi, siaran dan karya terbitan	1

BAB 7 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

10.	a)	Empat jenis modal yang diperlukan oleh perniagaan yang dikendalikan oleh Puan Amira ialah :	
		-Wang tunai	1
		-Inventori bahan mentah	1
		-Bangunan kilang	1
		-Mesin dan peralatan	1
	b)	Puan Amira boleh menggunakan sumber pembiayaan dalaman	1
		Sumber pembiayaan dalaman yang boleh digunakan oleh Puan Amira ialah :	
		-Simpanan peribadi	1
		-Keuntungan dari rizab	1
		-Boleh menggunakan simpanan peribadi sebanyak RM 35000	1
		-Boleh juga menggunakan modal daripada keuntungan perniagaan sebanyak RM80,000 yang disimpan dalam akaun semasa bank	1
		-Kelebihan kedua-dua sumber ini adalah cepat	1
		-Tidak melibatkan kos seperti faedah atas pinjaman	1

BAB 8 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

11.	a)	Nisbah semasa ialah :	
		-Nisbah semasa = Aset semasa / Liabiliti semasa	1
		Nisbah semasa Syarikat JCL Bhd.	
		= RM 1600 / RM 2000	1
		= 0.8 : 1	1
		Nisbah semasa Syarikat HQL Bhd.	
		= RM 2000 / RM 1500	1
		= 1.33 : 1	1

- b) **Maksud :**
- Aset semasa
- Aset yang bersifat tidak tahan lama 1
 - Tempoh penggunaan kurang daripada setahun 1
 - Mempunyai tahap kecairan yang tinggi 1
 - Contoh : inventori/tunai di tangan/deposit semasa/akaun belum terima 1
- Liabiliti semasa
- Bersifat hutang jangka pendek 1
 - Tempoh kurang satu tahun untuk selesaikannya 1
 - Contoh : akaun belum bayar/overdraf bank 1
- c) Cara untuk meningkatkan operasi perniagaan yang berprestasi rendah :
- Meningkatkan nisbah kecairan / nisbah semasa 1
 - Membayar hutang jangka pendek dengan lebih cepat / tepat pada waktu 1
 - Meningkatkan aset semasa /tunai /akaun belum terima /stok barang niaga 1
 - Mengurangkan liabiliti semasa / akaun belum bayar/ overdraf bank 1
 - Meningkatkan nisbah kecekapan / Pusing ganti stok 1
 - Kurangkan tempoh simpanan stok/meningkatkan kekerapan pusingan stok 1
 - Meningkatkan jualan dalam tempoh tertentu 1
 - Mengadakan promosi /promosi jualan /pengiklanan /laman web /publisiti 1
 - Perniagaan dapat membeli stok baru dengan kerap dalam tempoh tertentu 1
 - Meningkatkan nisbah untung / keberuntungan 1
 - Supaya pulangan atas modal tinggi / memaksimumkan keuntungan 1
 - Meningkatkan kecekapan pelaburan 1
 - Harga jualan / kos dengan berkesan 1
 - Meningkatkan untung kasar / untung bersih 1
 - Membeli bahan mentah dengan harga rendah 1
 - Jimatkan perbelanjaan gaji /kos pengurusan / kos belian 1
- d) **Huraikan dua pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan :**
- Pemegang saham/pemilik 1
 - Mengetahui kedudukan kewangan/halatuju perniagaan. 1
 - Mengetahui keuntungan perniagaan/bakal pulangan yang akan diperoleh. 1
- Pelabur 1
- Menyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan. 1
- Pihak pengurusan 1
- Menilai prestasi perniagaan, 1
 - Membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran 1
 - Contoh : seperti bonus/dividen 1
 - Banding prestasi kewangan antara tahun semasa dengan tahun sebelum 1
 - Garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber dengan berkesan. 1
- Pembiaya/Institusi kewangan 1
- Mengetahui kemampuan perniagaan membayar hutang dan kredit. 1
- Pembekal/vendor 1
- Laporan kewangan digunakan untuk menilai keupayaan/kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit/pinjaman 1

e)	-Syarikat HQL Berhad	1
	-Nisbah semasa 1.33 : 1 lebih tinggi daripada Syarikat JCL Bhd	1
	-Syarikat HQL Bhd mampu membayar hutang jangka pendeknya	1
	-Dengan menggunakan aset semasanya.	1
	-Syarikat JCL Bhd tidak mampu membayar hutang jangka pendek	1
	-Kerana untuk setiap RM 1 liabiliti semasa, syarikat cuma mempunyai RM0.80 aset semasa.	1

BAB 9 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

12.	a)	-Modal	1
		-Kemahiran	1
		-Lokasi sesuai	1
		-Pemasaran	1
		-Bantuan professional	1
		-Latihan	1
		-Stok	1
	b)	-Kreatif dan inovatif	1
		-Usahawan yang kreatif boleh mencipta sesuatu yang baharu bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna.	1
		-Sifat inovatif boleh mengubahsuai sesuatu yang sedia ada supaya dapat bersaing di pasaran	1
		-Berinisiatif dan bertanggungjawab	1
		-Inisiatif bermaksud sikap seseorang yang melakukan sesuatu secara proaktif	1
		-Bertanggungjawab akan giat berusaha bagi membangunkan kehidupan diri.	1
		-Sentiasa mencari idea baharu untuk mengembangkan perniagaannya serta bertanggungjawab terhadap pekerjaanya	1
		-Tabah	1
		-Usahawan yang tabah tidak akan jemu dan tidak berputus asa menghadapi cabaran serta tidak akan takut menghadapi kesusahan dalam perniagaan sehingga mencapai kejayaan	1
		-Sanggup mengambil risiko	1
		-Usahawan perlu mempunyai keyakinan untuk mengatasi keadaan ketidakpastian dan berusaha memperoleh sesuatu	1
		-Berfikiran positif	1
		-Usahawan dapat menyelesaikan masalah dan berusaha mendapatkan sesuatu serta tidak mudah berputus asa	1
		-Berdikari	1
		-Tidak bergantung dan mengharapkan pertolongan kepada orang lain	1
		-Berusaha sendiri untuk memulakan perniagaannya	1
		-Komitmen yang tinggi	1
		-Berusaha mengasilkan keuntungan	1
		-Berorientasikan kemajuan perniagaan	1
		-Memajukan dan mengembangkan perniagaan	1

- c) -Menyediakan latihan yang sesuai 1
- Menyediakan kursus yang sesuai 1
- Menjaga kebajikan kesihatan 1
- Menjaga keselamatan 1
- Memberi ganjaran 1
- Menyediakan kemudahan yang diperlukan 1

BAB 10 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

13. a) Penyata Aliran Tunai 1
- b) A = RM 115,600 1
 B = RM 100,000 1
 C = RM 110,000 1
 D = RM 15,000 1
 E = RM 700 1
 F = RM 111,200 1
 G = RM 30,300 1
 H = RM 115,600 1
- c) -Mengetahui untung atau rugi sesebuah perniagaan 1
 -Mengetahui prestasi perniagaan 1
 -Mengetahui jumlah hasil dan belanja 1
 -Mengetahui jumlah jualan dan jumlah belian 1
- d) -Aliran tunai yang positif 1
 -Setiap bulan ada lebihan tunai 1
 -Syarikat bijak menguruskan aliran tunai setiap bulan 1
 -Jumlah penerimaan melebihi pembayaran 1
 -Mampu membayar balik pinjaman 1
 -Pihak pembayaran yakin untuk memberi pinjaman 1

BAB 11 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

14. a) **Rancangan perniagaan membantu Encik Hamzah semasa menjalankan perniagaan :**
- Menjadi garis panduan untuk mencapai matlamat perniagaan 1
 - Menerangkan proses utk merealisasikan idea perniagaan 1
 - Memastikan penggunaan sumber perniagaan secara optimal 1
 - Menerangkan proses mengeluarkan produk 1
 - Menerangkan strategi memasarkan produk 1
- b) **Sebuah operasi perniagaan perlu menyediakan sebuah rancangan perniagaan untuk :**
- Memberi peluang kepada usahawan menilai projek yang dirancang dengan teliti 1
 - Rancangan perniagaan boleh dijadikan garis panduan mengurus perniagaan 1
 - Kesilapan dalam pengurusan dapat dikurangkan 1

-Merancang keperluan sumber perniagaan	1
-Merujuk kepada sumber manusia, sumber fizikal dan teknologi,	1
-Sumber-sumber dapat diagih dengan teliti dan berkesan	1
-Membantu operasi perniagaan yang lebih sistematik	1
-Menjangka risiko dan masalah yang timbul semasa melaksanakan perniagaan	1
-Pelbagai risiko mungkin berlaku seperti kekurangan modal, pekerja tidak mahir dan lain-lain	1
-Rancangan perniagaan membantu usahawan meramal risiko	1
-Membantu usahawan mengatasi risiko yang wujud	1
-Memberi gambaran sama ada projek yang dirancang berdaya maju atau tidak	1
-Memberi gambaran prestasi perniagaan pada masa depan	1
-Membantu pihak-pihak berkepentingan membuat keputusan	1
-Menyakinkan pihak pelabur atau bank	1
-Menilai kemampuan organisasi membayar hutang	1
-Membolehkan pelabur meningkat pelaburan	1
-Membolehkan pihak bank meluluskan pembiayaan	1

KUMPULAN SEDERHANA

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

1. a) Nyatakan ciri-ciri Syarikat Awam Berhad [4 markah]
b) Maklumat berikut berkaitan dengan Syarikat Sinar Sdn. Bhd.

Bilangan Pekerja tetap	Jumlah Jualan tahunan	Pasaran Produk	Visi Perniagaan
100 orang	RM18 juta	Melaka,Johor, Perak,Selangor	“Menjadi pengeluar sos cili halal terkemuka di Malaysia”

Terangkan saiz dan skala Syarikat Sinar Sdn. Bhd ? [6 markah]

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN

2. Terangkan tiga jenis pelepasan cukai yang diberikan oleh kerajaan kepada peniaga tempatan [6 markah]

BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI DAN OBJEKTIF PERNIAGAAN

3. a) Jelaskan maksud visi, misi dan objektif perniagaan [3 markah]
b) Nyatakan ciri – ciri objektif mengikut konsep SMART [6 markah]

‘ Mencapai keuntungan 15 % pada setiap tahun ’

- c) Apakah ciri SMART berdasarkan objektif di atas [2 markah]

BAB 4 : BAHAGIAN-BAHAGIAN FUNGSIAN UTAMA DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN

4. Maklumat di bawah berkaitan dengan Encik Arif.

Kilang batik Sri Cahaya, Kota Bharu Kelantan dimiliki oleh Encik Arif terkenal dengan penghasilan pelbagai motif batik yang berkonsepkan tumbuhan semulajadi. Hasil batiknya di pameran di kilang dan dijual untuk pasaran tempatan dan antarabangsa. Pelbagai kaedah dilakukan untuk malariskan jualan batiknya, antaranya jualan penghabisan stok hujung tahun dengan menawarkan diskaun sehingga 70% yang telah diumumkan kepada pelanggan melalui Radio Manis FM, Kota Bharu dan edaran risalah.

- a) Aktiviti pemasaran sangat penting dalam menjana keuntungan sesebuah perniagaan. Nyatakan maksud pemasaran? [2 markah]
b) Jelaskan strategi pemasaran yang terlibat berdasarkan situasi di atas. [3 markah]

5. Pernyataan berikut berkaitan dengan perniagaan Syarikat Mukminah

Syarikat Mukminah merancang untuk mengeluarkan Tempoyak Petai Kak Mukminah secara besar-besaran. Puan Naimah, pengurus pemasaran diminta untuk merancang campuran pemasaran bagi produk tersebut. Dalam masa yang sama, Syarikat Mukminah menghadapi masalah kekurangan modal dan tiada peningkatan dalam kualiti produknya. Untuk mengatasi masalah tersebut, Syarikat Mukminah menyediakan Rancangan Perniagaan untuk memohon pinjaman daripada pihak bank.

- a) Jelaskan elemen campuran pemasaran bagi produk Tempoyak Petai Kak Mukminah [4 markah]
- b) Bagaimanakah bahagian fungsian penyelidikan dan pembangunan (R&D) dapat membantu bahagian fungsian pemasaran? [6 markah]

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

6. Pada pendapat anda, bagaimanakah seseorang pengurus sumber manusia dapat meningkatkan tahap motivasi pekerjaanya [4 markah]

BAB 6 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

7.

Puan Khaleedah menubuhkan sebuah syarikat penerbitan di Kuala Lumpur. Syarikatnya menghasilkan dokumentari tentang masyarakat majmuk yang terdapat di Malaysia. Setelah siap sesebuah dokumentari yang dihasilkan, beliau akan mendapatkan perlindungan hak cipta terpelihara.

- a) Mengapakah Puan Khaleedah mendapatkan perlindungan hak cipta untuk setiap dokumentari tersebut? [4 markah]
- b) Sekiranya anda seorang pengguna yang bijak, apakah tindakan yang akan anda lakukan untuk membantu Puan Khaleedah dan syarikatnya? [6 markah]

BAB 7 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

8. Berdasarkan perbualan di bawah, jawab soalan-soalan yang berikut:

Helmi : Saya ingin memulakan perniagaan kecil –kecilan menjual beg, bagaimana mendapatkan modalnya?

Helmi : Saya cadangkan kita mula menabung dari sekarang. Kita ada hampir dua tahun lagi sebelum SPM.Kita baru sahaja bermula sesi tingkatan 4. Saya pasti kita sempat mengumpul modal yang kita perlukan.

Airynd : Saya setuju. Lagipun duit ‘ang pow’ yang baru saya terima sudah RM480.

Helmi : Saya berjanji akan mengumpulkan wang

- a) Apakah sumber pembiayaan yang dicadangkan oleh kedua-dua orang kawan baik di atas? [2 markah]
- b) Jelaskan kelebihan sumber pembiayaan yang dicadangkan di (a) [4 markah]
- c) Mengapakah Airynd dan Helmi terpaksa menggunakan cara yang dinyatakan untuk mendapatkan modal bagi perniagaan kecil mereka itu? [4 markah]

BAB 8 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

9. a) Jadual di bawah menunjukkan maklumat kewangan bagi Syarikat Sivaliam Sdn Bhd

Butir	RM
Aset semasa	25 000
Aset bukan semasa	34 000
Liabiliti semasa	7 000
Jualan	58 700
Kos jualan	39 800
Untung kasar	18 900

- i) Kirakan peratusan untung tokokan bagi syarikat tersebut [3 markah]
 - ii) Jelaskan peranan pengiraan jawapan di 9 (a) (i) [2 markah]
- b) Maklumat di bawah berkaitan dengan penyata kewangan.

	RM	RM
Aset Bukan Semasa		
Kenderaan		60000
Perabot		15000
		75000
Aset Semasa		
Inventori	15000	
Penghutang	9000	
Bank	15000	
Tunai	5000	
	44000	

- i. Namakan penyata kewangan di atas [1 markah]
- ii. Mengapakah dokumen di 9 (b) (i) penting kepada usahawan? [4 markah]

10. a) Maklumat berikut berkaitan dengan Analisis Nisbah Asas dua buah syarikat yang menjalankan perniagaan menjual tudung berjenama.

Perkara	Mariam Sdn. Bhd (RM)	Dalila Sdn. Bhd (RM)
Kos jualan	144,600	125,500
Untung bersih	105,500	86,600
Modal awal	198,800	184,400
Liabiliti semasa	10,600	11,100
Aset semasa	14,100	13,100

Syarikat manakah yang mencapai prestasi yang baik dalam perniagaan. Beri alasan anda.

[7 markah]

- b) Cadangkan cara yang boleh anda lakukan untuk meningkatkan operasi perniagaan yang berprestasi rendah.

[8 markah]

11. Jadual di bawah menunjukkan maklumat yang dipetik dari penyata kedudukan kewangan dua buah perniagaan pakaian

Butiran	Pan Global Textile	Fira Boutique & Fashion
Aset Semasa	105 000	80 000
Ekuiti Pemilik	120 000	108 000
Liabiliti Semasa	25 000	17 000
Aset Bukan Semasa	90 000	70 000
Liabiliti Bukan Semasa	50 000	25 000

- a) Jelaskan konsep Nisbah Kecairan. [3 markah]
- b) Hitungkan Nisbah Semasa perniagaan Pan Gloibal Textile dan Fira Boutique & Fashion [6 markah]
- c) Bandingkan prestasi Nisbah Semasa bagi kedua-dua perniagaan tersebut. Berikan ulasan anda. [6 markah]

BAB 9 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

12. a) Kawan anda ingin memulakan perniagaan menghasilkan kuih bahulu untuk pasaran tempatan. Terangkan **dua** kepentingan modal kepada peniagaan kawan anda. [4 markah]
- b) Bagaimanakah kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat membolehkan usahawan berjaya dalam sesuatu perniagaan yang diceburinya. [6 markah]

BAB 10 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

13. Petikan dari keratan akhbar berikut berkaitan dengan pendaftaran perniagaan.

29 Mei 2021 3.00 AM

Melaka 28 Mei Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) akan mewajibkan semua peniaga dalam talian yang menjalankan perniagaan melalui pasaran dalam internet atau menerusi syarikat e-dagang seperti Lazada, berdaftar dengan SSM dalam tempoh enam bulan akan datang.

Ketua Pegawai Eksekutif SSM, Datuk Zahrah Abd Wahab Fenner berkata langkah berkenaan yang turut menepati Akta Pendaftaran Perniagaan 1956, bertujuan melindungi pengguna daripada ditipu selain memberi jaminan kepada pembeli.

- a) Pada pendapat anda, apakah faedah kepada peniaga dan pengguna berikutan arahan dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di atas? [8 markah]
- b) Jelaskan tanggungjawab yang perlu di patuhi oleh usahawan setelah pendaftaran perniagaan mereka diluluskan oleh suruhanjaya berkenaan [7markah]

BAB 11 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

14. a) Andaikan anda seorang pemilik syarikat, antara maklumat yang perlu anda masukkan dalam sesebuah rancangan perniagaan ? [4 markah]
- b) Jelaskan tiga pihak yang berkepentingan yang memerlukan rancangan perniagaan tersebut. [6 markah]

PANDUAN PEMARKAHAN MODUL SEDERHANA

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

1. a) **Ciri-ciri Syarikat Awam Berhad**
 - Bilangan ahli pemegang saham minima 2 hingga tidak terhad 1
 - Diuruskan oleh lembaga pengarah 1
 - Semua pemegang saham menanggung liabiliti terhad 1
 - Perlu mengisytiharkan penyata kewangan kepada orang ramai 1
 - Jangka hayat perniagaan kekal 1
 - Saham bebas dirursniaga 1

- b) **Saiz dan skala Syarikat Sinar Sdn. Bhd**
 - Bersaiz sederhana 1
 - Jumlah jualan tahunannya RM18 juta/
antara RM15 juta hingga RM50 juta/ kurang 50 juta 1
 - Bilangan pekerja tetap seramai 100 orang/ antara 70 hingga 200
orang/ kurang 200 orang 1

 - Skala pasaran domestik / kebangsaan 1
 - Melibatkan penjualan barang dan perkhidmatan dalam negara, /
pasaran di Melaka, Johor, Perak, Selangor 1
 - Iaitu secara tempatan yang melibatkan penduduk tempatan 1
 - Melibatkan perniagaan runcit dan borong. 1

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN

2. **Jenis pelepasan cukai yang diberikan oleh kerajaan kepada peniaga tempatan :**
 - Taraf perintis 1
 - Syarikat yang menyertai promosi oleh kerajaan akan diberikan pengecualian pembayaran
cukai selama 5 tahun 1

 - Elaun pelaburan semula 1
 - Diberikan kepada syarikat yang melaburkan semula pendapatan untuk pembelian asset 1

 - Potongan cukai 1
 - Diberikan kepada pengeksport yang menjual barangan tempatan dengan kadar potongan
bergantung pada jenis perbelanjaan yang terlibat 1

 - Pengecualian cukai 1
 - Diberikan kepada syarikat MSC dan terlibat dalam industri teknologi tinggi 1

BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI DAN OBJEKTIF PERNIAGAAN

3. a) **Visi**-perancangan jangka masa panjang / yang dibuat oleh pengurusan
atasan / bertujuan sebagai hala tuju organisasi 1
- Misi**-menjelaskan aktiviti organisasi yang akan dilaksanakan untuk
mencapai visi 1
- Objektif**-menyatakan tentang tujuan perniagaan secara tepat dan khusus/
boleh diukur dengan masa, angka, nilai wang dan kuantiti 1

- | | | |
|----|--|---|
| b) | Ciri-ciri objektif : | |
| | -Spesifik (Specific) | 1 |
| | -Boleh diukur (Measureable) | 1 |
| | -Boleh dicapai (Attainable) | 1 |
| | -Munasabah (Realistic) | 1 |
| | -Jangka masa (Time frame) | 1 |
| c) | -Boleh diukur – keuntungan sebanyak 15 % | 1 |
| | -Jangka masa – setiap tahun | 1 |

BAB 4 : BAHAGIAN-BAHAGIAN FUNGSIAN UTAMA DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN

- | | | | |
|----|----|---|---|
| 4. | a) | -Pemasaran merujuk kepada aktiviti mencipta nilai barang, penentuan harga, promosi dan pengedaran produk. | 1 |
| | | -Bagi menggalakkan berlaku pertukaran yang dapat memenuhi dan memuaskan keperluan dan kehendak pengguna. | 1 |
| | | -Mencapai objektif organisasi | 1 |
| | b) | -Merujuk kepada kaedah pemasaran | 1 |
| | | -Mengenal pasti golongan pengguna tertentu dan menumpukan usaha-usaha pemasaran untuk memuaskan keperluan serta kehendak golongan berkenaan. | 1 |
| | | -Strategi pemasaran dapat dibahagikan kepada 2 elemen utama, iaitu sasaran pasaran dan campuran pemasaran. | 1 |
| | | -Sasaran pasaran merujuk kepada kumpulan pengguna yang mempunyai ciri-ciri yang sama seperti cita rasa, cara hidup, tahap pendapatan, dan sebagainya yang berpotensi untuk membeli produk yang dikeluarkan oleh organisasi. | 1 |
| 5. | a) | Harga | 1 |
| | | Menawarkan harga berpatutan/ pelanggan mampu milik/ bersesuaian dengan kuantiti/ kualiti | 1 |
| | | Produk | 1 |
| | | Tempoyak Petai Kak Mukminah memenuhi cita rasa/ kehendak pelanggan | 1 |
| | | Promosi | 1 |
| | | Menggunakan kaedah promosi berkesan/ menggunakan laman social / pamplet/ memberi potongan harga | 1 |
| | | Saluran Agihan | 1 |
| | | Syarikat Mukminah memilih saluran agihan yang sesuai untuk Tempoyak Petai Kak Mukminah sampai kepada pelanggan/ mudah diperoleh/ contoh saluran agihan yang sesuai. | 1 |

- b) **Bahagian fungsian penyelidikan dan pembangunan (R&D) dapat membantu bahagian fungsian pemasaran dengan cara :**
- Membangunkan produk baharu. 1
 - Strategi ini memerlukan kreativiti dan inovasi yang baik untuk menghasilkan produk yang baharu atau mengubahsuai produk sedia ada bagi menarik pelanggan dalam pasaran sedia ada. 1
 - Mencari pasaran baharu. 1
 - Strategi ini merupakan satu usaha memasarkan produk sedia ada dalam pasaran baharu. Pasaran baru dapat diteroka sama ada dalam pasaran domestik atau pasaran antarabangsa 1

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

6. -Menyediakan latihan mencukupi dan sesuai bagi pekerja 1
- Menjaga kebajikan pekerja dari aspek kesihatan dan keselamatan 1
- Menyediakan ganjaran yang setimpal sesuai dengan kelayakan, pengalaman dan prestasi pekerja 1
- Menyediakan insentif seperti rawatan perubatan, bonus dll 1

BAB 6 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

7. a) -Melindungi dokumentari tersebut daripada ancaman cetak rompak 1
- Mengelakkan penyalahgunaan dukumentari 1
- Mengelakkan penggunaan dukumentari tanpa kebenaran 1
- Mengelakkan pihak yang tidak bertanggungjawab mengubah suai dokumentari tersebut untuk kepentingan pihak-pihak tertentu 1
- b) -Tidak membeli salinan cetak rompak dokumentari daripada syarikat beliau 1
- Menonton dokumentari yang syarikat beliau hasilkan melalui saluran penyiaran yang dibenarkan sahaja 1
- Melaporkan penyalahgunaan dokumentari kepada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK) 1
- Membuat laporan polis berkaitan penyalahgunaan dan cetak rompak 1
- Mempromosikan dokumentari yang asli 1
- Menggalakkan orang ramai menonton dokumentari yang asli di saluran yang betul 1

BAB 7 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

8. a) Sumber pembiayaan dalaman , iaitu simpanan sendiri 1
- b) **Kelebihan sumber pembiayaan yang dicadangkan di (a) ialah:**
- Tidak perlu membayar faedah 1
 - Tiada permohonan 1
 - Tidak perlu risau permohonan tidak diluluskan 1
 - Tcepat dan ringkas 1
 - Tidak terikat dengan penghutang 1

- c) **Airy dan Helmi terpaksa menggunakan cara yang dinyatakan untuk mendapatkan modal bagi perniagaan kecil mereka kerana:**
- Perniagaan mereka baharu dan tiada nama baik 1
 - Bank dan institusi kewangan mungkin sekali tidak meluluskan pinjaman mereka 1
 - Mereka tiada apa-apa cagaran untuk diberikan sebagai pegangan kepada institusi kewangan 1
 - Modal yang mereka perlukan bukanlah terlalu banyak dan sukar untuk mendapat pinjaman untuk jumlah sebegini. 1

BAB 8 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

9. a) i) Peratus untung tokokan
 $= (\text{untung kasar} / \text{kos jualan}) \times 100\%$ 1
 $= (\text{RM18 900} / \text{RM39 800}) \times 100\%$ 1
 $= 47.49 \%$ 1
- ii) Menentukan harga jualan 1
 Menambahkan harga sebanyak 47.49% ke atas kos 1
 Mengawal harga jualan / maksimumkan keuntungan mengelakkan kerugian 1
- b) i) Kunci Kira-Kira 1
- ii) -Mengetahui kedudukan kewangan khususnya aset laset semasa/ aset bukan semasa 1
 -Mengetahui jumlah tanggungan/ ekuiti pemilik dan liabiliti liabiliti semasa dan liabiliti bukan semasa 1
 -Mengetahui jumlah tanggungan/ hutang kepada pihak luar 1
 -Mengetahui komponen ekuiti pemilik menerusi modal yang disumbangkan untung bersih 1
 -Rugi bersih daripada kegiatan perniagaan 1
10. a) **Syarikat yang mencapai prestasi yang baik ialah :**
 -Mariam Sdn Bhd 1

Alasan :

Nisbah semasa			
Aset semasa / Liabiliti semasa	$14100/10600 = 1.33$	$13100/11100 = 1.18$	1+1
Pusing ganti stok			
Kos jualan / liabiliti semasa	$144600/10600 = 13.64 \text{ Kali}$	$125500/11100 = 11.31 \text{ Kali}$	1+1

FORMULA	Mariam Sdn. Bhd.	Dalila Sdn. Bhd.	
Pulangan atas modal			
Untung bersih / Modal Awal X 100	$105500/198800 \times 100 = 53.07\%$	$86600/184400 \times 100 = 46.96\%$	1+1

- b) **Cara untuk meningkatkan operasi perniagaan yang berprestasi rendah ialah :**
- Meningkatkan aset semasa / tunai / akaun belum terima / stok barang niaga/ meningkatkan kecairan tunai 1
 - Mengurangkan liabiliti semasa / akaun belum bayar/ overdraf bank 1
 - Meningkatkan nisbah kecekapan / Pusing ganti stok 1
 - Dapat mengurangkan tempoh simpanan stok / meningkatkan kekerapan pusingan stok 1
 - Meningkatkan jualan dalam tempoh tertentu 1
 - Mengadakan promosi / promosi jualan / pengiklanan / laman web / publisiti 1
 - Perniagaan dapat membeli stok baru dengan kerap dalam tempoh tertentu 1
 - Meningkatkan nisbah untung / keberuntungan 1
 - Supaya pulangan atas modal tinggi / memaksimumkan keuntungan 1
 - Meningkatkan kecekapan pelaburan 1
 - Mengawal harga jualan / kos dengan berkesan 1
 - Meningkatkan untung kasar / untung bersih 1
 - Membeli bahan mentah dengan harga rendah / jimatkan perbelanjaan gaji / kos pengurusan / kos belian 1
 - Meningkatkan nisbah kecairan / nisbah semasa 1
 - Membayar hutang jangka pendek dengan lebih cepat / tepat pada waktu 1

11. a) **Nisbah Kecairan ialah :**
- Keupayaan kedua-dua perniagaan ini untuk menukarkan ke dalam bentuk tunai bagi tempoh yang singkat/ keupayaan jangka pendek untuk membayar hutang. 1
 - Semakin tinggi nisbah kecairan semakin mampu perniagaan ini untuk membayar hutang 1
 - Contoh nisbah kecairan adalah Nisbah Semasa 1
 - Nisbah Semasa ialah mengukur kemampuan perniagaan Pan Global Textile dan Fira Boutique & Fashion 1
 - Untuk membayar pinjaman jangka pendek dengan menggunakan aset semasa 1

- b) **Nisbah Semasa Perniagaan Pan Global Textile:**

$$\begin{aligned}
 \text{-Nisbah Semasa} &= \frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}} \\
 &= \frac{105\,000}{25\,000} \\
 &= 4.2 : 1
 \end{aligned}$$

Nisbah Semasa Perniagaan Fira Boutique & Fashion:

$$\begin{aligned}
 \text{-Nisbah Semasa} &= \frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}} \\
 &= \frac{80\,000}{17\,000} \\
 &= 4.7 : 1
 \end{aligned}$$

- c) **Prestasi nisbah semasa bagi kedua-dua perniagaan ialah :**
- Setiap RM 1 liabiliti semasa perniagaan Pan Global Textile 1
 - Mempunyai aset semasa sebanyak RM 4.20 untuk menjelaskannya. 1
 - Setiap RM 1 liabiliti semasa perniagaan Fira Boutique & Fashion 1
 - Mempunyai aset semasa sebanyak RM 4.70 untuk menjelaskannya 1
 - Fira Boutique & Fashion mempunyai aset semasa lebih tinggi berbanding Pan Global Textile 1
 - Perniagaan Fira Boutique & Fashion menunjukkan prestasi nisbah semasa yang lebih baik berbanding dengan perniagaan Pan Global Textile / lebih mampu bayar hutang jangka pendek 1
 - Iaitu $4.7 : 1$ lebih baik daripada $4.2 : 1$ / lebih baik sebanyak $RM4.7 - 4.2 = 0.5 / 50$ sen 1
 - Fira Boutique mempunyai kecairan yang lebih tinggi / mudah dapat tunai 1

BAB 9 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

12. a) -Melaksanakan operasi pengeluaran produk iaitu kuih bahulu 1
- Usahawan memerlukan wang untuk membeli bahan mentah, kilang dan peralatan serta mesin untuk menjalankan proses pengeluaran 1
- Menjalankan penyelidikan pemasaran, 1
- Menjalankan aktiviti mengagihkan produk ke pasaran dan menjalankan promosi untuk menarik pengguna mengetahui kewujudan produk 1
- b) -Membantu usahawan menjalankan promosi melalui internet 1
- Ini dapat memperkenalkan produk ke seluruh dunia 1
- Dapat menggunakan media sosial seperti *Instagram*, *facebook* dan *whatsapp* 1
- Untuk memasarkan produk dengan lebih mudah 1
- Dapat melaksanakan pembayaran dan penerimaan wang urusan pembelian dan penjualan melalui dalam talian (*online*) 1
- Yang dapat dilakukan serta-merta dan menjimatkan masa dan tenaga 1

BAB 10 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

13. a) **Faedah kepada peniaga :**
- Mendapat entiti yang sah/perniagaan sah disisi undang-undang 1
 - Tidak dikenakan kompuan/tindakan 1
 - Layak mengikat kontrak/perjanjian dengan bank 1
 - Memabantu waris tuntutan hak/harta/diwarisi 1
 - Layak dapat perlindungan insurans kerajaan 1
 - Layak dapat pinjaman mikro kerajaan/bank rakyat/TEKUN/MARA 1
 - Untuk mendapat lesen premis perniagaan/permit 1
 - Kerajaan dapat maklumat peniaga dengan mudah/beri bantuan 1
 - Dapat kemudahan menghadiri kursus/seminar/latihan 1
 - Pengguna tidak ditipu oleh peniaga yang tidak bertanggungjawab 1
 - Lokasi perniagaan peniaga mudah dikesan oleh pihak berkuasa 1
 - Pengguna lebih yakin untuk membeli produk secara atas talian 1
 - Hak pengguna terjamin/tuntut ganti rugi 1

- b) **Tanggungjawab yang perlu di patuhi oleh usahawan setelah pendaftaran perniagaan mereka diluluskan :**
- Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran/lesen/permit 1
 - Ditempat yang boleh dilihat 1
 - Mempamerkan papan tanda perniagaan 1
 - Mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh PBT 1
 - Nama/nombor pendaftaran perniagaan tertera pada dokumen rasmi perniagaan 1
 - Resit/bil/invois/ nota serahan 1
 - Memperbaharui sijil perniagaan bila bila masa sebelum tempoh 30 hari selepas 1
 - Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan dalam amsa 30 hari dari tarikh 1
 - Menamatkan pendaftaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan 1

BAB 11 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

14. a) **Maklumat yang perlu dimasukkan dalam rancangan perniagaan :**
- Isi kandungan 1
 - Ringkasan eksekutif 1
 - Pengenalan (tujuan rancangan perniagaan/ kertas kerja) 1
 - Latar belakang perniagaan 1
 - Latar belakang pemilik / rakan kongsi 1
 - Kedudukan tapak projek 1
 - Objektif projek 1
 - Rancangan pentadbiran 1
 - Rancangan operasi 1
 - Rancangan kewangan 1
 - Penutup 1
- b) **Pihak yang berkepentingan memerlukan Rancangan Perniagaan :**
- Usahawan 1
 - Dijadikan garis panduan mengurus perniagaan 1
 - Membantu usahawan memahami organisasi 1
 - Membantu usahawan membuat keputusan 1

 - Pelabur 1
 - Membantu pelabur memahami prestasi sesebuah perniagaan 1
 - Membantu pelabur membuat keputusan pelaburan 1

 - Pekerja 1
 - Memberi pendedahan tentang matlamat organisasi 1
 - Memahami peranan mereka sebagai pekerja dalam organisasi 1

 - Pihak bank 1
 - Membantu pihak bank mempertimbangkan permohonan pembiayaan 1
 - Menilai kedudukan kewangan organisasi perniagaan 1
 - Menilai daya maju perniagaan 1

 - Pembekal 1
 - Menyakinkan pembekal terhadap kemampuan perniagaan membayar hutang 1

 - Pelanggan / pengeluar kontrak 1
 - Menyakinkan pelanggan/pengeluar kontrak tentang –kemampuan perniagaan memenuhi keperluan 1

KUMPULAN HARAPAN

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

1. a) Bagi sesebuah perniagaan, keuntungan sangat penting dan merupakan objektif utama perniagaan. Jelaskan kepentingan keuntungan dalam perniagaan. [4 markah]
- b) Gambar berikut berkaitan dengan suatu bentuk-bentuk lain perniagaan



- i) Jelaskan tiga ciri-ciri perniagaan tersebut. [3 markah]
- ii) Apakah kelebihan perniagaan tersebut? [3 markah]

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN

2. Lengkapkan pernyataan di bawah berkaitan peranan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dalam membantu perkembangan perniagaan. (8 markah)

Peranan PBT	}	<ol style="list-style-type: none">1. Menangani isu _____2. Memastikan kawasan pentadbirannya berada dalam keadaan _____3. Merancang pembangunan dalam keadaan _____ dan _____ dengan masyarakat setempat4. Menyediakan kemudahan _____5. Mewujudkan pusat-pusat _____ atau _____ seperti pasar dan gerai6. Melaksanakan tanggungjawab _____ seperti pembangunan kemudahan awam
----------------	---	---

BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI DAN OBJEKTIF PERNIAGAAN

3. a) Apakah maksud titik pulang modal? [4 markah]
- b) Jelaskan kepentingan titik pulang modal kepada perniagaan. [6 markah]

BAB 4 : BAHAGIAN-BAHAGIAN FUNGSIAN UTAMA DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN

4. Maklumat berikut berkaitan dengan sejenis bahagian fungsian sebuah syarikat.

Dr. Shukri telah Berjaya mencipta sejenis krim anti penuaan berasaskan bahan semulajadi, 'Putri'. Setelah menjalani beberapa tahap ujian, didapati krim tersebut dapat mengurangkan kedutan muka sehingga 50%. Baru-baru ini krim anti penuaan. 'Putri' mendapat pengiktirafan Anugerah Ciptaan Terbaik daripada sebuah badan penganugerahan antarabangsa. Kejayaan ini mendorong Dr. Shukri mencipta lebih banyak formulasi baharu

- a) Apakah bahagian fungsian yang terlibat ? [1 markah]
 - b) Jelaskan tujuan bahagian fungsian tersebut diwujudkan. [5 markah]
5. Datin Seri Saadiah merupakan seorang bekas pengurus di sebuah syarikat. Setelah berhenti dari pekerjaannya, beliau bercadang ingin membuka perniagaan seperti dalam rajah berikut



- a) Cadangkan tiga bahagian fungsian yang paling sesuai diwujudkan oleh Datin Seri Saadiah bagi memastikan matlamat perniagaan beliau tercapai. [3 markah]
- b) Jelaskan dua tujuan setiap bahagian dalam organisasi perniagaan yang dicadangkan. [6 markah]
- c) Jelaskan peranan fungsian pembelian dan pengeluaran dalam sesebuah perniagaan [5 markah]

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

6. a) Terangkan maksud pengurusan sumber manusia. [3 markah]
- b) Nyatakan kepentingan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah organisasi perniagaan. [4 markah]
- c) Pada pendapat anda, bagaimanakah seseorang pengurus sumber manusia dapat meningkatkan tahap motivasi pekerjanya. [4 markah]

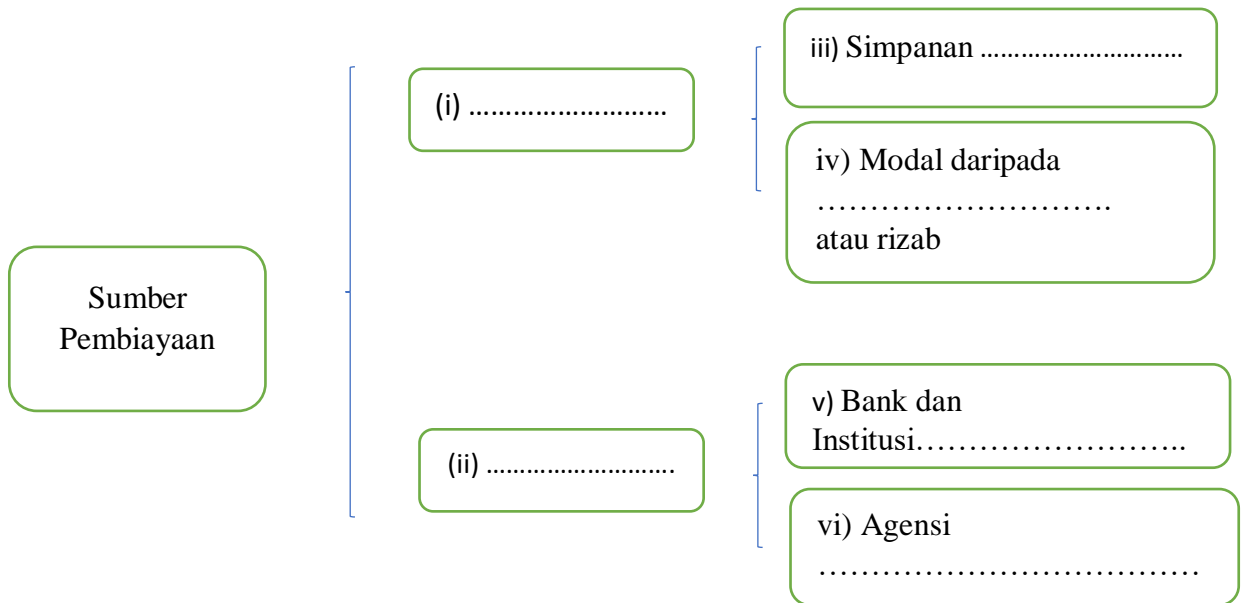
BAB 6 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

7. a) Nyatakan enam sumber fizikal yang terdapat dalam sesebuah perniagaan. [6 markah]
- b) Mengapakah sesebuah perniagaan perlu mengurus sumber fizikal? [2 markah]
- c) Bagaimanakah sesebuah organisasi perniagaan menguruskan sumber fizikal yang dimilikinya? [2 Markah]

BAB 7 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

8. a) Terdapat banyakyang boleh digunakan untuk mendapatkan sumber pembiayaan
- b) Sumbertidak akan memerlukan apa-apa prosedur secara umum tetapi memerlukan disiplin diri untuk mengenyepikan wang bagi tujuan perniagaan
- c) Pembiayaansama ada dari bank atau institusi kewangan dan agensi kerajaan memerlukan peniaga mengemukakantertentu.
- d) Antara panduan yang boleh digunakan ialah:
- a) Menyediakanperniagaan
 - b) Mendapatkan khidmat.....daripada pegawai yang berkenaan
 - c) Menyediakanyang diperlukan untuk membuat permohonan
 - d) Membuatdengan mengenyepilkan dokumen yang lengkap
 - e) Menunggu permohonan yang
 - f) Mencarilain sekiranya permohonan tidak diluluskan
- e) Sekiranya permohonan tidak diluluskan , peniaga perlu mencari lain. contohnya , sekiranya bank tidak meluluskan pinjaman, peniaga boleh mencari agensi kerajaan seperti Syarikat Jaminan Kredit Malaysia untuk memberiagar bank memberikan pinjaman.

- f) Sumber pembiayaan ini dapat dibahagikan kepada sumber dan sumber
- g) Sumber pembiayaan tersebut ialah:



BAB 8 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

9. Maklumat berikut adalah berkaitan dengan penyata pendapatan yang disediakan oleh Perniagaan Elektrik Ashraf Enterprise.

Perniagaan Elektrik Ashraf Enterprise
Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir 31 Disember 2019

	<u>RM</u>	<u>RM</u>
A		89 300
Tolak : Kos Jualan		
Stok Awal	32 000	
Tambah : B	57 000	
	89 000	
Tambah : Angkutan masuk	7 500	
Kos barang untuk dijual	96 500	
Tolak : Stok Akhir	38 000	58 500
C		30 800

- a) Apakah butiran **A**, **B** dan **C**? [3 markah]
- b) Mengapakah kunci kira-kira penting kepada usahawan? [3 markah]
- c) Nyatakan dua butiran yang terdapat dalam Penyata Kunci Kira-kira. [2 markah]
- d) Berikan dua kegunaan Penyata Kunci Kira-kira kepada pihak pengurusan. [2 markah]

BAB 9 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

10. a) Nyatakan **tiga** faedah kerjaya dalam bidang perniagaan kepada matlamat peribadi seseorang usahawan. [3 markah]
- b) Terangkan **empat** objektif perniagaan yang menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat dan negara. [4 markah]
- c) Nyatakan **tiga** keberuntungan perniagaan kepada usahawan. [3 markah]

BAB 10 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

11. a) Senaraikan prosedur mendaftar perniagaan milikan tunggal. [4 markah]
- b) Maklumat di bawah berkaitan sebuah perniagaan

Puan Suhaini ingin membuka sebuah kedai cenderahati berhampiran dengan kawasan perumahannya

Jelaskan prosedur pendaftaran untuk membuka kedai cenderahati tersebut [6 markah]

BAB 11 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

12. a) Jelaskan maksud rancangan perniagaan? [2 markah]
- b) Jelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan dalam sesebuah perniagaan yang dipilih? [4 markah]
- c) Jelaskan elemen-elemen berikut yang terdapat dalam satu rancangan perniagaan
- i) Objektif projek [2 markah]
 - ii) Rancangan pentadbiran [2 markah]

PANDUAN PEMARKAHAN MODUL HARAPAN

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

1. a) **Kepentingan untung dalam perniagaan ialah:**
- Petunjuk kecekapan perniagaan 1
 - Mengukur tahap prestasi / visi, misi atau objektif tercapai 1
 - Perniagaan dapat diteruskan / memastikan kelangsungan perniagaan 1
 - Dapat mengembangkan perniagaan / memajukan perniagaan 1
 - Meningkatkan imej perniagaan 1
 - Menarik pelaburan baharu / menyakinkan pihak pelabur 1
 - Menjalankan tanggungjawab sosial 1
 - Sumber pendapatan usahawan 1
- b) i) **Ciri-ciri perniagaan francais ialah:**
- Dikendalikan mengikut sistem yang telah ditetapkan oleh francaisor 1
 - Dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan dalam perjanjian 1
 - Francaisi berhak menggunakan cap atau rahsia dagangan milik francaisor 1
 - Francaisor mengenakan kawalan berterusan kepada francaisi 1
 - Francaisor bertanggungjawab memberikan bantuan kepada francaisi 1
 - Francaisi membuat bayaran dalam bentuk fi kepada francaisor 1
 - Francaisor dan francaisi boleh menjalankan aktiviti perniagaan secara berasingan 1
- ii) **Kelebihan perniagaan francais ialah:**
- Perniagaan yang sistematik 1
 - Reka bentuk seragam 1
 - Sokongan pengurusan daripada francaisor 1
 - Jenama terkenal dan jaringan perniagaan yang lebih luas 1
 - Tidak perlu banyak pengalaman dalam perniagaan 1

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN

1. tempatan	2. selamat	3. sempurna, sesuai
4. infrastruktur	5. perniagaan ,perdagangan	6. sosial

BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI DAN OBJEKTIF PERNIAGAAN

3. a) **Maksud titik pulang modal :**
- Satu tahap kuantiti jualan 1
 - Di mana jumlah hasil jualan bersamaan dengan jumlah kos 1
 - Tahap pengeluaran / jualan firma 1
 - Tidak memperoleh keuntungan 1
 - Mengalami kerugian 1

- b) **Keentingan titik pulang modal kepada perniagaan :**
- Menentukan tahap pengeluaran paling minimum 1
 - Bagi mengelakkan kerugian 1
 - Mengetahui jumlah keuntungan atau kerugian yang ditanggung 1
 - Pada tahap jualan atau pengeluaran tertentu 1
 - Merancang pengeluaran atau jualan 1
 - Bagi memperoleh keuntungan sasaran 1

BAB 4 : BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN

4. a) Penyelidikan dan pembangunan 1
- b) **Tujuan bahagian fungsian :**
- Merancang penghasilan produk krim anti penuaan Putri 1
 - Produk yang memenuhi keperluan dan kehendak pengguna 1
 - Dapat mengurangkan kedutan muka sehingga 50%. 1
 - Menghasilkan produk yang berkualiti 1
 - Mendapat pengiktirafan Anugerah Ciptaan Terbaik 1
 - Dengan kos efektif 1
 - Meningkatkan tahap pengeluaran/ pemasaran produk 1
 - Merancang aktiviti pembangunan produk baharu 1
 - Cipta krim anti penuaan berasaskan bahan semula jadi 1
 - Melaksanakan aktiviti penambahbaikan produk sedia ada 1
5. a) **Tiga bahagian fungsian yang paling sesuai diwujudkan oleh Datin Saadiah**
- Bahagian fungsian pentadbiran 1
 - Bahagian fungsian kewangan 1
 - Bahagian fungsian operasi 1
 - Bahagian fungsian sumber manusia 1
- b) **Dua tujuan setiap bahagian dalam organisasi perniagaan yang dicadangkan ialah:**
- Berperanan menyediakan dokumen syarikat dan mengurus sebuah program 1
 - Contohnya bahagian pentadbiran Butik Sau'dia perlu menyediakan dokumen 1
 - Membuat perancangan kewangan 1
 - Contohnya bahagian kewangan Butik Sau'dia perlu menentukan objektif kewangan yang hendak dicapai oleh organisasai 1
 - Menghasilkan barang dan perkhidmatan 1
 - Contohnya bahagian operasi Butik Sau'dia yang akan menghasilkan pakaian yang dijual oleh perniagaan dengan mematuhi aspek dan standard kualiti yang ditetapkan.

- c) **Peranan fungsian pembelian dan pengeluaran dalam sesebuah perniagaan**
- Fungsian pembelian 1
 - Menentukan kuantiti dan spesifikasi barang yang dibeli adalah tepat. 1
 - Menentukan pemilihan pembekal yang bersesuaian dan cekap 1
 - Memastikan barang diterima tepat pada masa dan lokasi yang telah ditentukan 1

 - Fungsian pengeluaran 1
 - Memastikan kelancaran proses pengeluaran 1
 - Memastikan proses pengeluaran adalah maksimumkan keuntungan dan meminimumkan kos pengeluaran 1
 - Mengelakkan pembaziran sumber 1

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

6. a) -Satu usaha pembangunan tenaga kerja dalam organisasi 1
- Menarik/membangun/mengekalkan pekerja berprestij tinggi 1
 - Berkaitan dengan penjawatan/latihan pembangunan/penilaian prestasi/perhubungan industri 1
- b) -Memastikan sumber manusia mencukupi 1
- Memastikan sumber manusia diberi latihan mencukupi 1
 - Memastikan kebajikan pekerja sentiasa dijaga 1
 - Memastikan pengagihan sumber manusia dibuat secara berkesan 1
 - Memastikan prestasi sumber manusia sentiasa dipantau 1
 - Memastikan tahap motivasi pekerja sentiasa dijaga 1
- c) -Menyediakan latihan mencukupi dan sesuai bagi pekerja 1
- Menjaga kebajikan pekerja dari aspek kesihatan dan keselamatan 1
 - Menyediakan ganjaran yang setimpal sesuai dengan kelayakan, pengalaman dan prestasi pekerja 1

BAB 6 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

7. a) **Enam sumber fizikal :**
- Bangunan dan kemudahan 1
 - Kilang dan mesin 1
 - Peralatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi 1
 - Stok 1
 - Bahan mentah 1
 - Produk siap 1
- b) -Memastikan semua jenis sumber fizikal dalam keadaan selamat dan berfungsi dengan baik. 1
- Memastikan semua jenis sumber fizikal boleh digunakan bagi memudahkan urusan penghasilan produk atau perkhidmatan 1
- c) -Mengambil insurans dan memastikan semua bangunan/kilang selamat dengan alatan keselamatan 1
- Membuat penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang 1

BAB 7 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

8.

No. Soalan	Jawapan	Markah
a)	cara	(1 markah)
b)	dalaman	(1 markah)
c)	luaran, dokumen	(2 markah)
d)	i) rancangan ii) nasihat iii) dokumen iv) permohonan v) diproses vi) alternatif	(1 markah) (1 markah) (1 markah) (1 markah) (1 markah) (1 markah)
e)	alternatif, jaminan	(2 markah)
f)	Sumber dalaman, sumber luaran	(2 markah)
g)	i) pembiayaan dalaman ii) pembiayaan luaran iii) Peribadi iv) Keuntungan v) Kewangan, vi) kerajaan	(1 markah) (1 markah) (1 markah) (1 markah) (1 markah) (1 markah)

BAB 8 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

9.	a)	A = Jualan	1
		B = Belian	1
		C = Untung kasar	1
	b)	-Mengetahui kedudukan kewangan sesebuah perniagaan / aset perniagaan / aset semasa / aset bukan semasa.	1
		-Mengetahui jumlah tanggungan perniagaan / ekuiti pemilik / liabiliti semasa / liabiliti bukan semasa.	1
		-Mengetahui tanggungan / hutang perniagaan kepada pihak luar.	1
		Mengetahui komponen ekuiti pemilik menerusi modal yang disumbangkan / untung bersih / rugi bersih daripada kegiatan perniagaan	1
	c)	- Aset Bukan Semasa	1
		- Aset semasa	1
		- Ekuiti Pemilik	1
		- Liabiliti Semasa	1
		- Liabiliti bukan semasa	1
		- Ambilan	1
	d)	-Menilai prestasi perniagaan	1
		-Membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen.	1
		-Sebagai garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber dengan berkesan.	1

BAB 9 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

10. a) -Memberi rezeki bagi menyara kehidupan diri dan keluarga 1
-Merancang masa perniagaan secara fleksibel supaya memberi kebebasan dalam kehidupan harian 1
-Dapat membentuk personaliti diri yang positif kerana menghadapi pelbagai dugaan dan cabaran dalam perniagaan 1
- b) -Menyediakan peluang pekerjaan yang dapat mengurangkan kadar pengangguran sekali gus meningkatkan pendapatan negara 1
-Pelbagai produk yang dihasilkan dapat memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat serta meluaskan pilihan pengguna 1
-Produk yang dikeluarkan dapat menggantikan barang import dan ini dapat membantu memperbaiki imbalan pembayaran 1
-Penggunaan pelbagai sumber ekonomi dapat membantu membangunkan sesuatu kawasan dalam negara dan ekonomi negara 1
- c) -Meluaskan pasaran 1
-Memantapkan imej perniagaan 1
-Melaksanakan tanggungjawab sosial 1

BAB 10 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

11. a) **Prosedur mendaftar perniagaan milikan tunggal ialah :**
-Mengisi borang carian nama 1
-Mengisi borang A 1
-Menghantar borang kepada pendaftar perniagaan / SSM 1
-Membuat bayaran sebanyak RM 30 jika nama sendiri ataupun RM 60 jika nama trading 1
-Mendapatkan borang D iaitu sijil perakuan pendaftaran perniagaan 1
- b) **Prosedur pendaftaran untuk membuka kedai cenderahati :**
-Pemegang saham/pemilik 1
-Mengetahui kedudukan kewangan perniagaan dan menentukan hala tuju perniagaan. 1
-Mengetahui keberuntungan perniagaan dan bakal pulangan yang akan diperoleh. 1
- Pelabur 1
-Penyata kewangan yang baik dapat menyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan. 1
- Pihak pengurusan 1
-Menilai prestasi perniagaan, membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen, perbandingan prestasi kewangan antara tahun semasa dengan tahun sebelumnya. 1
-Garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber dengan berkesan. 1

-Pembiaya/Institusi kewangan	1
-Mengetahui kemampuan perniagaan membayar hutang dan kredit.	1
-Pembekal/vendor	1
-Laporan kewangan digunakan untuk menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit atau pinjaman kepada perniagaan.	1

BAB 11 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

12.	a)	-Merupakan dokumen bertulis	1
		-Menerangkan maklumat perniagaan / projek yang hendak dijalankan	1
		-Ditulis secara menyeluruh dan terperinci	1
	b)	-Memberi peluang kepada usahawan menilai projek yang dirancang dengan teliti	1
		-Merancang keperluan sumber perniagaan	1
		-Menjangka risiko dan masalah yang timbul semasa melaksanakan projek perniagaan	1
		Memberi gambaran sama ada projek yang dirancang berdaya maju atau tidak	1
		Meyakinkan pihak pelabur atau bank	1
	c)	i)	
		-Sasaran jualan/anggaran jualan perniagaan dalam tempoh masa tertentu	1
		-Sasaran untung/ anggaran keuntungan/ pulangan yang bakal diterima	1
		-Sasaran pelanggan/kumpulan sasaran yang dikenalpasti akan menggunakan produk	1
		ii)	
		-Menyediakan carta organisasi perniagaan	1
		-Menyediakan spesifikasi tugas/mengikut jawatan	1
		-Menyediakan jadual imbuhan/gaji/insentif yang diberikan/menyediakan senarai keperluan pejabat	1

SOALAN OBJEKTIF

1. Pernyataan manakah menerangkan tujuan utama sesebuah perniagaan dijalankan?
 - A. Membina imej perniagaan.
 - B. Membantu usahawan memperolehi keuntungan.
 - C. Menjaga kebajikan ahli
 - D. Menyahut cabaran kerajaan untuk menceburi bidang perniagaan.

2. Antara yang berikut, yang manakah merupakan ciri Perniagaan Aminah dan Rakan-rakan?
 - A. Mempunyai bilangan ahli seramai 50 orang
 - B. Modal tambahan dapat diperolehi dengan menerbitkan syer
 - C. Susah untuk ditubuhkan kerana perlu mematuhi banyak peraturan
 - D. Surat ikatan perkongsian merupakan perjanjian perkongsian yang sah

3. Apakah bentuk pemilikan perniagaan yang mempunyai ciri-ciri berikut:
 - Tidak dikenakan beban cukai.
 - Aktiviti tidak berunsurkan politik.
 - Modal perniagaan disumbangkan oleh anggota.
 - Setiap anggota mempunyai hak untuk membuat keputusan

4. Pernyataan yang manakah menerangkan sektor ketiga?
 - A. Menyediakan perkhidmatan tertentu kepada pengguna
 - B. Memproses bahan mentah menjadi barang penggunaan
 - C. Menggunakan sumber semula jadi dalam proses pengeluaran
 - D. Memproseskan bahan mentah untuk menghasilkan barang separuh siap

5. Apakah kelebihan perniagaan milikan tunggal berbanding perkongsian?
 - I Mudah ditubuhkan
 - II Beban cukai rendah
 - III Bebas dalam mengurus perniagaan
 - IV Keputusan dibuat dengan cepat
 - A. I dan II
 - B. I dan III
 - C. II dan IV
 - D. III dan IV

6. Pasangan manakah yang betul tentang perniagaan bersaiz kecil yang terlibat dalam aktiviti pengilangan?

Jumlah Jualan Tahunan	Bilangan Pekerja Tetap (orang)
A. .RM300,000 hingga kurang daripada RM3 juta	5 hingga kurang daripada 30 orang
B. .Kurang daripada RM300,000	Kurang daripada 5 orang
C. .RM300,000 hingga kurang daripada RM15 juta	5 hingga kurang daripada 75 orang
D. .Lebih daripada RM15 juta	Lebih daripada 75 orang

7. Apakah kelebihan perniagaan bersaiz kecil?

- I Kos overhead yang rendah
- II Kos pengeluaran yang rendah
- III Mudah untuk mengubah strategi perniagaan
- IV Mudah untuk memperoleh pekerja yang mahir

- A. I dan II
- B. I dan III
- C. I dan IV
- D. II dan IV

8. Pernyataan berikut berkaitan dengan peranan kerajaan dalam mengawal harga barang

Kerajaan memberi subsidi gula untuk mengawal harga gula yang meningkat secara mendadak

Apakah kaedah perniagaan ini?

- A. Secara percuma
- B. Pada harga kos
- C. Pada harga di bawah kos
- D. Secara sumbangan masyarakat

9. Apakah kelebihan perniagaan berskala tempatan?

- I Saiz pasaran adalah kecil
- II Menikmati ekonomi bidangan
- III Tidak melibatkan operasi yang besar
- IV Kos yang ditanggung adalah rendah

- A. I dan II
- B. I dan IV
- C. II dan III
- D. III dan IV

10. Maklumat berikut berkaitan dengan pemilikan perniagaan

- Kebebasan menjual saham
- Perlu mewartakan penyata kewangan kepada orang ramai

Ciri-ciri di atas merujuk kepada

- A. Perkongsian
- B. Syarikat Awam Berhad
- C. Koperasi
- D. Syarikat Sendirian Berhad

11. Manakah antara berikut, merupakan matlamat undang-undang perlindungan pengguna?

- I Hak mendapat perkhidmatan berbahaya
- II Hak mendapat ancaman kesihatan
- III Hak mendapat alam sekitar bersih
- IV Hak mendapat ganti rugi

- A. I dan II
- B. I dan IV
- C. II dan III
- D. III dan IV

12. Maklumat berikut berkaitan dengan peranan kerajaan dalam membantu perniagaan.

Syarikat Bina Jaya merupakan pengeluar tayar bermutu tinggi dan barang keluarannya dipasarkan ke luar negara. Syarikat ini juga layak mendapat insentif yang diberikan oleh kerajaan bagi mengembangkan aktiviti perniagaannya

Apakah manfaat yang diperolehi oleh syarikat tersebut ?

- A. Potongan cukai
- B. Taraf perintis
- C. Pengecualian cukai
- D. Elaun pelaburan semula

13. Apakah cara kerajaan mengatasi pengangguran kitaran ?

- A. Memberikan insentif pengecualian cukai
- B. Melaksanakan dasar fiskal dan kewangan
- C. Menggalakkan penggunaan tenaga manusia
- D. Melaksanakan perancangan ekonomi yang mampan

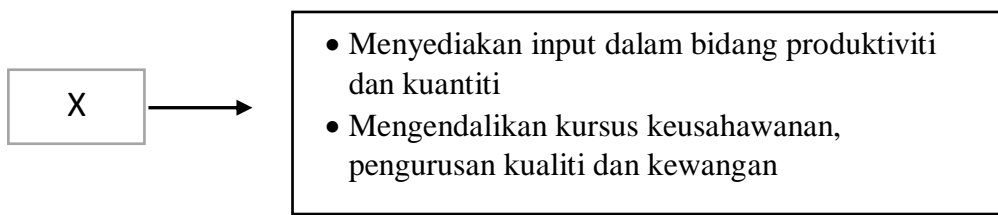
14. Maklumat berikut berkaitan trend persekitaran semasa perniagaan



Apakah faktor dalaman yang mempengaruhi trend tersebut ?

- A. Perubahan citarasa pelanggan
- B. Gaya pengurusan demokratik
- C. Sumber manusia kurang produktif
- D. Dasar politik tidak stabil

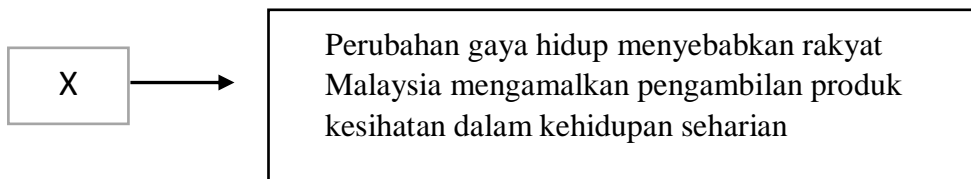
15. Maklumat berikut berkaitan peranan agensi kerajaan yang membantu aktiviti perniagaan.



Apakah X ?

- A. MATRADE
C. SME Corp Malaysia
- B. MARDI
D. Malaysia Productivity Corporation

16. Manakah antara berikut, faktor yang membawa kepada perubahan persekitaran perniagaan



Apakah X ?

- A. Ekonomi
C. Sosiobudaya
- B. Ekologi
D. Undang-undang

17. Manakah antara berikut, merupakan kesan deflasi ?

- I. Kuasa beli penduduk menurun
II. Aktiviti perniagaan terbantut
III. Kuasa beli penduduk meningkat
IV. Pengeluaran barang secara besar-besaran

- A. I dan II
C. II dan III
- B. I dan IV
D. III dan IV

18. Apakah maksud pengangguran geseran ?

- A. Pengangguran kurang daripada empat peratus
B. Pengangguran disebabkan keadaan ekonomi meleset
C. Pengangguran yang disebabkan oleh penggunaan mesin
D. Pengangguran kerana pekerjaan telah tamat tempoh bekerja

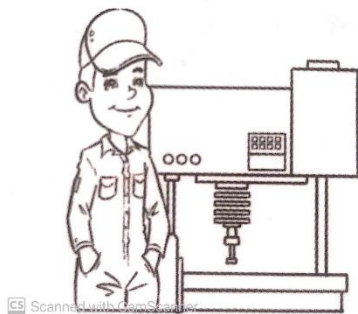
19. Manakah antara berikut, merupakan gaya pengurusan yang mempengaruhi trend persekitaran meningkat ?

- I. Laissez -faire
II. Demokratik
III. Sederhana
IV. Autokratik

- A. I dan II
C. II dan III
- B. I dan IV
D. III dan IV

20. Kerajaan negeri menjalankan peranan
- Membangunkan kawasan setempat
 - Membina jaringan pengangkutan yang baik
 - Mengumpul cukai pendapatan dan cukai keuntungan perniagaan
 - Melindungi pengguna daripada menjadi mangsa penipuan perniagaan
21. Pilih pernyataan yang berkaitan dengan konsep visi yang betul?
- Ditetapkan oleh pihak pengurusan bawahan
 - Satu pernyataan tentang tujuan kewujudan organisasi
 - Objektif harus ditetapkan terlebih dahulu sebelum visi organisasi
 - Visi seharusnya dapat dicapai dalam masa kurang daripada lima tahun
22. Antara yang berikut, yang manakah berkaitan dengan objektif perniagaan?
- Matlamat yang ingin dicapai oleh organisasi
 - Boleh dicapai dalam jangka masa yang pendek
 - Sesuatu yang memberi inspirasi kepada pekerja
 - Terdiri daripada objektif fungsian dan objektif fungsian
- I dan II
 - II dan III
 - I dan IV
 - III dan IV
23. Apakah yang dimaksudkan dengan misi?
- Panduan dalam membuat keputusan
 - Pembentukan matlamat yang lebih khusus
 - Penetapan perancangan jangka masa panjang perniagaan
 - Pernyataan yang menerangkan tujuan penubuhan perniagaan
24. Pernyataan manakah yang benar tentang visi?
- Menggambarkan matlamat jangka panjang yang ingin dicapai
 - Mengambil masa melebihi lima tahun untuk mencapainya
 - Menerangkan aktiviti perniagaan yang sedang dijalankan
 - Menyatakan sebab sesebuah organisasi wujud
- I dan II
 - II dan III
 - I dan IV
 - III dan IV
25. Pernyataan di bawah merujuk kepada objektif sesebuah syarikat.
- Syarikat Qatrunnada Sdn. Bhd akan mengeluarkan 80 000 unit motosikal pada tahun hadapan**
- Apakah ciri – ciri objektif bagi syarikat tersebut?
- Boleh diukur
 - Boleh dicapai
 - Munasabah
 - Jangka masa

26. Gambar di bawah ini menunjukkan suatu sumber organisasi.



Apakah langkah yang diambil oleh keupayaan perlu untuk meningkatkan organisasi sumber organisasi di atas?

- A Meningkatkan pembayaran gaji B Membawa masuk teknologi baharu
C Meningkatkan bilangan kakitangan D Mengadakan latihan dan pembangunan

27. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan faktor yang mempengaruhi persekitaran untuk suatu produk

- Modal Usahawan I Malaysia (MUSIM-1)
- Skim Tabung Ekonomi Belia (STEB)

Apakah persekitaran perniagaan berkenaan?

- A Ekonomi B Sosiobudaya
C Undang-undang D Sumber kewangan

28. Apakah langkah yang patut diambil oleh kerajaan untuk semasa ekonomi berada pada fasa melambung?

- I Meningkatkan kadar faedah
II Mengurangkan cukai pendapatan
III Meningkatkan gaji kakitangan awam
IV Mengurangkan perbelanjaan kerajaan

- A I dan II B I dan IV
C II dan III D III dan IV

29.

- Permintaan untuk barang dan perkhidmatan pada tahap yang tinggi
- Tingkat harga semakin naik kerana penawaran barang tidak dapat memenuhi permintaan
- Pengangguran adalah 3.5% daripada jumlah tenaga kerja dalam negara

Apakah fasa dalam kitaran ekonomi?

- A Melambung B Kemelesetan
C Kemosototan D Pertumbuhan

30. Apakah langkah yang boleh diambil oleh perniagaan untuk mengatasi para pesaing dalam jangka panjang?
- A Menjual barang pada harga kos
 - B Menjalankan promosi jualan yang kerap
 - C Menjalankan aktiviti penyelidikan dan pembangunan
 - D Menjual barang secara kredit kepada semua pelanggan
31. Rajah di bawah ini berkaitan dengan peranan bahagian fungsian



Apakah X?

- A Peranan bahagian pentadbiran
 - B Peranan penyelidikan dan pembangunan
 - C Peranan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT)
 - D Peranan pengurusan sumber manusia
32. Rajah di bawah menunjukkan dua buah perniagaan yang terdapat di Jasin, Melaka



Mengapakah kedua-dua perniagaan ini memerlukan bahagian fungsian yang sama?

- A Supaya boleh bersaing secara adil
 - B Untuk merebut syer pasaran yang sama
 - C Memaksimumkan kepuasan pelanggan
 - D Mencapai visi, misi dan objektif yang dirancang
33. Peranan bahagian fungsian teknologi maklumat dan komunikasi dalam sebuah organisasi perniagaan?
- A. Dapat meningkatkan produktiviti
 - B. Memudahkan pengurusan inventori
 - C. Dapat membuat perancangan kewangan
 - D. Memastikan keselamatan sistem ICT

34. Maklumat di bawah adalah berkaitan dengan pakej tuisyen yang akan ditawarkan oleh Pusat Tuisyen Cemerlang

Pusat Tuisyen Cemerlang

- Subjek yang ditawarkan untuk pelajar SPM: Fizik, Kimia, Biologi, Matematik Tambahan, Prinsip Perakaunan dan Ekonomi.
- Subjek tunggal RM70.00. Empat subjek hanya perlu RM240.00

Encik Arif bercadang untuk membuka sebuah pusat tuisyen di Taman Chai Leng, Butterworth dengan menawarkan pakej tuisyen di atas. Apakah bahagian fungsian yang perlu ditubuhkan di pusat tuisyen tersebut.

- | | | | |
|-----|------------|----|-------------|
| I | Pembelian | II | Pengagihan |
| III | Kewangan | IV | Pentadbiran |
| A | I dan II | C | II dan III |
| B | III dan IV | D | II dan IV |

35. Maklumat berikut berkaitan dengan peranan bahagian fungsian

- Memastikan barang sampai kepada pengguna pada masa dan tempat yang ditetapkan
- Menentukan jenis pengangkutan dan destinasi penghantaran

Apakah bahagian fungsian tersebut?

- A Bahagian fungsian pengagihan
- B Bahagian fungsian pembelian
- C Bahagian fungsian jualan
- D Bahagian fungsian khidmat pelanggan

36. Encik Saffi bercadang untuk membuka sebuah pusat tuisyen di Taman Penanti Indah. Antara yang berikut, yang manakah bahagian fungsian yang mungkin terdapat di pusat tuisyen tersebut?

- | | | | |
|-----|------------|----|-------------|
| I | Jualan | II | Pentadbiran |
| III | Kewangan | IV | Pembelian |
| A. | I dan II | B. | I dan IV |
| C. | II dan III | D. | III dan IV |

37. Tugas manakah yang dilakukan oleh seorang pekerja di bahagian pentadbiran sebuah syarikat ?

- A. Mengurus dan menyimpan dokumen
- B. Menyediakan penyata kewangan
- C. Merancang pengeluaran produk baharu
- D. Merumus strategi pemasaran syarikat

38. Agensi kerajaan manakah yang berperanan menjalankan aktiviti pemasaran berkaitan pertanian.

- | | |
|----------|------------|
| A. FAMA | B. SIRIM |
| C. FELDA | D. MATRADE |

39. Antara yang berikut, manakah unsur input dalam proses pengeluaran?

- | | |
|--------------|----------------|
| I Buruh | II Teknologi |
| III Usahawan | IV Barang siap |

- | | |
|--------------|---------------|
| A. I dan II | B. I dan III |
| C. II dan IV | D. III dan IV |

40. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Memberi nasihat teknikal kepada pengguna• Menyediakan sebut harga |
|--|

Apakah bahagian fungsian yang berkenaan?

- | | |
|----------------|-------------|
| A. Pentadbiran | B. Jualan |
| C. Pemasaran | D. Kewangan |

41. Pilih pernyataan yang tepat tentang maksud pengurusan sumber manusia.

- A. Satu usaha mengenal pasti dan mengambil pekerja baharu dalam organisasi
- B. Merujuk kepada pendekatan dan cara mengurus pekerja organisasi secara cekap
- C. Aktiviti melatih pekerja baharu untuk mencapai matlamat jangka panjang organisasi
- D. Satu usaha pembangunan tenaga kerja strategik untuk mencapai matlamat organisasi

42. Mengapakah pengurusan sumber manusia penting untuk sesebuah organisasi?

- I. Dapat mengekalkan tahap motivasi pekerja.
- II. Dapat mengurangkan kadar pengangguran pekerja
- III. Dapat mengatasi persaingan yang dihadapi di pasaran
- IV. Dapat memastikan tenaga pekerja sentiasa mencukupi

- | | |
|---------------|---------------|
| A. I dan II | B. I dan IV |
| C. II dan III | D. III dan iv |

46. Berhubung dengan aspek pengelolaan sumber manusia, pernyataan manakah yang betul tentang sistem penggajian?
- A. Sistem penggajian yang adil dapat mengurangkan kadar lantik henti
 - B. Sistem penggajian yang kompetitif dapat meningkatkan kemahiran pekerja
 - C. Pekerja yang telah berkhidmat lama akan dibayar gaji yang lebih tinggi berbanding pekerja mahir
 - D. Perniagaan yang mengamalkan sistem penggajian yang menarik dapat menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi
47. Perniagaan manakah yang sesuai untuk mengamalkan struktur organisasi berdasarkan matriks?
- A. Pengeluar kereta
 - B. Institusi kewangan
 - C. Kilang roti dan kek
 - D. Agensi pengiklanan
48. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan Syarikat Nisley Berhad

Syarikat Nisley Berhad ialah sebuah syarikat tempatan bersaiz besar yang memasarkan pelbagai keluaran pengguna yang terdiri daripada makanan dan minuman seperti biskut, bijirin, mi segera, sos dan minuman kesihatan. Keluaran syarikat diedarkan di Malaysia, Negara ASEAN, Timur Tengah, dan China. Pada masa terdekat, syarikat bercita-cita untuk mengedarkan hasilnya ke Asia Barat dan Amerika Selatan.

Struktur organisasi manakah yang paling sesuai untuk Syarikat Nisley Berhad untuk mencapai matlamat perniagaan?

- A. Struktur organisasi berdasarkan fungsi
 - B. Struktur organisasi berdasarkan produk
 - C. Struktur organisasi berdasarkan matriks
 - D. Struktur organisasi berdasarkan geografi
49. Salah satu peranan pengurusan sumber manusia ialah memantapkan budaya professional. Bagaimanakah pemantapan budaya professional dapat membantu organisasi?
- I. Dapat meningkatkan imej organisasi
 - II. Dapat meningkatkan jualan perniagaan
 - III. Dapat menggalakkan kreativiti dan inovasi
 - IV. Pekerja dapat menjalankan tugas dengan cekap
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

50. Gambar di bawah ini berkaitan dengan keperluan kemahiran keboleherjaan

JAWATAN KOSONG
TEKNIKAL
Pegawai Stor (Store Officer) Setara Gred N27

Syarat Lantikan

- Diploma dalam bidang yang berkaitan diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi –institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf dengannya

Deskripsi Tugas

- Menguruskan dan memastikan bilik stor penyimpanan bahan kimia, makanan haiwan, dan bilik pembuangan sisa berada dalam keadaan optimum mengikut piawaian OECD-GLP atau AAALAC

Apakah keperluan kemahiran keboleherjaan yang diutamakan oleh pengiklan

- | | |
|----------------------------------|--|
| A. Kelayakan | B. Berpengalaman |
| C. Berpengetahuan tentang produk | D. Keberkesanan mencapai sasaran pasukan |

51. Mengapakah sesebuah perniagaan perlu mengurus sumber fizikal?

- A. Mengelakkan pekerja membazir masa
- B. Meningkatkan pemilikan aset bukan semasa
- C. Meningkatkan kemahiran dan pengalaman pekerja
- D. Memastikan sumber fizikal selamat dan berfungsi untuk digunakan

52.

Iqbal bertugas sebagai seorang juruteknik di kilang pembuatan komponen

Berdasarkan pernyataan diatas, apakah tugas yang perlu Iqbal lakukan supaya operasi kilang berjalan lancar?

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| A. Membersihkan kilang | B. Menyelenggara mesin |
| C. Menyimpan dokumen | D. Memantau pekerja lain |

53. Bilakah tempoh masa yang sesuai untuk membuat penyenenggaraan keatas sumber fizikal?

- | | |
|-------------------|-------------------|
| A. Secara harian | B. Secara berkala |
| C. Secara bulanan | D. Secara tahunan |

54. Apakah kepentingan insurans terhadap sumber fizikal kepada perniagaan?

- A. Mengembangkan perniagaan
- B. Memaksimumkan keuntungan
- C. Memudahkan urusan perniagaan
- D. Melindungi perniagaan daripada risiko

55. Manakah antara berikut peralatan yang diperlukan untuk memastikan sesebuah bangunan perniagaan selamat untuk pekerjaanya?

- | | | | |
|-----|-----------------------|----|----------------|
| I | Mesin | II | Alat penggera |
| III | Kamera litar tertutup | IV | Telefon pintar |

- | | | | |
|----|------------|----|------------|
| A. | I dan II | B. | I dan IV |
| C. | II dan III | D. | III dan IV |

56. Syarikat Penerbitan Proaktif memohon hak cipta terpelihara bagi beberapa karya yang diterbitkan.

Apakah tujuan syarikat tersebut berbuat demikian?

- A. Mendapatkan kelulusan untuk menjual pada harga diskaun
- B. Mendapatkan hak perundangan ke atas ciptaan mereka
- C. Mendapatkan kebenaran untuk mencetak karya syarikat
- D. Mendapatkan kebenaran memasarkan karya syarikat ke luar negara

57. Antara berikut, yang manakah sumber teknologi?

- | | | | |
|-----|---------------|----|--------------------------|
| I | Bangunan | II | Bahan mentah |
| III | Harta Intelek | IV | Kemahiran dan pengalaman |

- | | | | |
|----|------------|----|------------|
| A. | I dan II | B. | I dan IV |
| C. | II dan III | D. | III dan IV |

58.

Encik Sharman telah mencipta satu resepi “Kambing Panggang Crunchy”. Menu itu sangat terkenal dan mendapat sambutan pelanggannya sehingga ada yang datang dari Singapura.

Berdasarkan pernyataan diatas, apakah prosedur mengurus yang perlu dibuat oleh En. Sharman untuk melindungi resepinya daripada ditiru oleh pihak lain?

- | | | | |
|----|-----------------------------------|----|---------------------------|
| A. | Pendaftaran paten | B. | Pendaftaran restoran |
| C. | Pendaftaran hak cipta terpelihara | D. | Pendaftaran aset restoran |

59. Bagaimanakah perniagaan melindungi sumber teknologi?

- A. Memohon kelulusan daripada SIRIM
- B. Memohon lesen daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia
- C. Mendaftar paten dan hak cipta terpelihara dengan MyIPO
- D. Mendaftar paten dan hak cipta terpelihara dengan syarikat insurans

60. Gambar dibawah menunjukkan satu produk yang baharu dilancarkan.



Bagaimanakah syarikat dapat melindungi reka bentuk produk tersebut?

- A. Mendaftar paten produk dengan MyIPO
- B. Mendaftar reka cipta dengan pendaftar syarikat
- C. Mendaftar paten produk di bawah Akta Syarikat 2016
- D. Mendaftar model produk dibawah Akta Hak Cipta 1987

61. Apakah kelemahan sumber pembiayaan daripada bank kepada usahawan?

- A. Dokumentasi yang sedikit
- B. Jumlah pinjaman yang terhad
- C. Memerlukan cagaran dalam bentuk harta
- D. Menghadapi karenah birokrasi

62. Antara yang berikut, manakah yang merupakan jenis pembiayaan dalaman bagi sebuah perniagaan?

- | | | | |
|-----|-------------------|----|---------------------------|
| I | Pajakan | II | Overdraf bank |
| III | Simpanan peribadi | IV | Modal daripada keuntungan |
| A. | I dan II | B. | I dan IV |
| C. | II dan III | D. | III dan IV |

63. Manakah antara berikut merupakan sumber pembiayaan luaran?

- | | | | |
|----|-----------------------|----|------------------|
| A. | Keuntungan perniagaan | B. | Simpanan sendiri |
| C. | Sahabat handai | D. | Pinjaman bank |

64. Situasi berikut berkaitan sebuah syarikat yang memerlukan sumber pembiayaan.

Syarikat Pembinaan Bersatu memerlukan pembiayaan segera untuk membayar pembekal bahan binaan. Pada masa yang sama, syarikat juga memerlukan sebuah kren dan sebuah jentolak bagi kerja-kerja pembinaan dalam tempoh tiga bulan.

Manakah antara yang berikut merupakan jenis pembiayaan luaran yang sesuai dipilih?

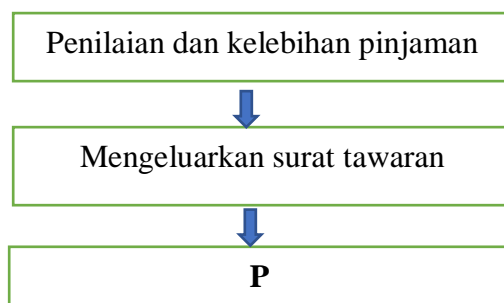
- | | | | |
|-----|-------------------|----|---------------------------|
| I | Pajakan | II | Overdraf bank |
| III | Simpanan peribadi | IV | Modal daripada keuntungan |
| A. | I dan II | B. | I dan IV |
| C. | II dan III | D. | III dan IV |

65. Mengapakah penyediaan rancangan perniagaan penting untuk memohon pembiayaan sumber luaran?
- A. Syarikat dapat mematuhi segala arahan dan peraturan yang ditetapkan
 - B. Pengusaha akan jelas dengan syarat yang ditawarkan dan dapat membuat keputusan yang tepat
 - C. Pengusaha dapat memberikan satu gambaran yang meyakinkan tentang syarikat tersebut
 - D. Pengusaha syarikat dapat membuat perbandingan mengenai tawaran pinjaman yang diberikan sebelum membuat sebarang keputusan
66. Maklumat yang berikut berkaitan dengan sejenis pembiayaan.

Pemborong Tan ingin menjual invois pelanggannya

Apakah jenis pembiayaan tersebut?

- A. Sewa beli
 - B. Gadaian
 - C. Ansuran
 - D. Pemfaktoran
67. Rajah 1 menunjukkan proses permohonan pinjaman



Apakah proses **P**?

- A. Penyediaan rancangan perniagaan
 - B. Menghantar borang permohonan
 - C. Penerimaan tawaran
 - D. Penilaian pinjaman
68. Pada pendapat anda, apakah kelemahan sumber pembiayaan dalaman kepada sebuah syarikat yang ingin mengembangkan operasi pengeluarannya?
- A. Tertakluk kepada terma dan syarat
 - B. Memerlukan penjamin dan cagaran
 - C. Menghadapi kos seperti faedah atas pinjaman
 - D. Sukar menambahkan modal dalam masa yang singkat

69. Maklumat yang berikut berkaitan dengan perniagaan Puan Ajue

Hasil harian: RM 1500 – RM 2500
Sewa bulanan: RM 4500
Gaji pekerja: RM 6000 sebulan
Modal tambahan yang diperlukan untuk mengembangkan perniagaan: RM 150 000
Puan Ajue mengambil keputusan untuk membuat permohonan kepada TEKUN Nasional untuk keperluan modal tambahan tersebut.

Pada pendapat anda, mengapakah Puan Ajue mengambil keputusan untuk membuat keputusan untuk membuat permohonan kepada TEKUN Nasional dan bukan dengan bank dan institusi kewangan?

- I Kos pinjaman lebih murah
- II Jumlah pinjaman tidak terhad
- III Beliau tidak mempunyai cagaran bernilai
- IV Pinjaman tidak tertakluk kepada terma dan syarat

- A. I dan II
- B. I dan III
- C. II dan IV
- D. III dan IV

70. Pihak berkepentingan manakah yang memerlukan penyata kewangan untuk membuat keputusan memberikan kemudahan kredit dagangan kepada perniagaan?

- A. Pelabur
- B. Pemilik
- C. Pembiaya
- D. Pembekal

71. Pilih pernyataan yang **benar** tentang ekuiti pemilik.

- A. Tuntutan pemilik terhadap perniagaan
- B. Hutang perniagaan terhadap pihak ketiga
- C. Tuntutan pihak luar terhadap aset perniagaan
- D. Harta yang digunakan untuk menjana pendapatan perniagaan

72. Apakah fungsi Penyata Aliran Tunai kepada usahawan?

- A. Menunjukkan penerimaan dan pembayaran perniagaan
- B. Membantu usahawan mengehadkan perbelanjaan semasa
- C. Menunjukkan kedudukan anggaran tunai pada masa depan
- D. Menjadi panduan kepada pihak bank untuk menuntut hutang

73. Antara berikut, manakah yang dicatatkan dalam suatu Penyata Aliran Tunai?

- I Jualan kredit
 - II Gaji pekerja
 - III Pembelian asset
 - IV Ambilan oleh pemilik perniagaan
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

74. Apakah maksud kadar pusing ganti stok yang tinggi?
- I Jualan laris
 - II Tukar ganti stok yang kerap
 - III Tidak cekap dalam pengurusan stok
 - IV Berkemampuan menjelaskan hutang pembelian stok
- A. I dan II B. I dan IV
C. II dan III D. III dan IV
75. Antara berikut, manakah berikut merupakan kepentingan belanjawan tunai
- I Menunjukkan keupayaan tunai sesebuah perniagaan
 - II Membantu perniagaan merancang pendapatan dan perbelanjaan
 - III Membantu perniagaan membelanjakan wang mengikut keutamaan
 - IV Memastikan perniagaan mendapat keuntungan maksimum
- A. I dan II B. I dan III
C. II dan IV D. III dan IV
76. Apakah contoh yang sesuai bagi kos berubah yang perlu dibiayai oleh usahawan?
- A. Pembayaran faedah kepada pihak bank atas pinjaman
 - B. Sewaan bangunan
 - C. Pembelian mesin
 - D. Bahan mentah
77. Siapakah yang menggunakan maklumat dalam penyata kewangan sebagai rujukan semasa mengawal dan merancang aktiviti perniagaan?
- A. Pemiutang B. Para pelabur
 - C. Pihak pengurusan D. Institusi kewangan
78. Apakah tujuan Penyata Aliran Tunai disediakan?
- A. Menghitung untung bersih dan kasar syarikat
 - B. Merekodkan wang masuk dan wang keluar
 - C. Menghitung lebihan atau kekurangan tunai
 - D. Merekodkan segala penerimaan dan perbelanjaan modal
79. Situasi di bawah menunjukkan seorang pelabur yang ingin membuat pelaburan modal dalam sesebuah perniagaan.

Puan Lily sedang mempertimbangkan sama ada untuk melabur dalam Perniagaan Maju atau dalam Perniagaan Bakti.

Antara analisis nisbah yang berikut, yang manakah dapat membantu beliau membuat keputusan untuk melabur?

- A. Untung tokokan B. Pulangan atas modal
- B. Margin untung kasar D. Kadar pusing ganti stok

86. Tindakan manakah yang dapat membantu usahawan membina jenama yang kukuh dalam jangka panjang?
- A Memberi diskaun
 B Menghasilkan produk bermutu
 C Menjual produk pada harga murah
 D Menjalankan promosi jualan yang intensif
87. Antara yang berikut, faktor manakah yang perlu dipertimbangkan oleh usahawan apabila memilih lokasi perniagaan bagi memulakan perkhidmatan kewangan?
- I Mudah dikunjungi
 II Kemudahan infrastruktur
 III Kemudahan mendapatkan bantuan modal
 IV Kemudahan mendapatkan bekalan bahan mentah
- A I dan II
 B I dan III
 C II dan IV
 D III dan iv
88. Mengapakah seseorang usahawan memerlukan pelbagai jenis latihan?
- A Menjadikan usahawan lebih berdaya maju dan mampu bersaing
 B Membolehkan usahawan menguruskan stok pada tahap yang optimum
 C Membolehkan usahawan mengurus aliran tunai perniagaan dengan baik
 D Membolehkan usahawan menjalankan aktiviti pemasaran dengan berkesan
89. Maklumat berikut berkaitan dengan Encik Zali.

Encik Zali mengusahakan penternakan ikan air tawar di Melaka. Beliau mempunyai sebanyak 20 buah kolam dan setiap kolam dapat menghasilkan sebanyak 10 000 ekor ikan setiap lima bulan sekali. Hasil beliau diedarkan ke seluruh negara melalui beberapa orang pemborong. Mulai bulan lepas, Encik Zali mula mengeksport filet ikan ke Amerika Syarikat. Hasil eksportnya sangat lumayan. Encik Zali sedang mempertimbangkan untuk membuka 10 buah kolam lagi pada masa terdekat ini.

Antara yang berikut, manakah kelebihan menjadi usahawan?

- I Membuat penemuan baharu
 II Mewujudkan peluang pekerjaan
 III Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat
 IV Memperkenalkan produk tempatan ke luar negara
- A I, II dan III
 B I, II dan IV
 C I, III dan IV
 D II, III dan IV

90. Bagaimanakah kerjaya dalam bidang perniagaan memberi faedah kepada matlamat peribadi seseorang usahawan?
- A Dapat melaksanakan tanggungjawab sosial perniagaan
 - B Menyediakan pelbagai peluang pekerjaan kepada masyarakat
 - C Memberi kebebasan mengurus kehidupan harian diri dan keluarga
 - D Dapat menghasilkan pelbagai produk yang memenuhi keperluan pengguna
91. Antara perniagaan berikut, milikan perniagaan yang manakah tertakluk di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956?
- A Koperasi Nelayan
 - B Restoren Mohd Rafi
 - C Sime Darby Berhad
 - D Wira Digital Sdn Bhd
92. Antara yang berikut, yang manakah merupakan maklumat yang perlu dilengkapkan oleh usahawan untuk memperbadankan syarikat persendirian di bawah Akta Syarikat 2016?
- I. Status kewangan
 - II. Alamat cawangan
 - III. Nama syarikat
 - IV. Maklumat saham syarikat
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
93. Apakah faedah yang diperoleh oleh seorang peniaga yang mendaftarkan perniagaan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia
- A Memperoleh keuntungan lumayan
 - B Melayakkan mendapat kemudahan menjalankan perniagaan
 - C Dikenakan cukai perniagaan yang rendah
 - D Dikecualikan membayar lesen perniagaan untuk tempoh 3 tahun
94. Antara yang berikut, yang manakah merupakan tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh seorang usahawan setelah mendaftarkan perniagaan?
- I Mempamerkan sijil
 - II Memperbaharui sijil perniagaan
 - III Mempamerkan harga
 - IV Mempamerkan dokumen rasmi perniagaan
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV

105. Mengapakah rancangan operasi penting dalam sesuatu rancangan perniagaan?
- Memberikan gambaran aktiviti pengeluaran produk
 - Dapat menunjukkan pengagihan sumber tenaga kerja
 - Dapat menjamin sumber bahan mentah digunakan secara optimum
 - Menunjukkan jumlah jualan yang bakal dicapai oleh perniagaan
106. Apakah yang perlu disediakan oleh usahawan untuk membuktikan keupayaan perniagaan membayar balik pinjaman dalam rancangan kewangan bagi rancangan perniagaan?
- Penyata Aliran Tunai
 - Penyata Untung Rugi
 - Kunci Kira-kira
 - Titik Pulang Modal
107. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan beberapa persoalan yang boleh dijawab apabila menyediakan rancangan perniagaan.
- Siapakah sasaran pasaran untuk produk kita?
 - Berapa ramai pesaing dalam pasaran?
 - Apakah strategi pemasaran yang paling sesuai untuk menarik pengguna?

Bahagian manakah dalam rancangan perniagaan dapat menjawab soalan-soalan berkenaan?

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| A. Rancangan operasi | B. Rancangan kewangan |
| C. Rancangan pemasaran | D. Rancangan pentadbiran |

108. Pn. Azlia bercadang untuk memohon pembiayaan perniagaan dengan agensi kerajaan. Apakah yang perlu disediakan dalam Rancangan Perniagaan untuk menunjukkan kemampuan membayar balik pinjaman?

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| I. Penyata Aliran Tunai | II. Akaun Perdagangan |
| III. Akaun bersama | IV. Akaun aset semasa |

- | | |
|---------------|---------------|
| A. I dan II | B. I dan IV |
| C. II dan III | D. III dan IV |

109. Mengapakah senarai bahan mentah perlu disediakan dengan teliti dalam Rancangan Operasi?

- Memudahkan kerja
- Mempercepatkan proses
- Mengelakkan berlaku pembaziran
- Memastikan stok bahan mencukupi

110. Maklumat di bawah berkaitan dengan objektif projek

Kumpulan yang dikenali pasti akan menggunakan produk atau perkhidmatanyang dihasilkan oleh pengeluar

Apakah elemen tersebut?

- Sasaran pekerja
- Sasaran Jualan
- Sasaran pelanggan
- Sasaran untung

PANDUAN PEMARKAHAN SOALAN OBJEKTIF

1	B	23	D	45	A	67	C	89	D
2	D	24	A	46	A	68	D	90	C
3	A	25	A	47	A	69	B	91	B
4	A	26	A	48	D	70	C	92	D
5	D	27	D	49	A	71	A	93	B
6	C	28	B	50	A	72	A	94	A
7	A	29	C	51	D	73	C	95	A
8	C	30	C	52	B	74	A	96	D
9	D	31	D	53	B	75	A	97	B
10	B	32	D	54	D	76	D	98	A
11	D	33	C	55	C	77	C	99	B
12	A	34	B	56	B	78	C	100	B
13	B	35	A	57	D	79	A	101	A
14	C	36	C	58	C	80	A	102	B
15	D	37	A	59	C	81	A	103	C
16	C	38	A	60	A	82	B	104	A
17	A	39	A	61	C	83	D	105	A
18	A	40	B	62	D	84	D	106	C
19	C	41	D	63	D	85	B	107	C
20	A	42	B	64	A	86	B	108	A
21	A	43	D	65	C	87	A	109	C
22	B	44	D	66	D	88	A	110	C