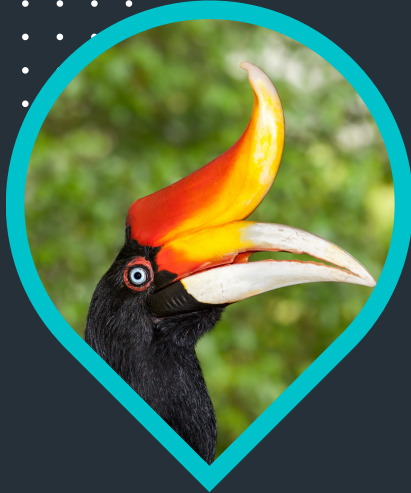




KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SARAWAK



MODUL KENYALANG CEMERLANG SPM 2023

PERNIAGAAN
SEKTOR
PEMBELAJARAN

Tinta Bicara
Timbalan Pengarah
Sektor Pembelajaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SARAWAK

Salam Sejahtera,
Salam Menjulung Pendidikan Negeri Sarawak
Salam Malaysia Madani
Fly Kenyalang Fly, Fly High

Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan syabas dan tahniah di atas terbitnya Modul Kenyalang Cemerlang SPM 2023 pada tahun ini. Sesungguhnya kerja buat yang dilaksanakan ini bukan hanya dari jabatan ini tetapi semua mereka yang terlibat khususnya guru-guru cemerlang, guru-guru pakar mata pelajaran dan guru-guru kanan mata pelajaran yang bertungkus lumus dalam memastikan Modul Kenyalang Cemerlang SPM 2023 ini disiapkan mengikut kualiti yang ditetapkan.

Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak telah mendapat maklum balas yang positif dari kalangan guru dan murid berkenaan Modul Kenyalang Cemerlang SPM 2022. Penggunaan modul tersebut sebagai instrumen persediaan sebelum murid menduduki SPM merupakan matlamat utama jabatan untuk meningkatkan kemajuan murid dan seterusnya meningkatkan peratusan layak sijil SPM yang telah meningkat pada tahun 2021 daripada 88.29% kepada 91.22% pada tahun 2022.

Saya percaya dengan terbitnya modul ini guru-guru dan murid-murid terutamanya calon SPM tahun 2023 dapat memanfaatkan modul ini sebagai modul rujukan dalam menjawab SPM nanti. Jabatan ini juga berharap Modul Kenyalang Cemerlang SPM dapat dikongsi bersama-sama dalam kalangan panitia mata pelajaran di seluruh negara khususnya dalam memahami teknik menjawab soalan pelbagai aras yang dikemukakan. Sebaiknya modul ini dapat dikongsi bersama bagi memastikan modul ini sentiasa meniti dari bibir ke bibir guru-guru di seluruh Malaysia.

Tahniah kepada para pegawai di Sektor Pembelajaran yang sama-sama menyelaras bagi memastikan modul ini dapat disiapkan dalam masa yang ditetapkan. Saya berharap dengan usaha gigih ini akan membuahkan hasil yang lebih baik lagi dalam kita menghitung hari menjelang SPM 2023 nanti.

**Selamat Maju Jaya,
Tingkatkan Prestasi untuk Pendidikan yang
Berkualiti**

Fly Kenyalang Fly, Fly High

Dr. LES ANAK MET
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak





KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SARAWAK

MODUL KENYALANG CEMERLANG SPM 2023

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SARAWAK

MATA PELAJARAN ELEKTIF IKHTISAS(MPEI)

PERNIAGAAN

(3766)

PENGENALAN

Modul Kenyalang Cemerlang SPM 2023 ini merupakan aktiviti pengisian bagi calon SPM membuat ulangkaji sebelum menjelang SPM 2023. Sehubungan dengan itu, Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak mengambil inisiatif melalui modul pengajaran dan pembelajaran ini yang bersifat pembelajaran sendiri dengan berfokus kepada kemahiran, bidang atau topik mengikut mata pelajaran bagi membantu calon SPM menghadapi peperiksaan SPM. Sampel Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) dan sampel item soalan serta format pentaksiran peperiksaan SPM juga disediakan sebagai panduan guru-guru dalam penyediaan soalan di sekolah. Modul ini mengandungi 3 set Kertas 1 (3766/1) dan 3 set Kertas 2 (3766/2). Setiap set soalan mempunyai 3 aras yang berbeza iaitu aras rendah, aras sederhana dan aras tinggi. Setiap kertas yang dihasilkan adalah mengikut format Kertas Peperiksaan SPM Perniagaan. Kertas 1 (3766/1) mempunyai 40 soalan aneka pilihan. Manakala, Kertas 2 (3766/2) mempunyai 3 bahagian iaitu Bahagian A, Bahagian B dan Bahagian C.

ISI KANDUNGAN

Bil.	Tajuk	Muka Surat
1.	Pengenalan	2
2.	Isi Kandungan	3
3.	Panel Pengubal Modul	4
4.	Kandungan Topik Ting. 4 & Ting. 5	5-7
5.	Item Soalan Ting 4 & Ting 5	8-80
6.	Sampel Jadual Spesifikasi Ujian (JSU)	81-99
7.	Format Pentaksiran Peperiksaan Spm Perniagaan (3766)	100
8.	Modul Kertas 1: (Set 1) Aras Rendah	101-114
9.	Modul Kertas 2: (Set 1) Aras Rendah	115-124
10.	Modul Kertas 1: (Set 2) Aras Sederhana	125-135
11.	Modul Kertas 2: (Set 2) Aras Sederhana	136-147
12.	Modul Kertas 1: (Set 3) Aras Tinggi	148-159
13.	Modul Kertas 2: (Set 3) Aras Tinggi	160-168
14.	Panduan Skema Jawapan Modul Kertas 1: (Set 1) Aras Rendah	169
15.	Panduan Skema Jawapan Modul Kertas 2: (Set 1) Aras Rendah	170-179
15.	Panduan Skema Jawapan Modul Kertas 1: (Set 2)Aras Sederhana	180
17.	Panduan Skema Jawapan Modul Kertas 2: (Set 2)Aras Sederhana	181-189
18.	Panduan Skema Jawapan Modul Kertas 1: (Set 3) Aras Tinggi	190
19.	Panduan Skema Jawapan Modul Kertas 2: (Set 3) Aras Tinggi	191-197

**JAWATANKUASA PEMBINAAN
MODUL KENYALANG CEMERLANG
MATA PELAJARAN PERNIAGAAN NEGERI SARAWAK**

**PENYELARAS
UNIT SAINS SOSIAL**

NAMA PEGAWAI	JABATAN
STALIN JUAN ANAK THOMAS	SEKTOR PEMBELAJARAN, JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SARAWAK

DIHASILKAN OLEH

NAMA GURU	SEKOLAH	MODUL
NGUI NYUK KIAN (KETUA)	SMK BAU	MODUL KENYALANG CEMERLANG PERNIAGAAN KERTAS 1 & KERTAS 2 (ARAS RENDAH, ARAS SEDERHANA & ARAS TINGGI)
FIONA MALAYA ANAK ROBIN (KETUA JSU)	SMK KEMENA	
LENIE ANAK UTIN	SMK KANOWIT	
ROSS MONICA ANAK DAVID	SMK SELIRIK	
LUCK LEE CHING	SMK AGAMA TUN AHAMD ZAIDI	
MUHD AMIRUDDIN BIN RAZALI	SMK PATIAMBUN	
MARIA LIEW WEE CHING	SMK SG MAONG	
SUHANA BINTI DAAN	SMK AGAMA MATANG 2	
ELVIS MIKE AK ASING	SMK MATANG JAYA	
SHIRLEY ANAK KEWART	SMK PENRISSEN	
HETTY MASSNI ANAK BINA	SMK TEBEDU	
TOH TUNG TUNG	SMK METHODIST	

KANDUNGAN TOPIK TINGKATAN 4

TAJUK 1 (TUJUAN PERNIAGAAN)	
Bab 1 Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	
BIL.	TOPIK
1.1	Tujuan Perniagaan
1.2	Bentuk Pemilikan Perniagaan
1.3	Bentuk-bentuk Perniagaan Lain
1.4	Klasifikasi Perniagaan
1.5	Skala Perniagaan
1.6	Perkaitan antara Penawaran Barang dan Perkhidmatan, Bentuk Pemilikan, Klasifikasi dan Skala Perniagaan
1.7	Perkembangan Sektor Perniagaan di Malaysia
Bab 2 Trend Semasa dalam Perniagaan	
2.1	Peranan Kerajaan dalam Menangani Isu-isu Tempatan, Negara dan Serantau
2.2	Trend Persekitaran Perniagaan
2.3	Analisis Faktor-faktor yang Membawa Perubahan kepada Persekitaran Perniagaan
2.4	Kesan Perubahan Persekitaran terhadap Organisasi Perniagaan
TAJUK 2 (ORGANISASI PERNIAGAAN)	
Bab 3 Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	
3.1	Maksud Visi, Misi dan Objektif Perniagaan.
3.2	Perbandingan Visi, Misi dan Objektif Beberapa Perniagaan yang Berbeza.
3.3	Ciri-ciri Objektif Sesebuah Perniagaan.
3.4	Tujuan Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan sebagai Panduan Perniagaan.
3.5	Menghasilkan Visi, Misi dan Objektif bagi Perniagaan Tertentu.
3.6	Kesan kepada Perniagaan Akibat Kegagalan Mencapai Matlamat dan Objektif.
3.7	Faktor yang Mempengaruhi Perubahan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan.
3.8	Pencapaian Visi, Misi dan Objektif Perniagaan yang dipilih.
Bab 4 Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	
4.1	Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan.
4.2	Tujuan Setiap Bahagian Fungsian.
4.3	Pembangunan Produk dan Pasaran Baharu.
4.4	Penggunaan Teknologi Maklumat.
4.5	Hubungan dan Interaksi dengan Bahagian Fungsian Lain.
4.6	Interaksi dan Perkaitan antara Bahagian Fungsian dalam Dua Perniagaan Berlainan.

KANDUNGAN TOPIK TINGKATAN 5

TAJUK 1: SUMBER PERNIAGAAN	
Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia	
BIL.	TOPIK
1.1	Definisi Pengurusan Sumber Manusia.
1.2	Peranan Pengurusan Sumber Manusia dalam Sesebuah Perniagaan.
1.3	Aplikasi Pengurusan Sumber Manusia Dalam Pembangunan Perniagaan yang Mampan.
1.4	Aspek Pengelolaan Sumber Manusia dalam Pembangunan Perniagaan.
1.5	Hubung Kait antara Kemahiran Kebolehkeraan Pekerja dengan Kejayaan Sesebuah Perniagaan.
1.6	Mencipta Satu Struktur Organisasi dalam Sesebuah Perniagaan.
1.7	Sistem Penggajian bagi sesebuah organisasi.
Bab 2 Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	
2.1	Tujuan Mengurus Sumber Fizikal yang Diperlukan dalam Operasi Sesebuah Perniagaan.
2.2	Prosedur Mengurus Sumber Fizikal yang Diperlukan dalam Operasi Sesebuah Perniagaan.
2.3	Tujuan Mengurus Sumber Teknologi yang Diperlukan dalam Operasi Sesebuah Perniagaan.
2.4	Prosedur Mengurus Sumber Teknologi yang Diperlukan dalam Operasi Sesebuah Perniagaan.
2.5	Aplikasi Pengetahuan Pengurusan Sumber Fizikal dan Sumber Teknologi dalam Satu Perniagaan yang Mampan.
2.6	Membandingkan Kesan Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi dalam Mempertingkatkan Kecekapan Sesebuah Organisasi Perniagaan.
2.7	Rumusan Perkaitan antara Pengurusan Sumber Fizikal dengan Teknologi.
BAB 3 Sumber Pembiayaan Perniagaan	
3.1	Sumber Pembiayaan untuk Sesebuah Perniagaan
3.2	Jenis Pembiayaan Dalaman dan Luaran yang Sesuai untuk Sesebuah Perniagaan
3.3	Keperluan Pembiayaan bagi Sesebuah Perniagaan
3.4	Kekuatan dan Kelemahan Jenis Pembiayaan untuk Sesebuah Perniagaan
3.5	Prosedur Mendapatkan Sumber Pembiayaan untuk Sesebuah Perniagaan
3.6	Justifikasi Jenis Pembiayaan yang Sesuai Digunakan untuk Memulakan Sesebuah Perniagaan
BAB 4 Penyata Kewangan Perniagaan	
4.1	Definisi Penyata Kewangan.
4.2	Butiran dalam Penyata Kewangan.
4.3	Pihak yang Berkepentingan Kepada Penyata Kewangan Sesebuah Perniagaan.
4.4	Menganalisis Kepentingan Penyata Kewangan Terhadap Operasi Kewangan Sesebuah Perniagaan.
4.5	Mentafsirkan Penyata Kewangan Menggunakan Nisbah Asas.

4.6	Jusifikasi Kedudukan Kewangan Sesebuah Perniagaan Berdasarkan Penyata Kewangan.
-----	---

TAJUK 2: USAHA NIAGA	
Bab 5 Persediaan Menjadi Usahawan	
5.1	Ciri-ciri Keperibadian, Kekuatan Diri dan Kelebihan Menjadi Usahawan.
5.2	Faktor-faktor Penyumbang untuk Memulakan Perniagaan.
5.3	Kelebihan Berniaga Sebagai Satu Peluang Kerjaya.
Bab 6 Persediaan Memulakan Perniagaan	
6.1	Akta-akta Penubuhan Sesebuah Entiti Perniagaan.
6.2	Tanggungjawab yang Perlu Dipatuhi oleh Usahawan Setelah Mendaftarkan Perniagaan.
6.3	Dokumen Perniagaan yang Perlu Disimpan.
6.4	Simulasi Penyediaan dan Penyimpanan Dokumen Perniagaan yang Dirancang.
6.5	Penyediaan Penyata Aliran Tunai.
6.6	Pemasaran dan Jualan.
6.7	Persediaan untuk Menjalankan Aktiviti Pemasaran dan Jualan Bagi Produk dan Perkhidmatan.
Bab 7 Merancang Pengendalian Perniagaan	
7.1	Definisi Rancangan Perniagaan.
7.2	Kepentingan Menyediakan Rancangan Perniagaan.
7.3	Format Rancangan Perniagaan
7.4	Menyediakan Satu Rancangan Perniagaan



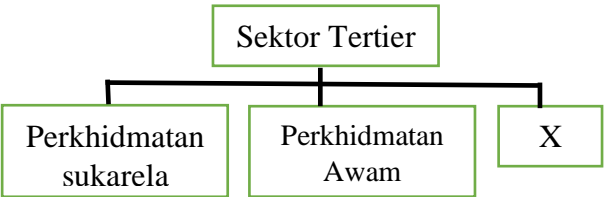
ITEM SOALAN TINGKATAN 4

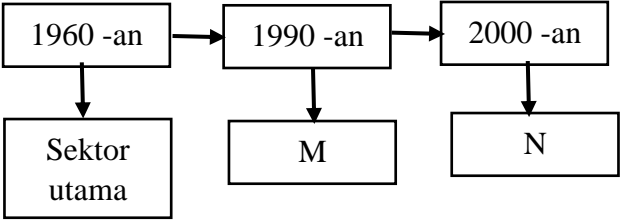
TINGKATAN 4

SOALAN OBJEKTIF

BAB 1

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)
1	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan.	<p>1. Apakah tujuan penubuhan sesebuah perniagaan?</p> <p>A memaksimumkan keuntungan B menawarkan barang dan perkhidmatan C membuat kebajikan kepada masyarakat D memberikan perkhidmatan secara percuma</p>	B	
2	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan.	<p>2. Pernyataan di bawah menunjukkan sebuah milikan perniagaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> Bebas menguruskan perniagaan sendiri. Mudah membuat keputusan dan perubahan dalam perniagaan Sumber kewangan daripada simpanan sendiri </div> <p>Apakah jenis milikan perniagaan tersebut?</p> <p>A Syarikat Sendirian Berhad B Milikan Tunggal C Perkongsian D Koperasi</p>	B	
3	1.1.3 Mengklasifikasikan perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar.	<p>3. Pernyataan di bawah berkaitan sebuah perniagaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Kim Jong Kurier Servis menjalankan perniagaan di Bandar Kuching dengan pekerja seramai 25 orang.</p> </div> <p>Apakah saiz perniagaan di atas?</p> <p>A Besar B Kecil C Sederhana D Tempatan</p>	B	


4	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	<p>4. Syarikat Gardenia telah meluaskan perniagaan ke seluruh Malaysia. Apakah klasifikasi perniagaan tersebut?</p> <p>A Sektor utama B sektor kedua C skala domestik D skala antarabangsa</p>	C																
5	1.1.5 Menjelas dan menghubungkanka n sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala, serta klasifikasi perniagaan.	<p>5. Maklumat berikut berkaitan dengan perniagaan Kerepek Rangup</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Perniagaan Kerepek Rangup dimiliki oleh seorang pengusaha kilang kerepek di Parit Raja, Batu Pahat iaitu Encik Amir. Beliau menghasilkan pelbagai jenis kerepek seperti kerepek pisang dan kerepek ubi yang diedarkan melalui para pemborong di seluruh Malaysia. Beliau menggaji seramai 80 orang pekerja tetap di kilangnya. Pada puratanya jasil jualan tahunan adalah sebanyak RM 15 juta.</p> </div> <p>Saiz dan sakala perniagaan Kerepek Raja Rangup ialah</p> <table border="1" data-bbox="603 1182 1197 1377"> <thead> <tr> <th></th> <th>Saiz</th> <th>Skala</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>kecil</td> <td>Tempatan</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>sederhana</td> <td>Kebangsaan</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>sederhana</td> <td>Negeri</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>besar</td> <td>Kebangsaan</td> </tr> </tbody> </table>		Saiz	Skala	A	kecil	Tempatan	B	sederhana	Kebangsaan	C	sederhana	Negeri	D	besar	Kebangsaan	B	
	Saiz	Skala																	
A	kecil	Tempatan																	
B	sederhana	Kebangsaan																	
C	sederhana	Negeri																	
D	besar	Kebangsaan																	
6	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga.	<p>6. Rajah menunjukkan kategori sektor tertier.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[Sektor Tertier] --> B[Perkhidmatan sukarela] A --> C[Perkhidmatan Awam] A --> D[X] </pre> </div> <p>Apakah kategori X dalam Rajah.</p> <p>A perkhidmatan swasta B pembekalan tenaga C perlombongan D pembinaan</p>	A																

7	1.1.7 Perkembangan Sektor Perniagaan di Malaysia	<p>7. Rajah berikut berkaitan dengan perkembangan sektor perniagaan di Malaysia.</p>  <pre> graph TD A[1960 -an] --> B[1990 -an] B --> C[2000 -an] A --> D[Sektor utama] B --> E[M] C --> F[N] </pre> <p>Apakah aktiviti berkaitan M dan N?</p> <table border="1" data-bbox="513 645 1232 837"> <thead> <tr> <th></th> <th>M</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Pembinaan</td> <td>Pengilangan</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Pelancongan</td> <td>Pembinaan</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Pelancongan</td> <td>Pendidikan</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Pengilangan</td> <td>Pelancongan</td> </tr> </tbody> </table>		M	N	A	Pembinaan	Pengilangan	B	Pelancongan	Pembinaan	C	Pelancongan	Pendidikan	D	Pengilangan	Pelancongan	D	
	M	N																	
A	Pembinaan	Pengilangan																	
B	Pelancongan	Pembinaan																	
C	Pelancongan	Pendidikan																	
D	Pengilangan	Pelancongan																	


TINGKATAN 4

SOALAN SUBJEKTIF

BAB 1


NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																						
1	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan.	<p>Gambar di bawah ini menunjukkan sebuah organisasi</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>(a) Nyatakan jenis organisasi tersebut. [1m] (b) Jelaskan tujuan organisasi tersebut ditubuhkan. [3m] (c) Terangkan bagaimana perniagaan tersebut menjalankan perniagaan. [6m]</p>																							
	Jawapan 1.1.1	<p>(a) Organisasi bukan bermotifkan untung (OBBU)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">(b)</td> <td>Tujuan organisasi tersebut ditubuhkan adalah:-</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>untuk meningkatkan penglibatan sektor awam dalam kegiatan kemasyarakatan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>menyediakan ruang dan peluang kepada semua pihak untuk terlibat dalam aktiviti masyarakat yang kurang berkemampuan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>membantu golongan kurang berkemampuan untuk mendapatkan perkhidmatan seperti perlindungan dan rawatan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>memastikan nasib insan yang memerlukan bantuan terus terbela dan terpelihara [1m]</td> </tr> </table> <p>(c) Kaedah yang digunakan oleh OBBU ialah</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>F1</td> <td>Secara percuma [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>disediakan oleh kerajaan/pertubuhan bukan kerajaan (NGO) [1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Jualan pada harga kos [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>harga dijual cukup untuk menanggung kos/tiada keuntungan diambil [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Jualan pada harga di bawah kos [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>harga lebih rendah berbanding kos/subsidi [1m]</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">[3 F + 3H]</p>	(b)	Tujuan organisasi tersebut ditubuhkan adalah:-	H1	untuk meningkatkan penglibatan sektor awam dalam kegiatan kemasyarakatan [1m]	H2	menyediakan ruang dan peluang kepada semua pihak untuk terlibat dalam aktiviti masyarakat yang kurang berkemampuan [1m]	H3	membantu golongan kurang berkemampuan untuk mendapatkan perkhidmatan seperti perlindungan dan rawatan [1m]	H4	memastikan nasib insan yang memerlukan bantuan terus terbela dan terpelihara [1m]	F1	Secara percuma [1m]	H1	disediakan oleh kerajaan/pertubuhan bukan kerajaan (NGO) [1m]	F2	Jualan pada harga kos [1m]	H2	harga dijual cukup untuk menanggung kos/tiada keuntungan diambil [1m]	F3	Jualan pada harga di bawah kos [1m]	H3	harga lebih rendah berbanding kos/subsidi [1m]	<p>1m</p> <p>3m</p> <p>6m</p> <p>Maks 10m</p>
(b)	Tujuan organisasi tersebut ditubuhkan adalah:-																								
H1	untuk meningkatkan penglibatan sektor awam dalam kegiatan kemasyarakatan [1m]																								
H2	menyediakan ruang dan peluang kepada semua pihak untuk terlibat dalam aktiviti masyarakat yang kurang berkemampuan [1m]																								
H3	membantu golongan kurang berkemampuan untuk mendapatkan perkhidmatan seperti perlindungan dan rawatan [1m]																								
H4	memastikan nasib insan yang memerlukan bantuan terus terbela dan terpelihara [1m]																								
F1	Secara percuma [1m]																								
H1	disediakan oleh kerajaan/pertubuhan bukan kerajaan (NGO) [1m]																								
F2	Jualan pada harga kos [1m]																								
H2	harga dijual cukup untuk menanggung kos/tiada keuntungan diambil [1m]																								
F3	Jualan pada harga di bawah kos [1m]																								
H3	harga lebih rendah berbanding kos/subsidi [1m]																								

2	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan suatu bentuk pemilikan perniagaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Nama perniagaan : Perusahaan Cahaya Enterprise Pemilik perniagaan : Encik Hamid bin Hassan Aktiviti perniagaan : membuat perabot daripada kayu getah</p> </div> <p>i) Apakah jenis bentuk pemilikan perniagaan tersebut? [1m] ii) Jelaskan ciri-ciri bentuk pemilikan perniagaan tersebut? [3m] iii) Terangkan kelebihan bentuk pemilikan perniagaan tersebut. [6m]</p>																																															
	Jawapan 1.1.2	<p>i) Bentuk pemilikan perniagaan bagi Perusahaan Cahaya Enterprise ialah milikan tunggal. 1m</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(ii)</td> <td style="width: 5%;">Ciri-ciri bentuk pemilikan perniagaan milikan tunggal ialah</td> <td style="width: 90%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td></td> <td>Dimiliki oleh seorang individu sahaja [1m]</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">4m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td></td> <td>Mudah ditubuhkan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F3</td> <td></td> <td>Menanggung liabiliti tidak terhad [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F4</td> <td></td> <td>Keputusan dibuat oleh pemilik [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F5</td> <td></td> <td>Membayar cukai pendapatan perseorangan [1m]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(ii)</td> <td style="width: 5%;">Kelebihan bentuk pemilikan perniagaan milikan tunggal ialah:</td> <td style="width: 90%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td></td> <td>Mudah ditubuhkan [1m]</td> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">6m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td></td> <td>Tidak banyak syarat yang perlu dipatuhi oleh Encik Hamid [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td></td> <td>Bebas menguruskan perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td></td> <td>Encik Hamid bebas membuat keputusan dalam perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F3</td> <td></td> <td>Beban cukai rendah [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td></td> <td>Encik Hamid hanya perlu membayar cukai individu [1m]</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">[3F + 3H]</td> </tr> </table>	(ii)	Ciri-ciri bentuk pemilikan perniagaan milikan tunggal ialah			F1		Dimiliki oleh seorang individu sahaja [1m]	4m	F2		Mudah ditubuhkan [1m]	F3		Menanggung liabiliti tidak terhad [1m]	F4		Keputusan dibuat oleh pemilik [1m]	F5		Membayar cukai pendapatan perseorangan [1m]	(ii)	Kelebihan bentuk pemilikan perniagaan milikan tunggal ialah:			F1		Mudah ditubuhkan [1m]	6m	H1		Tidak banyak syarat yang perlu dipatuhi oleh Encik Hamid [1m]	F2		Bebas menguruskan perniagaan [1m]	H2		Encik Hamid bebas membuat keputusan dalam perniagaan [1m]	F3		Beban cukai rendah [1m]	H3		Encik Hamid hanya perlu membayar cukai individu [1m]	[3F + 3H]			<p>1m</p> <p>4m</p> <p>6m</p> <p>Maks 10m</p>
(ii)	Ciri-ciri bentuk pemilikan perniagaan milikan tunggal ialah																																																
F1		Dimiliki oleh seorang individu sahaja [1m]	4m																																														
F2		Mudah ditubuhkan [1m]																																															
F3		Menanggung liabiliti tidak terhad [1m]																																															
F4		Keputusan dibuat oleh pemilik [1m]																																															
F5		Membayar cukai pendapatan perseorangan [1m]																																															
(ii)	Kelebihan bentuk pemilikan perniagaan milikan tunggal ialah:																																																
F1		Mudah ditubuhkan [1m]	6m																																														
H1		Tidak banyak syarat yang perlu dipatuhi oleh Encik Hamid [1m]																																															
F2		Bebas menguruskan perniagaan [1m]																																															
H2		Encik Hamid bebas membuat keputusan dalam perniagaan [1m]																																															
F3		Beban cukai rendah [1m]																																															
H3		Encik Hamid hanya perlu membayar cukai individu [1m]																																															
[3F + 3H]																																																	

3	1.1.3 Mengklasifikasikan perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar.	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Jumlah Jualan tahunan : RM 15 juta Bilangan pekerja tetap : 45 orang</p> </div> <p>(a) Nyatakan saiz perniagaan di atas. [1m]</p> <p>(b) Terangkan tiga kekurangan saiz perniagaan berkenaan. [6m]</p> <p>(c) Jelaskan cabaran yang dihadapi oleh perniagaan tersebut. [3m]</p>																			
	Jawapan 1.1.3	<p>(a) Perniagaan bersaiz sederhana. [1m]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(b)</td> <td style="width: 95%;">Kekurangan perniagaan bersaiz sederhana ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1 H 1</td> <td>Sukar menyediakan latihan [1m] Kekurangan sumber/ modal untuk melatih pekerja untuk menghadapi cabaran [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2 H2</td> <td>Sukar untuk memajukan kerjaya [1m] Tidak menawarkan peluang kerjaya yang menarik kepada pekerjanya menyebabkan pekerja tiada peluang menikmati kenaikan pangkat [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F3 H 3</td> <td>Wujud jurang hubungan [1m] Bilangan pekerja yang lebih ramai menyukarkan hubungan rapat antara majikan dengan pekerja [1m]</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">[3F + 3H]</td> </tr> </table> <p>(c) Cabaran yang dihadapi oleh perniagaan bersaiz sederhana ialah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">H 1</td> <td style="width: 95%;">Meningkatkan hasil</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Pengambilan pekerja</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H 3</td> <td>Terdapat persaingan dengan perniagaan besar untuk mendapat pekerja pakar yang berpengalaman</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H 4</td> <td>Banyak Undang-undang dan peraturan kerajaan yang perlu dipatuhi</td> </tr> </table>	(b)	Kekurangan perniagaan bersaiz sederhana ialah:	F1 H 1	Sukar menyediakan latihan [1m] Kekurangan sumber/ modal untuk melatih pekerja untuk menghadapi cabaran [1m]	F2 H2	Sukar untuk memajukan kerjaya [1m] Tidak menawarkan peluang kerjaya yang menarik kepada pekerjanya menyebabkan pekerja tiada peluang menikmati kenaikan pangkat [1m]	F3 H 3	Wujud jurang hubungan [1m] Bilangan pekerja yang lebih ramai menyukarkan hubungan rapat antara majikan dengan pekerja [1m]	[3F + 3H]		H 1	Meningkatkan hasil	H2	Pengambilan pekerja	H 3	Terdapat persaingan dengan perniagaan besar untuk mendapat pekerja pakar yang berpengalaman	H 4	Banyak Undang-undang dan peraturan kerajaan yang perlu dipatuhi	<p>1m</p> <p>6m</p> <p>3m</p> <p>Maks 10m</p>
(b)	Kekurangan perniagaan bersaiz sederhana ialah:																				
F1 H 1	Sukar menyediakan latihan [1m] Kekurangan sumber/ modal untuk melatih pekerja untuk menghadapi cabaran [1m]																				
F2 H2	Sukar untuk memajukan kerjaya [1m] Tidak menawarkan peluang kerjaya yang menarik kepada pekerjanya menyebabkan pekerja tiada peluang menikmati kenaikan pangkat [1m]																				
F3 H 3	Wujud jurang hubungan [1m] Bilangan pekerja yang lebih ramai menyukarkan hubungan rapat antara majikan dengan pekerja [1m]																				
[3F + 3H]																					
H 1	Meningkatkan hasil																				
H2	Pengambilan pekerja																				
H 3	Terdapat persaingan dengan perniagaan besar untuk mendapat pekerja pakar yang berpengalaman																				
H 4	Banyak Undang-undang dan peraturan kerajaan yang perlu dipatuhi																				

4	1.1.3 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan perniagaan Puan Susan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Puan Susan menjalankan perniagaan makanan kesihatan. Beliau mempunyai 30 orang pekerja dan memperoleh jumlah jualan tahunan sebanyak RM850 000 pada tahun 2022. Perniagaan Puan Susan mengeluarkan makanan kesihatan berasaskan bahan organik. Pasaran makanan kesihatan beliau dapat menampung permintaan di seluruh negeri Sarawak.</p> </div> <p>(a) Jelaskan saiz, skala dan klasifikasinya perniagaan Puan Susan. [6m]</p> <p>(b) Jelaskan cabaran yang mungkin dihadapi oleh perniagaan Puan Susan. [4m]</p>																							
	Jawapan 1.1.4	<p>a)</p> <table border="1" data-bbox="571 824 1340 1451"> <tr> <td>H1</td> <td>Saiz perniagaan Puan Susan ialah bersaiz kecil [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Jumlah jualan tahunan RM 300,000 hingga kurang RM 15 juta iaitu RM850,000 /Bilangan pekerja tetap 5 hingga kurang 75 orang iaitu 30 orang [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Pasaran makanan kesihatan puan Susan dapat menampung permintaan seluruh negeri Sarawak. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Jadi perniagaan tersebut dikategorikan sebagai perniagaan skala negeri. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H5</td> <td>Perniagaan Puan Susan terlibat dalam aktiviti pengeluaran makanan kesihatan berasaskan bahan organik [1m]</td> </tr> <tr> <td>H6</td> <td>Jadi perniagaan ini dikategorikan sebagai sektor kedua. [1m]</td> </tr> </table> <p>b) Cabaran yang mungkin dihadapi oleh perniagaan Puan Susan ialah</p> <table border="1" data-bbox="571 1541 1340 1832"> <tr> <td>H1</td> <td>Masalah aliran tunai [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Beban kerja yang berat kerana tiada pengkhusasan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Mengekalkan pelanggan lama dan mendapat pelanggan baru [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Memotivasikan pekerja [1m]</td> </tr> <tr> <td>H5</td> <td>Kos overhead yang tinggi</td> </tr> </table>	H1	Saiz perniagaan Puan Susan ialah bersaiz kecil [1m]	H2	Jumlah jualan tahunan RM 300,000 hingga kurang RM 15 juta iaitu RM850,000 /Bilangan pekerja tetap 5 hingga kurang 75 orang iaitu 30 orang [1m]	H3	Pasaran makanan kesihatan puan Susan dapat menampung permintaan seluruh negeri Sarawak. [1m]	H4	Jadi perniagaan tersebut dikategorikan sebagai perniagaan skala negeri. [1m]	H5	Perniagaan Puan Susan terlibat dalam aktiviti pengeluaran makanan kesihatan berasaskan bahan organik [1m]	H6	Jadi perniagaan ini dikategorikan sebagai sektor kedua. [1m]	H1	Masalah aliran tunai [1m]	H2	Beban kerja yang berat kerana tiada pengkhusasan [1m]	H3	Mengekalkan pelanggan lama dan mendapat pelanggan baru [1m]	H4	Memotivasikan pekerja [1m]	H5	Kos overhead yang tinggi	<p style="text-align: center;">6m</p> <p style="text-align: center;">4m</p> <p style="text-align: center;">Maks 10m</p>
H1	Saiz perniagaan Puan Susan ialah bersaiz kecil [1m]																								
H2	Jumlah jualan tahunan RM 300,000 hingga kurang RM 15 juta iaitu RM850,000 /Bilangan pekerja tetap 5 hingga kurang 75 orang iaitu 30 orang [1m]																								
H3	Pasaran makanan kesihatan puan Susan dapat menampung permintaan seluruh negeri Sarawak. [1m]																								
H4	Jadi perniagaan tersebut dikategorikan sebagai perniagaan skala negeri. [1m]																								
H5	Perniagaan Puan Susan terlibat dalam aktiviti pengeluaran makanan kesihatan berasaskan bahan organik [1m]																								
H6	Jadi perniagaan ini dikategorikan sebagai sektor kedua. [1m]																								
H1	Masalah aliran tunai [1m]																								
H2	Beban kerja yang berat kerana tiada pengkhusasan [1m]																								
H3	Mengekalkan pelanggan lama dan mendapat pelanggan baru [1m]																								
H4	Memotivasikan pekerja [1m]																								
H5	Kos overhead yang tinggi																								

5	1.1.4 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala, serta klasifikasi perniagaan.	<p>Berikut ialah berkaitan dengan Perniagaan Pulut Merah Raju Enterprise.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Encik Raju menjalankan perusahaan mengeluarkan pulut merah di Miri, Sarawak. Pengguna boleh memilih pulut merah set bersama kari ayam, daging atau kambing. Beliau menggaji 77 orang pekerja tetap di kilangnya. Purata jumlah jualan tahunan perniagaan ialah sebanyak RM17 juta. Jualan produk meliputi daerah-daerah lain di Sarawak seperti Sibul, Bintulu dan Kuching.</p> </div> <p>Terangkan klasifikasi Perniagaan Pulut Merah Raju. [6 m]</p>																	
	Jawapan 1.1.5	<p>Klasifikasi perniagaan Pulut Merah Raju ialah:</p> <table border="1" data-bbox="571 770 1342 1400"> <tr> <td>F1</td> <td>Perniagaan bersaiz sederhana [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Bilangan pekerja tetap 75 hingga kurang daripada 200 orang / Perniagaan Pulut Merah Raju mempunyai 77 orang pekerja [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Jumlah jualan tahunan antara RM15juta hingga kurang daripada RM50 juta / perniagaan mencapai jumlah jualan tahunan sebanyak RM17 juta.[1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Sektor kedua [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Terlibat dalam aktiviti pembuatan/ pengilangan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H5</td> <td>Aktiviti memprosesan bahan mentah menjadi barang siap/ separuh siap [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Skala negeri [1m]</td> </tr> <tr> <td>H6</td> <td>Kawasan perniagaan meliputi daerah dalam sebuah negeri. [1m]</td> </tr> </table>	F1	Perniagaan bersaiz sederhana [1m]	H2	Bilangan pekerja tetap 75 hingga kurang daripada 200 orang / Perniagaan Pulut Merah Raju mempunyai 77 orang pekerja [1m]	H3	Jumlah jualan tahunan antara RM15juta hingga kurang daripada RM50 juta / perniagaan mencapai jumlah jualan tahunan sebanyak RM17 juta.[1m]	F2	Sektor kedua [1m]	H4	Terlibat dalam aktiviti pembuatan/ pengilangan [1m]	H5	Aktiviti memprosesan bahan mentah menjadi barang siap/ separuh siap [1m]	F3	Skala negeri [1m]	H6	Kawasan perniagaan meliputi daerah dalam sebuah negeri. [1m]	6m
F1	Perniagaan bersaiz sederhana [1m]																		
H2	Bilangan pekerja tetap 75 hingga kurang daripada 200 orang / Perniagaan Pulut Merah Raju mempunyai 77 orang pekerja [1m]																		
H3	Jumlah jualan tahunan antara RM15juta hingga kurang daripada RM50 juta / perniagaan mencapai jumlah jualan tahunan sebanyak RM17 juta.[1m]																		
F2	Sektor kedua [1m]																		
H4	Terlibat dalam aktiviti pembuatan/ pengilangan [1m]																		
H5	Aktiviti memprosesan bahan mentah menjadi barang siap/ separuh siap [1m]																		
F3	Skala negeri [1m]																		
H6	Kawasan perniagaan meliputi daerah dalam sebuah negeri. [1m]																		

6	1.1.5 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga.	<p>(a) Gambar di bawah menunjukkan perkembangan sektor perniagaan di Malaysia</p> <div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;"> X Y </p> </div> <p>Jelaskan perkembangan sektor perniagaan di X dan Y? [6m]</p>																	
	Jawapan 1.1.6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">F1</td> <td>X – sektor utama/ primer [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Meliputi semua aktiviti pengekstrakan sumber semula jadi dengan mengeluarkan bahan mentah atau hasil alam semula jadi dari bumi atau laut. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Aktiviti yang dijalankan meliputi aktiviti perlombongan /pertanian/ pembalakan / perikanan. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td>Y – sektor ketiga/ tertier [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Melibatkan aktiviti membekalkan perkhidmatan tertentu daripada pengeluar terus kepada pengguna [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Melibatkan perkhidmatan awam/ perkhidmatan swasta/ perkhidmatan sukarela/ kebajikan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Menyokong perkembangan sektor primer dan sekunder [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Meliputi pelbagai bidang seperti sektor perkhidmatan pelancongan/ pengangkutan/ telekomunikasi/ perbankan/ perdagangan serta perkhidmatan awam/ swasta [1m]</td> </tr> </table>	F1	X – sektor utama/ primer [1m]	H1	Meliputi semua aktiviti pengekstrakan sumber semula jadi dengan mengeluarkan bahan mentah atau hasil alam semula jadi dari bumi atau laut. [1m]	H2	Aktiviti yang dijalankan meliputi aktiviti perlombongan /pertanian/ pembalakan / perikanan. [1m]	F2	Y – sektor ketiga/ tertier [1m]	H1	Melibatkan aktiviti membekalkan perkhidmatan tertentu daripada pengeluar terus kepada pengguna [1m]	H2	Melibatkan perkhidmatan awam/ perkhidmatan swasta/ perkhidmatan sukarela/ kebajikan [1m]	H3	Menyokong perkembangan sektor primer dan sekunder [1m]	H4	Meliputi pelbagai bidang seperti sektor perkhidmatan pelancongan/ pengangkutan/ telekomunikasi/ perbankan/ perdagangan serta perkhidmatan awam/ swasta [1m]	6m
F1	X – sektor utama/ primer [1m]																		
H1	Meliputi semua aktiviti pengekstrakan sumber semula jadi dengan mengeluarkan bahan mentah atau hasil alam semula jadi dari bumi atau laut. [1m]																		
H2	Aktiviti yang dijalankan meliputi aktiviti perlombongan /pertanian/ pembalakan / perikanan. [1m]																		
F2	Y – sektor ketiga/ tertier [1m]																		
H1	Melibatkan aktiviti membekalkan perkhidmatan tertentu daripada pengeluar terus kepada pengguna [1m]																		
H2	Melibatkan perkhidmatan awam/ perkhidmatan swasta/ perkhidmatan sukarela/ kebajikan [1m]																		
H3	Menyokong perkembangan sektor primer dan sekunder [1m]																		
H4	Meliputi pelbagai bidang seperti sektor perkhidmatan pelancongan/ pengangkutan/ telekomunikasi/ perbankan/ perdagangan serta perkhidmatan awam/ swasta [1m]																		

TINGKATAN 4

SOALAN OBJEKTIF

BAB 2

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)
1	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	<p>Antara berikut yang manakah merupakan peranan kerajaan pusat dalam aspek perkembangan aktiviti perniagaan?</p> <p>A pelepasan cukai B promosi perniagaan C pembiayaan perniagaan D penggubalan perundangan</p>	B	
2	1.2.2 Mengimbas dan Menggariskan trend persekitaran perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan Perniagaan Kedai KK.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Perniagaan Kedai KK mengalami penurunan sejak pembukaan sebuah pasar raya Metro di Kawasan Matang Jaya.</p> </div> <p>Apakah faktor yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan di atas?</p> <p>A Pelanggan B Persaingan C Keuntungan D Pelaburan</p>	B	
3	1.2.3 Mengaplikasikan peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan.	<p>Bagaimanakah kerajaan mengatasi masalah inflasi?</p> <p>I mengawal kenaikan harga barangan II memberi subsidi kepada pengeluar III menurunkan kadar faedah IV menurunkan kadar cukai</p> <p>A I dan II B I dan IV C II dan III D III dan IV</p>	A	

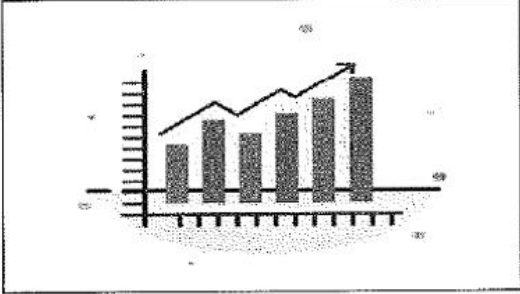
4	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan.	<p>Pernyataan manakah merupakan faktor dalaman yang boleh menjayakan sesebuah perniagaan?</p> <p>A Teknologi terkini dapat meningkatkan produktiviti</p> <p>B Ekonomi yang berkembang dapat meningkatkan permintaan pengguna</p> <p>C Sumber kewangan mencukupi untuk membiayai kos pembangunan</p> <p>D Pembekal bahan mentah dapat memberikan kemudahan kredit</p>	C	
5	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan faktor yang mempengaruhi sesebuah perniagaan.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Encik Zabri terpaksa menutup operasi kedai runcitnya sepanjang tempoh perintah kawalan pergerakan (PKP) mengikut arahan yang dikeluarkan oleh pihak Majlis Keselamatan Malaysia.</p> </div> <p>Apakah faktor yang mempengaruhi perniagaan tersebut?</p> <p>A Faktor Dalaman, Pengeluaran</p> <p>B Faktor Luaran, Sosiobudaya</p> <p>C Faktor Dalaman, Gaya Pengurusan</p> <p>D Faktor Luaran, Undang-Undang</p>	D	


TINGKATAN 4

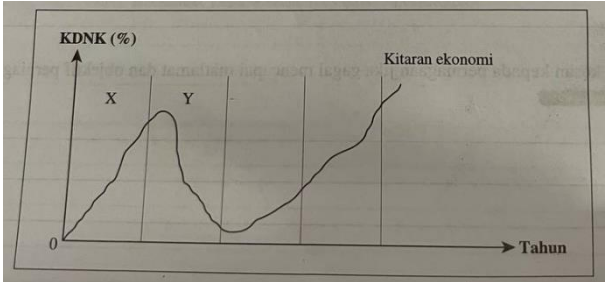
SOALAN SUBJEKTIF

BAB 2

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																						
1	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	(a) Kerajaan pusat mempunyai fungsi dan bidang kuasa tersendiri dalam menangani isu ekonomi dan perniagaan dari aspek perundangan, kewangan dan perkembangan aktiviti perniagaan. i) Nyatakan peranan kerajaan pusat dari aspek perundangan. [3m] ii) Terangkan bagaimanakah kerajaan pusat membantu memperkembangkan aktiviti perniagaan. [6m]																							
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">i) Peranan kerajaan pusat dari aspek perundangan ialah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Penggubalan undang-undang [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td>Perlindungan pengguna [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F3</td> <td>Pelepasan cukai [1m]</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ii) Antara cara kerajaan pusat membantu memperkembangkan aktiviti perniagaan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Aktiviti promosi [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Kerajaan telah menubuhkan Matrade [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td>Aktiviti latihan dan Pembangunan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Kerajaan menubuhkan MPC(Perbadanan Produktiviti Malaysia)/ MEDEC [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F3</td> <td>Penyelidikan dan Pembangunan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Kerajaan menubuhkan MARDI/ SIRIM/ MPOB [1m]</td> </tr> </table>	i) Peranan kerajaan pusat dari aspek perundangan ialah		F1	Penggubalan undang-undang [1m]	F2	Perlindungan pengguna [1m]	F3	Pelepasan cukai [1m]	ii) Antara cara kerajaan pusat membantu memperkembangkan aktiviti perniagaan ialah:		F1	Aktiviti promosi [1m]	H1	Kerajaan telah menubuhkan Matrade [1m]	F2	Aktiviti latihan dan Pembangunan [1m]	H2	Kerajaan menubuhkan MPC(Perbadanan Produktiviti Malaysia)/ MEDEC [1m]	F3	Penyelidikan dan Pembangunan [1m]	H3	Kerajaan menubuhkan MARDI/ SIRIM/ MPOB [1m]	3m 6m
i) Peranan kerajaan pusat dari aspek perundangan ialah																									
F1	Penggubalan undang-undang [1m]																								
F2	Perlindungan pengguna [1m]																								
F3	Pelepasan cukai [1m]																								
ii) Antara cara kerajaan pusat membantu memperkembangkan aktiviti perniagaan ialah:																									
F1	Aktiviti promosi [1m]																								
H1	Kerajaan telah menubuhkan Matrade [1m]																								
F2	Aktiviti latihan dan Pembangunan [1m]																								
H2	Kerajaan menubuhkan MPC(Perbadanan Produktiviti Malaysia)/ MEDEC [1m]																								
F3	Penyelidikan dan Pembangunan [1m]																								
H3	Kerajaan menubuhkan MARDI/ SIRIM/ MPOB [1m]																								

2	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan.	<p>Rajah menunjukkan trend persekitaran perniagaan.</p>  <p>(i) Apakah trend perniagaan yang ditunjukkan dalam rajah? [1m]</p> <p>(ii) Jelaskan gambaran situasi bagi faktor dalaman sesebuah perniagaan yang boleh membawa kepada trend persekitaran perniagaan pada rajah. [5m]</p>													
	Jawapan	<p>i) Trend meningkat [1m]</p> <table border="1" data-bbox="632 880 1399 1328"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="632 880 1399 958">ii) Faktor dalaman yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan tersebut ialah:-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 958 699 1025">H1</td> <td data-bbox="699 958 1399 1025">pekerja yang bermotivasi tinggi, kreatif, inovatif, rajin, berdisiplin dan berkemahiran tinggi. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1025 699 1104">H2</td> <td data-bbox="699 1025 1399 1104">meningkatkan daya pengeluaran sesebuah perniagaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1104 699 1182">H3</td> <td data-bbox="699 1104 1399 1182">menawarkan barang dan perkhidmatan yang lebih banyak serta meningkatkan keuntungan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1182 699 1261">H4</td> <td data-bbox="699 1182 1399 1261">pengurusan yang cekap dan sistematik serta dapat meningkatkan aktiviti dan operasi perniagaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1261 699 1328">H5</td> <td data-bbox="699 1261 1399 1328">Aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang memerangsangkan</td> </tr> </table>	ii) Faktor dalaman yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan tersebut ialah:-		H1	pekerja yang bermotivasi tinggi, kreatif, inovatif, rajin, berdisiplin dan berkemahiran tinggi. [1m]	H2	meningkatkan daya pengeluaran sesebuah perniagaan. [1m]	H3	menawarkan barang dan perkhidmatan yang lebih banyak serta meningkatkan keuntungan. [1m]	H4	pengurusan yang cekap dan sistematik serta dapat meningkatkan aktiviti dan operasi perniagaan. [1m]	H5	Aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang memerangsangkan	5m
ii) Faktor dalaman yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan tersebut ialah:-															
H1	pekerja yang bermotivasi tinggi, kreatif, inovatif, rajin, berdisiplin dan berkemahiran tinggi. [1m]														
H2	meningkatkan daya pengeluaran sesebuah perniagaan. [1m]														
H3	menawarkan barang dan perkhidmatan yang lebih banyak serta meningkatkan keuntungan. [1m]														
H4	pengurusan yang cekap dan sistematik serta dapat meningkatkan aktiviti dan operasi perniagaan. [1m]														
H5	Aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang memerangsangkan														

3	1.2.3 Mengaplikasikan peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan.	<p>Berikut merupakan maklumat situasi pertumbuhan ekonomi sebuah negara.</p> <table border="1" data-bbox="635 302 1401 385"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kuasa beli penduduk menurun • Penurunan harga barang berterusan </td> </tr> </table> <p>a) Apakah situasi tersebut? [1m] b) Bagaimanakah pihak kerajaan mengatasi situasi tersebut? [5m] c) Jelaskan kesan situasi tersebut terhadap negara. [4m]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuasa beli penduduk menurun • Penurunan harga barang berterusan 																				
<ul style="list-style-type: none"> • Kuasa beli penduduk menurun • Penurunan harga barang berterusan 																							
	Jawapan	<p>i) Situasi yang dimaksudkan ialah deflasi. [1m]</p> <table border="1" data-bbox="635 645 1401 902"> <tr> <td colspan="2">ii) Pihak kerajaan mengatasi deflasi dengan:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Menurunkan kadar cukai [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>meningkatkan perbelanjaan kerajaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Menurunkan kadar faedah atas pinjaman [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Menggalakkan kadar eksport [1m]</td> </tr> <tr> <td>H5</td> <td>Meningkatkan peluang pekerjaan [1m]</td> </tr> </table> <p>iii) Kesan deflasi terhadap negara ialah:</p> <table border="1" data-bbox="635 947 1401 1216"> <tr> <td>H1</td> <td>Membantutkan aktiviti dan pertumbuhan perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Penduduk kehilangan pekerjaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Kuasa beli dan pendapatan boleh guna rakyat menurun [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Pertumbuhan ekonomi merosot [1m]</td> </tr> </table>	ii) Pihak kerajaan mengatasi deflasi dengan:		H1	Menurunkan kadar cukai [1m]	H2	meningkatkan perbelanjaan kerajaan [1m]	H3	Menurunkan kadar faedah atas pinjaman [1m]	H4	Menggalakkan kadar eksport [1m]	H5	Meningkatkan peluang pekerjaan [1m]	H1	Membantutkan aktiviti dan pertumbuhan perniagaan [1m]	H2	Penduduk kehilangan pekerjaan [1m]	H3	Kuasa beli dan pendapatan boleh guna rakyat menurun [1m]	H4	Pertumbuhan ekonomi merosot [1m]	<p>1m 5m 4m Maks 10m</p>
ii) Pihak kerajaan mengatasi deflasi dengan:																							
H1	Menurunkan kadar cukai [1m]																						
H2	meningkatkan perbelanjaan kerajaan [1m]																						
H3	Menurunkan kadar faedah atas pinjaman [1m]																						
H4	Menggalakkan kadar eksport [1m]																						
H5	Meningkatkan peluang pekerjaan [1m]																						
H1	Membantutkan aktiviti dan pertumbuhan perniagaan [1m]																						
H2	Penduduk kehilangan pekerjaan [1m]																						
H3	Kuasa beli dan pendapatan boleh guna rakyat menurun [1m]																						
H4	Pertumbuhan ekonomi merosot [1m]																						
4	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan gaya pengurusan Encik Tan, Encik Kassim dan Puan Lina.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="587 1361 898 1608" style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Encik Tan merupakan pengurus kewangan di Syarikat Sinar Sdn Bhd. Dia merupakan seorang yagn tegas dan suka membuat keputusan sendiri.</p> </div> <div data-bbox="898 1361 1098 1619" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="1098 1305 1449 1585" style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Puan Lina merupakan pengurus pengeluaran yang mementingkan sumbangan idea daripada pekerjanya. Walau bagaimanapun, beliau mempunyai kuasa sepenuhnya dalam membuat keputusan mutakhir.</p> </div> </div> <div data-bbox="675 1630 1417 1776" style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Encik Kassim merupakan pengurus pemasaran yang suka dengar pendapat pekerjanya. Beliau memberik kebebasan kepada pasukan pemasaran untuk menentukan jenis strategi pemasaran yang bersesuaian.</p> </div> <p>a) Apakah gaya pengurusan yang diamalkan oleh Encik Tan, Encik Kassim dan Puan Lina dalam senario di atas? Huraikan. [6m] b) Pada pendapat anda, bilakan majikan perlu menggunakan gaya pengurusan yang diamalkan oleh Encik Kassim? [4m]</p>																					

		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="635 297 1401 365">(a) Gaya pengurusan yang diamalkan oleh Encik Tan, Encik Kassim dan Puan Lina ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 365 699 409">F1</td> <td data-bbox="699 365 1401 409">Encik Tan – gaya pengurusan Autokratik [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 409 699 477">H1</td> <td data-bbox="699 409 1401 477">Pengurus membuat keputusan sendiri tanpa merujuk kepada pekerjanya. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 477 699 544">H2</td> <td data-bbox="699 477 1401 544">Pekerja tidak diberi peluang untuk memberikan pandangan atau idea bernas. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 544 699 589">F2</td> <td data-bbox="699 544 1401 589">Encik Kassim - gaya pengurusan <i>Laissez-faire</i> [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 589 699 701">H1</td> <td data-bbox="699 589 1401 701">Pengurus memberi kuasa sepenuhnya kepada pekerja untuk membuat berdasarkan garis panduan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 701 699 745">F3</td> <td data-bbox="699 701 1401 745">Puan Lina- gaya pengurusan demokratif [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 745 699 857">H1</td> <td data-bbox="699 745 1401 857">Pengurus dan pekerja terlibat dalam proses pembuatan keputusan. Namun, keputusan akhir ditetapkan oleh pangurus, [1m]</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="635 902 1401 1014">(b) pada pendapat saya, majikan perlu menggunakan gaya pengurusan <i>Laissez-faire</i> yang diamalkan oleh Encik Kassim apabila:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1014 699 1059">H1</td> <td data-bbox="699 1014 1401 1059">Para pekerja mempunyai sifat proaktif [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1059 699 1104">H2</td> <td data-bbox="699 1059 1401 1104">Pekerja sanggup memikul tanggungjawab [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1104 699 1193">H3</td> <td data-bbox="699 1104 1401 1193">Pekerja yang mementingkan pencapaian organisasi [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1193 699 1238">H4</td> <td data-bbox="699 1193 1401 1238">Pekerja rajin bekerja secara berpasukan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1238 699 1283">H5</td> <td data-bbox="699 1238 1401 1283">Pekerja berpengalaman dalam tugas [1m]</td> </tr> </table>	(a) Gaya pengurusan yang diamalkan oleh Encik Tan, Encik Kassim dan Puan Lina ialah:		F1	Encik Tan – gaya pengurusan Autokratik [1m]	H1	Pengurus membuat keputusan sendiri tanpa merujuk kepada pekerjanya. [1m]	H2	Pekerja tidak diberi peluang untuk memberikan pandangan atau idea bernas. [1m]	F2	Encik Kassim - gaya pengurusan <i>Laissez-faire</i> [1m]	H1	Pengurus memberi kuasa sepenuhnya kepada pekerja untuk membuat berdasarkan garis panduan [1m]	F3	Puan Lina- gaya pengurusan demokratif [1m]	H1	Pengurus dan pekerja terlibat dalam proses pembuatan keputusan. Namun, keputusan akhir ditetapkan oleh pangurus, [1m]	(b) pada pendapat saya, majikan perlu menggunakan gaya pengurusan <i>Laissez-faire</i> yang diamalkan oleh Encik Kassim apabila:		H1	Para pekerja mempunyai sifat proaktif [1m]	H2	Pekerja sanggup memikul tanggungjawab [1m]	H3	Pekerja yang mementingkan pencapaian organisasi [1m]	H4	Pekerja rajin bekerja secara berpasukan [1m]	H5	Pekerja berpengalaman dalam tugas [1m]	<p>6m</p> <p>4m</p>
(a) Gaya pengurusan yang diamalkan oleh Encik Tan, Encik Kassim dan Puan Lina ialah:																															
F1	Encik Tan – gaya pengurusan Autokratik [1m]																														
H1	Pengurus membuat keputusan sendiri tanpa merujuk kepada pekerjanya. [1m]																														
H2	Pekerja tidak diberi peluang untuk memberikan pandangan atau idea bernas. [1m]																														
F2	Encik Kassim - gaya pengurusan <i>Laissez-faire</i> [1m]																														
H1	Pengurus memberi kuasa sepenuhnya kepada pekerja untuk membuat berdasarkan garis panduan [1m]																														
F3	Puan Lina- gaya pengurusan demokratif [1m]																														
H1	Pengurus dan pekerja terlibat dalam proses pembuatan keputusan. Namun, keputusan akhir ditetapkan oleh pangurus, [1m]																														
(b) pada pendapat saya, majikan perlu menggunakan gaya pengurusan <i>Laissez-faire</i> yang diamalkan oleh Encik Kassim apabila:																															
H1	Para pekerja mempunyai sifat proaktif [1m]																														
H2	Pekerja sanggup memikul tanggungjawab [1m]																														
H3	Pekerja yang mementingkan pencapaian organisasi [1m]																														
H4	Pekerja rajin bekerja secara berpasukan [1m]																														
H5	Pekerja berpengalaman dalam tugas [1m]																														
5	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan.	<p>Rajah di bawah menunjukkan kitaran ekonomi.</p>  <p>a) Apakah tahap X dan Y? [2m] b) Jelaskan kesan kepada sesebuah negara sekiranya ekonomi berada pada tahap Y? [4m]</p>																													

	Jawapan	a) X ialah tahap pertumbuhan Y ialah tahap kemerosotan	2m
		(b) kesan kepada sesebuah negara sekiranya ekonomi berada pada tahap kemerosotan ialah:	4m
		H1 Kegiatan ekonomi menurun [1m]	
		H2 Pendapatan negara menurun [1m]	
		H3 Kadar pengangguran meningkat [1m]	
		H4 Kuasa beli rakyat menurun [1m]	
		H5 Taraf hidup rakyat menurun [1m]	

TINGKATAN 4

SOALAN OBJEKTIF

BAB 3

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)
1	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	<p>Apakah yang dimaksudkan dengan visi perniagaan?</p> <p>A Apa yang ingin dicapai oleh organisasi</p> <p>B Tujuan penubuhan sesebuah perniagaan</p> <p>C Matlamat yang ingin dicapai oleh organisasi</p> <p>D Sesuatu yang dibentuk untuk memotivasikan pekerja</p>	A	
2	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	<p>Pernyataan yang manakah benar tentang organisasi bermotifkan untung (OBU)?</p> <p>A Mementingkan kesejahteraan dan kebajikan masyarakat</p> <p>B Terdiri daripada milikan tunggal, perkongsian, koperasi dan NGO</p> <p>C Didaftarkan di bawah Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS)</p> <p>D Mengeluarkan barang dan perkhidmatan bagi memenuhi kehendak pasaran</p>	D	
3	2.1.3 Menjelaskan ciri –ciri objektif perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan pernyataan objektif bagi sebuah organisasi perniagaan.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Meningkatkan penguasaan pasaran dari 3% (2022) kepada 5% (2023)</p> </div> <p>Apakah ciri-ciri SMART yang terdapat dalam objektif bagi perniagaan tersebut?</p> <p>A Spesifik C Jangka masa</p> <p>B Munasabah D Boleh diukur</p>	D	

4	2.1.4 Menghurai dan menganalisis tujuan penetapan visi, misi dan objektif perniagaan sebagai panduan perniagaan.	<p>Puan Marini telah menubuhkan perniagaan yang menjual sayur organik di Kuching, Sarawak. Apakah misi yang sesuai bagi perniagaan Puan Nuraini?</p> <table border="1" data-bbox="687 398 1284 696"> <tr> <td data-bbox="687 398 746 472">A</td> <td data-bbox="746 398 1284 472">Menggalakkan usahawan muda menceburi projek ini</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 472 746 546">B</td> <td data-bbox="746 472 1284 546">Menjual sayur organik yang menepati cita rasa pelanggan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 546 746 620">C</td> <td data-bbox="746 546 1284 620">Mencapai jualan 1 000 Kg sayur organik setiap bulan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 620 746 696">D</td> <td data-bbox="746 620 1284 696">Menjadi perniagaan sayur organik yang popular</td> </tr> </table>	A	Menggalakkan usahawan muda menceburi projek ini	B	Menjual sayur organik yang menepati cita rasa pelanggan	C	Mencapai jualan 1 000 Kg sayur organik setiap bulan	D	Menjadi perniagaan sayur organik yang popular	B	
A	Menggalakkan usahawan muda menceburi projek ini											
B	Menjual sayur organik yang menepati cita rasa pelanggan											
C	Mencapai jualan 1 000 Kg sayur organik setiap bulan											
D	Menjadi perniagaan sayur organik yang popular											
5	2.1.5 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	<p>Apakah faktor dalam yang boleh mempengaruhi pencapaian visi, misi dan objektif dalam perniagaan.</p> <p>I Kewangan II Sosiobudaya III Undang-undang IV Sumber manusia</p> <table border="1" data-bbox="687 1059 1284 1211"> <tr> <td data-bbox="687 1059 746 1095">A</td> <td data-bbox="746 1059 1284 1095">I dan II</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1095 746 1131">B</td> <td data-bbox="746 1095 1284 1131">I dan IV</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1131 746 1167">C</td> <td data-bbox="746 1131 1284 1167">II dan III</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1167 746 1202">D</td> <td data-bbox="746 1167 1284 1202">III dan IV</td> </tr> </table>	A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	B	
A	I dan II											
B	I dan IV											
C	II dan III											
D	III dan IV											
6	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	<p>Perniagaan yang gagal mencapai matlamat dan objektif harus mengambil tindakan sewajar untuk menangani masalah tersebut. Tindakan manakah yang wajar diambil oleh perniagaan?</p> <p>A Meningkatkan harga produk B Mendapatkan khidmat nasihat daripada pakar C Menyemak semula objektif D Pengeluaran perlu dihentikan</p>	C									
7	2.1.7 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan.	<p>Maklumat di bawah berkaitan dengan objektif perniagaan yang ditetapkan oleh Encik Malim.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan jualan sebanyak 40% pada tahun 2023 • Membuka 2 di Sarawak dalam tempoh masa 5 tahun </div>	C									

		<p>Apakah aspek yang membolehkan Encik Malim mengetahui sama ada mencapai objektif perniagaan di atas?</p> <p>I Pertumbuhan keuntungan II Pertumbuhan perniagaan III Jualan IV Titik pulang modal (TPM)</p> <p>A I dan II C II dan III B I dan IV D III dan IV</p>		
8	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	<p>Antara yang berikut, yang manakah merupakan kelebihan yang dimiliki oleh Syarikat Cahaya Sdn Bhd untuk mencapai visi perniagaannya.</p> <p>I Menggunakan teknologi yang moden dalam proses pengeluaran II Menyediakan perkhidmatan yang berkualiti kepada pengguna III Menjual barang bermutu rendah pada harga yang tinggi IV Menggunakan kos yang tinggi dalam proses pengeluaran</p> <p>A I dan II B I dan IV C II dan III D III dan IV</p>	D	

TINGKATAN 4


SOALAN SUBJEKTIF

BAB 3

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																
1	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	<p>1 (a) Maklumat yang berikut menunjukkan misi U-Mobile Berhad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Menjadi sebuah organisasi yang memberi tumpuan penyelesaian kepada pelanggan dan menyediakan penyelesaian setempat berpusat dalam memberikan liputan rangkaian yang menyeluruh.</p> </div> <p>(i) Apakah yang dimaksudkan oleh misi tersebut? [2m] (ii) Mengapakah organisasi ini perlu menetapkan misi perniagaannya. [4m]</p>																	
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">i)</td> <td>Misi bermaksud:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Pernyataan ringkas yang menjelaskan tujuan atau matlamat utama sesebuah perniagaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Ia dibentuk menjadi satu ketetapan dalam melakukan aktiviti perniagaan untuk mencapai matlamat. [1m]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">ii)</td> <td>Organisasi ini perlu menetapkan misi perniagaannya kerana:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Menerangkan aktiviti yang dijalankan oleh perniagaan pada masa kini [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Membantu organisasi mengagihkan sumber kepada setiap jabatan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Memudahkan perniagaan menilai keperluan bagi setiap jabatan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Menyediakan satu asas untuk menetapkan objektif perniagaan [1m]</td> </tr> </table>	i)	Misi bermaksud:	H1	Pernyataan ringkas yang menjelaskan tujuan atau matlamat utama sesebuah perniagaan. [1m]	H2	Ia dibentuk menjadi satu ketetapan dalam melakukan aktiviti perniagaan untuk mencapai matlamat. [1m]	ii)	Organisasi ini perlu menetapkan misi perniagaannya kerana:	H1	Menerangkan aktiviti yang dijalankan oleh perniagaan pada masa kini [1m]	H2	Membantu organisasi mengagihkan sumber kepada setiap jabatan [1m]	H3	Memudahkan perniagaan menilai keperluan bagi setiap jabatan [1m]	H4	Menyediakan satu asas untuk menetapkan objektif perniagaan [1m]	<p>2m</p> <p>4m</p>
i)	Misi bermaksud:																		
H1	Pernyataan ringkas yang menjelaskan tujuan atau matlamat utama sesebuah perniagaan. [1m]																		
H2	Ia dibentuk menjadi satu ketetapan dalam melakukan aktiviti perniagaan untuk mencapai matlamat. [1m]																		
ii)	Organisasi ini perlu menetapkan misi perniagaannya kerana:																		
H1	Menerangkan aktiviti yang dijalankan oleh perniagaan pada masa kini [1m]																		
H2	Membantu organisasi mengagihkan sumber kepada setiap jabatan [1m]																		
H3	Memudahkan perniagaan menilai keperluan bagi setiap jabatan [1m]																		
H4	Menyediakan satu asas untuk menetapkan objektif perniagaan [1m]																		
2	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	Jelaskan perbezaan antara organisasi bermotifkan untung (OBU) dengan organisasi bukan bermotifkan untung (OBBU). [6m]																	
	Jawapan	<p>Perbezaan antara OBU dengan OBBU ialah:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">OBU</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">OBBU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terlibat dalam aktiviti mengeluarkan barang dan perkhidmatan [1m]</td> <td>Tertumpu pada aktiviti memberi perkhidmatan kepada masyarakat [1m]</td> </tr> <tr> <td>Bertujuan memaksimumkan keuntungan [1m]</td> <td>Bertujuan memberi kepuasaan dan menjaga kebajikan ahli [1m]</td> </tr> </tbody> </table>	OBU	OBBU	Terlibat dalam aktiviti mengeluarkan barang dan perkhidmatan [1m]	Tertumpu pada aktiviti memberi perkhidmatan kepada masyarakat [1m]	Bertujuan memaksimumkan keuntungan [1m]	Bertujuan memberi kepuasaan dan menjaga kebajikan ahli [1m]	<p>Maks 6m</p>										
OBU	OBBU																		
Terlibat dalam aktiviti mengeluarkan barang dan perkhidmatan [1m]	Tertumpu pada aktiviti memberi perkhidmatan kepada masyarakat [1m]																		
Bertujuan memaksimumkan keuntungan [1m]	Bertujuan memberi kepuasaan dan menjaga kebajikan ahli [1m]																		

		Memperoleh sumber modal daripada pemilik, pinjaman [1m] dan keuntungan perniagaan	Mendapat pembiayaan daripada kerajaan, sumbangan dan yuran ahli [1m]																					
2.1.3	Menjelaskan ciri-ciri objektif perniagaan.	<p>Maklumat di bawah berkaitan dengan objektif Papa Burger.</p> <p style="text-align: center;">Papa Burger Burger 100% daging dan selera Asia</p> <p>Menjual 1 000 biji burger daging dalam tempoh sebulan bagi pasaran tempatan dan meningkat 10% sebulan bagi bulan-bulan berikutnya.</p> <p>Terangkan ciri-ciri objektif Papa Burger. [8m]</p>																						
		<p>Ciri-ciri objektif Papa Burger ialah:</p> <table border="1"> <tr> <td>F1</td> <td>Boleh diukur [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Objektif yang boleh diukur dalam kuantitatif dan kualitatif [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Papa Burger menyasarkan penjualan 1000 biji burger daging dalam sebulan dan meningkatkan 10% sebulan bagi setiap bulan yang berikutnya. [1m]</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Jangka masa [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Satu tempoh masa yang perlu ada dalam sesuatu penentuan objektif perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Papa Burger menyasarkan peningkatan 10% sebulan bagi setiap bulan [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Spesifik [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Objektif dinyatakan secara kursus [1m]</td> </tr> <tr> <td>F4</td> <td>Munasabah [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Peluang yang tidak mustahil untuk dicapai di mana organisasi berkemampuan untuk mencapai sasaran. [1m]</td> </tr> </table>		F1	Boleh diukur [1m]	H1	Objektif yang boleh diukur dalam kuantitatif dan kualitatif [1m]	H2	Papa Burger menyasarkan penjualan 1000 biji burger daging dalam sebulan dan meningkatkan 10% sebulan bagi setiap bulan yang berikutnya. [1m]	F1	Jangka masa [1m]	H1	Satu tempoh masa yang perlu ada dalam sesuatu penentuan objektif perniagaan [1m]	H2	Papa Burger menyasarkan peningkatan 10% sebulan bagi setiap bulan [1m]	F3	Spesifik [1m]	H1	Objektif dinyatakan secara kursus [1m]	F4	Munasabah [1m]	H1	Peluang yang tidak mustahil untuk dicapai di mana organisasi berkemampuan untuk mencapai sasaran. [1m]	maks 8m
F1	Boleh diukur [1m]																							
H1	Objektif yang boleh diukur dalam kuantitatif dan kualitatif [1m]																							
H2	Papa Burger menyasarkan penjualan 1000 biji burger daging dalam sebulan dan meningkatkan 10% sebulan bagi setiap bulan yang berikutnya. [1m]																							
F1	Jangka masa [1m]																							
H1	Satu tempoh masa yang perlu ada dalam sesuatu penentuan objektif perniagaan [1m]																							
H2	Papa Burger menyasarkan peningkatan 10% sebulan bagi setiap bulan [1m]																							
F3	Spesifik [1m]																							
H1	Objektif dinyatakan secara kursus [1m]																							
F4	Munasabah [1m]																							
H1	Peluang yang tidak mustahil untuk dicapai di mana organisasi berkemampuan untuk mencapai sasaran. [1m]																							
2.1.4	Menghurai dan menganalisis tujuan penetapan visi, misi dan objektif perniagaan sebagai panduan perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan visi bagi MODENAS.</p> <p style="text-align: center;">Menjadi jenama nombor satu pada tahun 2020</p> <p>a) Jelaskan tujuan MODENAS menetapkan visi tersebut? [3m]</p>																						

	Jawapan	<p>Tujuan MODENAS menetapkan visi tersebut ialah:</p> <table border="1" data-bbox="563 248 1362 546"> <tr> <td data-bbox="563 248 663 322">H1</td> <td data-bbox="663 248 1362 322">Merupakan wawasan yang dimasukkan dalam komponen pengurusan strategik [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 322 663 396">H2</td> <td data-bbox="663 322 1362 396">Membantu organisasi mencapai matlamat jangka panjang melebihi daripada lima tahun [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 396 663 546">H3</td> <td data-bbox="663 396 1362 546">Mendorong semua pihak dalam sesebuah organisasi memahami dan bekerjasama mengambil tindakan berdasarkan tanggungjawab dan peranan di setiap jabatan.</td> </tr> </table>	H1	Merupakan wawasan yang dimasukkan dalam komponen pengurusan strategik [1m]	H2	Membantu organisasi mencapai matlamat jangka panjang melebihi daripada lima tahun [1m]	H3	Mendorong semua pihak dalam sesebuah organisasi memahami dan bekerjasama mengambil tindakan berdasarkan tanggungjawab dan peranan di setiap jabatan.	3m						
H1	Merupakan wawasan yang dimasukkan dalam komponen pengurusan strategik [1m]														
H2	Membantu organisasi mencapai matlamat jangka panjang melebihi daripada lima tahun [1m]														
H3	Mendorong semua pihak dalam sesebuah organisasi memahami dan bekerjasama mengambil tindakan berdasarkan tanggungjawab dan peranan di setiap jabatan.														
2.1.5	Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan	<p>Dialog berikut berkaitan dengan faktor yang mempengaruhi perubahan objektif sesebuah perniagaan.</p> <table border="1" data-bbox="563 730 1386 916"> <tr> <td data-bbox="563 730 663 846">Ali</td> <td data-bbox="663 730 1386 846">:Pihak pengurusan telah mengubah objektif Pengeluaran daripada 5% kepada 10% sebulan. Jadi, mampukah kita mencapainya?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 846 663 916">Ahmad</td> <td data-bbox="663 846 1386 916">:Tak ada masalah sekiranya syarikat boleh mempertimbangkan apa yang kita perlukan.</td> </tr> </table> <p>Huraikan faktor dalaman yang perlu dipertimbangkan oleh syarikat tersebut. [6m]</p>	Ali	:Pihak pengurusan telah mengubah objektif Pengeluaran daripada 5% kepada 10% sebulan. Jadi, mampukah kita mencapainya?	Ahmad	:Tak ada masalah sekiranya syarikat boleh mempertimbangkan apa yang kita perlukan.									
Ali	:Pihak pengurusan telah mengubah objektif Pengeluaran daripada 5% kepada 10% sebulan. Jadi, mampukah kita mencapainya?														
Ahmad	:Tak ada masalah sekiranya syarikat boleh mempertimbangkan apa yang kita perlukan.														
	Jawapan	<p>Faktor dalaman yang perlu dipertimbangkan oleh syarikat tersebut ialah:</p> <table border="1" data-bbox="563 1099 1362 1496"> <tr> <td data-bbox="563 1099 663 1149">F1</td> <td data-bbox="663 1099 1362 1149">Sumber manusia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1149 663 1223">H1a</td> <td data-bbox="663 1149 1362 1223">Memiliki pekerja yang mempunyai pengetahuan/ pengalaman/ kemahiran dalam melakukan tugas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1223 663 1305">H1b</td> <td data-bbox="663 1223 1362 1305">Pekerja diberikan latihan/ kursus/ pelbagai insentif yang sesuai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1305 663 1355">F2</td> <td data-bbox="663 1305 1362 1355">Kewangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1355 663 1429">H2a</td> <td data-bbox="663 1355 1362 1429">Mampu atau cukup untuk menambahkan pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1429 663 1496">H2b</td> <td data-bbox="663 1429 1362 1496">Boleh peroleh daripada pembiayaan bank/ keuntungan rizab / agensi kerajaan</td> </tr> </table>	F1	Sumber manusia	H1a	Memiliki pekerja yang mempunyai pengetahuan/ pengalaman/ kemahiran dalam melakukan tugas	H1b	Pekerja diberikan latihan/ kursus/ pelbagai insentif yang sesuai	F2	Kewangan	H2a	Mampu atau cukup untuk menambahkan pengeluaran	H2b	Boleh peroleh daripada pembiayaan bank/ keuntungan rizab / agensi kerajaan	Maks 6m
F1	Sumber manusia														
H1a	Memiliki pekerja yang mempunyai pengetahuan/ pengalaman/ kemahiran dalam melakukan tugas														
H1b	Pekerja diberikan latihan/ kursus/ pelbagai insentif yang sesuai														
F2	Kewangan														
H2a	Mampu atau cukup untuk menambahkan pengeluaran														
H2b	Boleh peroleh daripada pembiayaan bank/ keuntungan rizab / agensi kerajaan														
2.1.6	Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	<p>a) Sekiranya anda telah menubuhkan syarikat perniagaan sendiri, jelaskan lima faktor yang membolehkan perniagaan terus berdaya saing dalam pasaran. [5m]</p> <p>b) Apakah lima kesan yang akan dihadapi oleh usahawan yang mengalami kegagalan dalam mencapai matlamat dan objektif perniagaannya? [5m]</p>													

	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="560 253 660 327">(a)</td> <td data-bbox="660 253 1362 327">Lima faktor yang membolehkan perniagaan saya terus berdaya saing dalam pasaran ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 327 660 365">H1</td> <td data-bbox="660 327 1362 365">Modal kewangan yang cukup [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 365 660 403">H2</td> <td data-bbox="660 365 1362 403">Sumber manusia yang pakar dan berkemahiran [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 403 660 441">H3</td> <td data-bbox="660 403 1362 441">Perkembangan dalam teknologi [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 441 660 515">H4</td> <td data-bbox="660 441 1362 515">Strategi pemasaran yang melibatkan elemen produk, harga, agihan dan promosi urus niaga [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 515 660 624">H5</td> <td data-bbox="660 515 1362 624">Mempunyai jaringan iaitu rangkaian strategik dengan pihak berkepentingan dan rakan perniagaan di pasaran [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 667 660 777">(b)</td> <td data-bbox="660 667 1362 777">Lima kesan yang akan dihadapi oleh usahawan yang mengalami kegagalan dalam mencapai matlamat dan objektif perniagaan ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 777 660 815">H1</td> <td data-bbox="660 777 1362 815">Jualan merosot [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 815 660 853">H2</td> <td data-bbox="660 815 1362 853">Tidak mampu membayar kos perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 853 660 891">H3</td> <td data-bbox="660 853 1362 891">Gagal dalam persaingan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 891 660 929">H4</td> <td data-bbox="660 891 1362 929">Imej perniagaan terjejas [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 929 660 967">H5</td> <td data-bbox="660 929 1362 967">Tidak mampu mengembangkan perniagaan [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Lima faktor yang membolehkan perniagaan saya terus berdaya saing dalam pasaran ialah:	H1	Modal kewangan yang cukup [1m]	H2	Sumber manusia yang pakar dan berkemahiran [1m]	H3	Perkembangan dalam teknologi [1m]	H4	Strategi pemasaran yang melibatkan elemen produk, harga, agihan dan promosi urus niaga [1m]	H5	Mempunyai jaringan iaitu rangkaian strategik dengan pihak berkepentingan dan rakan perniagaan di pasaran [1m]	(b)	Lima kesan yang akan dihadapi oleh usahawan yang mengalami kegagalan dalam mencapai matlamat dan objektif perniagaan ialah:	H1	Jualan merosot [1m]	H2	Tidak mampu membayar kos perniagaan [1m]	H3	Gagal dalam persaingan [1m]	H4	Imej perniagaan terjejas [1m]	H5	Tidak mampu mengembangkan perniagaan [1m]	5m 5m Maks 10m
(a)	Lima faktor yang membolehkan perniagaan saya terus berdaya saing dalam pasaran ialah:																										
H1	Modal kewangan yang cukup [1m]																										
H2	Sumber manusia yang pakar dan berkemahiran [1m]																										
H3	Perkembangan dalam teknologi [1m]																										
H4	Strategi pemasaran yang melibatkan elemen produk, harga, agihan dan promosi urus niaga [1m]																										
H5	Mempunyai jaringan iaitu rangkaian strategik dengan pihak berkepentingan dan rakan perniagaan di pasaran [1m]																										
(b)	Lima kesan yang akan dihadapi oleh usahawan yang mengalami kegagalan dalam mencapai matlamat dan objektif perniagaan ialah:																										
H1	Jualan merosot [1m]																										
H2	Tidak mampu membayar kos perniagaan [1m]																										
H3	Gagal dalam persaingan [1m]																										
H4	Imej perniagaan terjejas [1m]																										
H5	Tidak mampu mengembangkan perniagaan [1m]																										
	2.1.7 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan.	Maklumat berikut berkaitan dengan pencapaian objektif perniagaan.																									
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	<p style="text-align: center;">Objektif bagi Nestle</p> <div style="text-align: center;">  Nestlé </div> <p>“Menjadi peneraju dalam kesihatan dan kesejahteraan pemakanan dan menjadi rujukan industri bagi prestasi kewangan yang dipercayai oleh semua pihak berkepentingan.”</p> <p>Bincangkan empat aspek yang perlu dianalisis oleh syarikat Nestle untuk mencapai objektif perniagaanya. [8m]</p>																									

Jawapan	Empat aspek yang perlu dianalisis oleh Syarikat Nestle untuk mencapai objektif perniagaannya ialah:		5m 2m 4m 4m Maks 10m
	F1	Jualan [1m]	
	H1a	Peningkatan jualan produk Nestle akan meningkatkan keuntungan perniagaan [1m]	
	H1b	Kepentingan makanan berkhasiat, gaya hidup masyarakat, permintaan makanan sarapan yang mudah dan kesibukan mampu menjanakan keuntungan kepada Nestle [1m]	
	F2	Pertumbuhan perniagaan [1m]	
	H2a	Keupayaan membina imej dan jenama syarikat yang terkenal menjamin kejayaan Nestle [1m]	
	H2b	Peningkatan pelaburan memberikan kelebihan kewangan dan perkembangan perniagaan Nestle [1m]	
	F3	Memaksimumkan keuntungan [1m]	
	H3a	Peningkatan ekuiti Nestle akan meningkatkan nilai aset pemilik perniagaan [1m]	
	H3b	Menjanakan pelaburan, pembiayaan dan sumbangan dalam meningkatkan keuntungan tahunan [1m]	
	F4	Titik pulang modal [1m]	
	H4a	Nestle akan menentukan kuantiti minimum untuk menjanakan keuntungan	
	H4b	Nestle mampu menjual produknya melebihi TPM	

TINGKATAN 4

SOALAN OBJEKTIF

BAB 4


NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)										
1	2.2.1 Menjelaskan bahagian-bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Apakah yang dimaksudkan bahagian fungsian dalam sesebuah perniagaan?</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Berfungsi umum untuk bahagian tertentu</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Bertanggungjawab khusus untuk seluruh organisasi</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Bertanggungjawab khusus untuk bahagian tertentu</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Merupakan fungsi umum untuk keseluruhan organisasi</td> </tr> </table>	Apakah yang dimaksudkan bahagian fungsian dalam sesebuah perniagaan?		A	Berfungsi umum untuk bahagian tertentu	B	Bertanggungjawab khusus untuk seluruh organisasi	C	Bertanggungjawab khusus untuk bahagian tertentu	D	Merupakan fungsi umum untuk keseluruhan organisasi	C	
Apakah yang dimaksudkan bahagian fungsian dalam sesebuah perniagaan?														
A	Berfungsi umum untuk bahagian tertentu													
B	Bertanggungjawab khusus untuk seluruh organisasi													
C	Bertanggungjawab khusus untuk bahagian tertentu													
D	Merupakan fungsi umum untuk keseluruhan organisasi													
2	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagianfungsian.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Pernyataan manakah yang benar tentang tujuan bahagian fungsian teknologi maklumat dan komunikasi?</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Memudahkan komunikasi pihak dalaman dan luaran</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Menangani kelebihan pihak dalam pasaran sedia ada</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Mendedahkan maklumat penting organisasi kepada pihak berkepentingan</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Mempromosikan barang dan perkhidmatan yang ditawarkan di laman sosial</td> </tr> </table>	Pernyataan manakah yang benar tentang tujuan bahagian fungsian teknologi maklumat dan komunikasi?		A	Memudahkan komunikasi pihak dalaman dan luaran	B	Menangani kelebihan pihak dalam pasaran sedia ada	C	Mendedahkan maklumat penting organisasi kepada pihak berkepentingan	D	Mempromosikan barang dan perkhidmatan yang ditawarkan di laman sosial	A	
Pernyataan manakah yang benar tentang tujuan bahagian fungsian teknologi maklumat dan komunikasi?														
A	Memudahkan komunikasi pihak dalaman dan luaran													
B	Menangani kelebihan pihak dalam pasaran sedia ada													
C	Mendedahkan maklumat penting organisasi kepada pihak berkepentingan													
D	Mempromosikan barang dan perkhidmatan yang ditawarkan di laman sosial													
3	2.2.3 Menjelas dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Mengapakah penggunaan teknologi maklumat penting dalam urusan perniagaan?</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Meningkatkan persaingan perniagaan</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Mewujudkan hubungan dan jaringan yang luas</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Memaksimumkan keuntungan perniagaan</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Memudahkan pelanggan membuat pilihan produk</td> </tr> </table>	Mengapakah penggunaan teknologi maklumat penting dalam urusan perniagaan?		A	Meningkatkan persaingan perniagaan	B	Mewujudkan hubungan dan jaringan yang luas	C	Memaksimumkan keuntungan perniagaan	D	Memudahkan pelanggan membuat pilihan produk	B	
Mengapakah penggunaan teknologi maklumat penting dalam urusan perniagaan?														
A	Meningkatkan persaingan perniagaan													
B	Mewujudkan hubungan dan jaringan yang luas													
C	Memaksimumkan keuntungan perniagaan													
D	Memudahkan pelanggan membuat pilihan produk													

4	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Antara yang berikut, kepentingan manakah yang diperoleh peniaga apabila berinteraksi dengan organisasi luar?</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>Sumber perniagaan bertambah</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Jaringan perniagaan meningkat</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>Jadual pelaksanaan pengeluaran dipatuhi</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>Dokumen perniagaan digunakan dengna cekap</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>I dan II</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>I dan IV</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	Antara yang berikut, kepentingan manakah yang diperoleh peniaga apabila berinteraksi dengan organisasi luar?		I	Sumber perniagaan bertambah	II	Jaringan perniagaan meningkat	III	Jadual pelaksanaan pengeluaran dipatuhi	IV	Dokumen perniagaan digunakan dengna cekap			A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	A	
Antara yang berikut, kepentingan manakah yang diperoleh peniaga apabila berinteraksi dengan organisasi luar?																								
I	Sumber perniagaan bertambah																							
II	Jaringan perniagaan meningkat																							
III	Jadual pelaksanaan pengeluaran dipatuhi																							
IV	Dokumen perniagaan digunakan dengna cekap																							
A	I dan II																							
B	I dan IV																							
C	II dan III																							
D	III dan IV																							
5	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan yang berlainan.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Pernyataan yang manakah benar tentang interaksi antara perniagaan kecil dengan perniagaan besar dalam bahagian fungsian kewangan?</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>Perniagaan besar menyediakan kemudahan kredit kepada perniagaan kecil</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Perniagaan kecil menjelaskan kredit kepada perniagaan besar mengikut tempoh masa yang ditetapkan</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Perniagaan besar memastikan setiap bayaran dibuat oleh perniagaan kecil mengikut kontrak perjanjian</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Perniagaan kecil menyediakan sumber bajet yang mencukupi untuk menjelaskan hutang kepada perniagaan besar</td> </tr> </table>	Pernyataan yang manakah benar tentang interaksi antara perniagaan kecil dengan perniagaan besar dalam bahagian fungsian kewangan?		A	Perniagaan besar menyediakan kemudahan kredit kepada perniagaan kecil	B	Perniagaan kecil menjelaskan kredit kepada perniagaan besar mengikut tempoh masa yang ditetapkan	C	Perniagaan besar memastikan setiap bayaran dibuat oleh perniagaan kecil mengikut kontrak perjanjian	D	Perniagaan kecil menyediakan sumber bajet yang mencukupi untuk menjelaskan hutang kepada perniagaan besar	C											
Pernyataan yang manakah benar tentang interaksi antara perniagaan kecil dengan perniagaan besar dalam bahagian fungsian kewangan?																								
A	Perniagaan besar menyediakan kemudahan kredit kepada perniagaan kecil																							
B	Perniagaan kecil menjelaskan kredit kepada perniagaan besar mengikut tempoh masa yang ditetapkan																							
C	Perniagaan besar memastikan setiap bayaran dibuat oleh perniagaan kecil mengikut kontrak perjanjian																							
D	Perniagaan kecil menyediakan sumber bajet yang mencukupi untuk menjelaskan hutang kepada perniagaan besar																							
6	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Antara berikut, yang manakah kepentingan mewujudkan pasaran baharu?</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>Membantu mewujudkan peluang pasaran</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Menguasai pasaran yang lebih besar</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>Melibatkan dalam pasaran tepu</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>Meningkatkan pasaran kerja</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>I dan II</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>I dan IV</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	Antara berikut, yang manakah kepentingan mewujudkan pasaran baharu?		I	Membantu mewujudkan peluang pasaran	II	Menguasai pasaran yang lebih besar	III	Melibatkan dalam pasaran tepu	IV	Meningkatkan pasaran kerja			A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	A	
Antara berikut, yang manakah kepentingan mewujudkan pasaran baharu?																								
I	Membantu mewujudkan peluang pasaran																							
II	Menguasai pasaran yang lebih besar																							
III	Melibatkan dalam pasaran tepu																							
IV	Meningkatkan pasaran kerja																							
A	I dan II																							
B	I dan IV																							
C	II dan III																							
D	III dan IV																							


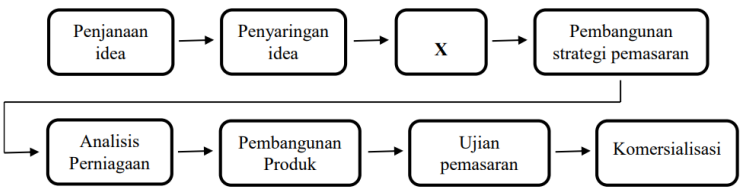
TINGKATAN 4

SOALAN SUBJEKTIF

BAB 4

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																			
1	2.2.1 Menjelaskan bahagian-bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	<p>Gambar berkaitan dengan bahagian fungsian dalam perniagaan.</p>  <p>i) Apakah bahagian fungsian tersebut? [1m] ii) Jelaskan peranan bahagian fungsian tersebut? [6m]</p>																				
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.																					
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">(i)</td> <td>Bahagian fungsian tersebut ialah fungsian Jualan [1m]</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1m 6m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ii)</td> <td>Peranan bahagian fungsian jualan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Menjawab pertanyaan pelanggan berkaitan dengan barang /kereta yang dijual [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Membuat jualan secara bersemuka atau dalam talian [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Menyediakan sebut harga barang yang dikehendaki oleh pengguna [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Melakukan nasihat teknikal kepada pengguna [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H5</td> <td>Melakukan rundingan berkaitan dengan diskaun atau term jual beli [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H6</td> <td>Merancang masa yang bersesuaian untuk promosi jualan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H7</td> <td>Mengemas kini rekod pengguna [1m]</td> </tr> </table>	(i)	Bahagian fungsian tersebut ialah fungsian Jualan [1m]	1m 6m	(ii)	Peranan bahagian fungsian jualan ialah:	H1	Menjawab pertanyaan pelanggan berkaitan dengan barang /kereta yang dijual [1m]	H2	Membuat jualan secara bersemuka atau dalam talian [1m]	H3	Menyediakan sebut harga barang yang dikehendaki oleh pengguna [1m]	H4	Melakukan nasihat teknikal kepada pengguna [1m]	H5	Melakukan rundingan berkaitan dengan diskaun atau term jual beli [1m]	H6	Merancang masa yang bersesuaian untuk promosi jualan [1m]	H7	Mengemas kini rekod pengguna [1m]	
(i)	Bahagian fungsian tersebut ialah fungsian Jualan [1m]	1m 6m																				
(ii)	Peranan bahagian fungsian jualan ialah:																					
H1	Menjawab pertanyaan pelanggan berkaitan dengan barang /kereta yang dijual [1m]																					
H2	Membuat jualan secara bersemuka atau dalam talian [1m]																					
H3	Menyediakan sebut harga barang yang dikehendaki oleh pengguna [1m]																					
H4	Melakukan nasihat teknikal kepada pengguna [1m]																					
H5	Melakukan rundingan berkaitan dengan diskaun atau term jual beli [1m]																					
H6	Merancang masa yang bersesuaian untuk promosi jualan [1m]																					
H7	Mengemas kini rekod pengguna [1m]																					

	2.2.3 Menjelas dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian.	<p>Penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi memberi peluang kepada perniagaan untuk terus berkembang.</p> <p>Bagaimanakah teknologi maklumat membantu bahagian-bahagian fungsian dalam perniagaan. [6m]</p>																	
	Jawapan	<p>Teknologi maklumat membantu bahagian-bahagian fungsian dalam perniagaan dengan:</p> <table border="1" data-bbox="619 622 1385 1149"> <tr> <td>H1</td> <td>Membantu memudahkan sistem operasi [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Memperoleh maklumat dengan mudah dan cepat [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Memperluaskan skop perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H5</td> <td>Menjadikan operasi perniagaan lebih efektif dan efisien [1m]</td> </tr> <tr> <td>H6</td> <td>Meluaskan pasaran perniagaan ke peringkat global [1m]</td> </tr> <tr> <td>H7</td> <td>Mewujudkan hubungan dan jaringan yang lebih luas dengan pelanggan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H8</td> <td>Mempercepatkan sistem pengeluaran dan pendedaran [1m]</td> </tr> </table>	H1	Membantu memudahkan sistem operasi [1m]	H2	Memperoleh maklumat dengan mudah dan cepat [1m]	H3	Memperluaskan skop perniagaan [1m]	H4	Memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan [1m]	H5	Menjadikan operasi perniagaan lebih efektif dan efisien [1m]	H6	Meluaskan pasaran perniagaan ke peringkat global [1m]	H7	Mewujudkan hubungan dan jaringan yang lebih luas dengan pelanggan [1m]	H8	Mempercepatkan sistem pengeluaran dan pendedaran [1m]	6m
H1	Membantu memudahkan sistem operasi [1m]																		
H2	Memperoleh maklumat dengan mudah dan cepat [1m]																		
H3	Memperluaskan skop perniagaan [1m]																		
H4	Memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan [1m]																		
H5	Menjadikan operasi perniagaan lebih efektif dan efisien [1m]																		
H6	Meluaskan pasaran perniagaan ke peringkat global [1m]																		
H7	Mewujudkan hubungan dan jaringan yang lebih luas dengan pelanggan [1m]																		
H8	Mempercepatkan sistem pengeluaran dan pendedaran [1m]																		
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang.	<p>Setiap bahagian fungsian saling bergantung dan memerlukan antara satu sama lain.</p> <p>Jelaskan kepentingan interaksi dengan organisasi luar. [4m]</p>																	
	Jawapan	<p>Kepentingan interaksi dengan organisasi luar ialah:</p> <table border="1" data-bbox="619 1485 1385 1637"> <tr> <td>H1</td> <td>Mewujudkan jaringan perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Menguatkan hubungan baik sedia ada [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Menambahkan sumber perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>Mejalinkan kerjasama strategik [1m]</td> </tr> </table>	H1	Mewujudkan jaringan perniagaan [1m]	H2	Menguatkan hubungan baik sedia ada [1m]	H3	Menambahkan sumber perniagaan [1m]	H4	Mejalinkan kerjasama strategik [1m]	4m								
H1	Mewujudkan jaringan perniagaan [1m]																		
H2	Menguatkan hubungan baik sedia ada [1m]																		
H3	Menambahkan sumber perniagaan [1m]																		
H4	Mejalinkan kerjasama strategik [1m]																		

	<p>2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan yang berlainan.</p>	<p>Gambar menunjukkan dua perniagaan dalam industri yang sama.</p> <div style="text-align: center;">  <p>KILANG TAYAR SILVERTON NILAI, NEGERI SEMBILAN KILANG KERETA MEGAH PEDAS, NEGERI SEMBILAN</p> </div> <p>Bagaimanakah bahagian fungsian jualan bagi perniagaan di atas berinteraksi? [6m]</p>													
	<p>Jawapan</p>	<p>Cara berinteraksi bahagian fungsian jualan ialah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">H1</td> <td>Kilang Tayar Silvertan membekalkan tayar kepada kilang Kereta Megah [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Menyokong industri pengeluaran Kilang Kereta Megah / Kilang Tayar Silvertan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Mengurangkan import tayar kereta/ menggalakkan penggunaan barangan tempatan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Kilang Kereta Megah tidak putus stok tayar [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H5</td> <td>Menjamin pengeluaran kereta yang berterusan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H6</td> <td>Meluaskan pasaran Kilang Tayar Silvertan [1m]</td> </tr> </table>	H1	Kilang Tayar Silvertan membekalkan tayar kepada kilang Kereta Megah [1m]	H2	Menyokong industri pengeluaran Kilang Kereta Megah / Kilang Tayar Silvertan [1m]	H3	Mengurangkan import tayar kereta/ menggalakkan penggunaan barangan tempatan [1m]	H4	Kilang Kereta Megah tidak putus stok tayar [1m]	H5	Menjamin pengeluaran kereta yang berterusan [1m]	H6	Meluaskan pasaran Kilang Tayar Silvertan [1m]	6m
H1	Kilang Tayar Silvertan membekalkan tayar kepada kilang Kereta Megah [1m]														
H2	Menyokong industri pengeluaran Kilang Kereta Megah / Kilang Tayar Silvertan [1m]														
H3	Mengurangkan import tayar kereta/ menggalakkan penggunaan barangan tempatan [1m]														
H4	Kilang Kereta Megah tidak putus stok tayar [1m]														
H5	Menjamin pengeluaran kereta yang berterusan [1m]														
H6	Meluaskan pasaran Kilang Tayar Silvertan [1m]														
	<p>2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu.</p>	<p>Rajah menunjukkan langkah-langkah pembangunan produk baharu.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Jelaskan X. [4m]</p>													
	<p>Jawapan</p>	<p>X ialah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">H1</td> <td>Pembangunan produk dan pengujian konsep [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Melibatkan pembangunan idea yang berpotensi untuk ditawarkan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Proses menguji konsep baharu produk dengan kumpulan-kumpulan pengguna sasaran [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Mengetahui konsep tersebut berjaya menarik perhatian atau tidak [1m]</td> </tr> </table>	H1	Pembangunan produk dan pengujian konsep [1m]	H2	Melibatkan pembangunan idea yang berpotensi untuk ditawarkan [1m]	H3	Proses menguji konsep baharu produk dengan kumpulan-kumpulan pengguna sasaran [1m]	H4	Mengetahui konsep tersebut berjaya menarik perhatian atau tidak [1m]	4m				
H1	Pembangunan produk dan pengujian konsep [1m]														
H2	Melibatkan pembangunan idea yang berpotensi untuk ditawarkan [1m]														
H3	Proses menguji konsep baharu produk dengan kumpulan-kumpulan pengguna sasaran [1m]														
H4	Mengetahui konsep tersebut berjaya menarik perhatian atau tidak [1m]														

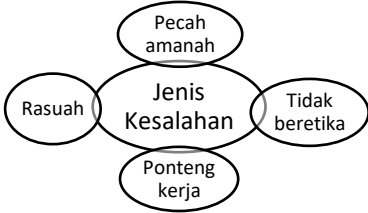


ITEM SOALAN TINGKATAN 5

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 1

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)												
1	2.1.4 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan.	<p>Pernyataan yang manakah menyatakan yang tepat tentang maksud pengurusan sumber manusia?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Usaha untuk mengenal pasti dan mengambil pekerja baharu dalam organisasi.</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">B</td> <td>Usaha untuk membangunkan tenaga kerja untuk mencapai matlamat organisasi.</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">C</td> <td>Usaha untuk mengurangkan risiko kerugian akibat kekurangan sumber bahan mentah.</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">D</td> <td>Usaha untuk meningkatkan kecekapan sistem pentadbiran dalam organisasi.</td> </tr> </table>	A	Usaha untuk mengenal pasti dan mengambil pekerja baharu dalam organisasi.	B	Usaha untuk membangunkan tenaga kerja untuk mencapai matlamat organisasi.	C	Usaha untuk mengurangkan risiko kerugian akibat kekurangan sumber bahan mentah.	D	Usaha untuk meningkatkan kecekapan sistem pentadbiran dalam organisasi.	B					
A	Usaha untuk mengenal pasti dan mengambil pekerja baharu dalam organisasi.															
B	Usaha untuk membangunkan tenaga kerja untuk mencapai matlamat organisasi.															
C	Usaha untuk mengurangkan risiko kerugian akibat kekurangan sumber bahan mentah.															
D	Usaha untuk meningkatkan kecekapan sistem pentadbiran dalam organisasi.															
2	2.1.5 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan.	<p>Pemantapan budaya profesional merupakan salah satu peranan pengurusan sumber manusia. Bagaimanakah pemantapan budaya profesional dapat membantu organisasi?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="4"> I. Dapat memenuhi keperluan organisasi. II. Dapat meningkatkan nama dan imej organisasi. III. Dapat meningkatkan jumlah jualan perniagaan. IV. Dapat meningkatkan kecekapan pekerja dalam melaksanakan tugas. </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td style="width: 45%;">I dan II</td> <td style="width: 5%;">C</td> <td style="width: 45%;">II dan III</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">B</td> <td style="width: 45%;">I dan IV</td> <td style="width: 5%;">D</td> <td style="width: 45%;">III dan IV</td> </tr> </table>	I. Dapat memenuhi keperluan organisasi. II. Dapat meningkatkan nama dan imej organisasi. III. Dapat meningkatkan jumlah jualan perniagaan. IV. Dapat meningkatkan kecekapan pekerja dalam melaksanakan tugas.				A	I dan II	C	II dan III	B	I dan IV	D	III dan IV	C	
I. Dapat memenuhi keperluan organisasi. II. Dapat meningkatkan nama dan imej organisasi. III. Dapat meningkatkan jumlah jualan perniagaan. IV. Dapat meningkatkan kecekapan pekerja dalam melaksanakan tugas.																
A	I dan II	C	II dan III													
B	I dan IV	D	III dan IV													
3	2.1.6 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	<p>Berikut merupakan jenis-jenis kesalahan kakitangan dalam sesebuah organisasi perniagaan.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="2">Mengapakah penting bagi pengurus sumber manusia mengenakan hukuman terhadap pekerja yang melakukan kesalahan?</td> </tr> </table>	Mengapakah penting bagi pengurus sumber manusia mengenakan hukuman terhadap pekerja yang melakukan kesalahan?		C											
Mengapakah penting bagi pengurus sumber manusia mengenakan hukuman terhadap pekerja yang melakukan kesalahan?																

		A Hukuman memberikan impak terhadap produktiviti pekerja.		
		B Hukuman adalah salah satu kaedah untuk meningkatkan motivasi pekerja.		
		C Hukuman boleh memberi kepercayaan pekerja lain terhadap gaya pengurusan pihak pengurus.		
		D Hukuman boleh dijadikan peringatan dan pengajaran supaya pekerja lebih berdisiplin.		

4	2.1.1 Menilai hubungkait antara kemahiran kebolehterajaan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sesebuah perniagaan.	<p>Gambar di bawah ini berkaitan dengan keperluan kemahiran kebolehterajaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>SYARIKAT SOX SDN. BHD. JAWATAN KOSONG TEKNIKAL Pegawai Operasi (Operation Officer)</p> <p><u>Syarat Lantikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma dalam bidang yang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan <p><u>Deskripsi Tugas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan dan memastikan pengeluaran produk dijalankan secara sistematik. • Mengawal kualiti produk mengikut piawaian gred yang ditetapkan. </div> <p>Apakah keperluan kemahiran kebolehterajaan yang diutamakan oleh Syarikat SOX Sdn. Bhd.?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">A</td> <td>Kelayakan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>Berpengalaman</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Berpengetahuan tentang produk</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>Keberkesanan mencapai sasaran produk</td> </tr> </table>	A	Kelayakan	B	Berpengalaman	C	Berpengetahuan tentang produk	D	Keberkesanan mencapai sasaran produk	A	
A	Kelayakan											
B	Berpengalaman											
C	Berpengetahuan tentang produk											
D	Keberkesanan mencapai sasaran produk											

5	2.1.1 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	<p>Maklumat di bawah berkaitan dengan Syarikat Tippee Sdn. Bhd.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Syarikat Tippee Sdn Bhd ialah sebuah syarikat yang memasarkan pelbagai keluaran pengguna yang terdiri daripada pelbagai keperluan dan kelengkapan sukan seperti baju jersi, seluar sukan & topi. Semua produk yang dikeluarkan diedarkan di Malaysia, Singapura dan Brunei.</p> </div> <p>Apakah struktur organisasi yang paling sesuai untuk Syarikat Tippee Sdn. Bhd bagi mencapai matlamat perniagaan?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">A</td> <td>Struktur organisasi berdasarkan fungsi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>Struktur organisasi berdasarkan produk</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Struktur organisasi berdasarkan geografi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>Struktur organisasi berdasarkan matriks</td> </tr> </table>	A	Struktur organisasi berdasarkan fungsi	B	Struktur organisasi berdasarkan produk	C	Struktur organisasi berdasarkan geografi	D	Struktur organisasi berdasarkan matriks	D	
A	Struktur organisasi berdasarkan fungsi											
B	Struktur organisasi berdasarkan produk											
C	Struktur organisasi berdasarkan geografi											
D	Struktur organisasi berdasarkan matriks											


TINGKATAN 5

SOALAN SUBJEKTIF

BAB 1

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA SAR)								
1	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan.	(a) Apakah definisi pengurusan sumber manusia? [2m]									
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Definisi pengurusan sumber manusia ialah:</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">H1</td> <td>satu usaha pembangunan tenaga kerja dalam organisasi [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>untuk menarik, membangun dan mengekalkan tenaga pekerja yang berprestasi tinggi [1m]</td> </tr> </table>	Definisi pengurusan sumber manusia ialah:		H1	satu usaha pembangunan tenaga kerja dalam organisasi [1m]	H2	untuk menarik, membangun dan mengekalkan tenaga pekerja yang berprestasi tinggi [1m]	2m		
Definisi pengurusan sumber manusia ialah:											
H1	satu usaha pembangunan tenaga kerja dalam organisasi [1m]										
H2	untuk menarik, membangun dan mengekalkan tenaga pekerja yang berprestasi tinggi [1m]										
2	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan.	<p>(a) Pernyataan berikut berkaitan syarikat pelancongan, Fun Travel Sdn. Bhd.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Fun Travel Sdn. Bhd. telah memperkenalkan program 'Top TeamWork Job Award' pada tahun 2022 dan mengumumkan bonus khas setiap tahun kepada pekerja-pekerja yang telah mencapai tahap kecemerlangan yang ditetapkan oleh syarikat.</p> </div> <p>Berdasarkan pernyataan tersebut, terangkan dua peranan pengurusan sumber manusia yang dimainkan oleh Fun Travel Sdn. Bhd. dalam pembangunan perniagaan yang mampan. [4m]</p>									
	Jawapan	<p>Peranan pengurusan sumber manusia yang dimainkan oleh Fun Travel Sdn. Bhd. dalam pembangunan perniagaan yang mampan ialah:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">F1</td> <td>Membangun pasukan untuk mencapai sasaran. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1a</td> <td>Mewujudkan kerjasama melalui perkongsian pengetahuan, pengalaman dan kemahiran untuk mencapai sasaran pasukan. [1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Pemberian insentif yang munasabah [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2a</td> <td>Meningkatkan pencapaian prestasi perniagaan dengan meningkatkan motivasi dan kesetiaan pekerja [1m]</td> </tr> </table>	F1	Membangun pasukan untuk mencapai sasaran. [1m]	H1a	Mewujudkan kerjasama melalui perkongsian pengetahuan, pengalaman dan kemahiran untuk mencapai sasaran pasukan. [1m]	F2	Pemberian insentif yang munasabah [1m]	H2a	Meningkatkan pencapaian prestasi perniagaan dengan meningkatkan motivasi dan kesetiaan pekerja [1m]	4m
F1	Membangun pasukan untuk mencapai sasaran. [1m]										
H1a	Mewujudkan kerjasama melalui perkongsian pengetahuan, pengalaman dan kemahiran untuk mencapai sasaran pasukan. [1m]										
F2	Pemberian insentif yang munasabah [1m]										
H2a	Meningkatkan pencapaian prestasi perniagaan dengan meningkatkan motivasi dan kesetiaan pekerja [1m]										

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																		
3	<p>3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.</p> <p>3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.</p>	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan Encik Adrian.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Encik Adrian merupakan seorang pengurus operasi di Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. Pada bulan lepas, pengurus sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd telah memberikan berita baik kepada para pekerja. Antaranya, Encik Adrian ditawarkan kenaikan gaji sebanyak 10% daripada gaji asal kerana beliau telah setia bersama syarikat selama 5 tahun. telah. Selain itu, Encik Adrian juga diberikan ganjaran bonus tunai sebanyak RM5,000 kerana beliau telah menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. Terhadap para pekerja. [2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Terangkan aspek pengelolaan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. [6m]</td> </tr> </table>	(a)	Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. Terhadap para pekerja. [2m]	(b)	Terangkan aspek pengelolaan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. [6m]															
(a)	Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. Terhadap para pekerja. [2m]																				
(b)	Terangkan aspek pengelolaan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. [6m]																				
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. terhadap para pekerja ialah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Pemberian insentif yang munasabah. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Pengurus sumber manusia menyediakan skim ganjaran yang bersesuaian dengan prestasi pekerja untuk mewujudkan kesetiaan pekerja. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Terangkan aspek pengelolaan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd.:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Sistem Penggajian. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td>Sistem penggajian yang kompetitif akan meningkatkan motivasi peker. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1b</td> <td>Contohnya, Encik Adrian ditawarkan kenaikan gaji sebanyak 10% daripada gaji asal. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td>Penghargaan dan hukuman. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2a</td> <td>Pekerja yang menunjukkan prestasi yang cemerlang perlu diberikan penghargaan. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. terhadap para pekerja ialah	H1	Pemberian insentif yang munasabah. [1m]	H2	Pengurus sumber manusia menyediakan skim ganjaran yang bersesuaian dengan prestasi pekerja untuk mewujudkan kesetiaan pekerja. [1m]	(b)	Terangkan aspek pengelolaan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd.:	F1	Sistem Penggajian. [1m]	H1a	Sistem penggajian yang kompetitif akan meningkatkan motivasi peker. [1m]	H1b	Contohnya, Encik Adrian ditawarkan kenaikan gaji sebanyak 10% daripada gaji asal. [1m]	F2	Penghargaan dan hukuman. [1m]	H2a	Pekerja yang menunjukkan prestasi yang cemerlang perlu diberikan penghargaan. [1m]	<p style="text-align: center;">2m</p> <p style="text-align: center;">6m</p>
(a)	Peranan pengurusan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd. terhadap para pekerja ialah																				
H1	Pemberian insentif yang munasabah. [1m]																				
H2	Pengurus sumber manusia menyediakan skim ganjaran yang bersesuaian dengan prestasi pekerja untuk mewujudkan kesetiaan pekerja. [1m]																				
(b)	Terangkan aspek pengelolaan sumber manusia Syarikat Automotif Yonda Sdn. Bhd.:																				
F1	Sistem Penggajian. [1m]																				
H1a	Sistem penggajian yang kompetitif akan meningkatkan motivasi peker. [1m]																				
H1b	Contohnya, Encik Adrian ditawarkan kenaikan gaji sebanyak 10% daripada gaji asal. [1m]																				
F2	Penghargaan dan hukuman. [1m]																				
H2a	Pekerja yang menunjukkan prestasi yang cemerlang perlu diberikan penghargaan. [1m]																				

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)										
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="616 394 699 495">H2b</td> <td data-bbox="699 394 1366 495">Contohnya, Encik Adrian diberikan ganjaran sebanyak RM5,000 kerana telah menunjukkan prestasi yang cemerlang. [1m]</td> </tr> </table>	H2b	Contohnya, Encik Adrian diberikan ganjaran sebanyak RM5,000 kerana telah menunjukkan prestasi yang cemerlang. [1m]									
H2b	Contohnya, Encik Adrian diberikan ganjaran sebanyak RM5,000 kerana telah menunjukkan prestasi yang cemerlang. [1m]												
4	3.1.5 Menilai hubungkait antara kemahiran keboleherjaan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sesebuah perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan iklan jawatan kosong bagi sebuah kilang pembuatan alat elektronik.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p>Kekosongan Jawatan PENGURUS PEMASARAN</p> <p>Kelayakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki sekurang-kurangnya ijazah dalam bidang pemasaran. • Berpengalaman dalam bidang pemasaran sekurang-kurangnya setahun. <p>Gaji & Faedah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaji ditawarkan: RM4,000.00 • Cuti tahunan sebanyak 30 hari • Elaun tambahan seperti elaun petrol dan insurans berkelompok disediakan. </div> <p>Huraikan kemahiran keboleherjaan yang perlu ada pada calon yang memohon jawatan sebagai Pengurus Pemasaran syarikat tersebut. [6m]</p>											
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="616 1581 1406 1727">kemahiran keboleherjaan yang perlu ada pada calon yang memohon jawatan sebagai Pengurus Pemasaran syarikat tersebut:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1727 699 1765">F1</td> <td data-bbox="699 1727 1406 1765">Kelayakan yang bersesuaian [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1765 699 1877">H1a</td> <td data-bbox="699 1765 1406 1877">Majikan akan mengambil pekerja berdasarkan kelayakan mengikut keperluan kerja / deskripsi tugas. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1877 699 1989">H1b</td> <td data-bbox="699 1877 1406 1989">Contohnya, calon perlu mempunyai Ijazah dalam Bidang Pemasaran untuk memohon jawatan tersebut. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1989 699 2029">F2</td> <td data-bbox="699 1989 1406 2029">Berpengalaman dalam industri tertentu [1m]</td> </tr> </table>	kemahiran keboleherjaan yang perlu ada pada calon yang memohon jawatan sebagai Pengurus Pemasaran syarikat tersebut:		F1	Kelayakan yang bersesuaian [1m]	H1a	Majikan akan mengambil pekerja berdasarkan kelayakan mengikut keperluan kerja / deskripsi tugas. [1m]	H1b	Contohnya, calon perlu mempunyai Ijazah dalam Bidang Pemasaran untuk memohon jawatan tersebut. [1m]	F2	Berpengalaman dalam industri tertentu [1m]	
kemahiran keboleherjaan yang perlu ada pada calon yang memohon jawatan sebagai Pengurus Pemasaran syarikat tersebut:													
F1	Kelayakan yang bersesuaian [1m]												
H1a	Majikan akan mengambil pekerja berdasarkan kelayakan mengikut keperluan kerja / deskripsi tugas. [1m]												
H1b	Contohnya, calon perlu mempunyai Ijazah dalam Bidang Pemasaran untuk memohon jawatan tersebut. [1m]												
F2	Berpengalaman dalam industri tertentu [1m]												

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA SARAWAK)								
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="616 387 699 495">H2a</td> <td data-bbox="699 387 1406 495">Pengalaman dalam bidang kerja berkaitan membolehkan pekerja melaksanakan tugas yang diberikan dengan lebih baik. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 495 699 607">H2b</td> <td data-bbox="699 495 1406 607">Contohnya, calon perlu berpengalaman dalam bidang pemasaran sekurang-kurangnya setahun untuk memohon jawatan tersebut. [1m]</td> </tr> </table>	H2a	Pengalaman dalam bidang kerja berkaitan membolehkan pekerja melaksanakan tugas yang diberikan dengan lebih baik. [1m]	H2b	Contohnya, calon perlu berpengalaman dalam bidang pemasaran sekurang-kurangnya setahun untuk memohon jawatan tersebut. [1m]	6m				
H2a	Pengalaman dalam bidang kerja berkaitan membolehkan pekerja melaksanakan tugas yang diberikan dengan lebih baik. [1m]										
H2b	Contohnya, calon perlu berpengalaman dalam bidang pemasaran sekurang-kurangnya setahun untuk memohon jawatan tersebut. [1m]										
5	<p>3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.</p> <p>3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.</p>	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan Kilang Puan Ramala iaitu Yummy Joy Sdn. Bhd.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Puan Ramala telah memulakan perniagaan kilang makanan ringan kerepek iaitu Yummy Joy Sdn. Bhd sejak tahun 2018 di Kuching, Sarawak. Antara produk yang dikeluarkan oleh Yummy Joy Sdn. Bhd. ialah kerepek kentang, kerepek pisang dan kerepek ubi. Produk-produk yang dihasilkan dijual di bandar dalam Sarawak sahaja. Pada tahun 2022, produk keluaran Yummy Joy Sdn. Bhd telah dikenali seluruh rakyat Malaysia. Oleh itu, Puan Ramala bercadang untuk membuka 2 buah lagi kilang baharu di Sabah dan Selangor untuk menampung permintaan rakyat Malaysia.</p> </div> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="616 1308 699 1420">(a)</td> <td data-bbox="699 1308 1406 1420">Nyatakan dan lakarkan struktur organisasi yang sesuai untuk Yummy Joy Sdn. Bhd pada tahun 2022. [5m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1420 699 1496">(b)</td> <td data-bbox="699 1420 1406 1496">Jelaskan fungsi jenis struktur organisasi Yummy Joy Sdn. Bhd. bagi tahun 2022. [2m]</td> </tr> </table>	(a)	Nyatakan dan lakarkan struktur organisasi yang sesuai untuk Yummy Joy Sdn. Bhd pada tahun 2022. [5m]	(b)	Jelaskan fungsi jenis struktur organisasi Yummy Joy Sdn. Bhd. bagi tahun 2022. [2m]					
(a)	Nyatakan dan lakarkan struktur organisasi yang sesuai untuk Yummy Joy Sdn. Bhd pada tahun 2022. [5m]										
(b)	Jelaskan fungsi jenis struktur organisasi Yummy Joy Sdn. Bhd. bagi tahun 2022. [2m]										
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="616 1532 699 1644">(a)</td> <td data-bbox="699 1532 1406 1644">Struktur organisasi yang sesuai untuk Yummy Joy Sdn. Bhd pada tahun 2022 ialah struktur organisasi berdasarkan geografi/wilayah (1m)</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Besar Puan Ramala</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div> </td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Sarawak</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Sabah</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Selangor</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div> </td> </tr> </table> </div>	(a)	Struktur organisasi yang sesuai untuk Yummy Joy Sdn. Bhd pada tahun 2022 ialah struktur organisasi berdasarkan geografi/wilayah (1m)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Besar Puan Ramala</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Sarawak</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Sabah</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Selangor</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>	5m
(a)	Struktur organisasi yang sesuai untuk Yummy Joy Sdn. Bhd pada tahun 2022 ialah struktur organisasi berdasarkan geografi/wilayah (1m)										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Besar Puan Ramala</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Sarawak</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>									
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Sabah</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengurus Wilayah Selangor</div> <div style="margin-top: 5px;">[1m]</div>									

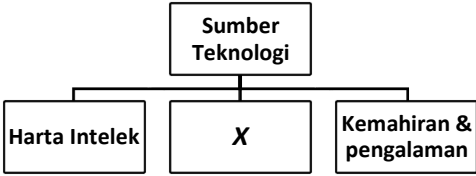
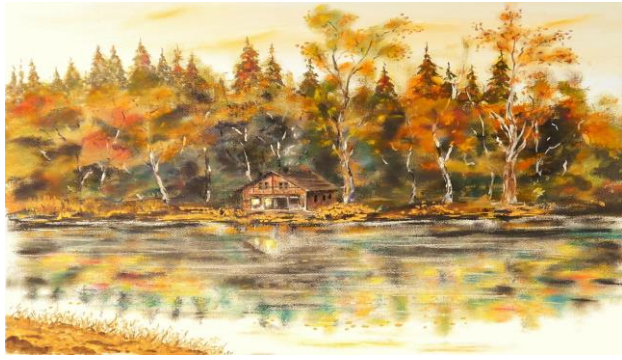
NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="616 383 1390 443"><i>*Lakaran yang betul dapat 1 markah</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 477 687 555">(b)</td> <td data-bbox="687 477 1366 555">Fungsi jenis struktur organisasi berdasarkan geografi/wilayah ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 555 687 629">H1</td> <td data-bbox="687 555 1366 629">Diwujudkan berdasarkan kawasan pasaran yang menjadi fokus perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 629 687 741">H2</td> <td data-bbox="687 629 1366 741">Memerlukan sejumlah kakitangan yang besar bagi tujuan penyelarasan jabatan, unit dan bahagian di pelbagai daerah [1m]</td> </tr> </table>	<i>*Lakaran yang betul dapat 1 markah</i>		(b)	Fungsi jenis struktur organisasi berdasarkan geografi/wilayah ialah:	H1	Diwujudkan berdasarkan kawasan pasaran yang menjadi fokus perniagaan [1m]	H2	Memerlukan sejumlah kakitangan yang besar bagi tujuan penyelarasan jabatan, unit dan bahagian di pelbagai daerah [1m]	2m
<i>*Lakaran yang betul dapat 1 markah</i>											
(b)	Fungsi jenis struktur organisasi berdasarkan geografi/wilayah ialah:										
H1	Diwujudkan berdasarkan kawasan pasaran yang menjadi fokus perniagaan [1m]										
H2	Memerlukan sejumlah kakitangan yang besar bagi tujuan penyelarasan jabatan, unit dan bahagian di pelbagai daerah [1m]										

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 2

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWA BANYAK	CATA TAN PAKSI												
1	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan	<p>Antara yang berikut, yang manakah merupakan kepentingan pengurusan sumber fizikal?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">I. Memastikan pekerja sentiasa cekap dan mahir.</td> <td style="padding: 5px;">II. Memastikan semua mesin dalam keadaan yang baik.</td> <td style="padding: 5px;">III. Memastikan stok bahan mentah sentiasa mencukupi.</td> <td style="padding: 5px;">IV. Memastikan reka cipta produk tidak ditiru oleh pesaing.</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">I dan II</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">II dan III</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">I dan IV</td> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">III dan IV</td> </tr> </table>	I. Memastikan pekerja sentiasa cekap dan mahir.	II. Memastikan semua mesin dalam keadaan yang baik.	III. Memastikan stok bahan mentah sentiasa mencukupi.	IV. Memastikan reka cipta produk tidak ditiru oleh pesaing.	A	I dan II	C	II dan III	B	I dan IV	D	III dan IV	C	
I. Memastikan pekerja sentiasa cekap dan mahir.	II. Memastikan semua mesin dalam keadaan yang baik.	III. Memastikan stok bahan mentah sentiasa mencukupi.	IV. Memastikan reka cipta produk tidak ditiru oleh pesaing.													
A	I dan II	C	II dan III													
B	I dan IV	D	III dan IV													
2	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	<p>Berikut merupakan maklumat berkaitan dengan prosedur mengurus sumber fizikal.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>Antara yang berikut, manakah aktiviti yang berkaitan dengan prosedur X?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">I. Memasang peralatan pemadam api.</td> <td style="padding: 5px;">II. Menyediakan latihan keselamatan kepada para pekerja.</td> <td style="padding: 5px;">III. Menyediakan jadual pemeriksaan mesin.</td> <td style="padding: 5px;">IV. Membuat penyelenggaraan peralatan mesin.</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">I dan II</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">II dan III</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">I dan IV</td> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">III dan IV</td> </tr> </table>	I. Memasang peralatan pemadam api.	II. Menyediakan latihan keselamatan kepada para pekerja.	III. Menyediakan jadual pemeriksaan mesin.	IV. Membuat penyelenggaraan peralatan mesin.	A	I dan II	C	II dan III	B	I dan IV	D	III dan IV	D	
I. Memasang peralatan pemadam api.	II. Menyediakan latihan keselamatan kepada para pekerja.	III. Menyediakan jadual pemeriksaan mesin.	IV. Membuat penyelenggaraan peralatan mesin.													
A	I dan II	C	II dan III													
B	I dan IV	D	III dan IV													

3	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan	<p>Rajah di bawah berkaitan dengan sumber teknologi</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[Sumber Teknologi] --> B[Harta Intelek] A --> C[X] A --> D[Kemahiran & pengalaman] </pre> </div> <p>Apakah X?</p> <table border="1" data-bbox="552 456 1243 611"> <tr> <td>A</td> <td>Produk siap</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Lesen perisian</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Kilang dan mesin</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Paten</td> </tr> </table>	A	Produk siap	B	Lesen perisian	C	Kilang dan mesin	D	Paten	B	
A	Produk siap											
B	Lesen perisian											
C	Kilang dan mesin											
D	Paten											
4	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan hasil karya Encik Musin.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Encik Musin merupakan seorang graduan bidang seni. Dia telah membuka sebuah studio kelas melukis di Miri, Sarawak. Encik Musin telah menghasilkan pelbagai seni lukisan landskap yang menarik. Antaranya ialah seperti lukisan berikut:</p>  </div> <p>Apakah yang perlu dilakukan oleh Encik Musin bagi memastikan hasil kerjanya tidak disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab?</p> <table border="1" data-bbox="580 1532 1259 1805"> <tr> <td>A</td> <td>Membuat salinan hasil kerja yang baharu untuk rekod tambahan.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Mendaftar hasil kerja dengan Syarikat Pendaftaran Malaysia.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Mendapatkan perlindungan paten di bawah Akta Paten 1983.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Membuat permohonan mendaftar hak cipta terpelihara di MyIPO</td> </tr> </table>	A	Membuat salinan hasil kerja yang baharu untuk rekod tambahan.	B	Mendaftar hasil kerja dengan Syarikat Pendaftaran Malaysia.	C	Mendapatkan perlindungan paten di bawah Akta Paten 1983.	D	Membuat permohonan mendaftar hak cipta terpelihara di MyIPO	D	
A	Membuat salinan hasil kerja yang baharu untuk rekod tambahan.											
B	Mendaftar hasil kerja dengan Syarikat Pendaftaran Malaysia.											
C	Mendapatkan perlindungan paten di bawah Akta Paten 1983.											
D	Membuat permohonan mendaftar hak cipta terpelihara di MyIPO											

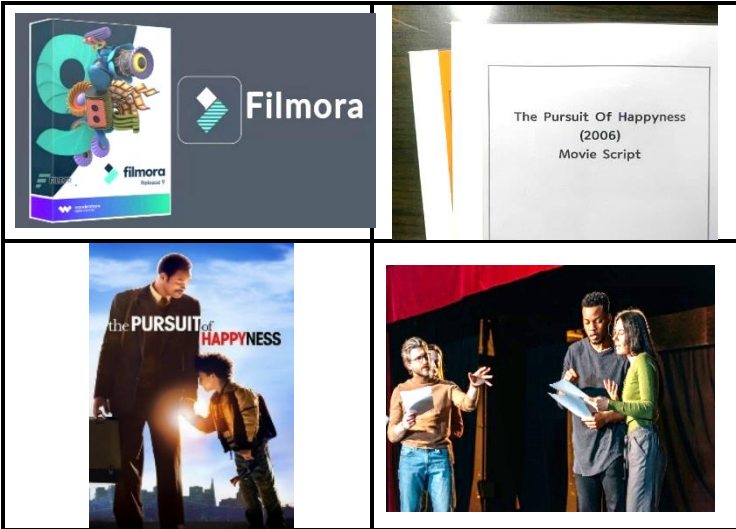
TINGKATAN 5



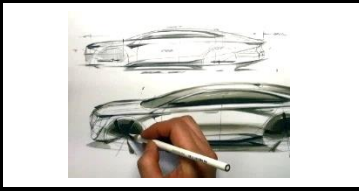

SOALAN SUBJEKTIF

BAB 2

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN																
1	<p>3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan</p> <p>3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.</p>	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan Syarikat Mewah Sdn. Bhd.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Syarikat Mewah Sdn. Bhd. merupakan sebuah syarikat yang menghasilkan pelbagai jenis perabot bermutu tinggi untuk pasaran tempatan. Syarikat mempunyai seramai 90 orang pekerja. Semua pekerja telah diberikan latihan keselamatan menggunakan mesin berteknologi terkini. Selain itu, peralatan mesin yang digunakan juga kerap diselenggara mengikut jadual yang telah ditetapkan. Pihak syarikat juga membeli insurans kebakaran dan kecurian untuk meminimumkan risiko.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Jelaskan dua kepentingan insurans kepada Syarikat Mewah Sdn. Bhd. [4m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Jelaskan prosedur mengurus sumber fizikal Syarikat Mewah Sdn. Bhd. [6m]</td> </tr> </table>	(a)	Jelaskan dua kepentingan insurans kepada Syarikat Mewah Sdn. Bhd. [4m]	(b)	Jelaskan prosedur mengurus sumber fizikal Syarikat Mewah Sdn. Bhd. [6m]													
(a)	Jelaskan dua kepentingan insurans kepada Syarikat Mewah Sdn. Bhd. [4m]																		
(b)	Jelaskan prosedur mengurus sumber fizikal Syarikat Mewah Sdn. Bhd. [6m]																		
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Dua kepentingan insurans kepada Syarikat Mewah Sdn. Bhd.:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Melindungi perniagaan terhadap risiko kerugian seperti kebakaran dan kecurian. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C1</td> <td>Contohnya, insurans kebakaran boleh melindungi kilang, mesin dan peralatan komputer terhadap risiko kebakaran. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Syarikat lebih yakin untuk memajukan perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C2</td> <td>Contohnya, syarikat hanya menumpukan sepenuhnya kepada perkembangan perniagaan tanpa perlu risau risiko kerana syarikat akan mendapat pampasan. [1m]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(b)</td> <td>Prosedur mengurus sumber fizikal Syarikat Mewah Sdn. Bhd.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Perlindungan insurans dan keselamatan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td>Syarikat mengurus risiko dengan mengambil</td> </tr> </table>	(a)	Dua kepentingan insurans kepada Syarikat Mewah Sdn. Bhd.:	H1	Melindungi perniagaan terhadap risiko kerugian seperti kebakaran dan kecurian. [1m]	C1	Contohnya, insurans kebakaran boleh melindungi kilang, mesin dan peralatan komputer terhadap risiko kebakaran. [1m]	H2	Syarikat lebih yakin untuk memajukan perniagaan [1m]	C2	Contohnya, syarikat hanya menumpukan sepenuhnya kepada perkembangan perniagaan tanpa perlu risau risiko kerana syarikat akan mendapat pampasan. [1m]	(b)	Prosedur mengurus sumber fizikal Syarikat Mewah Sdn. Bhd.	F1	Perlindungan insurans dan keselamatan [1m]	H1a	Syarikat mengurus risiko dengan mengambil	4m
(a)	Dua kepentingan insurans kepada Syarikat Mewah Sdn. Bhd.:																		
H1	Melindungi perniagaan terhadap risiko kerugian seperti kebakaran dan kecurian. [1m]																		
C1	Contohnya, insurans kebakaran boleh melindungi kilang, mesin dan peralatan komputer terhadap risiko kebakaran. [1m]																		
H2	Syarikat lebih yakin untuk memajukan perniagaan [1m]																		
C2	Contohnya, syarikat hanya menumpukan sepenuhnya kepada perkembangan perniagaan tanpa perlu risau risiko kerana syarikat akan mendapat pampasan. [1m]																		
(b)	Prosedur mengurus sumber fizikal Syarikat Mewah Sdn. Bhd.																		
F1	Perlindungan insurans dan keselamatan [1m]																		
H1a	Syarikat mengurus risiko dengan mengambil																		

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF		CATATAN	
			insurans kebakaran dan kecurian untuk mengelak berlakunya kecurian. [1m]	6m	
		H1b	Semua pekerja juga telah diberikan latihan keselamatan menggunakan mesin berteknologi terkini. [1m]		
		F2	Penyelenggaraan dan baik pulih terancang[1m]		
		H2a	Memastikan semua peralatan dan mesin dapat berfungsi dengan baik. [1m]		
		H2b	Semua peralatan mesin yang digunakan diselenggara mengikut jadual yang ditetapkan. [1m]		

<p>2.</p> <p>3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan</p> <p>3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan</p>	<p>Gambar di bawah ini menunjukkan beberapa sumber bagi sebuah agensi perfileman.</p> 	<p>(a) Terangkan jenis-jenis sumber teknologi agensi perfileman di atas. [6m]</p> <p>(b) Jelaskan prosedur mengurus sumber teknologi agensi perfileman di atas. [4m]</p>
<p>Jawapan</p>		<p>(a) Terangkan jenis-jenis sumber teknologi agensi perfileman di atas ialah:</p> <p>F1 Lesen perisian [1m]</p> <p>H1 Lesen perisian ialah perjanjian bertulis di antara pemilik dan pengguna perisian [1m]</p> <p>C1 Contohnya, lesen perisian Filmora untuk menyunting filem. [1m]</p> <p>F2 Kemahiran dan pengalaman [1m]</p> <p>H2 Pekerja yang berkemahiran dan berpengalaman dalam bidang berkaitan dapat meningkatkan kualiti dan prestasi syarikat.</p> <p>C2 Contohnya, pengambilan pelakon yang berbakat boleh menghasilkan filem yang berkualiti. [1m]</p> <p>(b) Prosedur mengurus sumber teknologi agensi perfileman di atas ialah:</p> <p>F1 Hak cipta terpelihara [1m]</p> <p>H1a Hak cipta adalah hak eksklusif kepada pencipta karya untuk mengawal penggunaan karya mereka dalam tempoh tertentu [1m]</p> <p>H1b Tujuan memohon hak cipta adalah bagi melindungi hasil karya supaya tidak disalahguna untuk kepentingan pihak lain. [1m]</p> <p>H1c Contohnya, syarikat perfileman boleh mendaftar filem yang dihasilkan di MyIPO [1m]</p>

3.	<p>3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.</p> <p>3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sesebuah organisasi perniagaan.</p> <p>3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sesebuah organisasi perniagaan</p>	<p>Gambar di bawah ini menunjukkan beberapa sumber bagi sebuah syarikat automotif.</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;">     </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Nyatakan jenis sumber fizikal dan sumber teknologi bagi syarikat automotif di atas. [4m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Jelaskan perkaitan antara sumber fizikal dan sumber teknologi di atas. [6m]</td> </tr> </table>	(a)	Nyatakan jenis sumber fizikal dan sumber teknologi bagi syarikat automotif di atas. [4m]	(b)	Jelaskan perkaitan antara sumber fizikal dan sumber teknologi di atas. [6m]																	
(a)	Nyatakan jenis sumber fizikal dan sumber teknologi bagi syarikat automotif di atas. [4m]																						
(b)	Jelaskan perkaitan antara sumber fizikal dan sumber teknologi di atas. [6m]																						
Jawapan		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Jenis sumber fizikal dan sumber teknologi bagi syarikat automotif di atas ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Sumber fizikal ialah produk siap serta kilang dan mesin. [2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F2</td> <td>Sumber teknologi ialah lesen perisian serta kemahiran dan pengalaman. [2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Perkaitan antara pengurusan sumber tersebut ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Sumber fizikal perniagaan automotif ialah kilang dan mesin serta produk siap. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Kilang automotif merupakan lokasi untuk menghasilkan kereta [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Mesin-mesin pula ialah jentera yang digunakan bagi menggantikan tenaga manusia dalam menghasilkan kereta. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Produk siap seperti kereta yang telah siap perlu diuruskan secara sistematik bagi memastikan kualiti produk sampai ke tangan pengguna dalam keadaan baik. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H5</td> <td>Sumber fizikal pula ialah kemahiran dan pengalaman serta lesen perisian [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H6</td> <td>Pekerja yang berkemahiran dan berpengalaman dalam bidang automotif dapat meningkatkan kualiti dan prestasi syarikat.</td> </tr> </table>	(a)	Jenis sumber fizikal dan sumber teknologi bagi syarikat automotif di atas ialah:	F1	Sumber fizikal ialah produk siap serta kilang dan mesin. [2m]	F2	Sumber teknologi ialah lesen perisian serta kemahiran dan pengalaman. [2m]	(b)	Perkaitan antara pengurusan sumber tersebut ialah:	H1	Sumber fizikal perniagaan automotif ialah kilang dan mesin serta produk siap. [1m]	H2	Kilang automotif merupakan lokasi untuk menghasilkan kereta [1m]	H3	Mesin-mesin pula ialah jentera yang digunakan bagi menggantikan tenaga manusia dalam menghasilkan kereta. [1m]	H4	Produk siap seperti kereta yang telah siap perlu diuruskan secara sistematik bagi memastikan kualiti produk sampai ke tangan pengguna dalam keadaan baik. [1m]	H5	Sumber fizikal pula ialah kemahiran dan pengalaman serta lesen perisian [1m]	H6	Pekerja yang berkemahiran dan berpengalaman dalam bidang automotif dapat meningkatkan kualiti dan prestasi syarikat.	<p style="text-align: center;">4m</p> <p style="text-align: center;">6m</p>
(a)	Jenis sumber fizikal dan sumber teknologi bagi syarikat automotif di atas ialah:																						
F1	Sumber fizikal ialah produk siap serta kilang dan mesin. [2m]																						
F2	Sumber teknologi ialah lesen perisian serta kemahiran dan pengalaman. [2m]																						
(b)	Perkaitan antara pengurusan sumber tersebut ialah:																						
H1	Sumber fizikal perniagaan automotif ialah kilang dan mesin serta produk siap. [1m]																						
H2	Kilang automotif merupakan lokasi untuk menghasilkan kereta [1m]																						
H3	Mesin-mesin pula ialah jentera yang digunakan bagi menggantikan tenaga manusia dalam menghasilkan kereta. [1m]																						
H4	Produk siap seperti kereta yang telah siap perlu diuruskan secara sistematik bagi memastikan kualiti produk sampai ke tangan pengguna dalam keadaan baik. [1m]																						
H5	Sumber fizikal pula ialah kemahiran dan pengalaman serta lesen perisian [1m]																						
H6	Pekerja yang berkemahiran dan berpengalaman dalam bidang automotif dapat meningkatkan kualiti dan prestasi syarikat.																						

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 3

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN								
1	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan.	<p>Antara berikut, manakah yang merupakan modal perniagaan sebuah agensi pengiklanan?</p> <p>I Wang tunai II Pereka grafik III Kenderaan pemilik IV Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">A I dan II</td> <td style="width: 50%;">C II dan III</td> </tr> <tr> <td>B I dan IV</td> <td>D III dan IV</td> </tr> </table>	A I dan II	C II dan III	B I dan IV	D III dan IV	B					
A I dan II	C II dan III											
B I dan IV	D III dan IV											
2	3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sesebuah perniagaan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan perniagaan Encik Yong Hua.</p> <p>Encik Yong Hua telah membuka perniagaan bengkel kereta yang baharu di Sibul, Sarawak. Beliau menggunakan wang keuntungan hasil daripada pelaburan untuk dijadikan sebagai modal perniagaan bengkel kereta baharu.</p> <p>Apakah sumber pembiayaan yang digunakan oleh Encik Yong Hua?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">A Rizab</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>B Overdraif</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C Jaminan kredit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D Modal permulaan daripada bank</td> <td></td> </tr> </table>	A Rizab		B Overdraif		C Jaminan kredit		D Modal permulaan daripada bank		A	
A Rizab												
B Overdraif												
C Jaminan kredit												
D Modal permulaan daripada bank												
3.	3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sesebuah perniagaan.	<p>Bagaimanakah pembiayaan melalui pajakan dapat membantu seorang usahawan yang menjalankan perniagaan kontraktor pembinaan rumah?</p> <p>I. Mengelakkan masalah hutang lapuk II. Mengelakkan masalah aset tetap menjadi usang. III. Mengatasi masalah aliran tunai perniagaan. IV. Mengurangkan pembayaran cukai pendapatan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">A I dan II</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>B I dan IV</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C II dan III</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D III dan IV</td> <td></td> </tr> </table>	A I dan II		B I dan IV		C II dan III		D III dan IV		A	
A I dan II												
B I dan IV												
C II dan III												
D III dan IV												

4.	3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sesebuah perniagaan.	<p>Maklumat di bawah berkaitan dengan Puan Kalijah.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Puan Kalijah merupakan seorang pengusaha restoran masakan kampung. Memandangkan perniagaannya mendapat sambutan yang baik, beliau mengambil keputusan untuk membuka cawangan yang baharu. Modal yang diperlukan adalah sebanyak RM80,000. Puan Kalijah mengambil keputusan untuk menggunakan sumber pembiayaan dalaman dan bukan sumber pembiayaan luaran.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Mengapakah Puan Kalijah menggunakan sumber pembiayaan dalaman?</p> <p>I. Sumber pembiayaan luaran memerlukan jaminan dan cagaran.</p> <p>II. Modal daripada sumber pembiayaan dalaman tidak terhad.</p> <p>III. Perniagaan restoran sukar mendapat sumber pembiayaan luaran.</p> <p>IV. Sumber pembiayaan dalaman dapat mengelakkan bayaran faedah.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">A</td> <td>I dan II</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>I dan IV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table> </div>	A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	A	
A	I dan II											
B	I dan IV											
C	II dan III											
D	III dan IV											
5.	3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan.	<p>Rajah berikut berkaitan dengan prosedur untuk mendapatkan sumber pembiayaan.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <pre> graph LR A[Menyediakan rancangan perniagaan] --> B[X] B --> C[Membuat pemohonan] C --> D[Pembiayaan diluluskan] </pre> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Apakah X?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">A</td> <td>Menyerahkan rancangan perniagaan kepada SSM.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>Mengambil borang pemohonan daripada pihak PBT.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Mengisi borang maklumat peribadi peminjam dalam borang pemohonan perniagaan.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>Mendapatkah khidmat nasihat kewangan daripada pegawai pembiayaan.</td> </tr> </table> </div>	A	Menyerahkan rancangan perniagaan kepada SSM.	B	Mengambil borang pemohonan daripada pihak PBT.	C	Mengisi borang maklumat peribadi peminjam dalam borang pemohonan perniagaan.	D	Mendapatkah khidmat nasihat kewangan daripada pegawai pembiayaan.	D	
A	Menyerahkan rancangan perniagaan kepada SSM.											
B	Mengambil borang pemohonan daripada pihak PBT.											
C	Mengisi borang maklumat peribadi peminjam dalam borang pemohonan perniagaan.											
D	Mendapatkah khidmat nasihat kewangan daripada pegawai pembiayaan.											

TINGKATAN 5

SOALAN SUBJEKTIF

BAB 3

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																
1	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Terangkan maksud sumber pembiayaan yang berikut:</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">(a)</td> <td>Pajakan [3m]</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Overdraf [3m]</td> </tr> </table>	Terangkan maksud sumber pembiayaan yang berikut:		(a)	Pajakan [3m]	(b)	Overdraf [3m]											
Terangkan maksud sumber pembiayaan yang berikut:																			
(a)	Pajakan [3m]																		
(b)	Overdraf [3m]																		
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">(a) Pajakan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">H1</td> <td>Satu skim yang membolehkan usahawan untuk menggunakan sesebuah mesin atau jentera dengan cara menyewanya daripada bank atau institusi kewangan bagi tempoh tertentu. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Syarikat pajakan mempunyai hak milik terhadap mesin atau jentera, manakala usawahan sebagai penyewa. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Contohnya, kontraktor pembinaan menyewa beberapa buah jentera daripada syarikat pajakan. [1m]</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(b) Overdraf ialah:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Pemegang akaun semasa boleh mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan dalam akaun semasa mereka. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Faedah hanya dikenakan ke atas jumlah overdraf yang digunakan mengikut kadar harian. [1m]</td> </tr> </table>	(a) Pajakan ialah:		H1	Satu skim yang membolehkan usahawan untuk menggunakan sesebuah mesin atau jentera dengan cara menyewanya daripada bank atau institusi kewangan bagi tempoh tertentu. [1m]	H2	Syarikat pajakan mempunyai hak milik terhadap mesin atau jentera, manakala usawahan sebagai penyewa. [1m]	H3	Contohnya, kontraktor pembinaan menyewa beberapa buah jentera daripada syarikat pajakan. [1m]	(b) Overdraf ialah:		H1	Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa. [1m]	H2	Pemegang akaun semasa boleh mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan dalam akaun semasa mereka. [1m]	H3	Faedah hanya dikenakan ke atas jumlah overdraf yang digunakan mengikut kadar harian. [1m]	3m 3m
(a) Pajakan ialah:																			
H1	Satu skim yang membolehkan usahawan untuk menggunakan sesebuah mesin atau jentera dengan cara menyewanya daripada bank atau institusi kewangan bagi tempoh tertentu. [1m]																		
H2	Syarikat pajakan mempunyai hak milik terhadap mesin atau jentera, manakala usawahan sebagai penyewa. [1m]																		
H3	Contohnya, kontraktor pembinaan menyewa beberapa buah jentera daripada syarikat pajakan. [1m]																		
(b) Overdraf ialah:																			
H1	Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa. [1m]																		
H2	Pemegang akaun semasa boleh mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan dalam akaun semasa mereka. [1m]																		
H3	Faedah hanya dikenakan ke atas jumlah overdraf yang digunakan mengikut kadar harian. [1m]																		

2	<p>3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalam dan luaran yang sesuai untuk sesebuah perniagaan.</p> <p>3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sesebuah perniagaan.</p> <p>3.3.6 Membuat justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai digunakan untuk memulakan sesebuah perniagaan</p>	<p>Maklumat di bawah berkaitan dengan Perniagaan Encik Kamal.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Pada tahun 2019, Encik Kamal memulakan perniagaan pertanian penanaman buah tembikai dengan modal sebanyak RM15,000 hasil simpanan beliau. Pada tahun ini, memandangkan permintaan terhadap buah tembikai meningkat, beliau mengambil keputusan untuk membeli 2 buah jentera dengan jumlah harga RM30,000. Pada masa yang sama, beliau bercadang untuk meluaskan kawasan penanaman buah tembikai dengan membeli sebidang tanah keluasan 30 hektar di sebelah kawasan pertanian beliau. Harga 30 hektar tanah tersebut ialah RM40,000.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Cadangkan satu jenis sumber pembiayaan luaran kepada Perniagaan Encik Kamal untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan. [4m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Jelaskan satu jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli jentera berkenaan. [6m]</td> </tr> </table>	(a)	Cadangkan satu jenis sumber pembiayaan luaran kepada Perniagaan Encik Kamal untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan. [4m]	(b)	Jelaskan satu jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli jentera berkenaan. [6m]																			
(a)	Cadangkan satu jenis sumber pembiayaan luaran kepada Perniagaan Encik Kamal untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan. [4m]																								
(b)	Jelaskan satu jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli jentera berkenaan. [6m]																								
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Jenis sumber pembiayaan luaran kepada Perniagaan Encik Kamal untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Bantuan modal daripada agensi kerajaan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1 a</td> <td>Antara agensi kerajaan yang boleh memberikan pinjaman kepada Encik Kamal ialah Agrobank, MARA & TEKUN. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1 b</td> <td>Pembiayaan daripada agensi kerajaan lebih mudah diperolehi. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C1</td> <td>Contohnya, Agrobank menyediakan pelbagai dana pinjaman pada kadar caj perkhidmatan rendah untuk para petani seperti Encik Kamal. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli jentera berkenaan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F1</td> <td>Sewa beli [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Sewa beli ialah aktiviti menyewa aset dengan tujuan membeli aset [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Encik Kamal menjelaskan bayaran secara ansuran [1m] kepada bank dan institusi kewangan yang memegang hak milik aset berkenaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Hak milik 2 buah jentera akan berpindah kepada Encik Kamal selepas semua ansuran dijelaskan. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Jenis pembiayaan ini dapat menjimatkan keperluan modal yang banyak kerana menjelaskan bayaran secara beransuran. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Jenis sumber pembiayaan luaran kepada Perniagaan Encik Kamal untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan ialah:	F1	Bantuan modal daripada agensi kerajaan [1m]	H1 a	Antara agensi kerajaan yang boleh memberikan pinjaman kepada Encik Kamal ialah Agrobank, MARA & TEKUN. [1m]	H1 b	Pembiayaan daripada agensi kerajaan lebih mudah diperolehi. [1m]	C1	Contohnya, Agrobank menyediakan pelbagai dana pinjaman pada kadar caj perkhidmatan rendah untuk para petani seperti Encik Kamal. [1m]	(b)	Jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli jentera berkenaan ialah:	F1	Sewa beli [1m]	H1	Sewa beli ialah aktiviti menyewa aset dengan tujuan membeli aset [1m]	H2	Encik Kamal menjelaskan bayaran secara ansuran [1m] kepada bank dan institusi kewangan yang memegang hak milik aset berkenaan. [1m]	H3	Hak milik 2 buah jentera akan berpindah kepada Encik Kamal selepas semua ansuran dijelaskan. [1m]	H4	Jenis pembiayaan ini dapat menjimatkan keperluan modal yang banyak kerana menjelaskan bayaran secara beransuran. [1m]	<p>4m</p> <p>6m</p>
(a)	Jenis sumber pembiayaan luaran kepada Perniagaan Encik Kamal untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan ialah:																								
F1	Bantuan modal daripada agensi kerajaan [1m]																								
H1 a	Antara agensi kerajaan yang boleh memberikan pinjaman kepada Encik Kamal ialah Agrobank, MARA & TEKUN. [1m]																								
H1 b	Pembiayaan daripada agensi kerajaan lebih mudah diperolehi. [1m]																								
C1	Contohnya, Agrobank menyediakan pelbagai dana pinjaman pada kadar caj perkhidmatan rendah untuk para petani seperti Encik Kamal. [1m]																								
(b)	Jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli jentera berkenaan ialah:																								
F1	Sewa beli [1m]																								
H1	Sewa beli ialah aktiviti menyewa aset dengan tujuan membeli aset [1m]																								
H2	Encik Kamal menjelaskan bayaran secara ansuran [1m] kepada bank dan institusi kewangan yang memegang hak milik aset berkenaan. [1m]																								
H3	Hak milik 2 buah jentera akan berpindah kepada Encik Kamal selepas semua ansuran dijelaskan. [1m]																								
H4	Jenis pembiayaan ini dapat menjimatkan keperluan modal yang banyak kerana menjelaskan bayaran secara beransuran. [1m]																								

	<p>3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sesebuah perniagaan</p> <p>3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="596 226 671 327">(a)</td> <td data-bbox="671 226 1361 327">Jelaskan dua kekurangan sumber pembiayaan dalaman. [4m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 327 671 405">(b)</td> <td data-bbox="671 327 1361 405">Lakarkan prosedur untuk proses permohonan pinjaman bank. [6m]</td> </tr> </table>	(a)	Jelaskan dua kekurangan sumber pembiayaan dalaman. [4m]	(b)	Lakarkan prosedur untuk proses permohonan pinjaman bank. [6m]											
(a)	Jelaskan dua kekurangan sumber pembiayaan dalaman. [4m]																
(b)	Lakarkan prosedur untuk proses permohonan pinjaman bank. [6m]																
	<p>Jawapan</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="596 801 671 869">(a)</td> <td data-bbox="671 801 1361 869">Dua kekurangan sumber pembiayaan dalaman:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 869 671 902">F1</td> <td data-bbox="671 869 1361 902">Modal yang terhad [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 902 671 1003">H1</td> <td data-bbox="671 902 1361 1003">Jumlah modal terhad hanya setakat jumlah simpanan sendiri atau jumlah keuntungan pelaburan sebelumnya. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1003 671 1070">F2</td> <td data-bbox="671 1003 1361 1070">Sukar menambahkan modal dalam masa yang singkat. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1070 671 1171">H2</td> <td data-bbox="671 1070 1361 1171">Tempoh menjalankan perniagaan yang singkat menyebabkan para usahawan sukar untuk mendapat jumlah modal yang besar. [1m]</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="596 1245 671 1312">(b)</td> <td data-bbox="671 1245 1361 1312">Prosedur untuk proses permohonan pinjaman bank ialah:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="596 1312 1361 1641" style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[Menyediakan rancangan perniagaan] --> B[Mendapatkan khidmat nasihat kewangan] B --> C[Mmembuat permohonan] C --> D[Pembiayaan diluluskan.] </pre> </td> </tr> </table>	(a)	Dua kekurangan sumber pembiayaan dalaman:	F1	Modal yang terhad [1m]	H1	Jumlah modal terhad hanya setakat jumlah simpanan sendiri atau jumlah keuntungan pelaburan sebelumnya. [1m]	F2	Sukar menambahkan modal dalam masa yang singkat. [1m]	H2	Tempoh menjalankan perniagaan yang singkat menyebabkan para usahawan sukar untuk mendapat jumlah modal yang besar. [1m]	(b)	Prosedur untuk proses permohonan pinjaman bank ialah:	<pre> graph LR A[Menyediakan rancangan perniagaan] --> B[Mendapatkan khidmat nasihat kewangan] B --> C[Mmembuat permohonan] C --> D[Pembiayaan diluluskan.] </pre>		<p>4m</p> <p>4m</p>
(a)	Dua kekurangan sumber pembiayaan dalaman:																
F1	Modal yang terhad [1m]																
H1	Jumlah modal terhad hanya setakat jumlah simpanan sendiri atau jumlah keuntungan pelaburan sebelumnya. [1m]																
F2	Sukar menambahkan modal dalam masa yang singkat. [1m]																
H2	Tempoh menjalankan perniagaan yang singkat menyebabkan para usahawan sukar untuk mendapat jumlah modal yang besar. [1m]																
(b)	Prosedur untuk proses permohonan pinjaman bank ialah:																
<pre> graph LR A[Menyediakan rancangan perniagaan] --> B[Mendapatkan khidmat nasihat kewangan] B --> C[Mmembuat permohonan] C --> D[Pembiayaan diluluskan.] </pre>																	

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 4

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN																				
1.	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	<p>Apakah maksud kunci kira-kira?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Penyata yang menunjukkan aset, liabiliti dan ekuiti pemilik perniagaan.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Penyata yang menunjukkan lokasi penyimpanan aset perniagaan.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Penyata yang menunjukkan sumber dana perniagaan bagi menjelaskan hutang.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Penyata yang menunjukkan sumber pembiayaan sesebuah perniagaan.</td> </tr> </table>	A	Penyata yang menunjukkan aset, liabiliti dan ekuiti pemilik perniagaan.	B	Penyata yang menunjukkan lokasi penyimpanan aset perniagaan.	C	Penyata yang menunjukkan sumber dana perniagaan bagi menjelaskan hutang.	D	Penyata yang menunjukkan sumber pembiayaan sesebuah perniagaan.	A													
A	Penyata yang menunjukkan aset, liabiliti dan ekuiti pemilik perniagaan.																							
B	Penyata yang menunjukkan lokasi penyimpanan aset perniagaan.																							
C	Penyata yang menunjukkan sumber dana perniagaan bagi menjelaskan hutang.																							
D	Penyata yang menunjukkan sumber pembiayaan sesebuah perniagaan.																							
2.	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan	<p>Maklumat di bawah menunjukkan penyata kunci kira-kira bagi tahun berakhir 30 Jun 2022.</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right;">RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ekuiti Pemilik Modal</td> <td style="text-align: right;">160,000</td> </tr> <tr> <td>Tambah: Untung Bersih</td> <td style="text-align: right;"><u>30,000</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">190,000</td> </tr> <tr> <td>Tolak: X</td> <td style="text-align: right;"><u>(4,000)</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>186,000</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Apakah butiran X?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Ambilan</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Aset tetap</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Akaun belum terima</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Untung kasar</td> </tr> </table>		RM	Ekuiti Pemilik Modal	160,000	Tambah: Untung Bersih	<u>30,000</u>		190,000	Tolak: X	<u>(4,000)</u>		<u>186,000</u>	A	Ambilan	B	Aset tetap	C	Akaun belum terima	D	Untung kasar	A	
	RM																							
Ekuiti Pemilik Modal	160,000																							
Tambah: Untung Bersih	<u>30,000</u>																							
	190,000																							
Tolak: X	<u>(4,000)</u>																							
	<u>186,000</u>																							
A	Ambilan																							
B	Aset tetap																							
C	Akaun belum terima																							
D	Untung kasar																							
2	3.4.3 Menghuraikan pihak-pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah perniagaan.	<p>Pihak berkepentingan manakah yang memerlukan penyata kewangan untuk membuat keputusan memberikan kemudahan kredit dagangan kepada perniagaan?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Pemilik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Pembekal</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Pelabur</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Pembiaya</td> </tr> </table>	A	Pemilik	B	Pembekal	C	Pelabur	D	Pembiaya	D													
A	Pemilik																							
B	Pembekal																							
C	Pelabur																							
D	Pembiaya																							

3	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sesebuah perniagaan.	<p>Encik Ammar merupakan seorang pemilik kilang pembuatan bahan elektronik. Bagaimanakah penyata aliran tunai dapat membantu Encik Ammar?</p> <p>I. Dapat mengetahui jumlah hasil dan belanja perniagaan. II. Dapat mengetahui kedudukan aset dan liabiliti perniagaan. III. Dapat mengetahui jumlah penerimaan dan pembayaran tunai. IV. Dapat mengetahui sama ada dapat menjelaskan liabiliti semasa perniagaan.</p> <table border="1" data-bbox="608 633 1294 786"> <tr> <td>A</td> <td>I dan II</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>I dan IV</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	D							
A	I dan II																	
B	I dan IV																	
C	II dan III																	
D	III dan IV																	
4	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	<p>Maklumat di bawah berkaitan dengan nisbah pusing ganti stok Syarikat Meriah B&B Bhd.</p> <table border="1" data-bbox="608 931 1294 1048"> <thead> <tr> <th>Butiran</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nisbah pusing ganti stok</td> <td>7.5 kali</td> <td>15 kali</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berdasarkan maklumat di atas, apakah kesimpulan bagi nisbah ganti stok Syarikat Meriah B&B Bhd.?</p> <p>I. Jualan syarikat pada tahun 2022 lima puluh peratus lebih tinggi berbanding tahun 2021. II. Jualan dan keuntungan syarikat menurun pada tahun 2022 berbanding tahun 2021. III. Kecekapan pihak pengurusan menguruskan stok untuk menjana untung meningkat pada tahun 2022. IV. Syarikat membeli stok baharu pada tahun 2022 lebih banyak 2 kali ganda berbanding tahun 2021.</p> <table border="1" data-bbox="608 1637 1294 1715"> <tr> <td>A</td> <td>I dan II</td> <td>C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>I dan IV</td> <td>D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	Butiran	2021	2022	Nisbah pusing ganti stok	7.5 kali	15 kali	A	I dan II	C	II dan III	B	I dan IV	D	III dan IV	D	
Butiran	2021	2022																
Nisbah pusing ganti stok	7.5 kali	15 kali																
A	I dan II	C	II dan III															
B	I dan IV	D	III dan IV															

2	3.4.3 Menghuraikan pihak-pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah perniagaan.	<p>Berikut merupakan maklumat berkaitan Puan Sofia.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Puan Sofia telah memulakan perniagaan menghasilkan produk kesihatan dan kecantikan di Kota Kinabalu, Sabah. Setelah memulakan perniagaan, beliau ingin mengetahui pihak-pihak berkepentingan yang secara langsung atau tidak langsung kepada penyata kewangannya.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Nyatakan EMPAT pihak berkepentingan terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia. [4m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Jelaskan kepentingan penyata kewangan kepada empat pihak berkepentingan di 2(a). [8m]</td> </tr> </table>	(a)	Nyatakan EMPAT pihak berkepentingan terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia. [4m]	(b)	Jelaskan kepentingan penyata kewangan kepada empat pihak berkepentingan di 2(a). [8m]																					
(a)	Nyatakan EMPAT pihak berkepentingan terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia. [4m]																										
(b)	Jelaskan kepentingan penyata kewangan kepada empat pihak berkepentingan di 2(a). [8m]																										
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Empat pihak berkepentingan terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia ialah:</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Pelabur [1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Pihak Pengurusan [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Pembekal [1m]</td> </tr> <tr> <td>F4</td> <td>Pembiaya/institusi kewangan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Kepentingan penyata kewangan kepada pihak berkepentingan berikut ialah:</td> </tr> <tr> <td>H1a</td> <td> Pelabur <ul style="list-style-type: none"> • Penyata kewangan yang baik dapat meyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan. [1m] </td> </tr> <tr> <td>H1b</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Contohnya, para pelabur akan melabur dalam perniagaan Puan Sofia sekiranya penyata kewangan perniagaan Puan Sofia menunjukkan untung bersih yang tinggi. [1m] </td> </tr> <tr> <td>H2a</td> <td> Pihak Pengurusan <ul style="list-style-type: none"> • Menilai prestasi perniagaan, membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen, perbandingan prestasi kewangan antara tahun semasa dengan tahun sebelumnya. [1m] </td> </tr> <tr> <td>H2b</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • sebagai garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber dengan berkesan. [1m] </td> </tr> <tr> <td>H3a</td> <td> Pembekal <ul style="list-style-type: none"> • Laporan kewangan digunakan untuk menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit atau memberikan pinjaman kepada perniagaan. [1m] </td> </tr> <tr> <td>H3b</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Contohnya, pembekal bahan mentah boleh menyediakan kemudahan kredit kepada Puan Sofia bagi pembelian yang memerlukan modal yang besar. [1m] </td> </tr> </table>	(a)	Empat pihak berkepentingan terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia ialah:	F1	Pelabur [1m]	F2	Pihak Pengurusan [1m]	F3	Pembekal [1m]	F4	Pembiaya/institusi kewangan [1m]	(b)	Kepentingan penyata kewangan kepada pihak berkepentingan berikut ialah:	H1a	Pelabur <ul style="list-style-type: none"> • Penyata kewangan yang baik dapat meyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan. [1m] 	H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Contohnya, para pelabur akan melabur dalam perniagaan Puan Sofia sekiranya penyata kewangan perniagaan Puan Sofia menunjukkan untung bersih yang tinggi. [1m] 	H2a	Pihak Pengurusan <ul style="list-style-type: none"> • Menilai prestasi perniagaan, membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen, perbandingan prestasi kewangan antara tahun semasa dengan tahun sebelumnya. [1m] 	H2b	<ul style="list-style-type: none"> • sebagai garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber dengan berkesan. [1m] 	H3a	Pembekal <ul style="list-style-type: none"> • Laporan kewangan digunakan untuk menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit atau memberikan pinjaman kepada perniagaan. [1m] 	H3b	<ul style="list-style-type: none"> • Contohnya, pembekal bahan mentah boleh menyediakan kemudahan kredit kepada Puan Sofia bagi pembelian yang memerlukan modal yang besar. [1m] 	
(a)	Empat pihak berkepentingan terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia ialah:																										
F1	Pelabur [1m]																										
F2	Pihak Pengurusan [1m]																										
F3	Pembekal [1m]																										
F4	Pembiaya/institusi kewangan [1m]																										
(b)	Kepentingan penyata kewangan kepada pihak berkepentingan berikut ialah:																										
H1a	Pelabur <ul style="list-style-type: none"> • Penyata kewangan yang baik dapat meyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan. [1m] 																										
H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Contohnya, para pelabur akan melabur dalam perniagaan Puan Sofia sekiranya penyata kewangan perniagaan Puan Sofia menunjukkan untung bersih yang tinggi. [1m] 																										
H2a	Pihak Pengurusan <ul style="list-style-type: none"> • Menilai prestasi perniagaan, membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen, perbandingan prestasi kewangan antara tahun semasa dengan tahun sebelumnya. [1m] 																										
H2b	<ul style="list-style-type: none"> • sebagai garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber dengan berkesan. [1m] 																										
H3a	Pembekal <ul style="list-style-type: none"> • Laporan kewangan digunakan untuk menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit atau memberikan pinjaman kepada perniagaan. [1m] 																										
H3b	<ul style="list-style-type: none"> • Contohnya, pembekal bahan mentah boleh menyediakan kemudahan kredit kepada Puan Sofia bagi pembelian yang memerlukan modal yang besar. [1m] 																										

		H4a	Pembiaya/institusi kewangan <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui kemampuan perniagaan membayar hutang dan kredit. [1m] 	
		H4b	<ul style="list-style-type: none"> Contohnya, pihak pembiaya akan membuat penilaian terhadap penyata kewangan perniagaan Puan Sofia bagi membuat pertimbangan meluluskan permohonan pinjaman Puan Sofia. [1m] 	


3	<p>3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan</p> <p>3.4.4 Menganalisis Kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sesebuah perniagaan</p> <p>3.4.5 Mentafsir penyata Kewangan Menggunakan Nisbah Asas.</p> <p>3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sesebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah-nisbah berdasarkan penyata kewangan yang diberi.</p>	<p>Maklumat berikut merupakan penyata kewangan Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd.</p> <p style="text-align: center;">Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. Kunci Kira-Kira pada 31 Disember 2022</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">RM</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aset Bukan Semasa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesin jahit</td> <td style="text-align: right;">50,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perabot</td> <td style="text-align: right;"><u>20,000</u></td> <td style="text-align: right;">70,000</td> </tr> <tr> <td>Aset Semasa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stok Akhir</td> <td style="text-align: right;">40,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penghutang</td> <td style="text-align: right;">25,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tunai</td> <td style="text-align: right;"><u>10,000</u></td> <td style="text-align: right;"><u>75,000</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>145,000</u></td> </tr> <tr> <td>Ekuiti Pemilik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modal Awal</td> <td></td> <td style="text-align: right;">60,000</td> </tr> <tr> <td>Tambah: Untung Bersih</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>45,000</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">105,000</td> </tr> <tr> <td>Tolak: X</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>2,000</u></td> </tr> <tr> <td>Modal Akhir</td> <td></td> <td style="text-align: right;">103,000</td> </tr> <tr> <td><u>Liabiliti Bukan Semasa</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pinjaman</td> <td></td> <td style="text-align: right;">25,000</td> </tr> <tr> <td><u>Liabiliti Semasa</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pemiutang</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>17,000</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>145,000</u></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">(a)</td> <td>Apakah butiran X? [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Jelaskan kegunaan penyata kunci kira-kira kepada Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. [4m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(c)</td> <td>Hitungkan nisbah semasa bagi Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. [3m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(c)</td> <td>Sekiranya Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. ingin memohon pembiayaan sebanyak RM30,000 daripada institusi kewangan, adakah permohonan mereka akan diluluskan? Kemukakan alasan anda. [2m]</td> </tr> </table>				RM	RM	Aset Bukan Semasa			Mesin jahit	50,000		Perabot	<u>20,000</u>	70,000	Aset Semasa			Stok Akhir	40,000		Penghutang	25,000		Tunai	<u>10,000</u>	<u>75,000</u>			<u>145,000</u>	Ekuiti Pemilik			Modal Awal		60,000	Tambah: Untung Bersih		<u>45,000</u>			105,000	Tolak: X		<u>2,000</u>	Modal Akhir		103,000	<u>Liabiliti Bukan Semasa</u>			Pinjaman		25,000	<u>Liabiliti Semasa</u>			Pemiutang		<u>17,000</u>			<u>145,000</u>	(a)	Apakah butiran X? [1m]	(b)	Jelaskan kegunaan penyata kunci kira-kira kepada Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. [4m]	(c)	Hitungkan nisbah semasa bagi Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. [3m]	(c)	Sekiranya Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. ingin memohon pembiayaan sebanyak RM30,000 daripada institusi kewangan, adakah permohonan mereka akan diluluskan? Kemukakan alasan anda. [2m]
	RM	RM																																																																						
Aset Bukan Semasa																																																																								
Mesin jahit	50,000																																																																							
Perabot	<u>20,000</u>	70,000																																																																						
Aset Semasa																																																																								
Stok Akhir	40,000																																																																							
Penghutang	25,000																																																																							
Tunai	<u>10,000</u>	<u>75,000</u>																																																																						
		<u>145,000</u>																																																																						
Ekuiti Pemilik																																																																								
Modal Awal		60,000																																																																						
Tambah: Untung Bersih		<u>45,000</u>																																																																						
		105,000																																																																						
Tolak: X		<u>2,000</u>																																																																						
Modal Akhir		103,000																																																																						
<u>Liabiliti Bukan Semasa</u>																																																																								
Pinjaman		25,000																																																																						
<u>Liabiliti Semasa</u>																																																																								
Pemiutang		<u>17,000</u>																																																																						
		<u>145,000</u>																																																																						
(a)	Apakah butiran X? [1m]																																																																							
(b)	Jelaskan kegunaan penyata kunci kira-kira kepada Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. [4m]																																																																							
(c)	Hitungkan nisbah semasa bagi Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. [3m]																																																																							
(c)	Sekiranya Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. ingin memohon pembiayaan sebanyak RM30,000 daripada institusi kewangan, adakah permohonan mereka akan diluluskan? Kemukakan alasan anda. [2m]																																																																							

Jawapan	(a) X ialah ambilan	1m	
	(b) Kegunaan penyata kunci kira-kira kepada Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. ialah:		
	H1	mengetahui kedudukan kewangan khususnya aset perniagaan yang terdiri daripada aset semasa dan aset bukan semasa. [1m]	
	H2	mengetahui jumlah tanggungan perniagaan seperti ekuiti pemilik, liabiliti semasa dan liabiliti bukan semasa. [1m]	4m
	H3	mengetahui tanggungan atau hutang perniagaan kepada pihak luar. [1m]	
	H4	mengetahui komponen ekuiti pemilik menerusi modal yang disumbangkan atau untung bersih atau rugi bersih daripada kegiatan perniagaan. [1m]	
	(c) Nisbah semasa bagi Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. ialah:		
	H1	Nisbah Semasa: = $\frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}}$ [1m] = $\frac{\text{RM75,000}}{\text{RM17,000}}$ [1m] = 4.4 : 1 [1m]	3m
	(d) Sekiranya Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. ingin memohon pembiayaan sebanyak RM30,000 daripada institusi kewangan, pemohonan mereka akan:		
	F1	Diluluskan. [1m]	
	H1	Hal ini kerana setiap RM1 liabiliti semasa, Syarikat Berjaya Clothing Sdn. Bhd. mempunyai aset sebanyak RM4.40 untuk menjelaskannya. [1m]	2m

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 5

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)								
1	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan Encik Arnold.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Encik Arnold mengusahakan kilang kasut sukan di Rawang, Selangor. Hasilnya adalah untuk pasaran tempatan</p> </div> <p>Apakah kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>I. Menyediakan peluang pekerjaan. II. Memenuhi keperluan dan kehendak. III. Mengalakkan pertukaran wang asing. IV. Menyumbangkan kepada kemajuan teknologi.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">A</td> <td>I dan II</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>I dan IV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	A	
A	I dan II											
B	I dan IV											
C	II dan III											
D	III dan IV											
2	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	<p>Gambar di bawah ini berkaitan dengan sejenis stok.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Pernyataan manakah yang betul berkaitan dengan jenis stok berkenaan?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>I. Berisiko tinggi II. Bergerak pantas III. Dapat dijual dengan cepat IV. Mengambil masa lama untuk dijual</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">A</td> <td>I dan II</td> <td style="width: 30px; text-align: center;">C</td> <td>II dan IV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>II dan III</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	A	I dan II	C	II dan IV	B	II dan III	D	III dan IV	B	
A	I dan II	C	II dan IV									
B	II dan III	D	III dan IV									

3	4.1.3 Menerangkan kelebihan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	Mengapakah kerjaya dalam bidang perniagaan dapat membentuk personaliti usahawan yang positif?		A
		A	Usahawan sentiasa menghadapi cabaran yang tidak dijangka.	
		B	Usahawan sentiasa menikmati keuntungan yang berlipat ganda.	
		C	Usahawan sentiasa melaksanakan tanggungjawab sosial perniagaan.	
		D	Usahawan sentiasa kreatif dan inovatif dalam menghasilkan produk baharu.	


TINGKATAN 5

SOALAN SUBJEKTIF

BAB 5

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																								
1	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Terangkan ciri-ciri keperibadian usahawan yang berikut:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(i)</td> <td>Kreatif dan inovatif [2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ii)</td> <td>Yakin diri dan optimistik [2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(iii)</td> <td>Berinisiatif dan bertanggungjawab[2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(iv)</td> <td>Berani mengambil risiko [2m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(v)</td> <td>Semangat berpasukan [2m]</td> </tr> </table>	Terangkan ciri-ciri keperibadian usahawan yang berikut:		(i)	Kreatif dan inovatif [2m]	(ii)	Yakin diri dan optimistik [2m]	(iii)	Berinisiatif dan bertanggungjawab[2m]	(iv)	Berani mengambil risiko [2m]	(v)	Semangat berpasukan [2m]													
Terangkan ciri-ciri keperibadian usahawan yang berikut:																											
(i)	Kreatif dan inovatif [2m]																										
(ii)	Yakin diri dan optimistik [2m]																										
(iii)	Berinisiatif dan bertanggungjawab[2m]																										
(iv)	Berani mengambil risiko [2m]																										
(v)	Semangat berpasukan [2m]																										
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Ciri-ciri keperibadian usahawan yang berikut:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td>(i) Kreatif dan inovatif</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1b</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Usahawan yang kreatif boleh mencipta sesuatu yang baharu [1m] bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna yang berbeza. [1m] • Usahawan yang bersifat inovatif boleh mengubah suai sesuatu barangan yang sedia ada [1m] supaya lebih berkualiti, menarik dan dapat bersaing dalam pasaran sedia ada. [1m] </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td>(ii) Yakin dan optimistik</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1b</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Usahawan perlu mempunyai sifat yakin dengan kebolehan diri [1m] untuk menghadapi cabaran dan sentiasa mempunyai pandangan yang terbuka terhadap kegagalan. [1m] • Usahawan juga perlu sentiasa berfikir untuk mencari jalan penyelesaian [1m] bagi mencapai kejayaan dalam perniagaannya. [1m] </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td>(iii) Berinisiatif dan bertanggungjawab</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1b</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Inisiatif bermaksud sikap seseorang yang melakukan sesuatu secara proaktif. [1m] • Usahawan yang berinisiatif dan bertanggungjawab akan giat berusaha bagi membangunkan kehidupan diri [1m] serta sentiasa mencari idea baharu untuk mengembangkan perniagaannya. [1m] </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td>(iv) Berani mengambil risiko</td> <td style="text-align: center;">2m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1a</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Usahawan yang berani mengambil risiko mempunyai keyakinan untuk menghadapi keadaan ketidakpastian membuat keputusan [1m] dan mengambil tindakan untuk memajukan perniagaannya. [1m] </td> <td style="text-align: center;">2m</td> </tr> </table>	1.	Ciri-ciri keperibadian usahawan yang berikut:		H1a	(i) Kreatif dan inovatif	2m	H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Usahawan yang kreatif boleh mencipta sesuatu yang baharu [1m] bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna yang berbeza. [1m] • Usahawan yang bersifat inovatif boleh mengubah suai sesuatu barangan yang sedia ada [1m] supaya lebih berkualiti, menarik dan dapat bersaing dalam pasaran sedia ada. [1m] 	H1a	(ii) Yakin dan optimistik	2m	H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Usahawan perlu mempunyai sifat yakin dengan kebolehan diri [1m] untuk menghadapi cabaran dan sentiasa mempunyai pandangan yang terbuka terhadap kegagalan. [1m] • Usahawan juga perlu sentiasa berfikir untuk mencari jalan penyelesaian [1m] bagi mencapai kejayaan dalam perniagaannya. [1m] 	H1a	(iii) Berinisiatif dan bertanggungjawab	2m	H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Inisiatif bermaksud sikap seseorang yang melakukan sesuatu secara proaktif. [1m] • Usahawan yang berinisiatif dan bertanggungjawab akan giat berusaha bagi membangunkan kehidupan diri [1m] serta sentiasa mencari idea baharu untuk mengembangkan perniagaannya. [1m] 	H1a	(iv) Berani mengambil risiko	2m	H1a	<ul style="list-style-type: none"> • Usahawan yang berani mengambil risiko mempunyai keyakinan untuk menghadapi keadaan ketidakpastian membuat keputusan [1m] dan mengambil tindakan untuk memajukan perniagaannya. [1m] 	2m	
1.	Ciri-ciri keperibadian usahawan yang berikut:																										
H1a	(i) Kreatif dan inovatif	2m																									
H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Usahawan yang kreatif boleh mencipta sesuatu yang baharu [1m] bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna yang berbeza. [1m] • Usahawan yang bersifat inovatif boleh mengubah suai sesuatu barangan yang sedia ada [1m] supaya lebih berkualiti, menarik dan dapat bersaing dalam pasaran sedia ada. [1m] 																										
H1a	(ii) Yakin dan optimistik	2m																									
H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Usahawan perlu mempunyai sifat yakin dengan kebolehan diri [1m] untuk menghadapi cabaran dan sentiasa mempunyai pandangan yang terbuka terhadap kegagalan. [1m] • Usahawan juga perlu sentiasa berfikir untuk mencari jalan penyelesaian [1m] bagi mencapai kejayaan dalam perniagaannya. [1m] 																										
H1a	(iii) Berinisiatif dan bertanggungjawab	2m																									
H1b	<ul style="list-style-type: none"> • Inisiatif bermaksud sikap seseorang yang melakukan sesuatu secara proaktif. [1m] • Usahawan yang berinisiatif dan bertanggungjawab akan giat berusaha bagi membangunkan kehidupan diri [1m] serta sentiasa mencari idea baharu untuk mengembangkan perniagaannya. [1m] 																										
H1a	(iv) Berani mengambil risiko	2m																									
H1a	<ul style="list-style-type: none"> • Usahawan yang berani mengambil risiko mempunyai keyakinan untuk menghadapi keadaan ketidakpastian membuat keputusan [1m] dan mengambil tindakan untuk memajukan perniagaannya. [1m] 	2m																									

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)														
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="593 342 683 461">H1b</td> <td data-bbox="683 342 1407 461"> <ul style="list-style-type: none"> Usahawan juga perlu bijak mengurus risiko dengan baik [1m] kerana ini akan menentukan kadar keuntungan perniagaan. [1m] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 461 683 759"></td> <td data-bbox="683 461 1407 759"> (v) Semangat Berpasukan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria ini melibatkan kerjasama pihak yang mempunyai kemahiran [1m] dan pengalaman untuk mencapai matlamat yang sama. [1m] Apabila perniagaan mengamalkan semangat sepasukan dalam menghasilkan produk, hasilnya produk akan lebih berkualiti daripada hasil kerja secara individu. [1m] </td> </tr> </table>	H1b	<ul style="list-style-type: none"> Usahawan juga perlu bijak mengurus risiko dengan baik [1m] kerana ini akan menentukan kadar keuntungan perniagaan. [1m] 		(v) Semangat Berpasukan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria ini melibatkan kerjasama pihak yang mempunyai kemahiran [1m] dan pengalaman untuk mencapai matlamat yang sama. [1m] Apabila perniagaan mengamalkan semangat sepasukan dalam menghasilkan produk, hasilnya produk akan lebih berkualiti daripada hasil kerja secara individu. [1m] 	2m										
H1b	<ul style="list-style-type: none"> Usahawan juga perlu bijak mengurus risiko dengan baik [1m] kerana ini akan menentukan kadar keuntungan perniagaan. [1m] 																
	(v) Semangat Berpasukan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria ini melibatkan kerjasama pihak yang mempunyai kemahiran [1m] dan pengalaman untuk mencapai matlamat yang sama. [1m] Apabila perniagaan mengamalkan semangat sepasukan dalam menghasilkan produk, hasilnya produk akan lebih berkualiti daripada hasil kerja secara individu. [1m] 																
2	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	<p>Penyataan yang berikut berkenaan dengan Restoran Lee Ming.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Restoran Lee Ming telah dibuka di Taman Desa, Kuching sejak tahun 2017. Kini, Restoran Lee Ming telah membuka 4 buah cawangan baharu di daerah Sibul, Bintulu, Miri dan Samarahan, Sarawak. Pemilihan lokasi yang sesuai ini adalah faktor penting dalam membuka cawangan baharu restoran ini. </div> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="593 1137 667 1256">(a)</td> <td data-bbox="667 1137 1407 1256">Apakah ciri lokasi yang sesuai yang perlu dipertimbangkan oleh pengurusan Restoran Lee Ming? [4m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1256 667 1373">(b)</td> <td data-bbox="667 1256 1407 1373">Bagaimanakah kekuatan jenama sesuatu produk dapat membantu usahawan dalam pasaran perniagaan? [6m]</td> </tr> </table>	(a)	Apakah ciri lokasi yang sesuai yang perlu dipertimbangkan oleh pengurusan Restoran Lee Ming? [4m]	(b)	Bagaimanakah kekuatan jenama sesuatu produk dapat membantu usahawan dalam pasaran perniagaan? [6m]											
(a)	Apakah ciri lokasi yang sesuai yang perlu dipertimbangkan oleh pengurusan Restoran Lee Ming? [4m]																
(b)	Bagaimanakah kekuatan jenama sesuatu produk dapat membantu usahawan dalam pasaran perniagaan? [6m]																
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="593 1408 667 1527">(a)</td> <td data-bbox="667 1408 1407 1527">Ciri lokasi yang sesuai yang perlu dipertimbangkan oleh pengurusan Restoran Lee Ming ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1527 667 1599">F1</td> <td data-bbox="667 1527 1407 1599">Tempat yang mempunyai tumpuan orang ramai. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1599 667 1671">F2</td> <td data-bbox="667 1599 1407 1671">Berhampiran dengan taman perumahan atau tempah mendapatkan bahan mentah. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1671 667 1742">F3</td> <td data-bbox="667 1671 1407 1742">Terdapat kemudahan infrastruktur seperti kemudahan tempat letak kereta [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1742 667 1814">F4</td> <td data-bbox="667 1742 1407 1814">Mudah dikunjungi. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1814 667 1933">(b)</td> <td data-bbox="667 1814 1407 1933">Kekuatan jenama sesuatu produk dapat membantu usahawan dalam pasaran perniagaan kerana:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1933 667 2004">H1</td> <td data-bbox="667 1933 1407 2004">Perniagaan dan usahawan menjadi lebih terkenal kerana imej perniagaan meningkat. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Ciri lokasi yang sesuai yang perlu dipertimbangkan oleh pengurusan Restoran Lee Ming ialah:	F1	Tempat yang mempunyai tumpuan orang ramai. [1m]	F2	Berhampiran dengan taman perumahan atau tempah mendapatkan bahan mentah. [1m]	F3	Terdapat kemudahan infrastruktur seperti kemudahan tempat letak kereta [1m]	F4	Mudah dikunjungi. [1m]	(b)	Kekuatan jenama sesuatu produk dapat membantu usahawan dalam pasaran perniagaan kerana:	H1	Perniagaan dan usahawan menjadi lebih terkenal kerana imej perniagaan meningkat. [1m]	4m
(a)	Ciri lokasi yang sesuai yang perlu dipertimbangkan oleh pengurusan Restoran Lee Ming ialah:																
F1	Tempat yang mempunyai tumpuan orang ramai. [1m]																
F2	Berhampiran dengan taman perumahan atau tempah mendapatkan bahan mentah. [1m]																
F3	Terdapat kemudahan infrastruktur seperti kemudahan tempat letak kereta [1m]																
F4	Mudah dikunjungi. [1m]																
(b)	Kekuatan jenama sesuatu produk dapat membantu usahawan dalam pasaran perniagaan kerana:																
H1	Perniagaan dan usahawan menjadi lebih terkenal kerana imej perniagaan meningkat. [1m]																

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)														
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="592 342 667 421">H2</td> <td data-bbox="667 342 1409 421">Mengukuhkan produk dalam pasaran. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 421 667 461">H3</td> <td data-bbox="667 421 1409 461">Meningkatkan kesetiaan pelanggan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 461 667 533">H4</td> <td data-bbox="667 461 1409 533">Meluaskan pasaran terhadap produk yang ditawarkan dalam pasaran [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 533 667 604">H5</td> <td data-bbox="667 533 1409 604">Jaminan kualiti terhadap produk yang ditawarkan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 604 667 683">H6</td> <td data-bbox="667 604 1409 683">Dapat meningkatkan hasil jualan dan keuntungan perniagaan. [1m]</td> </tr> </table>	H2	Mengukuhkan produk dalam pasaran. [1m]	H3	Meningkatkan kesetiaan pelanggan [1m]	H4	Meluaskan pasaran terhadap produk yang ditawarkan dalam pasaran [1m]	H5	Jaminan kualiti terhadap produk yang ditawarkan. [1m]	H6	Dapat meningkatkan hasil jualan dan keuntungan perniagaan. [1m]	6m				
H2	Mengukuhkan produk dalam pasaran. [1m]																
H3	Meningkatkan kesetiaan pelanggan [1m]																
H4	Meluaskan pasaran terhadap produk yang ditawarkan dalam pasaran [1m]																
H5	Jaminan kualiti terhadap produk yang ditawarkan. [1m]																
H6	Dapat meningkatkan hasil jualan dan keuntungan perniagaan. [1m]																
3	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	<p data-bbox="592 689 1409 757">Gambar di bawah menunjukkan perbualan antara Cik Gracia dan Cik Alicia.</p> <div data-bbox="592 757 1409 1377" style="text-align: center;">  </div> <table border="1" data-bbox="592 1377 1409 1534"> <tr> <td data-bbox="592 1377 667 1456">(a)</td> <td data-bbox="667 1377 1409 1456">Jelaskan TIGA kelebihan perancangan Gracia selepas tamat pengajian di universiti. [6m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1456 667 1534">(b)</td> <td data-bbox="667 1456 1409 1534">Nyatakan kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat. [4m]</td> </tr> </table>	(a)	Jelaskan TIGA kelebihan perancangan Gracia selepas tamat pengajian di universiti. [6m]	(b)	Nyatakan kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat. [4m]											
(a)	Jelaskan TIGA kelebihan perancangan Gracia selepas tamat pengajian di universiti. [6m]																
(b)	Nyatakan kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat. [4m]																
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="592 1601 667 1641">(a)</td> <td data-bbox="667 1601 1409 1641">Tiga kelebihan perancangan Gracia ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1641 667 1682">F1</td> <td data-bbox="667 1641 1409 1682">Masa bekerja adalah yang fleksibel. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1682 667 1722">H1</td> <td data-bbox="667 1682 1409 1722">Peniaga bebas menentukan masa bekerja sendiri. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1722 667 1762">F2</td> <td data-bbox="667 1722 1409 1762">Bebas membuat keputusan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1762 667 1906">H2</td> <td data-bbox="667 1762 1409 1906">Peniaga bebas membuat keputusan dalam memajukan perniagaan seperti memilih jenis produk yang hendak dipasarkan dan melaksanakan strategi pemasaran. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1906 667 1977">F3</td> <td data-bbox="667 1906 1409 1977">Keuntungan perniagaan dimiliki oleh pemilik sahaja. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1977 667 2018">H3</td> <td data-bbox="667 1977 1409 2018">Peniaga dapat menikmati semua keuntungan jika</td> </tr> </table>	(a)	Tiga kelebihan perancangan Gracia ialah:	F1	Masa bekerja adalah yang fleksibel. [1m]	H1	Peniaga bebas menentukan masa bekerja sendiri. [1m]	F2	Bebas membuat keputusan [1m]	H2	Peniaga bebas membuat keputusan dalam memajukan perniagaan seperti memilih jenis produk yang hendak dipasarkan dan melaksanakan strategi pemasaran. [1m]	F3	Keuntungan perniagaan dimiliki oleh pemilik sahaja. [1m]	H3	Peniaga dapat menikmati semua keuntungan jika	6m
(a)	Tiga kelebihan perancangan Gracia ialah:																
F1	Masa bekerja adalah yang fleksibel. [1m]																
H1	Peniaga bebas menentukan masa bekerja sendiri. [1m]																
F2	Bebas membuat keputusan [1m]																
H2	Peniaga bebas membuat keputusan dalam memajukan perniagaan seperti memilih jenis produk yang hendak dipasarkan dan melaksanakan strategi pemasaran. [1m]																
F3	Keuntungan perniagaan dimiliki oleh pemilik sahaja. [1m]																
H3	Peniaga dapat menikmati semua keuntungan jika																

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)												
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="596 342 667 383"></td> <td data-bbox="667 342 1410 383">perniagaanya mendapat keuntungan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 461 667 533">(b)</td> <td data-bbox="667 461 1410 533">Kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 533 667 602">F1</td> <td data-bbox="667 533 1410 602">Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 602 667 672">F2</td> <td data-bbox="667 602 1410 672">Memberikan pelbagai produk dan perkhidmatan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 672 667 712">F3</td> <td data-bbox="667 672 1410 712">Membuka peluang pekerjaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 712 667 784">F4</td> <td data-bbox="667 712 1410 784">Mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah [1m]</td> </tr> </table>		perniagaanya mendapat keuntungan. [1m]	(b)	Kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat ialah:	F1	Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat. [1m]	F2	Memberikan pelbagai produk dan perkhidmatan. [1m]	F3	Membuka peluang pekerjaan. [1m]	F4	Mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah [1m]	4m
	perniagaanya mendapat keuntungan. [1m]														
(b)	Kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat ialah:														
F1	Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat. [1m]														
F2	Memberikan pelbagai produk dan perkhidmatan. [1m]														
F3	Membuka peluang pekerjaan. [1m]														
F4	Mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah [1m]														

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 6

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)																
1	4.2.1 Mengenal pasti akta-akta berkaitan penubuhan perniagaan.	<p>Puan Kamala dan rakan-rakan merupakan golongan peguam yang bertaualiah di sebuah syarikat yang ditubuhkan bersama. Apakah akta penubuhan perniagaan yang telah diikuti?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Akta Pendaftaran Perniagaan 1956</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Akta Pendaftaran Perniagaan 1965</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2016</td> </tr> </table>	A	Akta Pendaftaran Perniagaan 1956	B	Akta Pendaftaran Perniagaan 1965	C	Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012	D	Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2016	C									
A	Akta Pendaftaran Perniagaan 1956																			
B	Akta Pendaftaran Perniagaan 1965																			
C	Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012																			
D	Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2016																			
2	4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap pemilikan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	<p>Antara yang berikut, yang manakah menerangkan proses penubuhan perniagaan bentuk perkongsian?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">I.</td> <td>Mengisi borang Pendaftaran Perniagaan.</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>Perniagaan hanya boleh didaftarkan menggunakan nama trend.</td> </tr> <tr> <td>III.</td> <td>Membuat permohonan mendaftar nama perniagaan dengan menggunakan Borang D</td> </tr> <tr> <td>IV.</td> <td>Lengkapkan Borang Kelulusan Nama Perniagaan dengan cadangan nama perniagaan.</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>I dan II</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>I dan IV</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>II dan III</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	I.	Mengisi borang Pendaftaran Perniagaan.	II.	Perniagaan hanya boleh didaftarkan menggunakan nama trend.	III.	Membuat permohonan mendaftar nama perniagaan dengan menggunakan Borang D	IV.	Lengkapkan Borang Kelulusan Nama Perniagaan dengan cadangan nama perniagaan.	A	I dan II	B	I dan IV	C	II dan III	D	III dan IV	B	
I.	Mengisi borang Pendaftaran Perniagaan.																			
II.	Perniagaan hanya boleh didaftarkan menggunakan nama trend.																			
III.	Membuat permohonan mendaftar nama perniagaan dengan menggunakan Borang D																			
IV.	Lengkapkan Borang Kelulusan Nama Perniagaan dengan cadangan nama perniagaan.																			
A	I dan II																			
B	I dan IV																			
C	II dan III																			
D	III dan IV																			
3	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.	<p>Apakah tanggungjawab peniaga setelah memperoleh sijil perakuan pendaftaran?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Menyimpan sijil</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Mempamerkan sijil</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Memulakan perniagaan</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Mencetak kad perniagaan</td> </tr> </table>	A	Menyimpan sijil	B	Mempamerkan sijil	C	Memulakan perniagaan	D	Mencetak kad perniagaan	B									
A	Menyimpan sijil																			
B	Mempamerkan sijil																			
C	Memulakan perniagaan																			
D	Mencetak kad perniagaan																			


4	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	<p>Maklumat berikut berkaitan dengan Penyata Aliran Tunai Syarikat Metro Sdn. Bhd. pada bulan Ogos 2022.</p> <table border="1" data-bbox="608 293 1289 450"> <thead> <tr> <th data-bbox="608 293 1145 331">Butiran</th> <th data-bbox="1145 293 1289 331">RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="608 331 1145 369">Baki awal tunai</td> <td data-bbox="1145 331 1289 369">42,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 369 1145 407">Penerimaan tunai</td> <td data-bbox="1145 369 1289 407">12,810</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 407 1145 445">Pembayaran tunai</td> <td data-bbox="1145 407 1289 445">27,200</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="608 450 1262 488">Hitungkan baki akhir tunai pada bulan Ogos 2022.</p> <table border="1" data-bbox="608 488 1289 620"> <tbody> <tr> <td data-bbox="608 488 660 526">A</td> <td data-bbox="660 488 1289 526">RM1,990</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 526 660 564">B</td> <td data-bbox="660 526 1289 564">RM14,800</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 564 660 602">C</td> <td data-bbox="660 564 1289 602">RM27,610</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 602 660 620">D</td> <td data-bbox="660 602 1289 620">RM56,390</td> </tr> </tbody> </table>	Butiran	RM	Baki awal tunai	42,000	Penerimaan tunai	12,810	Pembayaran tunai	27,200	A	RM1,990	B	RM14,800	C	RM27,610	D	RM56,390	C	
Butiran	RM																			
Baki awal tunai	42,000																			
Penerimaan tunai	12,810																			
Pembayaran tunai	27,200																			
A	RM1,990																			
B	RM14,800																			
C	RM27,610																			
D	RM56,390																			

TINGKATAN 5

SOALAN SUBJEKTIF


BAB 6

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)								
1	<p>4.2.1 Mengenal pasti akta-akta berkaitan penubuhan perniagaan.</p> <p>4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan perniagaan berdasarkan akta-akta di atas.</p> <p>4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap pemilikan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.</p>	<p>Encik Azmin dan Puan Sofia ingin memperbadankan sebuah syarikat persendirian memandangkan perniagaan perkongsian mereka yang sebelumnya menunjukkan kejayaan yang amat membanggakan dalam jualan produk.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">(a)</td> <td>Terangkan tentang permohonan carian nama syarikat mereka. [3m]</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Nyatakan lima maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pendaftaran sesebuah syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016. [5m]</td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td>Apakah yang perlu dilakukan oleh Encik Azmin dan Puan Sofia untuk memastikan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengeluarkan Notis Permerbadanan Syarikat kepada mereka? [2m]</td> </tr> </table>	(a)	Terangkan tentang permohonan carian nama syarikat mereka. [3m]	(b)	Nyatakan lima maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pendaftaran sesebuah syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016. [5m]	(c)	Apakah yang perlu dilakukan oleh Encik Azmin dan Puan Sofia untuk memastikan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengeluarkan Notis Permerbadanan Syarikat kepada mereka? [2m]			
(a)	Terangkan tentang permohonan carian nama syarikat mereka. [3m]										
(b)	Nyatakan lima maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pendaftaran sesebuah syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016. [5m]										
(c)	Apakah yang perlu dilakukan oleh Encik Azmin dan Puan Sofia untuk memastikan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengeluarkan Notis Permerbadanan Syarikat kepada mereka? [2m]										
	Jawapan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">(a)</td> <td>Permohonan carian nama syarikat Encik Azmin dan Puan Sofia ialah:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Perlu mengemukakan cadangan nama syarikat kepada SSM untuk melakukan carian nama. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Perlu mendapatkan kelulusan nama syarikat dari SSM [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Untuk mengelakkan daripada menggunakan nama syarikat sama yang telah berdaftar dengan SSM. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Permohonan carian nama syarikat Encik Azmin dan Puan Sofia ialah:	H1	Perlu mengemukakan cadangan nama syarikat kepada SSM untuk melakukan carian nama. [1m]	H2	Perlu mendapatkan kelulusan nama syarikat dari SSM [1m]	H3	Untuk mengelakkan daripada menggunakan nama syarikat sama yang telah berdaftar dengan SSM. [1m]	3m
(a)	Permohonan carian nama syarikat Encik Azmin dan Puan Sofia ialah:										
H1	Perlu mengemukakan cadangan nama syarikat kepada SSM untuk melakukan carian nama. [1m]										
H2	Perlu mendapatkan kelulusan nama syarikat dari SSM [1m]										
H3	Untuk mengelakkan daripada menggunakan nama syarikat sama yang telah berdaftar dengan SSM. [1m]										

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																		
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="598 365 683 472">(b)</td> <td data-bbox="683 365 1396 472">Maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pendaftaran sebuah syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016 ialah:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 472 683 517">H1</td> <td data-bbox="683 472 1396 517">Nama syarikat yang dicadangkan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 517 683 562">F2</td> <td data-bbox="683 517 1396 562">Status syarikat [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 562 683 607">F3</td> <td data-bbox="683 562 1396 607">Jenis perniagaan [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 607 683 651">F4</td> <td data-bbox="683 607 1396 651">Alamat pejabat berdaftar [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 651 683 696">F5</td> <td data-bbox="683 651 1396 696">Alamat pemegang saham [1m]</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="598 741 683 887">(c)</td> <td data-bbox="683 741 1396 887">Perkara yang perlu dilakukan oleh Encik Azmin dan Puan Sofia untuk memastikan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengeluarkan Notis Permerbadanan Syarikat kepada mereka:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 887 683 965">H1</td> <td data-bbox="683 887 1396 965">Dokumen yang dimajukan adalah lengkap dan sempurna [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 965 683 1032">H2</td> <td data-bbox="683 965 1396 1032">Dokumen tersebut mematuhi prosedur yang ditetapkan. [1m]</td> </tr> </table>	(b)	Maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pendaftaran sebuah syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016 ialah:	H1	Nama syarikat yang dicadangkan [1m]	F2	Status syarikat [1m]	F3	Jenis perniagaan [1m]	F4	Alamat pejabat berdaftar [1m]	F5	Alamat pemegang saham [1m]	(c)	Perkara yang perlu dilakukan oleh Encik Azmin dan Puan Sofia untuk memastikan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengeluarkan Notis Permerbadanan Syarikat kepada mereka:	H1	Dokumen yang dimajukan adalah lengkap dan sempurna [1m]	H2	Dokumen tersebut mematuhi prosedur yang ditetapkan. [1m]	<p data-bbox="1460 510 1508 544">5m</p> <p data-bbox="1460 947 1508 981">2m</p>
(b)	Maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pendaftaran sebuah syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016 ialah:																				
H1	Nama syarikat yang dicadangkan [1m]																				
F2	Status syarikat [1m]																				
F3	Jenis perniagaan [1m]																				
F4	Alamat pejabat berdaftar [1m]																				
F5	Alamat pemegang saham [1m]																				
(c)	Perkara yang perlu dilakukan oleh Encik Azmin dan Puan Sofia untuk memastikan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengeluarkan Notis Permerbadanan Syarikat kepada mereka:																				
H1	Dokumen yang dimajukan adalah lengkap dan sempurna [1m]																				
H2	Dokumen tersebut mematuhi prosedur yang ditetapkan. [1m]																				
2	<p data-bbox="279 1048 566 1413">4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.</p> <p data-bbox="279 1451 566 1742">4.2.5 Menyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sebuah perniagaan.</p>	<p data-bbox="598 1048 1396 1115">Gambar di bawah menunjukkan satu daripada tanggungjawab Encik Amirul sebagai seorang peniaga.</p> <div data-bbox="710 1137 1252 1422" style="text-align: center;">  </div> <table border="1" data-bbox="598 1480 1396 1783"> <tr> <td data-bbox="598 1480 683 1559">(a)</td> <td data-bbox="683 1480 1396 1559">Apakah sijil X yang dimaksudkan oleh Encik Amirul? [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1559 683 1637">(b)</td> <td data-bbox="683 1559 1396 1637">Terangkan tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh Encik Amirul setelah memperoleh sijil X. [3m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1637 683 1783">(c)</td> <td data-bbox="683 1637 1396 1783">Terangkan kegunaan dokumen-dokumen berikut: i) Rekod jualan [2m] ii) Rekod pembelian [2m] iii) Rekod kos operasi [2m]</td> </tr> </table>	(a)	Apakah sijil X yang dimaksudkan oleh Encik Amirul? [1m]	(b)	Terangkan tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh Encik Amirul setelah memperoleh sijil X. [3m]	(c)	Terangkan kegunaan dokumen-dokumen berikut: i) Rekod jualan [2m] ii) Rekod pembelian [2m] iii) Rekod kos operasi [2m]													
(a)	Apakah sijil X yang dimaksudkan oleh Encik Amirul? [1m]																				
(b)	Terangkan tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh Encik Amirul setelah memperoleh sijil X. [3m]																				
(c)	Terangkan kegunaan dokumen-dokumen berikut: i) Rekod jualan [2m] ii) Rekod pembelian [2m] iii) Rekod kos operasi [2m]																				

Jawapan		<table border="1"> <tr> <td>(a)</td> <td>Sijil X yang dimaksudkan oleh Encik Amirul ialah:</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Sijil perakuan pendaftaran [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Sijil X yang dimaksudkan oleh Encik Amirul ialah:	F1	Sijil perakuan pendaftaran [1m]	1m				
		(a)	Sijil X yang dimaksudkan oleh Encik Amirul ialah:								
		F1	Sijil perakuan pendaftaran [1m]								
		<table border="1"> <tr> <td>(b)</td> <td>Tanggungjawab yang perlu dilakukan oleh Encik Amirul setelah memperoleh sijil pendaftaran perniagaan ialah:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran dan lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat dengan jelas [1m]</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>Mempamerkan papan tanda perniagaan mengikut spesifikasi yang ditetapkan [1m]</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>Nama dan no pendaftaran tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit dan invois [1m]</td> </tr> </table>	(b)	Tanggungjawab yang perlu dilakukan oleh Encik Amirul setelah memperoleh sijil pendaftaran perniagaan ialah:	H1	Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran dan lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat dengan jelas [1m]	H2	Mempamerkan papan tanda perniagaan mengikut spesifikasi yang ditetapkan [1m]	H3	Nama dan no pendaftaran tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit dan invois [1m]	3m
		(b)	Tanggungjawab yang perlu dilakukan oleh Encik Amirul setelah memperoleh sijil pendaftaran perniagaan ialah:								
		H1	Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran dan lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat dengan jelas [1m]								
		H2	Mempamerkan papan tanda perniagaan mengikut spesifikasi yang ditetapkan [1m]								
		H3	Nama dan no pendaftaran tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit dan invois [1m]								
		<table border="1"> <tr> <td>(c)</td> <td>Kegunaan dokumen-dokumen berikut:</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Rekod jualan Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti jualan yang dilakukan. [1m] Contohnya, resit [1m] </td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Rekod pembelian Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti pembelian yang dilakukan. [1m] Contohnya, invois [1m] </td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Rekod kos operasi Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti perbelanjaan atau kos perniagaan selain daripada kos pembelian barang niaga. [1m] Contohnya, bil pengangkutan [1m] </td> </tr> </table>	(c)	Kegunaan dokumen-dokumen berikut:	H1	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod jualan Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti jualan yang dilakukan. [1m] Contohnya, resit [1m]	H2	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod pembelian Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti pembelian yang dilakukan. [1m] Contohnya, invois [1m]	H3	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod kos operasi Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti perbelanjaan atau kos perniagaan selain daripada kos pembelian barang niaga. [1m] Contohnya, bil pengangkutan [1m]	6m
		(c)	Kegunaan dokumen-dokumen berikut:								
H1	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod jualan Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti jualan yang dilakukan. [1m] Contohnya, resit [1m]										
H2	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod pembelian Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti pembelian yang dilakukan. [1m] Contohnya, invois [1m]										
H3	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod kos operasi Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti perbelanjaan atau kos perniagaan selain daripada kos pembelian barang niaga. [1m] Contohnya, bil pengangkutan [1m]										
3	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang.	Nyatakan dokumen perniagaan yang diperlukan bagi setiap pernyataan di bawah. <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>i.</td> <td>Memulakan perniagaan dengan memasukkan wang tunai di bank. [1m]</td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td>Membeli barang niaga secara kredit. [1m]</td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td>Membuat jualan barang niaga secara tunai. [1m]</td> </tr> <tr> <td>iv.</td> <td>Membayar gaji pekerja secara tunai [1m]</td> </tr> </table>	i.	Memulakan perniagaan dengan memasukkan wang tunai di bank. [1m]	ii.	Membeli barang niaga secara kredit. [1m]	iii.	Membuat jualan barang niaga secara tunai. [1m]	iv.	Membayar gaji pekerja secara tunai [1m]	
i.	Memulakan perniagaan dengan memasukkan wang tunai di bank. [1m]										
ii.	Membeli barang niaga secara kredit. [1m]										
iii.	Membuat jualan barang niaga secara tunai. [1m]										
iv.	Membayar gaji pekerja secara tunai [1m]										

	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td>(a)</td> <td>Dokumen perniagaan yang diperlukan bagi setiap pernyataan di bawah:</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Memo [1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Invois [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Bil Tunai [1m]</td> </tr> <tr> <td>F4</td> <td>Baucar Pembayaran. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Dokumen perniagaan yang diperlukan bagi setiap pernyataan di bawah:	F1	Memo [1m]	F2	Invois [1m]	F3	Bil Tunai [1m]	F4	Baucar Pembayaran. [1m]	4m																																																						
(a)	Dokumen perniagaan yang diperlukan bagi setiap pernyataan di bawah:																																																																		
F1	Memo [1m]																																																																		
F2	Invois [1m]																																																																		
F3	Bil Tunai [1m]																																																																		
F4	Baucar Pembayaran. [1m]																																																																		
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	<p>Berikut merupakan penyata aliran tunai bagi Syarikat K-liq Enterprise.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Syarikat K-liq Enterprise Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2021</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Okt</th> <th style="text-align: center;">Nov</th> <th style="text-align: center;">Dec</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">RM</th> <th style="text-align: center;">RM</th> <th style="text-align: center;">RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baki b/b</td> <td style="text-align: right;">50,000</td> <td style="text-align: right;">7,000</td> <td style="text-align: right;">f) _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PENERIMAAN</td> </tr> <tr> <td>Jualan Tunai</td> <td style="text-align: right;">30,000</td> <td style="text-align: right;">42,000</td> <td style="text-align: right;">75,000</td> </tr> <tr> <td>Pinjaman</td> <td style="text-align: right;">20,000</td> <td style="text-align: right;">20,000</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Penerimaan</td> <td style="text-align: right;">a) _____</td> <td style="text-align: right;">62,000</td> <td style="text-align: right;">75,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PEMBAYARAN</td> </tr> <tr> <td>Kos Jualan</td> <td style="text-align: right;">15,000</td> <td style="text-align: right;">18,000</td> <td style="text-align: right;">20,000</td> </tr> <tr> <td>Gaji</td> <td style="text-align: right;">40,000</td> <td style="text-align: right;">40,000</td> <td style="text-align: right;">40,000</td> </tr> <tr> <td>Perbelanjaan sewa</td> <td style="text-align: right;">14,000</td> <td style="text-align: right;">14,000</td> <td style="text-align: right;">14,000</td> </tr> <tr> <td>Pembelian Aset</td> <td style="text-align: right;">24,000</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Pembayaran</td> <td style="text-align: right;">b) _____</td> <td style="text-align: right;">72,000</td> <td style="text-align: right;">74,000</td> </tr> <tr> <td>Lebihan / Kurangan</td> <td style="text-align: right;">c) _____</td> <td style="text-align: right;">d) _____</td> <td style="text-align: right;">g) _____</td> </tr> <tr> <td>Baki h/b</td> <td style="text-align: right;">7,000</td> <td style="text-align: right;">e) _____</td> <td style="text-align: right;">h) _____</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lengkapkan Penyata Aliran Tunai Syarikat K-liq Enterprise yang disediakan di bawah ini. [8m]</p>	Syarikat K-liq Enterprise Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2021					Okt	Nov	Dec		RM	RM	RM	Baki b/b	50,000	7,000	f) _____	PENERIMAAN				Jualan Tunai	30,000	42,000	75,000	Pinjaman	20,000	20,000	-	Jumlah Penerimaan	a) _____	62,000	75,000	PEMBAYARAN				Kos Jualan	15,000	18,000	20,000	Gaji	40,000	40,000	40,000	Perbelanjaan sewa	14,000	14,000	14,000	Pembelian Aset	24,000	-	-	Jumlah Pembayaran	b) _____	72,000	74,000	Lebihan / Kurangan	c) _____	d) _____	g) _____	Baki h/b	7,000	e) _____	h) _____	
Syarikat K-liq Enterprise Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2021																																																																			
	Okt	Nov	Dec																																																																
	RM	RM	RM																																																																
Baki b/b	50,000	7,000	f) _____																																																																
PENERIMAAN																																																																			
Jualan Tunai	30,000	42,000	75,000																																																																
Pinjaman	20,000	20,000	-																																																																
Jumlah Penerimaan	a) _____	62,000	75,000																																																																
PEMBAYARAN																																																																			
Kos Jualan	15,000	18,000	20,000																																																																
Gaji	40,000	40,000	40,000																																																																
Perbelanjaan sewa	14,000	14,000	14,000																																																																
Pembelian Aset	24,000	-	-																																																																
Jumlah Pembayaran	b) _____	72,000	74,000																																																																
Lebihan / Kurangan	c) _____	d) _____	g) _____																																																																
Baki h/b	7,000	e) _____	h) _____																																																																
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Jawapan nilai penyata aliran tunai ialah:</td> </tr> <tr> <td>a)</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>93,000</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>- 43,000</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>7,000</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>- 10,000</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>- 3,000</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>-2,000</td> </tr> </table>	Jawapan nilai penyata aliran tunai ialah:		a)	50,000	b)	93,000	c)	- 43,000	d)	7,000	e)	- 10,000	f)	- 3,000	g)	1,000	h)	-2,000	8m																																														
Jawapan nilai penyata aliran tunai ialah:																																																																			
a)	50,000																																																																		
b)	93,000																																																																		
c)	- 43,000																																																																		
d)	7,000																																																																		
e)	- 10,000																																																																		
f)	- 3,000																																																																		
g)	1,000																																																																		
h)	-2,000																																																																		

<p>4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan</p> <p>4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan</p>	<p>Gambar di bawah ini menunjukkan sejenis barang yang diiklankan oleh seorang usahawan.</p> 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="592 640 663 752">(a)</td> <td data-bbox="663 640 1414 752">Terangkan dua elemen campuran yang terlibat dalam pemasaran barang tersebut. [4m]</td> <td data-bbox="1414 640 1536 752"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 752 663 824">(c)</td> <td data-bbox="663 752 1414 824">Terangkan dua kaedah promosi yang boleh dilakukan oleh seorang usahawan. [4m]</td> <td data-bbox="1414 752 1536 824"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 824 663 869">(b)</td> <td data-bbox="663 824 1414 869">Jelaskan maksud pemasaran. [2m]</td> <td data-bbox="1414 824 1536 869"></td> </tr> </table>	(a)	Terangkan dua elemen campuran yang terlibat dalam pemasaran barang tersebut. [4m]		(c)	Terangkan dua kaedah promosi yang boleh dilakukan oleh seorang usahawan. [4m]		(b)	Jelaskan maksud pemasaran. [2m]																								
(a)	Terangkan dua elemen campuran yang terlibat dalam pemasaran barang tersebut. [4m]																																	
(c)	Terangkan dua kaedah promosi yang boleh dilakukan oleh seorang usahawan. [4m]																																	
(b)	Jelaskan maksud pemasaran. [2m]																																	
<p>Jawapan</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="592 981 663 1052">(a)</td> <td data-bbox="663 981 1414 1052">Dua elemen campuran yang terlibat dalam pemasaran barang tersebut ialah:</td> <td data-bbox="1414 981 1536 1052"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1052 663 1093">F1</td> <td data-bbox="663 1052 1414 1093">Harga [1m]</td> <td data-bbox="1414 1052 1536 1093"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1093 663 1164">H1</td> <td data-bbox="663 1093 1414 1164">Bayaran perlu dibayar oleh pembeli untuk memiliki produk tersebut. [1m]</td> <td data-bbox="1414 1052 1536 1164" rowspan="3">4m</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1164 663 1205">F2</td> <td data-bbox="663 1164 1414 1205">Promosi [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1205 663 1276">H2</td> <td data-bbox="663 1205 1414 1276">Satu proses untuk mempengaruhi pengguna untuk membeli produk. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1317 663 1388">(b)</td> <td data-bbox="663 1317 1414 1388">Dua kaedah promosi yang boleh dilakukan oleh seorang usahawn ialah:</td> <td data-bbox="1414 1317 1536 1388"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1388 663 1429">F1</td> <td data-bbox="663 1388 1414 1429">Pengiklanan [1m]</td> <td data-bbox="1414 1388 1536 1429"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1429 663 1545">H1</td> <td data-bbox="663 1429 1414 1545">komunikasi pemasaran yang dirancang khas untuk memberitahu dan memujuk pengguna membeli sesuatu produk atau perkhidmatan [1m]</td> <td data-bbox="1414 1429 1536 1545" rowspan="3">4m</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1545 663 1585">F2</td> <td data-bbox="663 1545 1414 1585">Jualan langsung [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1585 663 1657">H2</td> <td data-bbox="663 1585 1414 1657">jualan yang melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi antara jurujual dengan bakal pelanggan. [1m]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1697 663 1738">(c)</td> <td data-bbox="663 1697 1414 1738">Maksud pemasaran ialah:</td> <td data-bbox="1414 1697 1536 1738"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1738 663 1854">H1</td> <td data-bbox="663 1738 1414 1854">Strategi, proses atau kaedah yang berkesan untuk menyalurkan produk atau perkhidmatan [1m] daripada pengeluaran kepada pengguna [1m]</td> <td data-bbox="1414 1738 1536 1854" rowspan="2">2m</td> </tr> </table>	(a)	Dua elemen campuran yang terlibat dalam pemasaran barang tersebut ialah:		F1	Harga [1m]		H1	Bayaran perlu dibayar oleh pembeli untuk memiliki produk tersebut. [1m]	4m	F2	Promosi [1m]	H2	Satu proses untuk mempengaruhi pengguna untuk membeli produk. [1m]	(b)	Dua kaedah promosi yang boleh dilakukan oleh seorang usahawn ialah:		F1	Pengiklanan [1m]		H1	komunikasi pemasaran yang dirancang khas untuk memberitahu dan memujuk pengguna membeli sesuatu produk atau perkhidmatan [1m]	4m	F2	Jualan langsung [1m]	H2	jualan yang melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi antara jurujual dengan bakal pelanggan. [1m]	(c)	Maksud pemasaran ialah:		H1	Strategi, proses atau kaedah yang berkesan untuk menyalurkan produk atau perkhidmatan [1m] daripada pengeluaran kepada pengguna [1m]	2m
(a)	Dua elemen campuran yang terlibat dalam pemasaran barang tersebut ialah:																																	
F1	Harga [1m]																																	
H1	Bayaran perlu dibayar oleh pembeli untuk memiliki produk tersebut. [1m]	4m																																
F2	Promosi [1m]																																	
H2	Satu proses untuk mempengaruhi pengguna untuk membeli produk. [1m]																																	
(b)	Dua kaedah promosi yang boleh dilakukan oleh seorang usahawn ialah:																																	
F1	Pengiklanan [1m]																																	
H1	komunikasi pemasaran yang dirancang khas untuk memberitahu dan memujuk pengguna membeli sesuatu produk atau perkhidmatan [1m]	4m																																
F2	Jualan langsung [1m]																																	
H2	jualan yang melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi antara jurujual dengan bakal pelanggan. [1m]																																	
(c)	Maksud pemasaran ialah:																																	
H1	Strategi, proses atau kaedah yang berkesan untuk menyalurkan produk atau perkhidmatan [1m] daripada pengeluaran kepada pengguna [1m]	2m																																

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 7

NO	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN OBJEKTIF	JAWAPAN	CATATAN (JIKA ADA)												
1	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.	<p>Pernyataan manakah yang berkaitan dengan rancangan perniagaan?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Satu dokumen yang menerangkan masa depan perniagaan.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Satu dokumen yang menerangkan visi, misi dan objektif perniagaan.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Satu dokumen yang merupakan pelan induk perniagaan yang akan dijalankan.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Satu dokumen yang membandingkan prestasi perniagaan sebelum dan selepas beroperasi dalam pasaran.</td> </tr> </table>	A	Satu dokumen yang menerangkan masa depan perniagaan.	B	Satu dokumen yang menerangkan visi, misi dan objektif perniagaan.	C	Satu dokumen yang merupakan pelan induk perniagaan yang akan dijalankan.	D	Satu dokumen yang membandingkan prestasi perniagaan sebelum dan selepas beroperasi dalam pasaran.	C					
A	Satu dokumen yang menerangkan masa depan perniagaan.															
B	Satu dokumen yang menerangkan visi, misi dan objektif perniagaan.															
C	Satu dokumen yang merupakan pelan induk perniagaan yang akan dijalankan.															
D	Satu dokumen yang membandingkan prestasi perniagaan sebelum dan selepas beroperasi dalam pasaran.															
2	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.	<p>Antara yang berikut, manakah merupakan kegunaan tujuan rancangan perniagaan yang disediakan oleh seseorang usahawan?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="4"> <p>I. Merancang pelaksanaan sesuatu perniagaan.</p> <p>II. Memohon pembiayaan kewangan daripada pihak bank</p> <p>III. Memberi keyakinan kepada pembekal untu memberikan kredit kepada perniagaan.</p> <p>IV. Menarik minat pelanggan terhadap produk atau perkhidmatan yang akan ditawarkan.</p> </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>I dan II</td> <td style="width: 5%;">C</td> <td>II dan IV</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>II dan III</td> <td>D</td> <td>III dan IV</td> </tr> </table>	<p>I. Merancang pelaksanaan sesuatu perniagaan.</p> <p>II. Memohon pembiayaan kewangan daripada pihak bank</p> <p>III. Memberi keyakinan kepada pembekal untu memberikan kredit kepada perniagaan.</p> <p>IV. Menarik minat pelanggan terhadap produk atau perkhidmatan yang akan ditawarkan.</p>				A	I dan II	C	II dan IV	B	II dan III	D	III dan IV	A	
<p>I. Merancang pelaksanaan sesuatu perniagaan.</p> <p>II. Memohon pembiayaan kewangan daripada pihak bank</p> <p>III. Memberi keyakinan kepada pembekal untu memberikan kredit kepada perniagaan.</p> <p>IV. Menarik minat pelanggan terhadap produk atau perkhidmatan yang akan ditawarkan.</p>																
A	I dan II	C	II dan IV													
B	II dan III	D	III dan IV													
3	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	<p>Apakah fungsi rancangan operasi dalam rancangan perniagaan?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td>Merangka strategi pemasaran.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Menerangkan latar belakang perniagaan.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Menghuraikan aktiviti berkaitan pengeluaran.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Menyatakan kaedah promosi produk yang ditawarkan.</td> </tr> </table>	A	Merangka strategi pemasaran.	B	Menerangkan latar belakang perniagaan.	C	Menghuraikan aktiviti berkaitan pengeluaran.	D	Menyatakan kaedah promosi produk yang ditawarkan.	C					
A	Merangka strategi pemasaran.															
B	Menerangkan latar belakang perniagaan.															
C	Menghuraikan aktiviti berkaitan pengeluaran.															
D	Menyatakan kaedah promosi produk yang ditawarkan.															

TINGKATAN 5

SOALAN OBJEKTIF

BAB 7

N O	SP (KONSTRUK)	CONTOH SOALAN SUBJEKTIF	CATATAN (JIKA ADA)																								
1	<p>4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.</p> <p>4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">(a)</td> <td>Terangkan maksud rancangan perniagaan [3m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Terangkan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan [7m]</td> </tr> </table>	(a)	Terangkan maksud rancangan perniagaan [3m]	(b)	Terangkan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan [7m]																					
(a)	Terangkan maksud rancangan perniagaan [3m]																										
(b)	Terangkan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan [7m]																										
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">(a)</td> <td>Maksud rancangan perniagaan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>merupakan dokumen bertulis [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>menerangkan maklumat perniagaan/projek yang hendak dijalankan [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>secara menyeluruh dan terperinci [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b)</td> <td>Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan ialah:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H1</td> <td>Menyediakan garis panduan untuk memulakan perniagaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H2</td> <td>Memberi gambaran tentang perniagaan atau projek yang dirancang berdaya maju atau tidak [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H3</td> <td>Menilai perniagaan atau projek yang dirancang dengan teliti. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H4</td> <td>Meyakinkan pihak pelabur dan bank. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H5</td> <td>Menganggar dan mengagihkan keperluan sumber perniagaan dengan cekap. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H6</td> <td>Menjangka dan mengenal pasti risiko dan masalah semasa melaksanakan perniagaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H7</td> <td>Menganalisis semua aspek perniagaan dan menyediakan strategi yang berkesan. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Maksud rancangan perniagaan ialah:	H1	merupakan dokumen bertulis [1m]	H2	menerangkan maklumat perniagaan/projek yang hendak dijalankan [1m]	H3	secara menyeluruh dan terperinci [1m]	(b)	Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan ialah:	H1	Menyediakan garis panduan untuk memulakan perniagaan. [1m]	H2	Memberi gambaran tentang perniagaan atau projek yang dirancang berdaya maju atau tidak [1m]	H3	Menilai perniagaan atau projek yang dirancang dengan teliti. [1m]	H4	Meyakinkan pihak pelabur dan bank. [1m]	H5	Menganggar dan mengagihkan keperluan sumber perniagaan dengan cekap. [1m]	H6	Menjangka dan mengenal pasti risiko dan masalah semasa melaksanakan perniagaan. [1m]	H7	Menganalisis semua aspek perniagaan dan menyediakan strategi yang berkesan. [1m]	<p>3m</p> <p>7m</p>
(a)	Maksud rancangan perniagaan ialah:																										
H1	merupakan dokumen bertulis [1m]																										
H2	menerangkan maklumat perniagaan/projek yang hendak dijalankan [1m]																										
H3	secara menyeluruh dan terperinci [1m]																										
(b)	Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan ialah:																										
H1	Menyediakan garis panduan untuk memulakan perniagaan. [1m]																										
H2	Memberi gambaran tentang perniagaan atau projek yang dirancang berdaya maju atau tidak [1m]																										
H3	Menilai perniagaan atau projek yang dirancang dengan teliti. [1m]																										
H4	Meyakinkan pihak pelabur dan bank. [1m]																										
H5	Menganggar dan mengagihkan keperluan sumber perniagaan dengan cekap. [1m]																										
H6	Menjangka dan mengenal pasti risiko dan masalah semasa melaksanakan perniagaan. [1m]																										
H7	Menganalisis semua aspek perniagaan dan menyediakan strategi yang berkesan. [1m]																										

2	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	<table border="1"> <tr> <td>(a)</td> <td>Nyatakan tujuh maklumat yang perlu ada dalam latar belakang pemilik atau rakan kongsi. [7m]</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Jelaskan format rancangan perniagaan dalam aspek pengenalan. [3m]</td> </tr> </table>	(a)	Nyatakan tujuh maklumat yang perlu ada dalam latar belakang pemilik atau rakan kongsi. [7m]	(b)	Jelaskan format rancangan perniagaan dalam aspek pengenalan. [3m]																					
(a)	Nyatakan tujuh maklumat yang perlu ada dalam latar belakang pemilik atau rakan kongsi. [7m]																										
(b)	Jelaskan format rancangan perniagaan dalam aspek pengenalan. [3m]																										
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td>(a)</td> <td>Tujuh maklumat yang perlu ada dalam latar belakang pemilik atau rakan kongsi ialah:</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Nama penuh [1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Nombor telefon [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Nombor kad pengenalan [1m]</td> </tr> <tr> <td>F4</td> <td>Tarikh lahir [1m]</td> </tr> <tr> <td>F5</td> <td>Alamat tetap [1m]</td> </tr> <tr> <td>F6</td> <td>Kelulusan akademik [1m]</td> </tr> <tr> <td>F7</td> <td>Pengalaman [1m]</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Format rancangan perniagaan dalam aspek pengenalan ialah:</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Memberikan satu gambaran umum berkaitan dengan perniagaan yang ingin dimulakan oleh seseorang usahawan. [1m]</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>Menerangkan idea untuk mengembangkan perniagaan supaya dapat memberi keyakinan kepada pihak berkepentingan. [1m]</td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td>Menerangkan latar belakang industri yang akan diceburi oleh perniagaan. [1m]</td> </tr> </table>	(a)	Tujuh maklumat yang perlu ada dalam latar belakang pemilik atau rakan kongsi ialah:	F1	Nama penuh [1m]	F2	Nombor telefon [1m]	F3	Nombor kad pengenalan [1m]	F4	Tarikh lahir [1m]	F5	Alamat tetap [1m]	F6	Kelulusan akademik [1m]	F7	Pengalaman [1m]	(b)	Format rancangan perniagaan dalam aspek pengenalan ialah:	F1	Memberikan satu gambaran umum berkaitan dengan perniagaan yang ingin dimulakan oleh seseorang usahawan. [1m]	F2	Menerangkan idea untuk mengembangkan perniagaan supaya dapat memberi keyakinan kepada pihak berkepentingan. [1m]	F3	Menerangkan latar belakang industri yang akan diceburi oleh perniagaan. [1m]	7m 3m
(a)	Tujuh maklumat yang perlu ada dalam latar belakang pemilik atau rakan kongsi ialah:																										
F1	Nama penuh [1m]																										
F2	Nombor telefon [1m]																										
F3	Nombor kad pengenalan [1m]																										
F4	Tarikh lahir [1m]																										
F5	Alamat tetap [1m]																										
F6	Kelulusan akademik [1m]																										
F7	Pengalaman [1m]																										
(b)	Format rancangan perniagaan dalam aspek pengenalan ialah:																										
F1	Memberikan satu gambaran umum berkaitan dengan perniagaan yang ingin dimulakan oleh seseorang usahawan. [1m]																										
F2	Menerangkan idea untuk mengembangkan perniagaan supaya dapat memberi keyakinan kepada pihak berkepentingan. [1m]																										
F3	Menerangkan latar belakang industri yang akan diceburi oleh perniagaan. [1m]																										
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan perniagaan.	<p>Terangkan elemen-elemen berikut yang terdapat dalam satu rancangan perniagaan.</p> <table border="1"> <tr> <td>i)</td> <td>Rancangan pentadbiran [5m]</td> </tr> <tr> <td>ii)</td> <td>Rancangan pemasaran [5m]</td> </tr> </table>	i)	Rancangan pentadbiran [5m]	ii)	Rancangan pemasaran [5m]																					
i)	Rancangan pentadbiran [5m]																										
ii)	Rancangan pemasaran [5m]																										
	Jawapan	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Elemen Rancangan Pentadbiran:</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Mengandungi maklumat mengenai tenaga kerja dan kos perbelanjaan yang terlibat di bahagian pentadbiran perniagaan. [1m]</td> </tr> <tr> <td>H1</td> <td>Perkara yang terkandung dalam rancangan pentadbiran ialah: <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan carta organisasi [1m] • Menyediakan spesifikasi tugas mengikut jawatan. [1m] • Menyediakan jadual imbuhan atau gaji serta insentif yang diberikan. [1m] • Menyediakan senarai keperluan pejabat. [1m] </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Elemen Rancangan Pemasaran.</td> </tr> <tr> <td>F1</td> <td>Menghuraikan aktiviti perniagaan untuk memasarkan</td> </tr> </table>	Elemen Rancangan Pentadbiran:		F1	Mengandungi maklumat mengenai tenaga kerja dan kos perbelanjaan yang terlibat di bahagian pentadbiran perniagaan. [1m]	H1	Perkara yang terkandung dalam rancangan pentadbiran ialah: <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan carta organisasi [1m] • Menyediakan spesifikasi tugas mengikut jawatan. [1m] • Menyediakan jadual imbuhan atau gaji serta insentif yang diberikan. [1m] • Menyediakan senarai keperluan pejabat. [1m] 	Elemen Rancangan Pemasaran.		F1	Menghuraikan aktiviti perniagaan untuk memasarkan	5m														
Elemen Rancangan Pentadbiran:																											
F1	Mengandungi maklumat mengenai tenaga kerja dan kos perbelanjaan yang terlibat di bahagian pentadbiran perniagaan. [1m]																										
H1	Perkara yang terkandung dalam rancangan pentadbiran ialah: <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan carta organisasi [1m] • Menyediakan spesifikasi tugas mengikut jawatan. [1m] • Menyediakan jadual imbuhan atau gaji serta insentif yang diberikan. [1m] • Menyediakan senarai keperluan pejabat. [1m] 																										
Elemen Rancangan Pemasaran.																											
F1	Menghuraikan aktiviti perniagaan untuk memasarkan																										

			produk dan perkhidmatan. [1m]	
		H1	Disediakan dengan mengambil kira: <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat pesaing. [1m] • Keperluan pelanggan [1m] • Campuran pemasaran [1m] • Potensi untuk meluaskan pernaigaan. [1m] 	5m



**SAMPEL JSU
JADUAL
SPESIFIKASI
UJIAN (JSU)
MATA PELAJARAN:
PERNIAGAAN**

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (DSKP PENJAJARAN SEMULA)

Mata pelajaran: Perniagaan (Kertas 1: Aras Rendah)

TOPIK / TAJUK	SP	TINGKATAN	PENGETAHUAN							KEFAHAMAN			KEMAHIRAN				ARAS				
			Terminolo	Fakta	Konvensyen	Urutan	Klasifikasi	Kriteria	Kaedah / Metodologi	Prinsip	Teori	Menterjemah	Mentafsir	Extrapolas	Aplikasi	Analisis	Penilaian	Sintesis	Rendah	Sederhana	Tinggi
			P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	C01	C02	C03	A01	N01	V01	T01	R	S	T
1. Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan	4			1			1										1	1		
	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan	4				1													1		
	1.1.3 Mengklasifikasi perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar	4				1	1											1	1		
	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	4																			
	1.1.5 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala serta klasifikasi perniagaan	4																			
	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga	4																			
2. Trend Semasa dalam Perniagaan	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	4		1	1													1		1	
	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan.	4												1					1		
	1.2.3 Mengaplikasi peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan	4										1								1	
	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan.	4					1											1			
	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan.	4																			
3. Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	4	1															1			
	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	4		1			1											1	1		
	2.1.3 Menjelaskan ciri - ciri objektif.	4										1								1	
	2.1.4 Menghurai dan menganalisis tujuan penetapan visi, misi dan objektif sesebuah perniagaan.	4																			
	2.1.5 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan tertentu.	4																			
	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	4																			
	2.1.7 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	4																			
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan.	4																			
4. Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	2.2.1 Menjelaskan bahagian- bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	4		1		1												1	1		
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.	4			1		1				1							2	1		
	2.2.3 Menjelaskan dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian	4					1												1		
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang	4																			
	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan berlainan.	4																			
	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu	4																			

1. Pengurusan Sumber Manusia	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																1	
	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																	
	3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																	
	3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan	5																	1
	3.1.5 Menilai hubungan kait antara kemahiran kebolehterampilan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sebuah perniagaan.	5																	
	3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	5																	
	3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.	5																	1
2. Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																1	
	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																	
	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5	1																1
	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																	
	3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.	5																	
	3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																	
	3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																	
3. Sumber Pembiayaan Perniagaan	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5	1																1
	3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sebuah perniagaan.	5		1															1
	3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sebuah perniagaan.	5																	
	3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																	
	3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5										1							1
	3.3.6 Membuat justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai digunakan untuk memulakan sebuah perniagaan.	5																	
4. Penyata Kewangan Perniagaan	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	5									1								1
	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan.	5																	
	3.4.3 Menghuraikan pihak - pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sebuah perniagaan.	5																	
	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sebuah perniagaan.	5										1							1
	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	5																	
	3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah - nisbah berdasarkan penyata kewangan yang diberi	5																	

5. Persediaan Menjadi Usahawan	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	5																	1			
	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	5			1														1	1	1	
	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	5																				
6. Persediaan Memulakan Perniagaan: Akta Penubuhan Perniagaan, Dokumen Perniagaan, Pemasaran dan Jualan	4.2.1 Mengenal pasti akta - akta berkaitan penubuhan perniagaan.	5			1															1		
	4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan perniagaan berdasarkan akta- akta di atas.	5																				
	4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap permilikan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	5			1															1		
	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.	5																				
	4.2.5 Menyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sesebuah perniagaan.	5																		1	1	
	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																				
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																				
	4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan.	5																				
	4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan.	5																			1	
7 Merancang Pengendalian Perniagaan	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.	5																				
	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.	5	1																	1		
	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	5																		1		
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan perniagaan.	5																				
Bilangan soalan mengikut aspek / aras			3	6	5	0	4	12	0	0	0	0	0	5	0	0	5	0	0	17	16	7
JUMLAH KESELURUHAN SOALAN			40																	40		

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (DSKP PENJAJARAN SEMULA)																						
Mata pelajaran: Perniagaan (Kertas 2: Aras Rendah)																						
TOPIK / TAJUK	SP	TINGKATAN	PENGETAHUAN							KEFAHAMAN			KEMAHIRAN				ARAS					
			Terminob	Fakta	Konvensyen	Urutan	Klasifikasi	Kriteria	Kaedah / Metodologi	Prinsip	Teori	Menterjemah	Mentafir	Ekstrapolas	Aplikasi	Analisis	Penilaian	Sintesis	Rendah	Sederhana	Tinggi	
			P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	C01	C02	C03	A01	N01	V01	T01	R	S	T	
1. Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan	4		1	1		1						2			1			4	1	1	
	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan	4						1													1	
	1.1.3 Mengklasifikasi perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar	4																				
	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	4																				
	1.1.5 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala serta klasifikasi perniagaan	4																1				1
	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga	4																				
2. Trend Semasa dalam Perniagaan	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	4																				
	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan.	4																				
	1.2.3 Mengaplikasi peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan	4																				
	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan.	4											1			1					1	1
	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi	4																				
3. Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	4																				
	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	4																				
	2.1.3 Menjelaskan ciri-ciri objektif.	4														1					1	
	2.1.4 Menghurai dan menganalisis tujuan penetapan visi, misi dan objektif sesebuah perniagaan.	4						1														1
	2.1.5 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan tertentu.	4																				
	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	4															1					1
	2.1.7 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	4																				
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	4																1	1			
4. Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	2.2.1 Menjelaskan bahagian-bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	4																				
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.	4		1								1									1	1
	2.2.3 Menjelaskan dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian	4																				
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran	4																				
	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan berlainan.	4																				
	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu	4																				

1.Pengurusan Sumber Manusia	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																		
	3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan	5																		
	3.1.5 Menilai hubung kait antara kemahiran kebolehterapan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sebuah perniagaan.	5								1										1
	3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.	5																		
2. Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5		1															1	
	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5		1					1		1								1	2
	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																		
	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5									1									1
	3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.	5																		
	3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																		
	3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																		
3. Sumber Pembiayaan Perniagaan	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sebuah perniagaan.	5							1											1
	3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.6 Membuat justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai digunakan untuk memulakan sebuah perniagaan.	5																		
4. Penyata Kewangan Perniagaan	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	5																		
	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan.	5																		
	3.4.3 Menghuraikan pihak - pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sebuah perniagaan.	5																		
	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sebuah perniagaan.	5									1									1
	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	5												1	1					1 1
3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah - nisbah berdasarkan penyata kewangan	5																			
5. Persediaan Menjadi Usahawan	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri kepebadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	5		1				1											2	1
	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	5																		
	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kejayaan.	5																		

6. Persediaan Memulakan Pemiagaan: Akta Penubuhan Pemiagaan, Dokumen Pemiagaan, Pemasaran dan Jualan	4.2.1 Mengenal pasti akta - akta berkaitan penubuhan pemiagaan.	5																			
	4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan pemiagaan berdasarkan akta-akta di atas.	5																			
	4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap pemilikan pemiagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran pemiagaan.	5																			
	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Pemiagaan.	5																			
	4.2.5 Menyatakan dokumen pemiagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sesebuah pemiagaan.	5																			
	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen pemiagaan yang dirancang.	5																			
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen pemiagaan yang dirancang.	5																			
	4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan.	5								1									1		
	4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan.	5																			
7 Merancang Pengendalian Pemiagaan	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan pemiagaan.	5																			
	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan pemiagaan.	5																			
	4.3.3 Menghuraikan format rancangan pemiagaan.	5																			
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan pemiagaan.	5																			
Bilangan soalan mengikut aspek / aras			0	4	2	0	2	4	0	0	2	1	7	0	1	4	3	1	10	16	5
JUMLAH KESELURAHAN SOALAN			31																		

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (DSKP PENAJARAN SEMULA)

Mata pelajaran: Perniagaan (Kertas 1: Aras Sederhana)

TOPIK / TAJUK	SP	PENGETAHUAN										KEFAHAMAN			KEMAHIRAN				ARAS		
		TINGKATAN	Terminolo	Fakta	Konvensyen	Urutan	Klasifikasi	Kriteria	Kaedah / Metodologi	Prinsip	Teori	Menterjemah	Mentafsir	Ekstrapolas	Aplikasi	Analisis	Penilaian	Sintesis	Rendah	Sederhana	Tinggi
			P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	C01	C02	C03	A01	N01	V01	T01	R	S	T
1. Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan	4										1						1	1		
	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan	4							1					1					1	1	
	1.1.3 Mengklasifikasi perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar	4					1											1			
	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	4																			
	1.1.5 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala serta klasifikasi perniagaan	4																			
	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga	4																			
2. Trend Semasa dalam Perniagaan	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	4		1								1						1	1		
	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan.	4												1	1				1	1	
	1.2.3 Mengaplikasi peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan	4																			
	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan	4																			
	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan.	4															1			1	
3. Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	4		1														1			
	2.1.2 Membanding dan menghurakan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	4					1				1							1	1		
	2.1.3 Menjelaskan ciri - ciri objektif.	4													1				1		
	2.1.4 Menghurai dan menganalisiskan tujuan penetapan visi, misi dan objektif sesebuah perniagaan.	4									1							1			
	2.1.5 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan tertentu.	4																			
	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	4																			
	2.1.7 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	4																			
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	4																			
4. Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	2.2.1 Menjelaskan bahagian- bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	4					2	1										3			
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.	4												1					1		
	2.2.3 Menjelaskan dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian	4												1						1	
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang.	4																			
	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua	4																			
	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu	4																			

1. Pengurusan Sumber Manusia	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5						1											1	
	3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																		
	3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																		
	3.1.5 Menilai hubung kait antara kemahiran keboleherjaan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.	5									2									2
2. Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5									1									1
	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5						1												1
	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																		
	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																		
	3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.	5																		
	3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah perniagaan.	5																		
3. Sumber Pembiayaan Perniagaan	3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																		
	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sebuah perniagaan.	5							1											1
	3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
4. Penyata Kewangan Perniagaan	3.3.6 Membuat justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai digunakan untuk memulakan sebuah perniagaan.	5								1	1									1 1
	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	5																		
	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan.	5		1																1
	3.4.3 Menghuraikan pihak - pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sebuah perniagaan.	5																		
	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sebuah perniagaan.	5																		
	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	5							1											
3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah - nisbah berdasarkan penyata kewangan yang diberi.	5																			

5. Persediaan Menjadi Usahawan	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	5									1							1			
	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	5	1								1							1	1	1	
	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	5																			
6. Persediaan Memulakan Perniagaan: Akta Penubuhan Perniagaan, Dokumen Perniagaan, Pemasaran dan Jualan	4.2.1 Mengenal pasti akta - akta berkaitan penubuhan perniagaan.	5																			
	4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan perniagaan berdasarkan akta- akta di atas.	5																			
	4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap pemilikan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	5																			
	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.	5										1							1		
	4.2.5 Menyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sesebuah perniagaan.	5																			
	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																			
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	5										1								1	
7 Merancang Pengendalian Perniagaan	4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan.	5																			
	4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan.	5	1																1		
	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.	5		1																1	
	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.	5		1							1									2	
	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	5																			
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan perniagaan.	5																			
Bilangan soalan mengikut aspek / aras			0	3	4	0	0	4	1	4	2	0	7	0	1	7	6	1	18	15	7
JUMLAH KESELURUHAN SOALAN			40																40		

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (DSKP PENJAJARAN SEMULA)

Mata pelajaran: Perniagaan (Kertas 2: Aras Sederhana)

TOPIK / TAJUK	SP	PENGETAHUAN										KEFAHAMAN			KEMAHIRAN				ARAS		
		TINGKATAN	Terminolo	Fakta	Konvensyen	Urutan	Klasifikasi	Kriteria	Kaedah / Metodologi	Prinsip	Teori	Menterjemah	Mentafsir	Ekstrapolas	Aplikasi	Analisis	Penilaian	Sintesis	Rendah	Sederhana	Tinggi
		P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	C01	C02	C03	A01	N01	V01	T01	R	S	T	
1. Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan	4																			
	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan	4													1					1	
	1.1.3 Mengklasifikasi perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar	4																			
	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	4					1	1											1	1	
	1.1.5 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala serta klasifikasi perniagaan	4								1										1	
	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga	4																			
2. Trend Semasa dalam Perniagaan	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	4						1										1			
	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan.	4																			
	1.2.3 Mengaplikasi peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan	4													1					1	
	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan.	4																			
	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan.	4																			
3. Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	4	1															1			
	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	4																			
	2.1.3 Menjelaskan ciri - ciri objektif.	4																			
	2.1.4 Menghurai dan menganalisiskan tujuan penetapan visi, misi dan objektif sesebuah perniagaan.	4																			
	2.1.5 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan tertentu.	4																			
	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	4												1						1	
	2.1.7 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	4									1									1	
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	4																			
4. Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	2.2.1 Menjelaskan bahagian- bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	4																			
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.	4					1								1				2		
	2.2.3 Menjelaskan dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian	4																			
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang.	4																			
	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan berlainan.	4																			
	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu	4																			

1. Pengurusan Sumber Manusia	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																			
	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																			
	3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																			
	3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																			
	3.1.5 Menilai hubung kait antara kemahiran kebolehkeraan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sebuah perniagaan.	5					1													1	
	3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	5																			
	3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.	5																			
2. Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5		1																1	
	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5								1										1	
	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5			1															1	
	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																			
	3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.	5																			
	3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																			
	3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																			
4. Penyata Kewangan Perniagaan	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	5																			
	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan.	5	1	1																2	
	3.4.3 Menghuraikan pihak - pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sebuah perniagaan.	5			1																1
	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sebuah perniagaan.	5								1											1
	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	5							1												1
	3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah - nisbah berdasarkan penyata kewangan yang diberi.	5														1					1
5. Persediaan Menjadi Usahawan	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	5							1												1
	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	5																			
	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	5									1									1	

6. Persediaan Memulakan Perniagaan: Akta Penubuhan Perniagaan, Dokumen Perniagaan, Pemasaran dan Jualan	4.2.1 Mengenal pasti akta - akta berkaitan perubahan perniagaan.	5																				
	4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan perniagaan berdasarkan akta- akta di atas.	5																				
	4.2.3 Menganalisis prosedur perubahan setiap pemilikan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	5																				
	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.	5																	1			
	4.2.5 Menyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sesebuah perniagaan.	5																				
	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																				
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																				
	4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan.	5																				
	4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan.	5																				
7 Merancang Pengendalian Perniagaan	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.	5																				
	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.	5																				
	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	5																				
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan perniagaan.	5																				
Bilangan soalan mengikut aspek / aras			2	2	4	1	2	4	1	3	1	0	4	0	0	5	1	0	11	12	7	
JUMLAH KESELURUHAN SOALAN																						30

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (DSKP PENJAJARAN SEMULA)

Mata pelajaran: Perniagaan (Kertas 1: Aras Tinggi)

TOPIK / TAJUK	SP	PENGETAHUAN										KEFAHAMAN			KEMAHIRAN				ARAS		
		TINGKATAN	Terminolo	Fakta	Konvensyen	Urutan	Klasifikasi	Kriteria	Kaedah / Metodologi	Prinsip	Teori	Menterjemah	Mentafsir	Ekstrapolas	Aplikasi	Analisis	Penilaian	Sintesis	Rendah	Sederhana	Tinggi
		P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	C01	C02	C03	A01	N01	V01	T01	R	S	T	
1. Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan	4		1														1			
	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan	4									1			1				1	1		
	1.1.3 Mengklasifikasi perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar	4																			
	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	4					1											1			
	1.1.5 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala serta klasifikasi perniagaan	4															1			1	
	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga	4																			
2. Trend Semasa dalam Perniagaan	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	4										1						1			
	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan	4																			
	1.2.3 Mengaplikasi peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan	4										1							1		
	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan.	4												1	1				1	1	
	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan.	4																			
3. Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	4																			
	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	4																			
	2.1.3 Menjelaskan ciri - ciri objektif.	4		1															1		
	2.1.4 Menghurai dan menganalisis tujuan penetapan visi, misi dan objektif sesebuah perniagaan.	4																			
	2.1.5 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan tertentu.	4																			
	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	4		1												1			1	1	
	2.1.7 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	4		1				1											1	1	
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	4														1				1	
4. Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	2.2.1 Menjelaskan bahagian- bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	4		1														1			
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.	4					1						1					1	1		
	2.2.3 Menjelaskan dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk menintegrasikan bahagian fungsian	4																			
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang	4																	1		
	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan berlainan.	4		1																	
	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu	4																			

1. Pengurusan Sumber Manusia	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5				1						1				1	1			
	3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																		
	3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5	1															1		
	3.1.5 Menilai hubung kait antara kemahiran kebolehterjaya yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sebuah perniagaan.	5	1																1	
	3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	5																		
	3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.	5	1																1	
2. Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5										1							1	
	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																	1	
	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5											1							
	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5																		
	3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.	5																		
	3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																		
	3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																		
3. Sumber Pembiayaan Perniagaan	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5	1																1	
	3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sebuah perniagaan.	5																	1	
	3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sebuah perniagaan.	5											1							
	3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																		
	3.3.6 Membuat justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai digunakan untuk memulakan sebuah perniagaan.	5																		
4. Penyata Kewangan Perniagaan	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	5																		
	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan.	5																		
	3.4.3 Menghuraikan pihak - pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sebuah perniagaan.	5																		
	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sebuah perniagaan.	5																		
	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	5											1							1
	3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah - nisbah berdasarkan penyata kewangan yang diheri	5																		

5. Persediaan Menjadi Usahawan	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	5																	1												1				1				
	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	5																																					
	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu penguang kerjaya.	5																																					
6. Persediaan Memulakan Perniagaan: Akta Penuhuan Perniagaan, Dokumen Perniagaan, Pemasaran dan Jualan	4.2.1 Mengenal pasti akta - akta berkaitan penubuhan perniagaan.	5																																					
	4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan perniagaan berdasarkan akta- akta di atas.	5																																					
	4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap pilihan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	5																																					
	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.	5																																					
	4.2.5 Menyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sesebuah perniagaan.	5																																					
	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																																					
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																																					
	4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan.	5																																					
	4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan.	5																																					
7 Merancang Pengendalian Perniagaan	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.	5																																					
	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.	5																																					
	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	5																																					
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan perniagaan.	5																																					
Bilangan soalan mengikut aspek / aras		0	10	1	0	1	4	2	0	0	0	5	0	9	5	2	1				21		14											5					
JUMLAH KESELURUHAN SOALAN												40																									40		

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (DSKP PENJAJARAN SEMULA)

Mata pelajaran: Perniagaan (Kertas 2: Aras Tinggi)

TOPIK / TAJUK	SP	TINGKATAN	PENGETAHUAN							KEFAHAMAN			KEMAHIRAN				ARAS				
			Terminolo	Fakta	Konvensyen	Urutan	Klasifikasi	Kriteria	Kaedah / Metodologi	Prinsip	Teori	Menterjemah	Mentafsir	Extrapolas	Aplikasi	Analisis	Penilaian	Sintesis	Rendah	Sederhana	Tinggi
			P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	C01	C02	C03	A01	N01	V01	T01	R	S	T
1. Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1.1.1 Menerangkan tujuan perniagaan	4		1				1											2		
	1.1.2 Menjelaskan pelbagai bentuk pemilikan perniagaan	4							1									1			
	1.1.3 Mengklasifikasi perniagaan mengikut saiz kecil, sederhana dan besar	4																			
	1.1.4 Menerang dan menganalisis saiz dan skala perniagaan berdasarkan kriteria tempatan, zon dan kebangsaan.	4																			
	1.1.5 Menjelas dan menghubungkan sesuatu perniagaan berdasarkan penawaran barang dan perkhidmatan, pemilikan, saiz dan skala serta klasifikasi perniagaan	4																			
	1.1.6 Menjelaskan perkembangan perniagaan pada sektor utama, kedua dan ketiga	4																			
2. Trend Semasa dalam Perniagaan	1.2.1 Mengenal pasti peranan kerajaan dalam menangani isu-isu tempatan, negara dan serantau mengenai pertumbuhan, guna tenaga penuh, inflasi dan deflasi.	4				1									2			1	2		
	1.2.2 Mengimbas dan menggariskan trend persekitaran perniagaan.	4																			
	1.2.3 Mengaplikasi peranan kerajaan dalam perubahan persekitaran perniagaan	4																			
	1.2.4 Menganalisis faktor-faktor yang membawa perubahan kepada persekitaran perniagaan.	4																			
	1.2.5 Menilai kesan perubahan persekitaran terhadap organisasi perniagaan	4																			
3. Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	2.1.1 Menyatakan maksud visi, misi dan objektif perniagaan.	4																			
	2.1.2 Membanding dan menghuraikan visi, misi dan objektif beberapa perniagaan yang berbeza.	4																			
	2.1.3 Menjelaskan ciri - ciri objektif.	4										1						1			
	2.1.4 Menghurai dan menganalisis tujuan penetapan visi, misi dan objektif sesebuah perniagaan.	4																			
	2.1.5 Mencipta visi, misi dan objektif bagi sebuah perniagaan tertentu.	4																			
	2.1.6 Menerang dan menilai kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif kepada perniagaan.	4																			
	2.1.7 Menjelaskan dan menganalisis faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah visi, misi, dan objektif perniagaan.	4																			
	2.1.8 Menilai pencapaian visi, misi dan objektif bagi sesebuah perniagaan.	4																			
4. Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan	2.2.1 Menjelaskan bahagian- bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.	4																			
	2.2.2 Menjelaskan tujuan dan tugas setiap bahagian fungsian.	4									1			1				2			
	2.2.3 Menjelaskan dan mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat untuk mengintegrasikan bahagian fungsian	4																			
	2.2.4 Menerang dan menganalisis hubungan dan interaksi bahagian fungsian dalam organisasi dengan organisasi luar, aliran maklumat dan aliran barang.	4																			
	2.2.5 Membezakan interaksi dan perkaitan antara bahagian fungsian dalam dua perniagaan berlainan.	4								1								1			
	2.2.6 Menjelaskan pembangunan produk dan pasaran baharu	4																			

1. Pengurusan Sumber Manusia	3.1.1 Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5																			
	3.1.2 Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sebuah perniagaan.	5						1												1	
	3.1.3 Mengaplikasikan peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan.	5																			
	3.1.4 Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan	5																			
	3.1.5 Menilai hubung kait antara kemahiran kebolehterjaya yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sebuah perniagaan.	5																			
	3.1.6 Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan.	5																			
	3.1.7 Mencadangkan idea baharu bagi satu sistem penggajian berpandukan struktur organisasi yang dibina.	5																			
2. Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	3.2.1 Menjelaskan tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5					1													1	
	3.2.2 Menghuraikan prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5								1										1	
	3.2.3 Menjelaskan tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5					1													1	
	3.2.4 Menghuraikan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan.	5									1					1				1	1
	3.2.5 Mengaplikasikan pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan.	5																			
	3.2.6 Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																			
	3.2.7 Membuat rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sebuah organisasi perniagaan.	5																			
3. Sumber Permbiyaan Perniagaan	3.3.1 Mengenal pasti sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																			
	3.3.2 Menghuraikan jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sebuah perniagaan.	5													2	1				2	1
	3.3.3 Menyelesaikan keperluan pembiayaan bagi sebuah perniagaan.	5																			
	3.3.4 Membandingkan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																			
	3.3.5 Menghuraikan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan.	5																			
	3.3.6 Membuat justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai digunakan untuk memulakan sebuah perniagaan.	5														1					1
4. Penyata Kewangan Perniagaan	3.4.1 Menjelaskan definisi penyata kewangan.	5					1													1	
	3.4.2 Mengenal pasti setiap butiran dalam penyata kewangan.	5																			
	3.4.3 Menghuraikan pihak - pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sebuah perniagaan.	5																			
	3.4.4 Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sebuah perniagaan.	5									1	2								1	2
	3.4.5 Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas.	5						1	1											1	1
	3.4.6 Membuat justifikasi terhadap kedudukan kewangan sebuah organisasi berdasarkan peratus nisbah - nisbah berdasarkan penyata kewangan yang diberi.	5														1					1
5. Persediaan Menjadi Usahawan	4.1.1 Menjelaskan ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan menjadi seorang usahawan.	5																		1	
	4.1.2 Menghuraikan faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan.	5																			
	4.1.3 Menerangkan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	5																			

6. Persediaan Memulakan Perniagaan: Akta Penuhuan Perniagaan, Dokumen Perniagaan, Pemasaran dan Jualan	4.2.1 Mengenal pasti akta - akta berkaitan penubuhan perniagaan.	5																			
	4.2.2 Melaporkan peraturan dan kesan yang mempengaruhi persediaan memulakan perniagaan berdasarkan akta- akta di atas.	5																			
	4.2.3 Menganalisis prosedur penubuhan setiap pemilikan perniagaan sehingga memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	5																			
	4.2.4 Menganalisis tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan.	5																			
	4.2.5 Menyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan lengkap dalam sesebuah perniagaan.	5																			
	4.2.6 Melakukan simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																			
	4.2.7 Menyediakan penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	5																			
	4.2.8 Menyatakan definisi pemasaran dan jualan.	5																			
	4.2.9 Menghuraikan persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan baji produk dan perkhidmatan.	5																			
7 Merancang Pengendalian Perniagaan	4.3.1 Menyatakan definisi rancangan perniagaan.	5																			
	4.3.2 Menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.	5							1									1			
	4.3.3 Menghuraikan format rancangan perniagaan.	5																			
	4.3.4 Menyediakan satu rancangan perniagaan.	5																			
Bilangan soalan mengikut aspek / aras			0	2	0	0	2	4	1	2	1	1	6	0	1	3	5	1	11	13	5
JUMLAH KESELURUHAN SOALAN			29																		

**FORMAT PENTAKSIRAN PEPERIKSAAN SPM
PERNIAGAAN (3766)**

Bil	Perkara	Kertas 1 (3766/1)	Kertas 2 (3766/2)	Kertas 3 (3766/3)
1	Jenis Instrumen	Ujian objektif	Ujian subjektif	Projek
2	Jenis Item	Aneka pilihan	Respon terhadap Respon terbuka	Tugasan PERNIAGAAN
3	Bilangan Soalan	40 soalan (Wajib)	Bahagian A 6 soalan (Pilih 5) (50 markah) Bahagian B 3 Soalan (Pilih 2) (30 markah) Bahagian C – Kajian kes 1 soalan – (Wajib) (20 markah)	Satu Tugasan
4	Jumlah Markah	40	100	80
5	Tempoh Ujian	1 Jam 15 minit	2 jam 15 minit	Tingkatan 5 : Mac – Mei
6	Wajaran	20%	60%	20%
7	Konstruk	Mengingat dan memahami Kemahiran mengaplikasi	Mengingat dan memahami Kemahiran mengaplikasi, menganalisis dan menilai	Kemahiran mengaplikasi, menganalisis, menilai, mencipta, menyelesaikan masalah, membuat keputusan dan keboleherjaan Nilai
8	Cakupan Konteks	Bidang pembelajaran Tingkatan 4 dan 5		
9	Aras Kesukaran	R : S : T 5 : 3 : 2		
10	Kaedah Penskoran	Dikotomus	Analitik	Rubrik penskoran
11	Alatan Tambahan	Kalkulator saintifik	Kalkulator saintifik	Kalkulator saintifik dan peralatan ICT



1. Antara yang berikut, yang manakah merupakan aktiviti berasaskan perkhidmatan?
- A Perusahaan Kicap ABC Enterprise
 - B Perniagaan Elektrik Seng Sdn. Bhd.
 - C Perusahaan Kerepek Mooni Enterprise
 - D Perniagaan Siti Travel Sdn.Bhd.

2. Apakah tujuan utama sesuatu perniagaan itu wujud dalam masyarakat?
- A Menawarkan barang dan perkhidmatan
 - B Mewujudkan peluang pekerjaan
 - C Menambahkan pendapatan negara
 - D Membantu masyarakat setempat

3. Pernyataan di bawah merujuk kepada suatu bentuk perniagaan.

- Sebuah perniagaan yang ditubuhkan dengan kerjasama antara dua atau lebih individu.
- Terikat dengan sebuah perjanjian yang dibincang bersama-sama.

Apakah bentuk milikan perniagaan tersebut?

- A Milikan Tunggal
 - B Syarikat Berhad
 - C Perkongsian
 - D Koperasi
4. Gambar berikut menunjukkan aktiviti yang dijalankan oleh Encik Abu.



Apakah sektor perniagaan yang diceburi oleh Encik Abu?

- A Sektor Utama
- B Sektor Kedua
- C Sektor Tertier
- D Sektor Sekunder

5. Maklumat berikut berkaitan dengan perniagaan Encik Amir.

Jenis Perusahaan	: Kilang membuat kerepek
Bilangan Pekerja Tetap	: 15 orang
Hasil Jualan Tahunan	: RM720 000

Klasifikasikan saiz perniagaan Encik Amir.

- A Zon
- B Kecil
- C Besar
- D Sederhana

6. Apakah peranan kerajaan pusat dalam aspek perundangan?

- A Promosi Perniagaan
- B Perlindungan Pengguna
- C Pembiayaan Perniagaan
- D Latihan dan Pembangunan

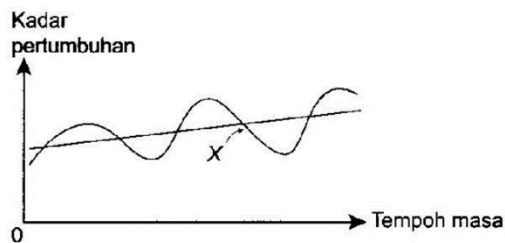
7. Apakah peranan kerajaan negeri?

- A Melindungi pengguna daripada penipuan para peniaga
- B Membangunkan kegiatan ekonomi setempat
- C Menyediakan kemudahan infrastruktur
- D Mengumpulkan hasil cukai pendapatan

8. Antara berikut, yang manakah menerangkan kesan deflasi?

- I Penduduk kehilangan pekerjaan
 - II Meningkatkan kuasa beli penduduk
 - III Menurunkan penawaran barang di pasaran
 - IV Menurunkan permintaan barang di pasaran
- A I dan II C II dan III
B I dan IV D III dan IV

9. Rajah di bawah menunjukkan trend persekitaran pertumbuhan ekonomi.



Apakah kesan jangka masa panjang keadaan X kepada ekonomi negara?

- A Permintaan terhadap barangan meningkat
 - B Wujud lambakan produk dalam negara
 - C Kuasa beli pengguna meningkat
 - D Pengangguran berkurangan
10. Pereka fesyen terkenal Rizalman telah mengeluarkan koleksi fesyen baju kurung menggunakan fabrik satin.
Apakah faktor luaran yang telah diambil kira oleh pereka fesyen tersebut?
- A Ekologi
 - B Teknologi
 - C Kebudayaan
 - D Sosiobudaya

11. Antara berikut, pernyataan manakah berkaitan dengan visi dan misi?

- A. Visi menyokong pernyataan misi
- B. Visi lebih umum berbanding misi
- C. Visi dibuat terlebih dahulu daripada misi
- D. Visi dibuat oleh pengurusan atasan sementara misi dibuat oleh pengurus pertengahan

12. Mengapakah objektif sesebuah organisasi mesti selaras dengan visi dan misi?

- A. Objektif dibentuk setelah ditetapkan visi dan misi
- B. Objektif pendokong kepada pencapaian visi dan misi
- C. Pencapaian visi dan misi bergabung pada pencapaian objektif
- D. Objektif dijadikan sebagai penjelasan lanjut tentang visi

13. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan perancangan strategik organisasi.

- Terbahagi kepada dua kategori iaitu jangka panjang dan jangka pendek.
- Dibentuk oleh pihak pengurusan sama ada organisasi bermotif untung atau organisasi bukan bermotifkan untung.

Apakah konsep perancangan strategik berkenaan?

- A. Visi
- B. Misi
- C. Objektif
- D. Piagam pelanggan

14. Maklumat dibawah ini berkaitan dengan objektif Syarikat Shanaz.

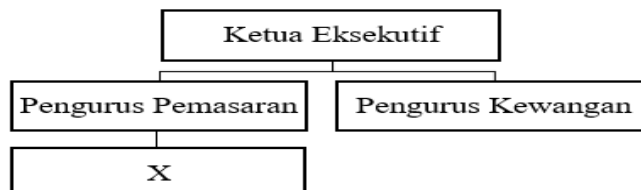
Syarikat Shanaz merupakan pengeluar barang perabot menggunakan Carta Gantt untuk merancang pelaksanaan pengeluaran perabot.

Apakah ciri objektif yang dapat dicapai oleh Syarikat Shanaz?

- A. Spesifik (Specific)
- B. Boleh dicapai (Attainable)
- C. Jangka masa (Time Frame)
- D. Boleh diukur (Measureable)

15. Antara yang berikut, yang manakah benar mengenai struktur organisasi.
- A. Dapat digambarkan melalui carta organisasi.
 - B. Merujuk kepada visi dan misi sesebuah perniagaan.
 - C. Boleh mempengaruhi semua aspek keputusan perniagaan.
 - D. Merupakan komponen utama perancangan strategik.

16. Rajah dibawah ini menunjukkan suatu cara organisasi.



Apakah X?

- A. Penyelia
 - B. Pengarah urusan
 - C. Pengurus pengeluaran
 - D. Pengurus sumber manusia
17. Antara yang berikut, manakah tujuan bahagian fungsian pengurusan sumber manusia?
- I. Memudahkan komunikasi dalaman dan luaran.
 - II. Memastikan tenaga kerja kekal dalam organisasi
 - III. Memastikan organisasi mempunyai keperluan tenaga kerja yang mencukupi.
 - IV. Memastikan hasil kewangan dapat menampung perbelanjaan dalam perniagaan.
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

18. Maklumat yang berikut berkaitan dengan peranan bahagian fungsian kewangan.

X berperanan membantu akauntan dalam menyelia rekod-rekod kewangan dan mengurus semua bentuk hutang

Siapakah X?

- A. Akauntan
- B. Pegawai kredit
- C. Staf kewangan
- D. Pegawai kewangan

19. Bagaimanakah interaksi dengan pihak bank membantu perniagaan mengatasi masalah operasi pengeluaran.

- A. Mengatasi masalah kekurangan modal pekerja
- B. Memudahkan urusan pembayaran perniagaan
- C. Memudahkan perniagaan menyimpan wang dengan selamat
- D. Memudahkan perniagaan membayar bil dan gaji pekerja

20. Antara yang berikut, maklumat manakah yang boleh diperoleh daripada katalog?

- I. Jenis barang
- II. Harga yang ditawarkan
- III. Tahap ketahanan sesuatu produk
- IV. Jenis bahan mentah yang digunakan

- A. I dan II
- B. I dan IV
- C. II dan III
- D. III dan IV

21. Antara yang berikut, yang manakah berkaitan dengan pengurusan sumber manusia?

- I. Merancang sumber manusia
- II. Latihan dan pembangunan
- III. Hubungan industri
- IV. Memasarkan produk
- A. I, II dan III
- B. I, II dan IV
- C. I, III dan IV
- D. II, III dan IV

22. Situasi berikut berkaitan dengan penggajian sesebuah perniagaan.

P	Saiful menerima bayaran RM5/jam untuk hari beliau hadir bekerja di Kedai Runcit Jimat.
Q	Farah menerima bayaran tambahan sebanyak RM200 apabila beliau dinaikkan pangkat menjadi pengurus.

Apakah P dan Q?

	P	Q
A	Komisyen	Gaji
B	Gaji	Komisyen
C	Upah	Elaun
D	Elaun	Upah

23. Maklumat berikut berkaitan dengan aspek pengelolaan sumber manusia.

Pekerja pembinaan perlu menggunakan topi keselamatan apabila memasuki tapak projek.

Apakah aspek pengelolaan sumber manusia dalam situasi tersebut?

- A. Penyelesaian masalah
- B. Penghargaan dan hukuman
- C. Penempatan pekerja dan fasiliti
- D. Standard prosedur operasi tugas

24. Antara berikut, yang manakah merupakan sumber fizikal?

- I. Stok
 - II. Filem
 - III. Lukisan
 - IV. Bahan Mentah
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

25. Antara berikut, yang manakah berkaitan dengan harta intelek?

- A. Hasil kreativiti intelektual seseorang
- B. Hak eksklusif kepada pencipta karya
- C. Harta daripada keuntungan perniagaan
- D. Perjanjian bertulis antara pemilik dengan pengguna

26. Maklumat berikut berkaitan dengan sumber pembiayaan perniagaan.

R	Keuntungan yang diperoleh daripada hasil pelaburan yang akan digunakan sebagai pembiayaan semasa perniagaan sebagai modal pusingan
S	Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank untuk pemegang akaun semasa yang membolehkan pengeluaran melebihi wang simpanan akaun semasa

Apakah R dan S?

	R	S
A	Rizab	Overdraf
B	Rizab	Pemfaktoran
C	Syer	Overdraf
D	Syer	Pemfaktoran

27. Apakah kemudahan kewangan yang ditawarkan oleh agensi kerajaan?
- A. Jaminan kredit
 - B. Sewa beli
 - C. Overdraf
 - D. Pajakan
28. Antara yang berikut, yang manakah faktor yang akan dipertimbangkan oleh pihak bank untuk meluluskan pinjaman kepada sesebuah perniagaan?
- I. Nilai aset yang dicagar
 - II. Jenis produk dihasilkan
 - III. Asal usul pemilik syarikat
 - V. Tempoh bayaran balik pinjaman
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV
29. Maklumat berikut berkaitan dengan penyata kewangan bagi sesebuah syarikat.

- Penyata kedudukan kewangan yang menunjukkan harta dan hutang perniagaan.
- Mengandungi butiran seperti aset semasa, aset bukan semasa, liabiliti semasa, liabiliti bukan semasa dan ekuiti pemilik perniagaan.

Apakah penyata tersebut?

- A. Penyata pendapatan
- B. Penyata aliran tunai
- C. Penyata bulanan
- D. Kunci kira-kira

30. Apakah kegunaan penyata kewangan kepada pembiaya dan institusi kewangan?
- A. Mengetahui kemampuan perniagaan membayar hutang dan kredit
 - B. Mengetahui keberuntungan perniagaan dan bakal pulangan yang akan diperoleh
 - C. Menilai prestasi perniagaan, membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran
 - D. Menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit
31. Antara yang berikut, yang manakah kelebihan menjadi usahawan kepada negara?
- A. Mewujudkan sikap berdikari
 - B. Membuka peluang pekerjaan
 - C. Mewujudkan kerjasama serantau
 - D. Perniagaan diwarisi daripada generasi kepada generasi
32. Maklumat berikut berkaitan dengan ciri-ciri keperibadian usahawan.

Encik Abu Bakar merupakan pemaju perumahan di Serdang yang pernah mengalami kegagalan semasa kegawatan ekonomi. Akan tetapi beliau masih berusaha untuk menyiapkan projek yang terbengkalai. Beliau menghadapi kemungkinan perumahan tersebut tidak dapat dijual dan terpaksa menanggung kerugian.

Apakah ciri-ciri keperibadian usahawan Encik Abu Bakar?

- A. Tabah
 - B. Berani mengambil risiko
 - C. Pandai mengambil peluang
 - D. Berinisiatif dan bertanggungjawab
33. Antara berikut, akta yang manakah tertakluk kepada pendaftaran perniagaan?
- I. Akta Syarikat 2016
 - II. Akta Kontrak 1950
 - III. Akta Hak Cipta 1987
 - IV. Akta Pendaftaran Perniagaan 1956

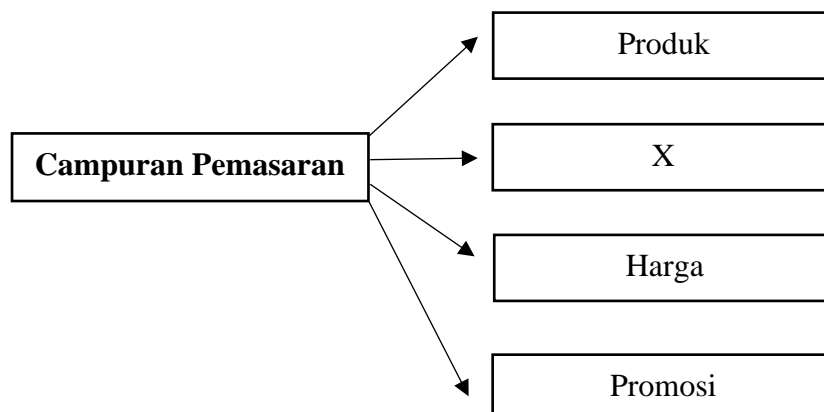
- A. I dan II
- B. I dan IV
- C. II dan III
- D. III dan IV

34. Maklumat berikut berkaitan dengan dokumen yang perlu disimpan dalam urus niaga setiap perniagaan.

Mrs. Pooja membuat belian barang niaga secara kredit sebanyak RM5670 daripada pembekal.

Apakah dokumen yang terlibat dalam urus niaga tersebut?

- A. Invois
 - B. Memo
 - C. Keratan cek
 - D. Penyata bank
35. Apakah faedah yang diperoleh Puan Selvi apabila mendaftarkan perniagaannya di Suruhanjaya Syarikat Malaysia?
- A. Perniagaan menjadi lebih terkenal
 - B. Memperoleh untung yang lumayan
 - C. Dikecualikan daripada bayaran cukai
 - D. Mendapat entiti yang sah di sisi undang-undang
36. Rajah di bawah menunjukkan campuran pemasaran.



Antara berikut, pernyataan yang manakah menerangkan X ?

- A. Memilih tempat yang sesuai untuk memasarkan produk dengan berkesan
- B. Mengetahui ciri-ciri kekuatan dan bentuk fizikal bagi produk yang ditawarkan
- C. Penetapan harga yang berpatutan agar produk mampu dibeli oleh pelanggan
- D. Cara atau kaedah untuk memberitahu dan memujuk pengguna untuk membeli

37. Gambar di bawah menunjukkan jenis-jenis stok.



Antara berikut, pernyataan yang manakah menerangkan stok pada gambar tersebut?

- A. Stok yang mengambil masa yang lama untuk dijual
- B. Stok yang mudah menjadi ketinggalan zaman
- C. Stok yang dapat dijual dengan cepat
- D. Stok yang berisiko tinggi

38. Puan Maisarah ingin membuka perniagaan Restoran Nasi Dagang Pior Pahang setelah tiga tahun berniaga dari rumah.

Apakah ciri-ciri lokasi yang perlu diambil perhatian oleh Puan Maisarah sebelum membuat keputusan untuk memilih lokasi restoran beliau?

- I. Mudah dikunjungi
 - II. Terletak di kawasan elit
 - III. Sunyi daripada kesibukan kota
 - IV. Terdapat kemudahan infrastruktur
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

39. Antara yang berikut, yang manakah maklumat dalam rancangan operasi?
- A. Carta alir proses
 - B. Senarai alatan pejabat
 - C. Pembahagian tugas semua pekerja
 - D. Susun atur ruang bangunan dan kilang

40. Maklumat di bawah berkaitan dengan rancangan perniagaan.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Sasaran Jualan• Sasaran Untung• Sasaran pelanggan |
|---|

Antara yang berikut, yang manakah bahagian dalam rancangan perniagaan menepati maklumat di atas?

- A. Objektif projek
- B. Rancangan operasi
- C. Latar belakang pemilik
- D. Latar belakang perniagaan



SET 1
KERTAS 2
[ARAS RENDAH]

Bahagian A

[50 markah]

Jawab mana-mana **lima** soalan daripada bahagian ini.

- 1 (a) Apakah tujuan perniagaan dijalankan? [3 markah]

- (b) Nyatakan kepentingan keuntungan kepada sesebuah perniagaan. [3 markah]

- (c) Gambar 1 menunjukkan jenis organisasi perniagaan



Gambar 1

- (i) Namakan jenis organisasi perniagaan tersebut [1 markah]

- (ii) Berikan tiga kaedah perniagaan yang digunakan oleh organisasi tersebut.

[3 markah]

2 (a) Maklumat di bawah ini berkaitan dengan aktiviti perniagaan.

Pusat Tuisyen Alva

Kilang Kasut Wiro Sendirian Berhad

Peniaga X

Peniaga Y

Terangkan aktiviti perniagaan yang dijalankan oleh:

(i) Peniaga X: [2 markah]

(ii) Peniaga Y: [2 markah]

(b) Nyatakan **tiga** ciri perbezaan antara barang fizikal dengan barang perkhidmatan.

[6 markah]

3 (a) Syarikat Tegap Sdn Bhd telah menetapkan objektif seperti berikut:

- Menubuhkan banyak cawangan yang mampu di seluruh negara
- Mencapai keuntungan sekurang-kurangnya RM5 juta
- Pengeluaran menjadi produk kesukaan penduduk seluruh Malaysia

(i) Berikan **dua** sebab Syarikat Tegap Sdn Bhd tidak mencapai objektif yang ditetapkan. [2 Markah]

- (ii) Kegagalan mencapai objektif perniagaannya telah memberikan kesan kepada keseluruhan Syarikat Tegap Sdn Bhd.

Apakah kesan yang dialami itu?

[2 Markah]

- (b) Jelaskan faktor yang perlu dipertimbangkan untuk menetapkan visi, misi dan objektif perniagaan sebagai panduan perniagaan.

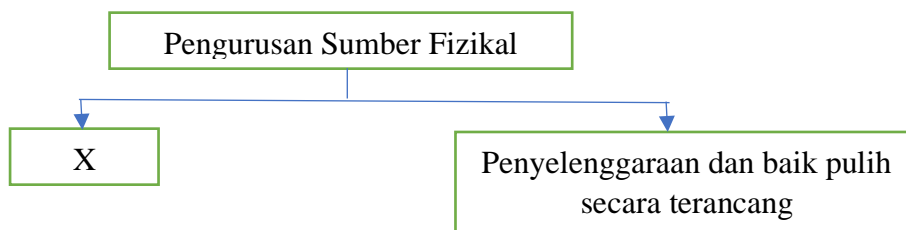
- (i) Pertumbuhan perniagaan:

[3 Markah]

- (ii) Memaksumkan keuntungan:

[3 Markah]

4. a) Rajah 1 berkaitan dengan pengurusan sumber manusia.



Rajah 1

- i) Apakah X ?

(1 markah)

- ii) Mengapakah X sangat penting kepada sesebuah perniagaan?

(5 markah)

b) Jelaskan peranan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) (4 markah)

5. a) Maklumat berikut berkaitan dengan jenis sumber pembiayaan

Syarikat Pembinaan Danial mendapat kontrak untuk menyiapkan dua buah blok asrama sebuah sekolah di Sabak Bernam, Selangor. Projek ini perlu disiapkan dalam tempoh dua tahun. Syarikat memerlukan beberapa buah jentera berat seperti jentolak dan mesin pengadun konkrit. Syarikat bercadang menyewa jentera tersebut tanpa memilikinya

Jelaskan jenis pembiayaan tersebut. (5 markah)

b) Mengapakah penyata kewangan diperlukan untuk membantu usahawan dalam operasi kewangan perniagaan? (5 markah)

6. a) Terangkan tiga kekuatan diri usahawan. (6 markah)

b) Senaraikan empat kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat (4 markah)

Bahagian B
[30 markah]

Jawab mana-mana **lima** soalan daripada bahagian ini.

7

(a) Rajah berikut berkaitan dengan saluran agihan.

- Pengeluar → Pengguna
- (i) Dengan member Pengeluar akan **dua** jenis Pengguna suai diedarkan melalui saluran agihan berkenaan. [4 markah]
- (ii) Nyatakan **tiga** kelebihan jenis saluran agihan ini kepada sesebuah perniagaan. [3 markah]

(b) Maklumat berikut diperolehi daripada dua syarikat dalam industri yang sama.

Butiran Aset Semasa dan Liabiliti Semasa	Syarikat ABC Bhd (RM)	Syarikat XYZ Bhd (RM)
Tunai di bank	1000	1500
Penghutang	500	400
Stok	100	100
Pemiutang	2000	1500

- (i) Hitung nisbah semasa bagi kedua-dua syarikat tersebut. [5 markah]
- (ii) Sekiranya anda ingin melabur wang anda, syarikat manakah yang anda akan pilih? Mengapa? [3 markah]

8

(a) Gambar berikut menunjukkan pengeluaran perabot di sebuah kilang.



- (i) Nyatakan **dua** sumber fizikal yang wujud dalam kilang perabot ini. [2 markah]
- (ii) Terangkan **tiga** cara pengurusan sumber fizikal oleh perniagaan perabot ini. [6 markah]

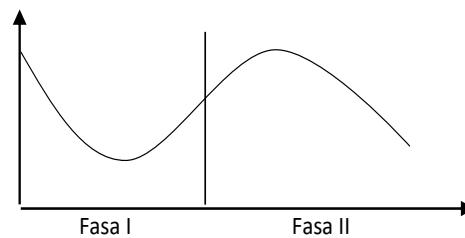
(b) Berikut merupakan objektif sebuah perniagaan.

Menyediakan perkhidmatan terbaik kepada pelanggan.

- (i) Adakah objektif ini memenuhi ciri-ciri objektif yang baik? Berikan alasan anda. [3 markah]
- (ii) Ramalkan kesan jika objektif yang ditetapkan gagal tercapai. [4 markah]

9

(a) Gambar rajah berikut menunjukkan suatu keadaan ekonomi.



- (i) Nyatakan Fasa I dan Fasa II. [2 markah]
- (ii) Jelaskan fasa ekonomi I. [5 markah]

(b) Encik Hamil telah mengupah Tony sebagai mekanik di bengkel kereta Sibul disebabkan oleh beberapa kemahiran kebolehan yang dimiliki oleh Tony. Jelaskan **empat** kemahiran kebolehan yang mungkin dimiliki oleh Tony. [8 markah]

Bahagian C
[20 markah]
Jawab semua soalan.

10 Baca kes di bawah dengan lebih teliti.

Syarikat Kasut Fesyen merupakan sebuah syarikat yang mengeluarkan kasut. Antara kasut yang dikeluarkan termasuk kasut bayi, kasut remaja, kasut sukan dan sebagainya. Syarikat ini telah ditubuhkan sejak tahun 2000 atas kerjasama Encik Samsuddin dan lima orang sahabatnya. Pada masa itu, Syarikat Kasut Fesyen Cuma memiliki sebuah kedai yang kecil dan beroperasi untuk memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat tempatan.

Selepas berusaha dengan bersungguh-sungguh dalam beberapa tahun, Syarikat Kasut Fesyen berjaya meluaskan pasarannya dengan mencipta kasut kesihatan pada tahun 2005. Pada masa ini, Encik Samsuddin menghadapi masalah kekurangan modal. Walau bagaimanapun, dia berjaya memujuk sahabat-sahabatnya membuat pelaburan dengan membeli saham Syarikat Kasut Fesyen. Dengan pembelian saham daripada 30 orang sahabatnya, Encik Samsuddin telah berjaya memasarkan produk baharunya iaitu kasut kesihatan. Syarikat Kasut Fesyen telah mengamalkan strategi pemasaran yang berbeza dengan menjalankan promosi untuk kasut kesihatan yang dikeluarkan. Kasut kesihatan mendapat sambutan yang hangat dalam kalangan pengguna disebabkan oleh keunikan fungsi kasut tersebut.

Atas usaha dan kaedah pengedaran yang dilaksanakan sangat baik dan berkesan, kasut yang dikeluarkan oleh Syarikat Kasut Fesyen telah dapat diagihkan ke seluruh Malaysia. Kini, Syarikat Kasut Fesyen mempunyai bilangan pekerja seramai 100 orang dan jumlah jualan tahunan sebanyak RM 40 juta. Syarikat Kasut Fesyen ingin menjadi sebuah syarikat kasut yang unggul dan berdaya saing di seluruh Malaysia pada masa akan datang.

- (a) Terangkan keadaan Syarikat Kasut Fesyen selepas pembelian saham daripada 30 orang sahabatnya dari aspek:
- (i) Penawaran barang dan perkhidmatan. [4 Markah]
 - (ii) Saiz. [3 Markah]
 - (iii) Skala perniagaan [3 Markah]
- (b) Apakah jenis pemilikan Syarikat Kasut Fesyen? [1Markah]
- (c) Terangkan **tiga** ciri keperibadian usahawan yang ada pada diri Encik Samsuddin. [6 Markah]
- (d) Apakah strategi pemasaran lain yang boleh diamalkan oleh Syarikat Kasut Fesyen untuk meluaskan pasarannya? [3 Markah]



SET 2

KERTAS 1

[ARAS SEDERHANA]

1. Aktiviti perniagaan manakah yang menerangkan tujuan perniagaan ?
- I Encik Sani sedang menghitung stok perniagaannya
 - II Encik Ismail merasmikan pembukaan restoran baharunya
 - III Mercy Malaysia menyediakan bantuan perubatan percuma
 - IV Kedai Salon Tina menyediakan perkhidmatan menggunting rambut
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

2. Maklumat berikut berkaitan dengan kaedah perniagaan.

Kerajaan memberi subsidi minyak agar harga minyak tidak meningkat secara berterusan.

Apakah kaedah perniagaan yang digunakan bagi situasi di atas ?

- A. Secara percuma
 - B. Jualan pada harga kos
 - C. Jualan pada harga di atas kos
 - D. Jualan pada harga di bawah kos
3. Rajah di bawah menunjukkan perubahan bentuk milikan perniagaan.



Mengapakah Diana mengambil tindakan tersebut ?

- I Modal lebih besar
 - II Dapat berkongsi kepakaran
 - III Hayat perniagaan berterusan
 - IV Menanggung liabiliti terhad
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV
4. Maklumat berikut berkaitan dengan suatu bentuk perniagaan.

- Liabiliti perniagaan yang terhad
- Tertakluk kepada Akta Syarikat 2016

Apakah contoh pemilikan perniagaan tersebut ?

- A. Shah Jehan Enterprise
- B. Kedai Runcit Budiman
- C. Suratman Brothers Sdn. Bhd.
- D. Klinik Pergigian Amelia dan Rakan-Rakan

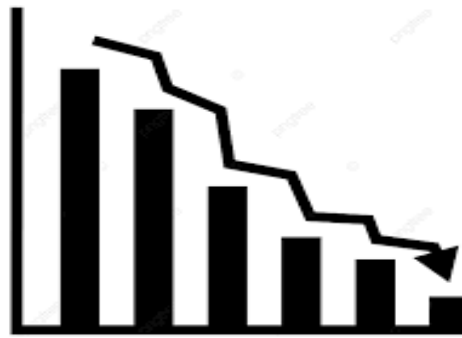
5. Encik Benjamin mempunyai sebuah kedai runcit yang mempunyai 10 orang pekerja di Sarawak. Apakah cabaran yang dihadapi oleh perniagaan Encik Benjamin ?
- A. Lebih berdaya saing
 - B. Pengambilan pekerja
 - C. Aliran tunai yang negatif
 - D. Kos overhead yang rendah
6. Gambar 1 merupakan suatu logo perbadanan kerajaan.



Gambar 1

- Perbadanan di atas mempunyai bidang kuasa
- A. promosi
 - B. penyelidikan
 - C. tanah dan galian
 - D. undang-undang
7. Bagaimanakah agensi kerajaan membantu pengusaha memajukan perniagaan mereka ?
- I Mengawal kegiatan pesaing
 - II Melindungi risiko perniagaan
 - III Mengadakan latihan kemahiran
 - IV Menyediakan kemudahan pembiayaan
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV
8. Bagaimanakah cara untuk menangani masalah trend mendatar dalam perniagaan ?
- I Mencari pasaran baharu
 - II Meningkatkan daya saing
 - III Mengurangkan bilangan pekerja
 - IV Membuat penambahbaikan pada barang
- A. I, II dan III
 - B. I, II dan IV
 - C. I, III dan IV
 - D. II, III dan IV

9. Rajah 1 menunjukkan keadaan trend persekitaran sebuah perniagaan.



Apakah faktor dalaman yang menyebabkan keadaan demikian berlaku ?

- A. Teknologi yang canggih
- B. Pekerja yang bermotivasi tinggi
- C. Keadaan ekonomi semakin lembab
- D. Strategi pemasaran yang kurang berkesan

10. Rajah di bawah ini berkaitan dengan analisis SWOT.

Dalaman	Kekuatan	Kelemahan
Luaran	Peluang	X

Manakah yang BENAR tentang **X** ?

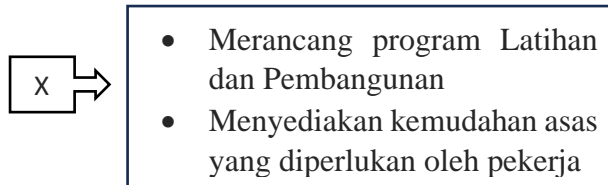
- A. Keupayaan dan kemampuan yang dimiliki oleh perniagaan untuk bersaing
- B. Kekurangan yang wujud dari aspek sumber tenaga, kepakaran dan bahan mentah
- C. Kelebihan yang diperoleh kesan daripada perubahan yang berlaku dalam persekitaran luaran perniagaan
- D. Sesuatu perubahan daripada persekitaran luaran perniagaan yang boleh membantutkan perkembangan perniagaan

11. Antara yang berikut, yang manakah persoalan perlu dijawab untuk membentuk suatu pernyataan misi yang berkesan?

- I. Apakah yang kita lakukan
 - II. Bilakah kita lakukan
 - III. Bagaimanakah kita lakukan
 - IV. Untuk siapa kita lakukan
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

12. Pernyataan di bawah menunjukkan sebuah organisasi perniagaan.
Syarikat Ziem Sdn.Bhd. merupakan sebuah syarikat yang menjual sos cili. Syarikat inididaftarkan di bawah Pendaftar Perniagaan dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- Apakah objektif bagi organisasi perniagaan tersebut?
- A. Menghasilkan produk yang berkualiti baik
 - B. Mengawal kos pengeluaran dengan berkesan
 - C. Menetapkan harga produk yang kompetitif
 - D. Memaksimumkan keuntungan perniagaan
13. Antara yang berikut, yang manakah merupakan organisasi bermotifkan untung?
- I. Majlis Belia Malaysia
 - II. Syarikat Pertiwi KK Sdn.Bhd
 - III. Kedai Makanan Sedap Mak Sami
 - IV. Pertubuhan Kebajikan Anak Yatim Mary
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV
14. Pernyataan yang manakah merupakan objektif organisasi sektor awam?
- A. Membantu perniagaan meningkatkan keuntungan
 - B. Menjamin pertumbuhan ekonomi negara yang berterusan
 - C. Menstabilkan harga barang dan perkhidmatan melalui dasar percukaian
 - D. Melindungi industri tempatan dan industri asing yang beroperasi di negara
15. Antara yang berikut yang manakah faktor dalaman yang boleh mempengaruhi perubahan visi, misi, dan objektif perniagaan?
- I. Pemasaran
 - II. Pengagihan
 - III. Kewangan
 - IV. Sumber manusia
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

16. Maklumat di bawah berkaitan dengan peranan bahagian fungsian X dalam syarikat Maju Jaya Sdn. Bhd.



Apakah bahagian fungsian X?

- A. Pengurusan
- B. Pentadbiran
- C. Perancangan sumber manusia
- D. Pengurusan sumber manusia

17. Maklumat di bawah berkaitan dengan dokumen yang digunakan oleh sebuah bahagian fungsian.

- *Invois belian*
- *Nota kredit*
- *Keratan cek*
- *Resit diterima*

Apakah bahagian fungsian yang menggunakan dokumen di atas?

- A. Perakaunan
- B. Kewangan
- C. Pembelian
- D. Pembiayaan

18. Gambar 2 menunjukkan suatu bahagian fungsian dalam sesebuah organisasi perniagaan.



Gambar 2

Apakah bahagian fungsian tersebut?

- A. Operasi
- B. Pengagihan
- C. Pengeluaran
- D. Pengurusan sumber manusia

19. Maklumat di bawah berkaitan dengan peranan seorang pekerja dalam suatu bahagian fungsian.

Cik Siti: *Hai, encik. Apakah yang saya boleh bantukan?*
Encik Ramli: *Saya ingin membuat aduan tentang barang elektronik yang saya baru membeli ini sudah rosak.*

Apakah bahagian fungsian yang Cik Siti terlibat?

- A. Jualan
 - B. Pemasaran
 - C. Khidmat pelanggan
 - D. Penyelidikan dan pembangunan
20. Antara yang berikut, yang manakah merupakan tujuan penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi dalam organisasi?
- I. Memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan
 - II. Mempercepat sistem pengeluaran dan pengedaran
 - III. Memudahkan pekerja melayari internet untuk hiburan
 - IV. Menghasilkan produk yang menepati standard yang ditetapkan
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV
21. Bagaimanakah peranan Pengurus Sumber Manusia dapat mengurangkan masalah kesilapan tugas dan tekanan kerja?
- A. Pemberian bonus
 - B. Menyediakan latihan sambil bekerja
 - C. Menggalakkan amalan kerja *Total Quality Management (TQM)*
 - D. Menyediakan ruang tempat kerja yang selesa dan kemudahan yang lengkap
22. Gambar 3 merupakan faedah yang disediakan oleh majikan kepada pekerja.



Gambar 3

Mengapakah bonus harus diberikan kepada pekerja?

- A. Upah atas tenaga kerja
- B. Memotivasikan pekerja
- C. Meningkatkan kemahiran pekerja
- D. Meningkatkan mutu prestasi syarikat

23. Mengapakah pemberian insentif yang munasabah kepada pekerja penting bagi organisasi?
- I. Menjamin kesetiaan pekerja
 - II. Dapat meningkatkan imej syarikat
 - III. Dapat meningkatkan motivasi pekerja
 - IV. Dapat meningkatkan kreativiti pekerja
- A. I dan II
 - B. I dan III
 - C. II dan IV
 - D. III dan IV
24. Pada pendapat anda, mengapakah sebuah syarikat pengeluaran sarung tangan harus menguruskan sumber fizikal dengan cekap?
- A. Dapat memastikan sumber sentiasa cukup
 - B. Dapat mewujudkan perniagaan yang mampan
 - C. Dapat mengelakkan berlaku kerosakan sumber
 - D. Dapat meningkatkan kecekapan dan kemahiran pekerja
25. Apakah tujuan Syarikat Perabot Mutiara menjalankan penyelenggaraan berkala ke atas mesin dan peralatan mereka?
- A. Menjual mesin dan peralatan kepada syarikat pesaing
 - B. Menukar mesin dan peralatan yang lama kepada baharu
 - C. Memastikan operasi kilang berjalan lancar mengikut jadual
 - D. Menghentikan proses pengeluaran apabila berlaku kerosakan
26. Maklumat yang berikut berkaitan dengan Puan Abby.

Puan Abby merupakan seorang pengusaha restoran. Beliau mengambil keputusan untuk membuka cawangan restorannya dengan menggunakan wang simpanan sendiri memandangkan perniagaannya mendapat sambutan yang memberansangkan daripada pengguna.

Mengapakah Puan Abby memilih untuk menggunakan sumber pembiayaan tersebut?

- I. Mendapat jaminan
 - II. Memperoleh modal dengan cepat
 - III. Mengelakkan pembayaran faedah
 - IV. Faedah yang dikenakan lebih rendah
- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV

27. Situasi di bawah ini berkaitan dengan sumber pembiayaan luaran.

Cik Devi ingin memulakan perniagaan menjual karpet di Kawasan perumahan Taman Putera Indah, Muar. Beliau memiliki simpanan peribadi, tetapi modal tambahan masih tidak mencukupi. Puan Siva sebagai sahabat baiknya mencadangkan beliau membuat pinjaman berbentuk gadaian.

Apakah sumber pembiayaan secara gadaian yang dicadangkan oleh Puan Siva kepada Cik Devi?

- A. Sewa beli
- B. Ar-Rahnu
- C. Pemfaktoran
- D. Jaminan kredit

28. Perbualan berikut berkaitan dengan satu sumber pembiayaan luaran.

Tasha : Mikayla, syarikat saya memperoleh kontrak menjahit pakaian seragam hospital. Maka saya perlu memohon pembiayaan untuk membeli beberapa buah mesin jahit.

Mikayla : Apa kata awak cuba memohon pembiayaan pajakan? Lagipun, awak hanya perlukan mesin untuk sementara sahaja bagi menyiapkan projek pakaian seragam hospital tersebut.

Mengapakah Mikayla mencadangkan pembiayaan tersebut?

- A. Boleh mendapatkan pembiayaan modal kerja
- B. Boleh dicagarkan untuk mendapatkan pinjaman
- C. Dapat mengelakkan daripada risiko keusangan aset
- D. Dapat memiliki aset selepas tamat tempoh pajakan

29. Mengapakah Penyata Aliran Tunai penting kepada usahawan?

- A. Menunjukkan penerimaan dan pembayaran perniagaan
- B. Membantu usahawan untuk mengehendkan perbelanjaan semasa
- C. Menunjukkan kedudukan anggaran tunai pada masa depan
- D. Menjadi panduan kepada pihak bank untuk menuntut hutang

30. Maklumat berikut berkaitan dengan Perniagaan Alden pada 31 Disember 2022.

Modal	RM50000
Aset semasa	RM15000
Liabiliti semasa	RM7500

Berapakah nisbah semasa Perniagaan Alden?

- A. 0.3 : 1
- B. 0.5 : 1
- C. 2 : 1
- D. 3.33 : 1

31. Mengapakah seseorang usahawan perlu bijak menguruskan stok dalam perniagaan?
- A. Supaya mudah dikunjungi
 - B. Untuk mengelakkan modal terikat
 - C. Untuk memanfaatkan teknologi terkini
 - D. Supaya diri lengkap dengan pengetahuan perniagaan
32. Encik Joseph ialah seorang pengeluar bag. Beliau memberikan bagna nama jenama D'Jor. Tindakan manakah yang dapat membantu Encik Joseph membina jenama yang kukuh dalam jangka panjang?
- A. Menjual bag pada harga murah
 - B. Menjalankan promosi yang intensif
 - C. Menghasilkan kasut dengan ciri-ciri unik
 - D. Mengedarkan hasil kasut secara meluas
33. Pada pendapat anda, mengapakah pemilihan lokasi perniagaan yang sesuai penting bagi seorang usahawan peralatan muzik yang menyewa premis?
- A. Dapat meminimumkan kos sewa premis
 - B. Memudahkan melaksanakan aktiviti promosi
 - C. Dapat memaksimumkan kunjungan pelanggan
 - D. Memudahkan usahawan mendapat pembiayaan
34. Encik Stanley ialah seorang usahawan dan beliau menghadiri pelbagai jenis latihan. Pada pendapat anda, mengapakah Encik Stanley memerlukan pelbagai jenis latihan?
- A. Menjadikan beliau lebih berdaya maju dan mampu bersaing
 - B. Membolehkan beliau menguruskan stok pada tahap yang optimum
 - C. Membolehkan beliau mengurus aliran tunai perniagaan dengan baik
 - D. Membolehkan beliau menjalankan aktiviti pemasaran dengan berkesan
35. Encik Shaik memulakan perniagaan restoran dan mendaftarnya sebagai 'Restoran Shaik'. Tindakan manakah yang perlu dipatuhi oleh Encik Shaik setelah mendaftarkan perniagaannya?
- I. Memulakan operasi perniagaan dengan serta merta
 - II. Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan
 - III. Mempamerkan lesen perniagaan di premis perniagaan
 - IV. Membayar cukai pintu sebelum memulakan perniagaan
- A. I dan II
 - B. I dan III
 - C. II dan III
 - D. II dan IV

36. Cik Lily ingin memohon pinjaman bank untuk mengembangkan perniagaannya. Mengapakah pembiaya menghendaki Cik Lily menyediakan Proforma Aliran Tunai?
- A. Memastikan Cik Lily mempunyai cukup wang untuk berniaga
 - B. Membantu Cik Lily mengelakkan pembaziran wang pinjaman
 - C. Membantu Cik Lily mengelakkan penyelewengan perniagaan
 - D. Menunjukkan keupayaan Cik Lily menjelaskan balik pinjaman
37. Gambar 4 berkaitan dengan satu kaedah promosi.



Gambar 4

- Apakah matlamat kaedah promosi berkenaan?
- A. Memberitahu dan memujuk pengguna
 - B. Mendapat kesetiaan pengguna
 - C. Meningkatkan imej jenama syarikat
 - D. Meningkatkan jualan dalam jangka pendek
38. Mengapakah usahawan perlu menyediakan rancangan perniagaan?
- A. Memberi gambaran awal keuntungan yang akan dicapai
 - B. Dapat mengenal pasti kos-kos operasi yang akan terlibat
 - C. Sebagai panduan hala tuju perniagaan
 - D. Meyakinkan pihak bank
39. Maklumat yang berikut berkaitan dengan salah satu kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.
- Merancang keperluan sumber perniagaan
- Bagaimanakah ia dapat membantu perniagaan?
- A. Meramal dan menangani risiko
 - B. Memperoleh sumber kewangan
 - C. Beroperasi dengan lebih sistematik
 - D. Menyediakan garis panduan hala tuju
40. Mengapakah rancangan operasi penting dalam sesuatu rancangan perniagaan?
- A. Memberikan gambaran aktiviti pengeluaran produk
 - B. Dapat menunjukkan pengagihan sumber tenaga kerja
 - C. Dapat menjamin bahan mentah digunakan secara optimum
 - D. Menunjukkan jumlah jualan yang bakal dicapai oleh perniagaan



SET 2

KERTAS 2

[ARAS SEDERHANA]

BAHAGIAN A

[50 markah]

Jawab mana-mana **lima** soalan daripada bahagian ini.

1. (a) Maklumat berikut berkaitan dengan sejenis bentuk pemilikan perniagaan.

Syarikat Kejora Berhad	
Produk	Pengeluar bekas tin untuk makanan, cat dan bahan kimia.
Jumlah Pekerja	250 orang pekerja tetap
Jumlah Jualan Tahunan	RM 51 Juta
Pasaran	Seluruh Malaysia, Brunei dan Singapura

- (i) Jelaskan bentuk pemilikan perniagaan tersebut?

[3 markah]

- (ii) Terangkan klasifikasi perniagaan 1(a)(i).

[4 markah]

(iii) Huraikan skala perniagaan bagi Syarikat Kejora Berhad.

[3 markah]

2. (a) Visi, Misi dan Objektif perniagaan merupakan perancangan yang digunakan oleh organisasi perniagaan dalam mencapai sesuatu matlamat.

Jelaskan maksud misi sesebuah perniagaan.

[2 markah]

(b) Maklumat di bawah ini berkaitan dengan Syarikat Minuman Sedap.

Syarikat Minuman Sedap bermatlamat untuk mencapai keuntungan sebanyak RM50 000 sebulan. Namun atas ketidakcekapan pengurusan, Syarikat Minuman Sedap hanya dapat mencapai keuntungan sebanyak RM30 000 sebulan.

(i) Jelaskan langkah penyelesaian yang boleh digunakan oleh Syarikat Minuman Sedap apabila gagal mencapai sesuatu matlamat perniagaan.

[4 markah]

(ii) Terangkan faktor dalaman yang mempengaruhi perubahan visi, misi dan objektif perniagaan.

[4 markah]

3. (a) Gambar di bawah menunjukkan satu bahagian fungsian dalam perniagaan.



Jelaskan peranan yang dimainkan oleh bahagian fungsian tersebut?

[4 markah]

- (b) Gambar berikut berkaitan dengan sebuah agensi kerajaan.



Jelaskan peranan agensi tersebut bagi membantu perniagaan.

[6 markah]

4. (a) Huraikan kelebihan berniaga satu peluang kerjaya dari aspek matlamat peribadi dan objektif perniagaan.

[6 markah]

(b) Nyatakan butiran yang terkandung dalam kunci kira-kira.

[4 markah]

5. Maklumat berikut berkaitan dengan Perniagaan Roti Bakar yang dimiliki oleh Puan Saleha.

Selepas tular video di Tik Tok, Roti Bakar mendapat sambutan hangat daripada pelanggan dari seluruh Lembah Kelang. Kebiasaannya, Puan Saleha mengeluarkan 350 pek roti bakar pada setiap hari. Namun, setelah roti bakar beliau menjadi tular di laman sosial, Puan Saleha terpaksa meningkatkan pengeluaran kepada 700 pek roti bakar setiap hari. Untuk mencapai objektif tersebut, Puan Saleha perlu membeli mesin dan peralatan tambahan yang menelan belanja sebanyak RM40 000.

(a) Cadangkan sumber pembiayaan yang boleh dipohon oleh Puan Saleha.

[3 markah]

(b) Nyatakan dua kelemahan bagi sumber pembiayaan yang dipilih di 5(a).

[2 markah]

(c) Nyatakan dua pihak berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah perniagaan.

[2 markah]

(d) Jelaskan maksud kos tetap.

[3 markah]

6. (a) Gambar di bawah menunjukkan jenis sumber fizikal bagi salah satu syarikat pengeluar kenderaan di Malaysia.



X



Y

(i) Nyatakan jenis sumber fizikal **X** dan **Y**.

[2 markah]

(ii) Terangkan prosedur mengurus sumber fizikal 6(a)(i).

[6 markah]

(b) Berikan **dua** contoh sumber teknologi bagi syarikat tersebut.

[2 markah]

Bahagian B

[30 markah]

Jawab *dua* soalan sahaja

7. Encik Amirul Ahmadi merupakan pemilik Perusahaan Yummy & Hommey Sdn.Bhd. Beliau ingin mengembangkan perniagaan beliau ke pasaran yang lebih luas bagi meningkatkan hasil jualan.
- (a) Terangkan **dua** perancangan yang boleh diambil oleh Encik Amirul Ahmadi bagi merealisasikan hasrat beliau. [4 markah]
- (b) Huraikan **satu** sumber pembiayaan perniagaan yang boleh diambil oleh Encik Amirul Ahmadi bagi menampung kos mengembangkan Perusahaan Yummy & Hommey Sdn. Bhd. [3 markah]
- (c) Terangkan prosedur am mendapatkan sumber pembiayaan untuk sebuah perniagaan Encik Amirul Ahmadi. [8 markah]
8. Maklumat berikut berkaitan dengan aplikasi teknologi yang digunakan oleh sebuah perniagaan.

Puan Maryam baharu sahaja memulakan perniagaan menjual pakaian kanak-kanak secara dalam talian. Puan Maryam perlu menggunakan aplikasi teknologi maklumat yang sesuai untuk perniagaan beliau. Justeru itu, Puan Maryam bercadang untuk mengambil seorang pekerja. Beliau memerlukan graduan dalam bidang teknologi maklumat. Selain itu, calon yang pernah bekerja di kedai pakaian bayi akan diberikan keutamaan.

Puan Maryam telah mendaftarkan perniagaannya di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dengan menggunakan nama Pakaian Geeboo Enterprise. Namun begitu, seorang rakannya berminat untuk melaburkan modal dalam perniagaannya sebagai rakan kongsi. Puan Maryam bersetuju. Oleh itu, beliau perlu mengubah maklumat pemilikan perniagaannya daripada milikan tunggal kepada perkongsian.

- (a) Jelaskan aplikasi teknologi maklumat yang digunakan oleh Puan Maryam. [5 markah]
- (b) Terangkan kemahiran keboleherjaan pekerja yang diperlukan oleh Puan Maryam. [4 markah]
- (c) Jelaskan tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh Puan Maryam setelah mendaftarkan perniagaannya. [6 markah]

9. Maklumat berikut diperolehi daripada rekod kewangan Mawar Kasih Enterprise bagi tahun 2022.

BUTIRAN	RM
Untung Kasar	85 000
Untung Bersih	55 000
Jualan Bersih	135 000
Belian Bersih	120 000
Kos Jualan	50 000
Modal Awal	150 000
Modal Akhir	200 000

- (a) Hitungkan peratus untung bersih dan peratus pulangan atas modal. [6 markah]
- (b) Jelaskan prestasi kedudukan kewangan Mawar Kasih Enterprise berdasarkan nisbah keberuntungan di atas? [3 markah]
- (c) Terangkan **dua** faktor persekitaran yang mempengaruhi keperluan perniagaan Mawar Kasih Enterprise untuk mengubah visi, misi dan objektif perniagaannya. [6 markah]

Bahagian C

[20 markah]

Soalan ini wajib dijawab.

10. Syarikat Lala Fashion merupakan syarikat pengeluar pakaian kanak-kanak terbesar di Kota Samarahan. Syarikat ini dimiliki oleh Puan Fariza Ahmad dan telah beroperasi selama 10 tahun.

Pada awal penubuhan, syarikat ini telah menjalankan perniagaan mengeluarkan pakaian kanak-kanak secara kecil-kecilan. Namun, keunikan dan rekaan yang kreatif bagi pakaian kanak-kanak yang telah dikeluarkan, jenama LalaKids menjadi tular dan mendapat sambutan yang meluas bagi penduduk di sekitar Kota Samarahan.

Selain daripada permintaan yang semakin meningkat, Puan Fariza Ahmad telah menerima pelbagai bentuk tawaran bagi mengembangkan perniagaan ini. Antaranya, membentuk syarikat perkongsian yang membolehkan perolehan sumber kewangan yang lebih besar. Walau bagaimanapun, Puan Fariza Ahmad lebih selesa menguruskan perniagaan beliau dengan sendiri.

Pada tahun 2019, Malaysia tidak terkecuali diuji dengan penularan wabak COVID-19 dan ianya berlarutan sehingga kini. Pada awal penularan wabak, terdapat penurunan permintaan terhadap pakaian kanak-kanak yang dikeluarkan kerana rakyat Malaysia lebih memilih untuk berjimat cermat dan hanya berbelanja pada barang keperluan hidup seperti makanan sahaja.

Jadual di bawah ini menunjukkan trend keuntungan Syarikat Lala Fashion dari tahun 2018 sehingga 2022.

2018	2019	2020	2021	2022
RM100 000	RM60 000	RM40 000	RM80 000	RM120 000

Bagi meningkatkan jualan, Puan Fariza Ahmad membuat keputusan untuk mempromosikan produk beliau dalam laman media sosial seperti Facebook, Tik Tok, Instagram dan Twitter. Tindakan tersebut telah meluaskan pasaran dan sasaran pelanggan produk LalaKids ke seluruh Malaysia dan luar negara. Disebabkan itu, Puan Fariza Ahmad memerlukan lebih banyak sumber kewangan bagi meningkatkan pengeluaran pakaian kanak-kanak yang direka oleh beliau.

Kos yang diperlukan bagi pengeluaran tersebut ialah RM80 000. Puan Fariza Ahmad bercadang untuk membuat pinjaman bagi mencukupkan modal tersebut. Terdapat dua insentif kewangan yang ingin dipilih oleh beliau.

Agensi/Institusi Kewangan	TEKUN Nasional	Maybank
Jenis Pembiayaan	Bantuan Modal	Pinjaman Perniagaan
Jumlah Pembiayaan	RM100 000	RM200 000
Kadar Faedah	3.5%	4.25%
Tempoh Pembiayaan	7 Tahun	10 Tahun

Dengan kelulusan pembiayaan yang ingin dilakukan, Puan Fariza Ahmad akan membeli mesin jahit, bahan-bahan jahitan seperti kain dan benang serta menggunakan sedikit sumber bagi tujuan pemasaran.

Berdasarkan kes di atas, jawab soalan-soalan berikut.

- (a) Pada pendapat anda, mengapakah Puan Fariza Ahmad ingin kekal mengurus perniagaan Syarikat Lala Fashion sendiri? Jelaskan. [4 markah]

- (b) Jelaskan trend keuntungan Syarikat Lala Fashion dari tahun 2018 hingga tahun 2019 dan dari tahun 2021 hingga tahun 2022. [6 markah]

- (c) Pada pendapat anda, institusi atau agensi yang manakah paling sesuai untuk dimohon bagi memenuhi keperluan Puan Fariza Ahmad mengembangkan perniagaan beliau. [5 markah]

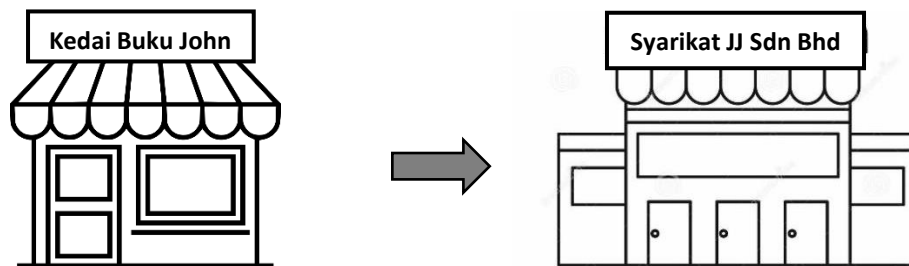
- (d) Cadangkan kepada Puan Fariza Ahmad cara untuk memastikan keuntungan Syarikat Lala Fashion sentiasa meningkat pada tahun-tahun berikutnya. [5 markah]



SET 3
KERTAS 1
[ARAS TINGGI]

- Pilih pernyataan yang **benar** tentang tujuan perniagaan.
 - menawarkan barang dan perkhidmatan
 - melaksanakan tanggungjawab sosial
 - membantu golongan kurang mampu
 - memperoleh keuntungan
 - I dan II
 - I dan IV
 - II dan III
 - III dan IV

- Gambar berikut menunjukkan dua jenis perniagaan.



Apakah sebab berlakunya perubahan pemilikan perniagaan di atas?

- untuk mengurangkan risiko kerugian
 - untuk menjamin keuntungan lebih besar
 - untuk mengamalkan pengkhususan
 - untuk mengurangkan beban cukai
- Gambar berikut menunjukkan sejenis perniagaan.



Pernyataan berikut merupakan ciri-ciri perniagaan di atas, **kecuali**...

- modal perniagaan disediakan oleh francaisor
 - francaisor perlu membayar royalti kepada francaisi
 - perniagaan mesti dikendalikan mengikut sistem yang ditetapkan
 - francaisi berhak untuk menggunakan cap atau rahsia dagangan francaisor
- I dan II
 - I dan IV
 - II dan III
 - III dan IV

4. Antara pernyataan yang berikut, yang manakah merupakan cara untuk menambahkan keuntungan perniagaan?
- I meningkatkan jualan
 - II mengurangkan kos pengeluaran
 - III mengecilkan saiz perniagaan
 - IV menolak subsidi kerajaan
- A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

5. Maklumat berikut berkaitan dengan Kilang Portico.

▪ Bilangan pekerja sepenuh masa	: 180 orang
▪ Bilangan pekerja sambilan	: 50 orang
▪ Jumlah jualan tahunan	: RM30

Apakah saiz perniagaan tersebut?

- A Mini
 - B Kecil
 - C Sederhana
 - D Besar
6. Gambar berikut menunjukkan sejenis agensi kerajaan.



Antara yang berikut, pernyataan yang manakah menggambarkan peranan agensi kerajaan ini?

- I mencari kawasan perdagangan baharu di dalam negara
 - II mencetak dan mengedarkan prospektus tentang aktiviti perniagaan di Malaysia
 - III mengekalkan hubungan antara pengimport dengan pengeksport berdaftar
 - IV mengambil bahagian dalam pameran perdagangan antarabangsa
- A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

7. Maklumat berikut berkaitan dengan sejenis masalah ekonomi.

- Permintaan rakyat terhadap barang dan perkhidmatan berkurangan
- Harga barang dan perkhidmatan menurun secara berterusan

Pilih pernyataan yang **benar** tentang cara kerajaan mengatasi masalah ekonomi di atas.

- I menggalakkan tabungan rakyat
 - II menambah perbelanjaan kerajaan
 - III mengurangkan cukai pendapatan
 - IV melaksanakan Dasar Fizikal
- A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

8. Rajah berikut menunjukkan sejenis trend perniagaan.



Pilih faktor dalaman yang menyebabkan berlakunya trend perniagaan di atas.

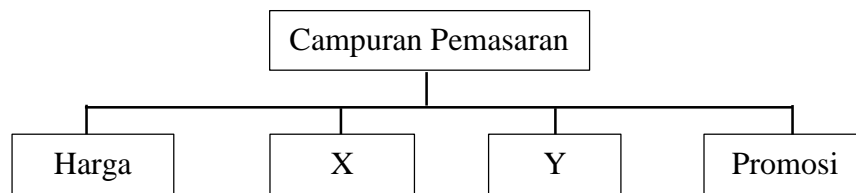
- A pengurangan kos pengeluaran
- B penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi dalam perniagaan
- C kemelesetan ekonomi
- D pekerja tidak bermotivasi

9. Encik Kamal tidak membenarkan pekerjaanya iaitu Mei Ling mengambil cuti sempena Tahun Baru Cina supaya tidak mengganggu proses pengeluaran di kilang. Tindakan Encik Kamal telah menimbulkan rasa tidak puas hati Mei Ling.

Apakah gaya pengurusan yang diamalkan oleh Encik Kamal?

- A gaya pengurusan laissez-faire
- B gaya pengurusan demokratik
- C gaya pengurusan autokratik
- D gaya pengurusan sederhana

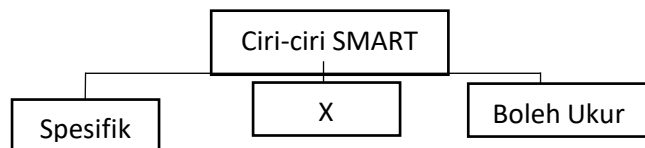
10. Rajah berikut berkaitan dengan campuran pemasaran.



Pilih pernyataan yang **benar** tentang X dan Y.

- I saluran agihan paling jimat kos perlu dipilih untuk mengedarkan barang
 - II pengeluar perlu menghasilkan output yang berkualiti
 - III barang dan perkhidmatan perlu disampaikan dengan selamat ke tangan pengguna akhir
 - IV penjual perlu mengenal pasti sasaran pelanggan perniagaan
- A** I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

11. Rajah di bawah menunjukkan ciri-ciri SMART.



Antara berikut, yang manakah mungkin X ?

- I Jangka masa
- II Boleh dicapai
- III Menyeluruh
- IV Mudah difahami

- A** I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

12. Apakah maksud titik pulang modal (TPM)?

- A Kaedah digunakan untuk menentukan jumlah hasil dan jumlah kos
- B Kaedah digunakan untuk menganggarkan modal dan pulangan yang dijangkakan
- C Kaedah digunakan untuk menentukan kejayaan dan kegagalan dalam perniagaan
- D Kaedah digunakan untuk menentukan jumlah pendapatan dan perbelanjaan

13. Bagaimanakah usahawan dapat meningkatkan keuntungan Syarikat?

- A Menjual barang pada harga bawah kos
- B Mengurangkan kos dalam pengeluaran
- C Menambahkan bilangan pekerja dalam pengeluaran
- D Meningkatkan perbelanjaan dalam pembelian input

14. Maklumat berikut menunjukkan keadaan perniagaan Puan Doly.

Puan Doly ingin mencapai jualan sebanyak RM 8 000 pada bulan Oktober. Namun, beliau mencapai jualan sebenar setakat RM 5 000

Apakah langkah untuk menyelesaikan masalah tersebut?

- A Memberhentikan perkerja
- B Mengurangkan gaji pekerja
- C Mengurangkan pengeluaran
- D Mempelbagaikan produk yang dikeluarkan

15. Maklumat berikut berkaitan dengan kos bagi pengeluaran 30 000 unit produk T.

Kos tetap	RM 360 000
Bahan langsung	RM 150 000
Buruh langsung	RM 120 000

Apakah Titik Peluang Modal (TPM) dalam unit bagi pengeluaran produk T sekiranya harga jualan produk itu ialah RM15 seunit?

- A 36 000 unit
- B 42 000 unit
- C 56 000 unit
- D 60 000 unit

16. Maklumat berikut berkaitan dengan objektif perniagaan yang ditetapkan oleh Encik Raja Gopal

- Meningkatkan jualan sebanyak 15% pada tahun 2024
- Membuka tiga cawangan di Sabah dan dua cawangan di Sarawak

Apakah aspek yang membolehkan Encik Raja Gopal mengetahui sama ada mencapai objektif perniagaan di atas?

- I Jualan
- II Pertumbuhan perniagaan
- III Pertubuhan keuntungan
- IV Penguasaan pasaran

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

17. Maklumat di bawah berkaitan dengan penjabatan mengikut fungsi

Jabatan kewangan menguruskan segala peruntukan yang diterima dan mengagih peruntukan ke jabatan-jabatan lain mengikut kesesuaian

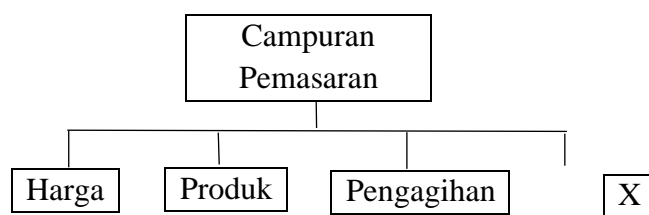
Antara berikut, yang manakah menerangkan objektif fungsian jabatan tersebut?

- A Merupakan objektif umum keseluruhan organisasi
- B Merupakan objektif khusus jabatan dalam organisasi
- C Merupakan objektif khusus setiap unit dalam organisasi
- D Merupakan objektif umum keseluruhan bahagian fungsian

18. Pernyataan manakah yang **benar** tentang tujuan bahagian fungsian teknologi maklumat dan komunikasi?

- A Memudahkan komunikasi pihak dalaman dan luaran
- B Menangani kelebihan pihak pesaing dalam pasaran sedia ada
- C Mendedahkan maklumat penting organisasi kepada pihak berkepentingan
- D Mempromosikan barang dan perkhidmatan yang ditawarkan di laman sosial

19. Rajah di bawah menunjukkan campuran pemasaran



Pernyataan di manakah yang **benar** tentang X?

- A Menghantar barang ke tangan pelanggan tepat pada masanya
- B Menggunakan strategi untuk menentukan nilai produk yang dijual
- C Membuat pembungkusan yang menarik terhadap produk yang dihasilkan
- D Aktiviti menarik pelanggan untuk memberi sesuatu barang menerusi pengiklanan

20. Pernyataan yang manakah benar tentang interaksi antara perniagaan kecil dengan perniagaan fungsian jualan?
- A Perniagaan besar membantu perniagaan kecil menjual produk
 - B Perniagaan besar menghasilkan barang yang diinginkan oleh perniagaan kecil
 - C Perniagaan kecil akan menghubungi perniagaan besar bagi meluaskan pasaran
 - D Perniagaan kecil akan menghubungi perniagaan besar untuk mempelajari besar untuk mempelajari cara mengurus kewangan

21. Aktiviti yang manakah bukan sebahagian daripada pengurusan ganjaran pekerja?
- A Penilaian prestasi
 - B Penetapan sasaran kerja
 - C Analisis keperluan latihan
 - D Pengurusan gaji dan upah

- Perjanjian yang termeterai antara pekerja dengan majikan.
- Tertakluk kepada akta atau undang-undang tertentu.

22. Pernyataan di atas berkaitan

- A Deskripsi tugas
- B Spesifikasi tugas
- C Keperluan pekerja
- D Kontrak pekerjaan

23. Yang manakah peringkat dalam pembangunan pasukan?

- I. Pembentukan
 - II. Pertelingkahan
 - III. Kebiasaan
 - IV. Pelaksanaan
- A I, II dan III
 - B I, II dan IV
 - C II, III dan IV
 - D I, II, III dan IV

24. Yang manakah situasi bagi pemberhentian pekerja?

- I. Pemberhentian secara sukarela
 - II. Pemberhentian secara tidak sukarela
 - III. Pemberhentian secara persetujuan bersama
 - IV. Pemberhentian secara psikologi
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV

25. Antara berikut, yang manakah kemahiran kebolehterkerjaan?
- I. Kelayakan bersesuaian
 - II. Minat yang mendalam
 - III. Pengaruh keluarga dan rakan
 - IV. Pengalaman dalam pekerjaan
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
26. Berikut merupakan langkah-langkah melindungi sumber fizikal dan teknologi syarikat, **kecuali**
- A Membeli insurans
 - B Pengurusan risiko
 - C Menyelenggarakan mesin bila perlu
 - D Melupakan mesin-mesin yang tidak digunakan lagi
27. Sumber fizikal perniagaan dapat dijanakan dan dikenal pasti melalui langkah-langkah yang berikut, **kecuali**
- A Melihat persekitaran dari mana sumber boleh diperolehi
 - B Melihat kemampuan diri dan persekitaran dalaman syarikat
 - C Membeli sumber fizikal yang diperlukan sebelum memulakan perniagaan
 - D Mengenal pasti trend penggunaan teknologi berkaitan dengan mesin dan peralatan
28. Yang manakah sebab simpanan peribadi merupakan sumber pembiayaan yang popular pada masa kini?
- A Mudah diuruskan
 - B Liabiliti tidak terhad
 - C Jumlah dana yang besar
 - D Melibatkan obligasi pihak luar
29. Kedai Jahit Ammer Zulfa telah menyewa 10 buah mesin jahit dengan pilihan untuk membeli mesin tersebut setelah tamat tempoh sewaan. Apakah bentuk pembiayaan yang diterima Kedai Jahit Ammer Zulfa?
- A Pajakan
 - B Sewa beli
 - C Al-Rahnu
 - D Pemfaktoran

30. Maklumat berikut berkaitan dengan perniagaan Vintage Vee Enterprise.

Untung Kasar:	RM35 000
Modal Awal:	RM24 000
Untung Bersih:	RM10 000
Kos Jualan:	RM12 000

Hitungkan peratus untung tokokan bagi perniagaan tersebut?

- A 2.90%
- B 2.91%
- C 2.92%
- D 2.93%

31. Seseorang yang dapat mereka cipta keluaran baharu yang tidak pernah dicipta oleh orang lain dikatakan mempunyai ciri;

- A kreatif
- B inovatif
- C berpandangan jauh
- D berani mengambil risiko

32. Maklumat di bawah berkaitan Encik Haiqal.

Encik Haiqal merupakan seorang penjual buku sekolah. Beliau terbaca satu laporan yang mengatakan bahawa bilangan pelajar sekolah akan bertambah pada kadar 15% - 25% setiap tahun dari tahun 2016 hingga tahun 2025. Beliau berjaya memujuk beberapa orang rakannya yang mempunyai kemahiran dan pengalaman bekerja dalam bidang penerbitan dan pemasaran untuk menubuhkan sebuah syarikat penerbitan buku sekolah.

Apakah ciri keperibadian usahawan yang dimiliki oleh Encik Haiqal?

- I Fleksibel
- II Berdikari
- III Semangat sepasukan
- IV Pandai mengambil peluang
- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

33. Tindakan manakah yang dapat membantu usahawan membina jenama yang kukuh dalam jangka panjang?

- A Memberi diskaun
- B Menghasilkan produk bermutu
- C Menjual produk pada harga murah
- D Menjalankan promosi jualan yang intensif

34. Pernyataan manakah yang paling tepat bagi stok bergerak perlahan?
- A Mudah dijual kerana biasanya berharga murah
 - B Berisiko tinggi kerana boleh ketinggalan zaman
 - C Usahawan perlu membuat tempahan yang kerap
 - D Permintaan oleh pelanggan untuk stok adalah tinggi
35. Bagaimanakah kerjaya dalam bidang perniagaan memberi faedah kepada matlamat peribadi seorang usahawan?
- A Dapat melaksanakan tanggungjawab social perniagaan
 - B Menyediakan pelbagai peluang pekerjaan kepada masyarakat
 - C Memberi kebebasan mengurus ke hidupan harian diri dan keluarga
 - D Dapat menghasilkan pelbagai produk yang memenuhi keperluan Pengguna
36. Siapakah yang memiliki ciri-ciri keperibadian seorang usahawan?
- A. Encik Hong merupakan seorang yang berinisiatif dan dapat merebut peluang perniagaan
 - B. Encik Yong suka menjalankan perniagaan yang tiada risiko kegagalan
 - C. Cik Aini berpuas hati dengan perniagaan milikan tunggalnya
 - D. Cik Saraswati hanya menjalankan aktiviti jual beli perniagaan
37. Encik Sufian memindahkan meja kopi pejabat ke rumah beliau untuk kegunaan keluarga. Apakah dokumen perniagaan yang terlibat dengan aktiviti tersebut?
- A Invois
 - B Memo
 - C Bil Tunai
 - D Baucer Pembayaran
38. Perniagaan Choe Exclusive memperkenalkan produk coklat terbaharu mereka yang diberi nama RaspChoc yang menggabungkan ramuan seperti coklat dan rasberi. Syarikat mensasarkan pelanggan yang berkunjung di pusat membeli-belah di sekitar Kuching. Hasrat perniagaan ini ialah pelanggan dapat merasa kelazatan produk terbaharu mereka sebelum membuat pembelian. Antara berikut, kaedah promosi yang manakah yang sesuai dilakukan oleh perniagaan Choc Exclusive bagi mencapai hasrat tersebut?
- A Publisiti
 - B Pengiklanan
 - C Promosi Jualan
 - D Jualan langsung

39. Antara yang berikut, yang manakah merupakan kepentingan rancangan perniagaan kepada usahawan?

I Sebagai alat kawalan

II Sebagai alat penanda aras

III Sebagai alat pengukur

IV Sebagai alat komunikasi

A I dan II

C II dan III

B I dan IV

D III dan IV

40. Apakah kepentingan rancangan perniagaan kepada Pekerja?

A memberikan pendedahan terhadap matlamat organisasi serta peranan yang dimainkan oleh mereka

B meyakinkan bahawa perniagaan tersebut mampu memenuhi keperluan kontrak kerja dengan baik dan berterusan

C meyakinkan terhadap kemantapan perancangan perniagaan untuk memperoleh bekalan bahan mentah atau barang niaga secara kredit

D bantu menjustifikasikan permohonan usahawan bagi pembiayaan perniagaan



SET 3

KERTAS 2

[ARAS TINGGI]

Bahagian A

[50 markah]

Jawab mana-mana **lima** soalan daripada bahagian ini.

1. (a) Maklumat berikut menunjukkan perniagaan Afifa Scarves.

Afifa Liyana menjalankan sebuah perniagaan menjual tudung iaitu Afifa Scarves. Setiap tahun Afifa akan menyediakan laporan prestasi kewangan untuk mengetahui untung rugi perniagaannya. Beliau akan membandingkan keuntungannya pada tahun tersebut dengan keuntungan pada tahun yang lepas. Beliau hendak memastikan keuntungan yang didapati daripada perniagaan lebih tinggi berbanding dengan tahun lepas.

Mengapakah keuntungan sangat penting kepada perniagaan tersebut ?

[4 markah]

- (b) Gambar 1 di bawah ini berkaitan dengan sejenis organisasi.



Gambar 1

Terangkan TIGA jenis kaedah yang boleh digunakan oleh organisasi berkenaan untuk menjalankan perniagaan.

[6 markah]

2. (a) Maklumat berikut berkaitan dengan jenis pengangguran.

Pandemik COVID-19 yang berlaku pada tahun 2020 dan 2021 telah menyebabkan negara mengalami kemelesetan ekonomi kerana banyak perniagaan tidak dapat beroperasi.

(i) Jelaskan jenis pengangguran tersebut ?

[2 markah]

(ii) Jelaskan cara kerajaan mengatasi masalah pengangguran di 2(a)(i).

[4 markah]

(b) Terangkan tiga kesan deflasi kepada negara ?

[4 markah]

3. Maklumat berikut berkaitan dengan objektif Perusahaan Makanan Ringan Mok Nah.

- Mencapai sekurang-kurangnya RM30 000 jualan sebulan
- Mengeluarkan produk makanan ringan berasaskan ubi dan pisang yang berkualiti
- Menjual 100 000 pek makanan ringan dalam masa 5 tahun

(a) Terangkan ciri-ciri objektif perniagaan bagi Perusahaan Makanan Ringan Mok Nah.

[6 markah]

(b) Gambar 2 di bawah berkaitan dengan sejenis barang.



Gambar 2

(i) Nyatakan jenis saluran agihan yang sesuai digunakan untuk mengedarkan barang tersebut kepada pengguna.

[1 markah]

(ii) Terangkan sebab memilih saluran agihan di 3(b)(i).

[3 markah]

4 (a) Nyatakan tiga sumber teknologi yang terdapat dalam sesebuah perniagaan

[3 markah]

(b) Terangkan prosedur yang diperlukan oleh sesebuah perniagaan untuk mengurus sumber teknologi.

[5 markah]

(c) Mengapakah sesebuah perniagaan perlu mengurus sumber teknologi?

[2 markah]

5 Berdasarkan perbualan di bawah, jawab soalan-soalan yang berikut.

Zahir	: Saya ingin memulakan perniagaan kecil-kecilan menjual bekas alat tulis kepada pelajar sekolah selepas peperiksaan SPM nanti. Awak mahu serta?
Sahid	: Cadangan yang bagus tapi dari manakah kita hendak mendapatkan modalnya?
Zahir	: Saya cadangkan kita mula menabung dari sekarang. Kita ada hampir dua tahun lagi sebelum SPM. Saya pasti kita sempat mengumpul modal yang kita perlukan.
Sahid	: Saya setuju. Lagipun duit raya yang baru saya terima sudah RM480. Saya berjanji akan mengumpul wang mulai sekarang

(a) Apakah sumber pembiayaan yang dicadangkan oleh kedua-dua orang kawan baik di atas?

[1 markah]

(b) Jelaskan kelebihan sumber pembiayaan yang dicadangan di 1(a).

[4 markah]

(c) Mengapakah Hafiz dan Syamil terpaksa menggunakan cara yang dinyatakan untuk mendapatkan modal bagi perniagaan kecil mereka itu?

[5 markah]

6 (a) Jelaskan empat ciri keperibadian seorang usahawan.

[8 markah]

(b) Pada pendapat anda, bagaimanakah seorang pengurus dapat meningkatkan tahap motivasi pekerjanya?

[2 markah]

Bahagian B

[30 markah]

Jawab mana-mana dua soalan daripada bahagian ini.

7 (a) Dialog di bawah menunjukkan perbualan antara dua orang individu.

Encik : Boleh ulang apa yang anda cakap tadi? Saya tak boleh
Ahmad : Dengar sebab ada gangguan.

Encik : Boleh, Encik Ahmad.
Samy

Pada pendapat anda, apakah gangguan yang mungkin berlaku dalam proses komunikasi di atas ? [4 markah]

(b) Makluman di bawah berkaitan tentang Combi Enterprise.

Nina merupakan pemilik Combi Enterprise yang mengeluarkan beg cenderamata untuk kegunaan pelbagai program syarikat dan agensi kerajaan. Nina telah memperoleh satu kontrak syarikat taman tema terkenal di Malaysia untuk menyediakan cenderamata. Syarat utama kontrak ialah Nina perlu menyewa sebuah lot gerai di taman tema berkenaan dengan sewa tahunan sebanyak RM5 500. Nina tidak memerlukan sebarang alat tetapi beliau perlu membeli bahan-bahan mentah berjumlah RM2.50 sen seunit. Nina mengambil keputusan untuk menjual cenderamata dengan harga RM8 seunit dan dia menjangka boleh menghasilkan 2 500 unit setahun.

- (i) Apakah kaedah yang sesuai digunakan oleh Nina untuk menganggar bila perniagannya akan memperoleh keuntungan. Berikan alasan anda. [4 markah]
- (ii) Tentukan jumlah beg cenderamata yang perlu dikeluarkan oleh Combi Enterprise agar tidak mengalami kerugian mahupun untung. [4 markah]
- (ii) Berapakah hasil jualan yang diperolehi jika Combi Enterprise dapat menjual 2 000 unit beg cenderamata? [3 markah]

8 Maklumat berikut berkaitan dengan sebuah perniagaan.

Encik Muzammil telah bersara awal untuk membolehkannya menceburi bidang perniagaan. Dia bercadang untuk membuka pusat tuisyen. Dia telah menyediakan satu rancangan perniagaan terperinci yang menjelaskan tentang perniagaan yang dijelankannya. Dia telah mendaftarkan perniagaannya pada 1 Januari 2022 dengan nama MZ Home Tuition dengan modal berjumlah RM80 000. Pada awal penubuhan, terdapat 50 orang murid yang telah mendaftar dengan membayar yuran pendaftaran sebanyak RM100 dan yuran bulanan sebanyak RM350. Encik Muzammil telah mengupah lima orang guru untuk mengajar di pusat tuisyennya. MZ Home Tuition menawarkan lima subjek iaitu Matematik, Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris, Sains dan RBT untuk murid tingkatan 1 sehingga tingkatan 5.

- (a) Mengapakah Encik Muzammil memilih untuk menubuhkan MZ Home Tuition? [5 markah]
- (b) Apakah ciri-ciri keperibadian yang harus dimiliki oleh Encik Muzammil untuk memastikan perniagaannya berjaya? [6 markah]
- (c) Jelaskan kepentingan menyediakan Rancangan Perniagaan kepada Encik Muzammil? [4 markah]

9 Maklumat berikut merupakan penyata pendapatan sebuah syarikat.

Syarikat Retro Berhad		
Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir 31 Disember 2022		
	RM	RM
Jualan		150 000
<i>Tolak</i> : Kos Jualan		
Stok awal	20 900	
Belian	70 506	
	91406	
<i>Tolak</i> : Stok akhir	9 500	
Kos Jualan		81906
Untung kasar		68094
<i>Tolak</i> : Belanja operasi		54 239
Untung bersih		13 855

- (a) Terangkan nisbah yang sesuai digunakan untuk menilai prestasi Syarikat Retro Berhad? [6 markah]
- (b) Hitung peratusan margin untung bersih bagi Syarikat Retro Berhad. [3 markah]
- (c) Cadangkan langkah yang boleh diambil oleh Syarikat Retro Berhad bagi meningkatkan peratusan margin untung bersihnya. [6 markah]

Bahagian C

[20 markah]

Soalan ini wajib dijawab.

- 10 Puan Riana merupakan pemilik stesen minyak yang bertempat di Segamat, Johor. Puan riana memulakan perniagaan dengan mendapatkan bantuan modal daripada suami melalui simpanan dan memohon pinjaman daripada Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB). Beliau memilih untuk mendapatkan pinjaman daripada PUNB kerana tidak mahu terikat dengan perjanjian bank. Lagipun pinjaman menerusi bank memerlukan pembayaran faedah yang tinggi dan sebagainya.

Kini, stesen minyak beliau memasuki tahun ketujuh operasi di bawah kendalian beliau. Menjalankan perniagaan stesen minyak 24 jam membabitkan pelbagai risiko seperti kecurian dan rompakan berikutan penerimaan jumlah wang tunai yang sangat banyak pada setiap hari. Puan Riana mengambil langkah berjaga-jaga demi mengelakkan perkara yang tidak diinginkan berlaku. Justeru, stesen minyak beliau dilengkapi dengan kamera litar tertutup (CCTV) di setiap sudut yang disambung terus ke telefon bimbitnya supaya beliau dapat memantau keadaan walau di mana-mana dan pada bila-bila masa. Beliau juga telah membeli insurans kebakaran bagi tujuan keselamatan premis perniagaannya.

Beliau sangat menitikberatkan perihal keselamatan kerana perniagaannya yang berisiko. Oleh itu beliau juga akan memantau jadual penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh pekerjanya. Sekiranya berlaku sebarang masalah, tindakan akan diambil dengan segera.

Berdasarkan kes di atas, jawab soalan-soalan yang berikut.

- (a) Terangkan sumber fizikal dalam operasi perniagaan Puan Riana. [6 markah]
- (b) Jelaskan prosedur mengurus sumber fizikal dalam operasi perniagaan oleh Puan Riana. [10 markah]
- (c) Jelaskan sumber pembiayaan perniagaan yang digunakan Puan Riana. [4 markah]

KERTAS PEPERIKSAAN TAMAT

PERATURAN PERMARKAHAN KERTAS 1:

SET 1: [ARAS RENDAH]

NO	JAWAPAN	MARKAH
1	D	1
2	A	1
3	C	1
4	A	1
5	B	1
6	B	1
7	B	1
8	B	1
9	B	1
10	D	1
11	C	1
12	B	1
13	C	1
14	C	1
15	A	1
16	A	1
17	C	1
18	B	1
19	A	1
20	A	1
21	A	1
22	C	1
23	D	1
24	B	1
25	A	1
26	A	1
27	A	1
28	B	1
29	D	1
30	D	1
31	C	1
32	B	1
33	B	1
34	A	1
35	D	1
36	A	1
37	C	1
38	B	1
39	A	1
40	A	1

PERATURAN PERMARKAHAN KERTAS 2:
SET 1: [ARAS RENDAH]

No soalan	Jawapan	Markah
1 (a)	Tujuan Perniagaan: H1 Menawarkan barang /perkhidmatan H2 Bagi memenuhi keperluan / kehendak manusia H3 Bermotifkan untung / OBU	1 1 1 [Mak 3m]
1 (b)	Kepentingan keuntungan kepada sesebuah perniagaan: H1 Mengukur tahap prestasi H2 Menentukan hala tuju perniagaan H3 Penting untuk mengembangkan perniagaan H4 Memastikan kelangsungan perniagaan H5 Melambangkan imej perniagaan H6 Imej yang tinggi boleh menarik pelaburan baharu H7 Membolehkan perniagaan menjalankan tanggungjawab sosia	1 1 1 1 1 1 1 [Mak 3m]
1 (c) (i)	F1 Organisasi bukan bermotifkan untung (OBBU)	[1 m]
1 (c) (ii)	Tiga kaedah perniagaan OBBU: H1 Secara Percuma H2 Jualan Pada Harga Kos H3 Jualan Pada Harga di Bawah Kos	1 1 1 [Mak 3m]
2 (a)	(i) Peniaga X: H1 Perniagaan berasaskan perkhidmatan H2 Melibatkan penawaran barang tidak nyata atau ketara yang dapat memberikan kepuasan kepada pengguna	1 1 [Mak 2m]
	(ii) Peniaga Y: H1 Perniagaan berasaskan barang	1

	H2 Melibatkan penawaran barang fizikal atau ketara yang dapat dilihat, disentuh dan dirasa.	1												
		[Mak 2m]												
2 (b)	Ciri Perbezaan barang fizikal dengan barang perkhidmatan:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Barang fizikal</th> <th>Ciri</th> <th>Barang perkhidmatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketara – boleh dilihat, di rasa dan disentuh</td> <td>Ketaraan</td> <td>Tidak ketara – tidak boleh dilihat, dirasa dan disentuh</td> </tr> <tr> <td>Boleh disimpan untuk jangka masa tertentu</td> <td>Simpanan</td> <td>Tidak boleh disimpan dan perlu digunakan pada masa ia disediakan, contoh perkhidmatan rawatan oleh doktor diberikan apabila seseorang itu sakit</td> </tr> <tr> <td>Barang serupa dan seragam</td> <td>Kepelbagaian</td> <td>Sesuatu perkhidmatan itu unik mengikut cita rasa pengguna, contohnya tukang gunting rambut menggunting rambut mengikut fesyen pilihan pelanggan.</td> </tr> </tbody> </table>	Barang fizikal	Ciri	Barang perkhidmatan	Ketara – boleh dilihat, di rasa dan disentuh	Ketaraan	Tidak ketara – tidak boleh dilihat, dirasa dan disentuh	Boleh disimpan untuk jangka masa tertentu	Simpanan	Tidak boleh disimpan dan perlu digunakan pada masa ia disediakan, contoh perkhidmatan rawatan oleh doktor diberikan apabila seseorang itu sakit	Barang serupa dan seragam	Kepelbagaian	Sesuatu perkhidmatan itu unik mengikut cita rasa pengguna, contohnya tukang gunting rambut menggunting rambut mengikut fesyen pilihan pelanggan.	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Mak 6m]</p>
Barang fizikal	Ciri	Barang perkhidmatan												
Ketara – boleh dilihat, di rasa dan disentuh	Ketaraan	Tidak ketara – tidak boleh dilihat, dirasa dan disentuh												
Boleh disimpan untuk jangka masa tertentu	Simpanan	Tidak boleh disimpan dan perlu digunakan pada masa ia disediakan, contoh perkhidmatan rawatan oleh doktor diberikan apabila seseorang itu sakit												
Barang serupa dan seragam	Kepelbagaian	Sesuatu perkhidmatan itu unik mengikut cita rasa pengguna, contohnya tukang gunting rambut menggunting rambut mengikut fesyen pilihan pelanggan.												
3 (b) (i)	H1 Objektif tidak dinyatakan secara spesifik H2 Objektif tiada tempoh masa H3 Objektif tidak realistik	1 1 1												
		[Mak 2m]												
3 (b) (ii)	H1 Jualan merosot / Kegagalan mencapai sasaran jualan boleh menjejaskan objektif / matlamat H2 Tidak mampu membayar kos perniagaan / Sebahagian kos operasi tidak mampu dibayar oleh perniagaan / kos upah / kos bahan mentah	1 1												

	<p>H3 Gagal dalam persaingan / tidak mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh untuk membina strategi / menghadapi persaingan pasaran.</p> <p>H4 Imej perniagaan terjejas / perniagaan sukar mendapat kerjasama daripada pihak berkepentingan / pembiaya / pelabur</p> <p>H5 Tidak mampu mengembangkan perniagaan / Tidak dapat membesarkan perniagaan / ketidakmampuan bertahan dalam industri.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Mak 2m]</p>
3 (b) (i)	<p>Pertumbuhan perniagaan:</p> <p>H1 Hasil yang meningkat dari semasa ke semasa / mencapai matlamat perniagaan</p> <p>H2 Menjadi asas kepada perkembangan perniagaan pada masa hadapan</p> <p>H3 Merancang membuka cawangan yang banyak / keuntungan dijadikan modal untuk membuka cawangan perniagaan</p> <p>H4 Membesarkan perniagaan sedia ada / pertambahan kuantiti jualan produk / hasil jualan perniagaan boleh meningkat</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Mak 3m]</p>
3 (b) (ii)	<p>Memaksimumkan keuntungan:</p> <p>H1 Perniagaan mendapat keuntungan yang tinggi</p> <p>H2 Hasil daripada penggunaan sumber perniagaan termasuk bahan mentah / modal / modal insan / teknologi</p> <p>H3 Keuntungan diperolehi apabila terdapat lebih dalam hasil ditolak jumlah kos</p> <p>H4 Keuntungan digunakan sebagai modal pusingan / untuk meneruskan perniagaan.</p> <p>H5 Membuat perancangan jangka masa pendek / panjang untuk mendapat keuntungan.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Mak 3m]</p>

4a	<p>i) X ialah Perlindungan insurans dan keselamatan</p> <p>ii) X sangat penting kepada sesebuah perniagaan kerana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlindungan dan keselamatan • Insurans dapat melindungi peniaga dari risiko • Seperti kebakaran, kecurian dan kemalangan. • Peniaga mendapat pampasan/ganti rugi jika risiko tersebut berlaku • Dapat membina/membaiki kerosakan/kerugian yang ditanggung • Contoh insuran kebakaran, insurians kecurian dan insuran kemalangan • Dilengkapi dengan peralatan keselamatan • Bagi mengurangkan kerosakan/kerugian yang lebih teruk • Seperti alat pemadam api,kamera litar tertutup dan alat penggera kebakaran • Pekerja dilengkapi dengan kemahiran mengendalikan mesin dengan betul • Memastikan tiada kecederaan berlaku 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 5m</p>
4b	<p>Peranan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau pembangunan harta intelektual (IP) di Malaysia • Menggalakan lebih ramai orang menjadi pemilik harta intelek • Memberi nasihat dalam semula • Mengemas kini perundangan harta intelek 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
5a	<p>Jenis pembiayaan tersebut ialah:</p> <p>H1 Pajak</p> <p>H2 Sumber pembiayaan luaran</p> <p>H3 Menggunakan jentera tanpa membelinya</p> <p>H4 Syarikat pajakan mempunyai hak milik sepenuhnya terhadap jentera</p> <p>H5 Sewaan dibayar secara ansuran</p> <p>H6 Tidak perlu menanggung kos penyelenggaraan</p> <p>H7 entera boleh digunakan untuk menjana pendapatan Syarikat Pembinaan Danial</p> <p>H8 Tidak menjejaskan aliran tunai perniagaan</p> <p>H9 Tidak perlu tanggung kos keusangan jentera / susut nilai jentera</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 5m</p>
5b	<p>Penyata kewangan diperlukan untuk membantu usahawan terhadap operasi perniagaan kerana</p> <p>H1 Mengukur prestasi perniagaan / Mengetahui kedudukan kewangan</p> <p>H2 Memperoleh maklumat keuntungan/ kerugian perniagaan</p> <p>H3 Meramal pencapaian prestasi perniagaan</p> <p>H4 Merancang strategi perniagaan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	H5 Mengawal perbelanjaan operasi / mengurangkan kos pengeluaran	1
	H6 Memaksimumkan keuntungan ewangan secara sistematik	1
	H8 Untuk tujuan pinjaman / pembiayaan / meyakinkan pelabur / pembekal	1
	H9 Mengetahui tanggungan / hutang / modal perniagaan	1
		Maks 5m
6a	3 kekuatan diri usahawan ialah:	
	1) Kemahiran Pembangunan Karakter Diri	1
	-pembangunan karakter diri melalui pengalaman dan cabaran dalam perniagaan	1
	- antara kemahiran ialah kebolehan membuat keputusan, kemahiran komunikasi, bekerja dalam 174asyarakat dan membuat perancangan perniagaan	1
	2) Fokus Tenaga Dan Tumpuan	1
	-bagi merialisasikan sesebuah perniagaan	1
	-fokus pada misi dan visi	1
	3) Perhubungan Baik Dengan Pasangan	1
	-hubungan baik dengan semua pihak dalam organisasi	1
	-mampu berkomunikasi dengan jelas dan berkesan	1
	4) Keupayaan Membina Jenama	1
	-merupakan cara membina rangkaian perniagaan	1
	-jenama yang kukuh menyakinkan ramai pengguna	1
	-kualiti dijaga untuk kekalkan jenama	1
	5) Menyelesaikan Masalah Kecil Terlebih Dahulu	1
	-usahawan perlu peka masalah kecil dan selesaikan dahulu	1
		Maks 6m
6b	4 kelebihan menjadi usahawan :	
	* memenuhi keperluan dan kehendak 174asyarakat	1
	*mempelbagaikan pilihan produk	1
	*menyediakan peluang pekerjaan	1
	*mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah	1
	*meningkatkan taraf hidup masyarakat	1
		Maks 4m

BAHAGIAN B		
Soalan 7(a)(i)	Dua jenis produk yang sesuai diedarkan melalui saluran agihan Pengeluar → Pengguna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brg tidak tahan lama: barang pertanian, hasil perikanan ▪ Brg bernilai tinggi: kapal terbang, kapal selam ▪ Brg tempahan khas: pakaian, cermin mata ▪ Perkhidmatan profesional: rawatan doktor, pendidikan, hiburan 	1 1 1 1 Maks 4m
Soalan 7(a)(ii)	Kelebihan saluran agihan Pengeluar → Pengguna kepada perniagaan ialah: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat mengedarkan barangan dengan segera kepada pengguna ▪ Dapat mengelakkan kerosakan barangan yang ingin diedarkan ▪ Dapat menjalin hubungan baik dengan pengguna 	1 1 1 Maks 3m
Soalan 7(b)(i)	Nisbah semasa bagi Syarikat ABC Bhd = Aset semasa / Liabiliti semasa [1m] = 1600 / 2000 [1m] = 0.8 : 1 [1m] Nisbah semasa bagi Syarikat XYZ Bhd = Aset semasa / Liabiliti semasa = 2000 / 1500 [1m] = 1.3 : 1 [1m]	1 1 1 1 1 Maks 5m
Soalan 7(b)(ii)	Saya akan melabur di Syarikat XYZ Bhd [1m], kerana <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nisbah semasa syarikat ini menunjukkan kedudukan kewangan yang lebih kukuh [1m] ▪ Syarikat ini mempunyai aset semasa RM1.3 untuk membiayai RM1 liabiliti semasa. [1m] 	1 1 1 Maks 3m
Soalan 8(a)(i)	Dua sumber fizikal kilang perabot ini ialah: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bangunan dan kemudahan [1m] ▪ Kilang dan mesin [1m] ▪ Bahan mentah [1m] 	1 1 Maks 2m

<p>Soalan 8(a)(ii)</p>	<p>Tiga cara pengurusan sumber fizikal oleh kilang perabot ini ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membeli insurans utk melindungi sumber fizikal[1m] : Usahawan yg bijak akan mengurus risiko perniagaan dengan membeli polisi insurans yg sesuai utk mengelakkan berlakunya kerugian[1m]. Contohnya, insurans kebakaran dan kecurian[1m] . ▪ Menjaga keselamatan sumber fizikal [1m]: Usahawan perlu memastikan semua bangunan dan kilang dilengkapi dengan ciri-ciri keselamatan[1m]. Contohnya, alat pemadam api, kamera litar tertutup, alat penggera api, laluan kecemasan... [1m] ▪ Menyelenggara dan membaik pulih sumber fizikal[1m]: Usahawan perlu memastikan sumber fizikal adalah berfungsi baik dgn menjalankan kerja penyelenggaraan dan baik pulih[1m]. Usahawan perlu menyediakan jadual pemeriksaan utk memastikan kerosakan peralatan dapat dicegah sebelum rosak[1m]. Jika berlaku kerosakan pada peralatan, usahawan perlu mengambil tindakan membaik pulih agar ia dapat berfungsi seperti biasa[1m]. 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">Maks 6m</p>
<p>Soalan 8(b)(i)</p>	<p>Tidak. Kerana objektif ini tidak speksifik, tidak dapat diukur dan tiada tempoh masa.</p>	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">Maks 3m</p>
<p>Soalan 8(b)(ii)</p>	<p>Kesan kegagalan objektif ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jualan merosot: penetapan VMO yang tidak baik menyebabkan jualan dan keuntungan perniagaan berkurangan. ▪ Tidak mampu membayar kos perniagaan: keuntungan yang berkurangan menyebabkan perniagaan tidak mampu bayar sebahagian kos perniagaan, sama ada kos tetap dan kos berubah. ▪ Gagal dalam persaingan: perniagaan yang tidak mencapai VMO iaitu mencapai keuntungan maksimum menyebabkan kedudukan kewangan perniagaan tidak kukuh dan disingkirkan dari pasaran. ▪ Imej perniagaan terjejas: kegagalan mencapai VMO iaitu tidak memperoleh keuntungan menyebabkan imej perniagaan terjejas dan tidak menimbulkan keyakinan pelabur dan bank. ▪ Tidak mampu mengembangkan perniagaan: perniagaan yg gagal mendapat keuntungan akan mengalami kesukaran membuka cawangan. 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">Maks 4m</p>

Soalan 9(a)(i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fasa I ialah fasa kemelesetan ▪ Fasa II ialah fasa melambung 	1 1 Maks 2m
Soalan 9(a)(ii)	<p>Fasa I ialah suatu keadaan ekonomi di mana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rakyat menganggur ▪ Kuasa beli pengguna rendah ▪ Perniagaan mengalami trend menurun ▪ Berlaku deflasi ▪ Pendapatan negara berkurangan 	1 1 1 1 Maks 5m
Soalan 9(b)	<p>Kemahiran keboleherjaan yang mungkin dimiliki oleh Tony ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelayakan yang bersesuaian: <ul style="list-style-type: none"> - Majikan akan mengambil pekerja berdasarkan kelayakan akademik atau kelayakan profesional mengikut keperluan perniagaan. Kepelbagaian ujian diperlukan untuk menilai personaliti dan kebolehan calon daripada beberapa aspek penting yang memenuhi keperluan perniagaan. ▪ Berpengalaman: <ul style="list-style-type: none"> - Para pekerja yang mempunyai pengalaman merupakan satu kelebihan kepada perniagaan. Majikan lebih memberi keutamaan kepada calon yang berpengalaman dalam pelbagai industri kerana dapat menjimatkan masa dan kos latihan pekerja. ▪ Berpengetahuan tentang produk dan perkhidmatan: <ul style="list-style-type: none"> - Pekerja yang berpengetahuan tentang produk dan perkhidmatan merupakan satu kelebihan untuk dipilih oleh majikan. Pekerja yang berpengetahuan dalam perkhidmatan membolehkan mereka memasarkan perkhidmatan dan produk kepada pelanggan dengan berkesan. Pengetahuan tentang produk dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh perniagaan, juga boleh disampaikan melalui media sosial. ▪ Berpengalaman dalam industri tertentu: <ul style="list-style-type: none"> - Pengalaman dalam bidang kerja berkaitan amat penting kerana pekerja dapat melaksanakan tugas yang diberi dengan lebih baik. ▪ Keberkesanan mencapai sasaran individu dan pasukan atau jabatan: <ul style="list-style-type: none"> - Seseorang pekerja yang mempunyai pengalaman dan potensi boleh menyumbang kepada pencapaian sasaran individu, pasukan dan jabatan. Komitmen dan daya usaha kerja yang positif dapat membentuk kesepakatan yang harmoni dalam mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan. 	1 1 1 1 1 1 1 Maks 8m

BAHAGIAN C

10 (a)	(i)	Penawaran barang dan perkhidmatan: F1 Syarikat Kasut Fesyen menawarkan barangan H1 Aktiviti pengeluaran berasaskan barang merupakan sesuatu aktiviti yang mengeluarkan barang nyata H1a Contohnya, aktiviti pengilangan dan pembuatan, pembinaan, kejuruteraan, pembekalan tenaga H1b Syarikat Kasut Fesyen terlibat dalam aktiviti pembuatan kasut	1 1 1 1 [Mak 3m]
	(ii)	Saiz: F2 Saiz perniagaan syarikat kasut fesyen sederhana H2a kerana mempunyai bilangan pekerja seramai 100 orang H2b Jumlah jualan tahunan sebanyak RM40 juta	1 1 1 [Mak 3m]
	(iii)	Skala perniagaan: F3 Skala Syarikat Kasut Fesyen ialah kebangsaan H3a Encik Samsuddin telah berjaya mempelbagaikan produknya H3b Pelbagai jenis kasut seperti kasut bayi, kasut remaja, kasut sukan, kasut wanita dan kasut kesihatan. Syarikat Kasut Fesyen telah mengamalkan strategi pemasaran berbeza.	1 1 1 [Mak 3m]
10 (b)	Syarikat sendirian berhad	[1 m]	
10 (c)	F1 Kreatif	1	
	H1 Mencipta sesuatu yang baharu iaitu kasut kesihatan	1	
	F2 Tabah	1	
	H2 Tidak jemu dan berputus asa menghadapi cabaran walaupun mengalami masalah kekurangan modal	1	
	F3 Komitmen yang tinggi	1	
	H3 Menunjukkan komitmen dan keazaman yang tinggi untuk memajukan perniagaan dengan memujuk sahabat-sahabatnya	1	

	membuat pelaburan dengan membeli saham Syarikat Kasut Fesyen. F4 Fleksibel H4 Berkebolehan untuk menukar cara dan menyesuaikan pendekatan perniagaannya dengan mengamalkan strategi pemasaran yang berbeza.	1 1 [Mak 6m]
10 (d)	F1 e-pemasaran H1 Prinsip pemasaran dan teknik yang diterapkan melalui media elektronik dan lebih khusus kepada internet H2 Mengkomunikasi, mempromosikan dan memasarkan produk secara dalam talian H3 Contohnya, Lazada, Shoppe	1 1 1 1 [Mak 3m]

PERATURAN PERMARKAHAN KERTAS 1:

SET 2: [ARAS SEDERHANA]

NO	JAWAPAN	MARKAH
1	D	1
2	D	1
3	A	1
4	C	1
5	C	1
6	C	1
7	D	1
8	B	1
9	D	1
10	D	1
11	B	1
12	D	1
13	C	1
14	B	1
15	D	1
16	D	1
17	B	1
18	C	1
19	C	1
20	A	1
21	B	1
22	B	1
23	B	1
24	B	1
25	C	1
26	C	1
27	B	1
28	C	1
29	A	1
30	C	1
31	B	1
32	C	1
33	C	1
34	A	1
35	C	1
36	D	1
37	D	1
38	C	1
39	D	1
40	A	1

PERATURAN PERMARKAHAN KERTAS 2:

SET 2: [ARAS SEDERHANA]

No. Soalan	Jawapan	Markah
Bahagian A		
1.(a)	Bentuk pemilikan perniagaan Syarikat Kejora Berhad : F1 Syarikat Berhad H1a Bilangan ahli yang dibenarkan adalah antara satu / dua hingga tiada had maksimum H1b Saham boleh diurusniagakan di Bursa Malaysia H1c Pemegang saham asal menanggung risiko kehilangan kawalan atas syarikatnya jika terdapat pembelian saham yang lebih besar.	1 1 1 1 [maks: 3m]
(b)	Klasifikasi perniagaan Syarikat Kejora Berhad: F1 Saiz besar H1a Pekerja 200 orang ke atas / 250 orang pekerja sepenuh masa / Jumlah jualan tahunan RM50 juta dan ke atas / RM51 juta F2 Sektor Kedua / Sektor Sekunder H2 Pemprosesan bahan mentah menjadi barang siap / barang separuh siap/ pengeluaran bekas tin makanan, cat dan bahan kimia	1 1 1 1 [maks: 4m]
(c)	Skala perniagaan bagi Syarikat Kejora Berhad: F1 Skala Zon H1 Peniaga memberi fokus kepada pasaran di kawasan-kawasan tertentu yang telah dikenal pasti bersesuaian dengan produk. C1 Brunei dan Singapura	1 1 1 [maks: 3m]
2.(a)	Maksud misi sesebuah perniagaan: H1 Pernyataan ringkas menjelaskan tujuan atau matlamat utama sesebuah perniagaan H2 Jadi satu ketetapan dalam melakukan aktiviti perniagaan untuk mencapai matlamat	1 1 [maks: 2m]
(b)	Langkah penyelesaian yang boleh digunakan oleh Syarikat Minuman Sedap apabila mencapai sesuatu matlamat perniagaan: H1 Mengurangkan kos H2 Menurunkan harga produk H3 Mempelbagaikan barang atau perkhidmatan yang ditawarkan H4 Mengurangkan jumlah atau kadar bayaran dividen kepada pemegang saham. H5 Menggunakan kaedah atau teknologi baharu dalam pengeluaran H6 Menyemak semula matlamat perniagaan	1 1 1 1 1 1 [maks: 4m]
(c)	Faktor dalaman yang mempengaruhi perubahan visi, misi dan objektif perniagaan: F1 Sumber Manusia	1

	H1a Setiap pekerja akan menjalankan tugas mengikut peringkat pengurusan.	1
	H1b Kekuatan dan kelemahan bergantung pada tahap kuantiti dan kualiti pekerja	1
	H1c Pihak pengurusan perlu mengubah visi, misi dan objektif perniagaan sekiranya memiliki pekerja yang berkebolehan seperti mampu menguasai pelbagai bahasa dan berkemahiran tinggi.	1
	F2 Kewangan	1
	H2a Merupakan satu fungsi perniagaan yang berkaitan dengan sumber kewangan yang boleh diperoleh dan bagaimana wang tersebut dibelanjakan	1
	H2b Kekuatan perniagaan digambarkan melalui jumlah wang atau sumber kewangan yang banyak	1
		[maks: 4m]
3.(a)	Peranan yang dimainkan oleh bahagian fungsian penyelidikan dan pembangunan (R&D):	
	H1 Merancang aktiviti pembangunan produk baharu	1
	C1 Menghasilkan benih pertanian yang boleh berbuah 3 kali setahun	1
	H2 Penambahbaikan produk yang sedia ada.	1
	C2 Menambah kuasa enjin dan menjimatkan minyak produk kereta perodua	1
	H3 Merancang bagi menghasilkan produk yang berkualiti	1
	H4 Memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
	* Terima jika calon beri contoh situasi yang sesuai sebagai markah.	
		[maks: 4m]
(b)	Peranan agensi SIRIM bagi membantu perniagaan:	
	H1 Membantu dari aspek penyelidikan dan pembangunan / R&D	1
	H2 Menjana kreativiti dan inovasi sesebuah perniagaan	1
	H3 Memastikan produk menepati piawaian yang ditetapkan	1
	H4 Memastikan produk yang dikeluarkan berkualiti / bermutu tinggi	1
	H5 Memastikan produk yang dikeluarkan selamat / sesuai digunakan oleh pengguna	1
	H6 Memastikan tiada penyelewengan dari segi kualiti produk`	1
	H7 Menyampaikan maklumat berkaitan dengan pembangunan dan perubahan dalam teknologi	1
	H8 Memperbaiki tahap pertumbuhan / pembangunan sesebuah industri	1
	H9 Menyediakan pemindahan teknologi	1
	H10 Menyediakan khidmat rundingan	1
		[maks: 6m]

SOALAN	JAWAPAN	MARKAH
4 (a)	<p>Kelebihan berniaga sebagai satu peluang dari aspek matlamat peribadi dan objektif perniagaan:</p> <p>Matlamat peribadi</p> <p>H1 Mencari rezeki bagi menyara kehidupan diri dan keluarga. 1</p> <p>H2 Membentuk peribadi yang positif seperti yakin diri, tabah dan optimistik. 1</p> <p>H3 Kejayaan perniagaan boleh mendatangkan kepuasan kepada usahawan kerana berkorban masa, tenaga dan wang kepada perniagaan itu. 1</p> <p>Obejtif perniagaan</p> <p>H4 Menyediakan peluang pekerjaan dalam pelbagai bidang seperti perdagangan, pembinaan, dan khidmat jualan langsung. 1</p> <p>H5 Kadar pengangguran dapat dikurangkan. 1</p> <p>H6 Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat dengan menawarkan barang dan perkhidmatan 1</p> <p>H7 Membangunkan ekonomi negara 1</p> <p style="text-align: right;">Maksimum: 6 Markah</p>	
4 (b)	<p>Butiran yang terkandung dalam Kunci Kira-kira:</p> <p>F1 Aset semasa 1</p> <p>F2 Aset bukan semasa 1</p> <p>F3 Liabiliti 1</p> <p>F4 Ekuiti pemilik 1</p> <p style="text-align: right;">Maksimum: 4 Markah</p>	
5 (a)	<p>Cadangan sumber pembiayaan yang boleh dipohon oleh Puan Saleha:</p> <p>F1 Bantuan modal 1</p> <p>H1 Pembiayaan bantuan modal daripada agensi kerajaan lebih mudah untuk diperolehi. 1</p> <p>H2 Pembiayaan daripada agensi kerajaan tidak memerlukan cagaran 1</p> <p>H3 Pembiayaan bantuan modal tidak dikenakan faedah atau faedah yang rendah. 1</p> <p>H4 Jumlah pinjaman boleh disesuaikan dengan keperluan semasa 1</p> <p style="text-align: right;">Maksimum: 3 Markah</p>	

<p>5 (b)</p>	<p>Dua kelamahan bagi sumber pembiayaan yang dipilih di 5 (a):</p> <p>H1 Persaingan yang sengit H2 Jumlah pinjaman yang terhad menyebabkan syarikat terpaksa membuat pinjaman berulang kali. H3 Tertakluk kepada terma dan syarat daripada syarikat peminjam wang.</p>	<p>1 1 1</p> <p>Maksimum: 2 Markah</p>
<p>5 (c)</p>	<p>Dua pihak berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah perniagaan:</p> <p>H1 Pemegang saham/pemilik H2 Pelabur H3 Pihak pengurusan H4 Pembiaya/institusi kewangan H5 Pembekal/vendor</p>	<p>1 1 1 1 1</p> <p>Maksimum: 2 Markah</p>
<p>5 (d)</p>	<p>Maksud kos tetap:</p> <p>H1 Kos yang tidak berubah mengikut perubahan tingkat pengeluaran. H2 Jumlah kos tetap adalah sentiasa sama walaupun pengeluaran bertambah atau berkurangan. H3 Contohnya, sewa, insurans dan bayaran balik pinjaman.</p>	<p>1 1 1</p> <p>Maksimum: 3 Markah</p>
<p>6 (a)(i)</p>	<p>Jenis sumber fizikal X dan Y:</p> <p>H1 X = Bangunan dan kemudahan H2 Y = Produk siap</p>	<p>1 1</p> <p>Maksimum: 2 Markah</p>
<p>6 (ii)</p>	<p>Prosedur mengurus sumber fizikal di 6(a)(i):</p> <p>H1 Perlindungan insurans dan keselamatan. H2 Mengambil insurans yang sesuai bagi mengelakkan daripada berlakunya kerugian. H3 Memastikan semua bangunan dan kilang dilengkapi dengan alat pemadam api, kamera litar tertutup, alat penggera dan mempunyai laluan kecemasan. H4 Contoh insurans seperti insurans kebakaran dan insurans kecurian.</p>	<p>1 1 1 1 1</p>

	<p>H5 Penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang.</p> <p>H6 Penyediaan jadual pemeriksaan untuk memastikan kerosakan peralatan dapat dicegah sebelum peralatan rosak.</p> <p>H7 Kerja-kerja pembaikan perlu dilaksanakan bagi membaiki peralatan yang bermasalah.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>Maksimum: 6 Markah</p>
6 (b)	<p>Dua contoh sumber fizikal teknologi bagi syarikat tersebut:</p> <p>H1 Harta intelek</p> <p>H2 Kemahiran dan pengalaman</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>Maksimum: 2 Markah</p>

No. Soalan	Jawapan	Markah
	Bahagian B	
7.(a)	<p>Dua perancangan yang boleh diambil oleh Encik Amirul Ahmadi bagi merealisasikan hasrat beliau:</p> <p>F1 Membuka cawangan lebih banyak</p> <p>H1 Membuka cawangan yang banyak dapat meningkatkan hasil jualan dan keuntungan kerana dapat menembusi pasaran yang lebih luas</p> <p>F2 Membesarkan perniagaan sedia ada</p> <p>H2 Penambahan kuantiti jualan produk dari semasa ke semasa membolehkan hasil jualan perniagaan meningkat</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[maks: 4m]</p>
(b)	<p>Satu sumber pembiayaan perniagaan yang boleh diambil oleh Encik Amirul Ahmadi :</p> <p>F1 Modal Permulaan</p> <p>H1a Merupakan pinjaman yang diberikan kepada usahawan yang ingin memulakan perniagaan</p> <p>H1b Modal yang diperolehi dari Bank atau Institusi Kewangan, yang dipanggil sumber modal formal</p> <p>H1c Modal yang didapati dari pinjaman sepenggal, pinjaman jangka pendek dan jangka panjang.</p> <p>C1 Modal permulaan yang ditawarkan oleh Bank Tempatan seperti Bank Rakyat, BSN, Tekun Nasional, Mara dan lain-lain.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[maks: 3m]</p>
(c)	<p>Prosedur am mendapatkan sumber pembiayaan untuk perniagaan Encik Amirul Ahmadi:</p> <p>F1 Menyediakan Rancangan Perniagaan</p> <p>H1 Usahawan menyediakan rancangan perniagaan sebagai pelan untuk mendapatkan pembiayaan daripada pihak berkenaan.</p> <p>F2 Mendapat khidmat nasihat kewangan</p> <p>H2 Khidmat nasihat kewangan boleh didapati daripada pihak bank atau agensi kerajaan yang dipilih oleh seseorang usahawan.</p> <p>F3 Membuat permohonan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>H3 Usahawan hendaklah memohon pembiayaan daripada institusi kewangan atau agensi kerajaan yang dipilih dengan mematuhi segala prosedur dan syarat am</p> <p>F4 Pembiayaan diluluskan</p> <p>H4 Menerima surat pemberitahuan daripada sumber pembiayaan tentang kelulusan permohonan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>[maks :8m]</p>
8.(a)	<p>Aplikasi teknologi maklumat yang digunakan oleh Puan Maryam:</p> <p>F1 e-pemasaran</p> <p>H1a Satu kaedah yang digunakan oleh perniagaan / Pakaian Geboo Enterprise memasarkan produk / pakaian kanak-kanak secara dalam talian</p> <p>H1b Mengetahui maklumat berkaitan pakaian kanak-kanak</p> <p>H1c Boleh membuat tempahan dengan segera</p> <p>F2 e-banking</p> <p>H2a Suatu sistem urusan perniagaan yang melibatkan perbankan dengan menggunakan urusan dalam talian dengan pihak bank.</p> <p>H2b Urusan bank menjadi lebih cepat</p> <p>F3 Penggunaan laman sosial</p> <p>H3a Membuat perkongsian urusan perniagaan dengan pelanggan</p> <p>H3b Mengiklankan pakaian kanak-kanak</p> <p>H3c Meluaskan pasaran / mencari pelanggan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[maks: 5m]</p>
(b)	<p>Kemahiran keboleherjaan pekerja yang diperlukan oleh Puan Maryam:</p> <p>F1 Kelayakan yang bersesuaian</p> <p>H1a Puan Maryam mengambil pekerja berdasarkan kelayakan mengikut keperluan perniagaan / graduan teknologi maklumat</p> <p>F2 Berpengetahuan tentang produk</p> <p>H2a Pekerja berpengalaman tentang produk / pakaian kanak-kanak diberi keutamaan.</p> <p>H2b Pekerja boleh memasarkan produk / pakaian kanak-kanak dengan berkesan</p> <p>F3 Berpengalaman dalam industri tertentu</p> <p>H3a Pengalaman dalam bidang pakaian kanak-kanak penting kerana pekerja dapat melaksanakan tugas yang diberi dengan lebih baik</p> <p>* Mana-mana 2F + 2H</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[maks: 4m]</p>
(c)	<p>Tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh Puan Maryam setelah mendaftarkan perniagaannya:</p> <p>H1 Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan / dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan.</p> <p>H2 Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan / lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat dengan jelas</p> <p>H3 Mempamerkan papan tanda perniagaan / yang mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan</p> <p>H4 Nama/ nombor pendaftaran perniagaan tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit / invois</p> <p>H5 Memperbaharui sijil perakuan pendaftaran bila-bila masa / sebelum tempoh 30 hari selepas pemerbadanan syarikat</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	H6 Menamatkan pendaftaran perniagaan / dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan. * Mana-mana 3H	[maks: 6m]
9.(a)	Peratus untung bersih dan peratus pulangan atas modal bagi perniagaan Mawar Kasih Enterprise: <u>Peratusan untung bersih :</u> Untung bersih / Jualan Bersih x 100% = RM55 000 / Rm135 000 x 100% = 40.74% <u>Pulangan atas modal :</u> Untung bersih / Modal awal x 100% = RM55 000 / Rm150 000 x 100% = 36.67%	1 1 1 1 1 1 [maks 6m]
(b)	Prestasi kedudukan kewangan Mawar Kasih Enterprise berdasarkan nisbah keberuntungan di atas: H1 Setiap RM1 jualan bersih, perniagaan memperoleh untung bersih sebanyak 40.74 sen. H2 Bagi setiap RM1 modal yang dilaburkan, untung bersih yang diperoleh ialah 36.67 sen. H3 Kedua-dua analisis nisbah untung mengukur kadar untung yang diperoleh oleh perniagaan.	1 1 1 [maks: 3m]
(c)	Dua faktor persekitaran yang mempengaruhi keperluan perniagaan Mawar Kasih Enterprise untuk mengubah visi, misi dan objektif perniagaannya: F1 Faktor Dalaman H1a Gaya pengurusan yang sesuai dengan pekerja H1b Sumber manusia yang mencukupi / cekap / produktif H1c Strategi pemasaran / 4P yang berkesan / Elemen campuran pemasaran H1d Pengeluaran memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan H1e Kewangan / modal yang kukuh H1f Penggunaan teknologi yang terkini dapat meluaskan pasaran H1g Penyelidikan dan pembangunan dalam meningkatkan kualiti barang / perkhidmatan F2 Faktor Luaran H2a Politik stabil yang memberi kesan positif kepada perniagaan H2b Ekonomi yang mempengaruhi kuasa beli / gaya perbelanjaan pengguna H2c Cara hidup / sosiobudaya yang diamalkan pelanggan / mempengaruhi permintaan H2d Perubahan teknologi dalam wujudkan peluang / pasaran baharu H2e Ekologi / alam sekitar yang baik memudahkan mendapatkan sumber bahan mentah H2f Undnag-undang / peraturan yang melindungi perniaga dan pengguna * 2F + 2H	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 [maks: 6m]

Bahagian C

SOALAN	JAWAPAN	MARKAH
10 (a)	<p>Sebab Puan Fariza Ahamd ingin kekal mengurus perniagaan Syarikat Lala Fashion sendiri:</p> <p>H1 Mudah diurus kerana saiz yang kecil. 1</p> <p>H2 Keputusan dibuat oleh Puan Fariza Ahmad sendiri. 1</p> <p>H3 Menanggung beban cukai yang rendah. 1</p> <p>H4 Puan Fariza Ahmad hanya perlu membayar cukai individu 1</p> <p style="text-align: center;"><i>atau</i></p> <p>H1 Perniagaan tidak akan berterusan sekiranya rakan kongsi meninggal dunia, muflis atau berselisih faham. 1</p> <p>H2 Aset peribadi rakan kongsi boleh digunakan untuk menjelaskan hutang perniagaan. 1</p> <p>H3 Modal masih terhad jika dibandingkan dengan syarikat berhad. 1</p> <p>H4 Perlu meminta pendapat rakan kongsi sebelum membuat keputusan. 1</p> <p>H5 Idea dan matlamat rakan kongsi bercanggah. 1</p>	<p style="text-align: right;">Maksimum: 4 Markah</p>
10(b)	<p>Trend keuntungan Syarikat Lala Fashion dari tahun 2018 hingga tahun 2019 dan dari tahun 2021 hingga tahun 2022:</p> <p>H1 Trend keuntungan Syarikat Lala Fashion pada tahun 2018 hingga tahun 2019 ialah trend menurun. 1</p> <p>H2 Trend keuntungan Syarikat Lala Fashion pada tahun 2021 hingga tahun 2022 ialah trend meningkat. 1</p> <p>H3 Pada tahun 2018 hingga tahun 2019 trend menurun kerana pada tahun 2019, negara telah dilanda wabak COVID-19 dan penduduk memilih untuk berjimat cermat dan hanya berbelanja pada barang keperluan harian sahaja. 1</p> <p>H4 Selain itu, Syarikat Lala Fashion menjalankan perniagaan secara fizikal. 1</p> <p>H5 Pada tahun 2019, kerajaan telah mengeluarkan arahan Perintah Kawalan Pergerakan menyebabkan masyarakat sukar untuk keluar membeli-belah. 1</p> <p>H6 Pada tahun 2021 hingga tahun 2022, trend meningkat kerana Malaysia telah pulih daripada pandemic COVID-19 dan masyarakat mulai berbelanja seperti sedia kala. 1</p> <p>H7 Puan Fariza Ahmad juga berubah daripada konvensional kepada menggunakan teknologi seperti media sosial dan jualan secara dalam talian.</p>	

		Maksimum: 6 Markah
10(C)	<p>Institusi atau agensi paling sesuai untuk domohon bagi memenuhi keperluan Puan Fariza Ahmad untuk mengembangkan perniagaan ialah:</p> <p>H1 TEKUN Nasional: H2 Jenis pembiayaan adalah bantuan modal. H3 Jumlah pembiayaan sehingga RM100 000 mencukupi keperluan Puan Fariza Ahmad. H4 Kadar faedah yang rendah iaitu 3.5%. H5 Tempoh pembiayaan yang singkat iaitu 7 tahun membolehkan hutang dilangsaikan dengan lebih cepat.</p> <p style="text-align: center;"><i>atau</i></p> <p>H1 Maybank: H2 Jenis pembiayaan yang ditawarkan berbentuk pinjaman perniagaan. H3 Jumlah pembiayaan maksimum lebih banyak sehingga RM200 000. H4 Kadar faedah adalah tetap dan ia memudahkan perniagaan merancang kewangan. H5 Tempoh pembiayaan yang lebih panjang iaitu 10 tahun menjadikan ansuran bulanan yang perlu dibayar lebih rendah.</p>	<p>1 1 1 1 1</p> <p>1 1 1 1 1</p> <p>Maksimum: 5 Markah</p>
10(d)	<p>Cadangan kepada Puan Fariza Ahmad cara untuk memastikan keuntungan Syarikat Lala Fashion sentiasa meningkat pada tahun-tahun berikutnya:</p> <p>H1 Membina laman sesawang Syarikat Lala Fashion yang dilengkapi dengan katalog dan pembelian atas talian. H2 Mempelbagaikan fesyen pakaian kanak-kanak mengikut trend semasa. H3 Meluaskan rangkaian produk dengan menambah fesyen orang dewasa. H4 Membuat promosi secara meluas menggunakan pelantar media sosial seperti Tik Tok dan Facebook. H5 Membesarkan perniagaan sedia ada dengan menawarkan kepelbagaian produk. H6 Menambah cawangan perniagaan di lokasi lain bagi meluaskan pasaran.</p>	<p>1 1 1 1 1 1</p> <p>Maksimum: 5 Markah</p>

PERATURAN PERMARKAHAN KERTAS 1:

SET 3: [ARAS TINGGI]

NO	JAWAPAN	MARKAH
1	B	1
2	C	1
3	A	1
4	A	1
5	C	1
6	D	1
7	C	1
8	D	1
9	C	1
10	C	1
11	A	1
12	A	1
13	B	1
14	D	1
15	D	1
16	A	1
17	A	1
18	C	1
19	A	1
20	D	1
21	C	1
22	D	1
23	D	1
24	B	1
25	C	1
26	B	1
27	C	1
28	A	1
29	B	1
30	B	1
31	B	1
32	D	1
33	B	1
34	B	1
35	C	1
36	A	1
37	B	1
38	D	1
39	C	1
40	B	1

PERATURAN PERMARKAHAN KERTAS 2:

SET 3: [ARAS TINGGI]

No. Soalan		Jawapan	Markah	
1	a	Keuntungan sangat penting kepada Perniagaan Afifa Scarves kerana :		
		H1 Sebagai dorongan untuk memulakan atau mengembangkan Perniagaan	1	
		H2 sebagai ganjaran kepada pengusaha dan pemilik perniagaan kerana sanggup menghadapi risiko dalam perniagaan	1	
		H3 sebagai petunjuk kecemerlangan sesebuah perniagaan	1	
		H4 Melambangkan imej perniagaan	1	
		H5 supaya dapat mengembangkan perniagaan	1	
		H6 supaya boleh digunakan untuk menjalankan tanggungjawab sosial	1	
			Maks 4m	
1	b	Tiga jenis kaedah yang boleh digunakan oleh MERCY untuk menjalankan perniagaan ialah :	3F+3H	
		F1 Secara percuma	1	
		H1 Menyediakan barang dan perkhidmatan kepada golongan yang kurang berkemampuan seperti derma makan kepada mangsa banjir	1	
		F2 Jualan pada harga kos	1	
		H2 Menjual barang dan perkhidmatan pada harga yang hanya cukup untuk menanggung kos jualan iaitu tiada sebarang keuntungan diperoleh	1	
		F3 Jualan pada harga di bawah kos	1	
		H3 Menjual barang dan perkhidmatan pada harga lebih rendah berbanding kos sebenar	1	
2	a	i	F1 Jenis pengangguran tersebut ialah pengangguran kitaran. H1 Pengangguran kitaran berlaku apabila keadaan ekonomi yang meleset menyebabkan perniagaan kehilangan sebahagian pendapatan dan tidak mampu membayar gaji kepada pekerja.	1 1
		ii	Cara kerajaan mengatasi masalah pengangguran di 2(a)(i) ialah : F1 Dasar Fiskal H1 Mengurangkan kadar cukai syarikat agar dapat mengurangkan bebanan majikan sekaligus membantu majikan menampung kos operasi termasuk membayar gaji pekerja F2 Dasar kewangan H2 Mengurangkan kadar faedah pinjaman supaya majikan dapat meminjam untuk menampung kos operasi termasuk gaji	2F + 2H 1 1 1 1

			pekerja F3 Subsidi H3 Memberi subsidi upah kepada majikan agar dapat membantu membayar gaji pekerja dan mengelakkan daripada pemberhentian kerja secara besar-besaran	1 1 Maks 4m
2	b		Dua kesan deflasi kepada negara ialah : F1 membantutkan aktiviti perniagaan H1 kerana tiada permintaan terhadap barang F2 penduduk kehilangan pekerjaan H2 kerana majikan tidak mampu untuk membayar gaji F3 kuasa beli penduduk menurun H3 menyebabkan kurang permintaan terhadap barang atau perkhidmatan F4 kutipan cukai negara akan menurun H4 kerana banyak perniagaan telah gulung tikar/ditutup	2F + 2H 1 1 1 1 1 1 1 1 Maks 4m
3	a		Ciri-ciri objektif perniagaan bagi Perusahaan Makanan Ringan Mok Nah ialah : F1 Spesifik C1 Perusahaan Makanan Ringan Mok Nah fokus kepada pengeluaran makanan ringan berasaskan ubi dan pisang F2 Boleh diukur C2 Perusahaan Makanan Ringan Mok Nah menyasarkan jualan sekurang-kurangnya RM30 000 sebulan F3 Jangka masa C3 Perusahaan Makanan Ringan Mok Nah merancang dan berusaha untuk mencapai jualan 100 000 pek makanan ringan dalam masa 5 tahun	3F + 3C 1 1 1 1 1 1
3	b	i	Saluran agihan yang sesuai digunakan untuk mengedarkan barang tersebut kepada pengguna ialah Pengeluar → Pemborong → Peruncit → Pengguna	1
3	b	ii	Sebab saluran agihan di 3(b)(i) dipilih ialah : H1 sesuai untuk mengagihkan barang keperluan harian seperti tepung gandum, gula dan minyak masak H2 perniagaan belum mengenal pasti sasaran pasarannya maka keluaran lebih sesuai untuk diserahkan kepada pemborong untuk mencari pasaran H3 barang keperluan harian adalah untuk diedarkan ke seluruh negara maka liputan pasaran adalah luas. Maka barang tersebut sesuai diedarkan melalui pemborong dan peruncit	1 1 1

		<p>yang dapat mengedarkan barang tersebut secara meluas</p> <p>H4 perniagaan dapat bersaing dengan pengeluar lain dengan lebih berkesan dengan memilih saluran agihan ini dan seterusnya membolehkan perniagaan menguasai pasaran</p> <p>H5 dengan mengedarkan keluaran melalui pemborong, syarikat tidak perlu menyediakan pengangkutan untuk mengagihkan keluaran kepada peruncit ke seluruh negara. Maka hal ini akan menjimatkan kos pengangkutan.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>Max 3m</p>
4	a	<p>H1 harta intelek</p> <p>H2 lesen perisian</p> <p>H3 kemahiran dan pengalaman</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 3m</p>
	b	<p>F1 Paten</p> <p>H1 hak eksklusif untuk suatu reka cipta</p> <p>F2 Hak Cipta terpelihara</p> <p>H2 hak eksklusif kepada pencipta karya untuk mengawal penggunaan karya mereka untuk tempoh masa tertentu</p> <p>H3 semua permohonan boleh dikemukakan kepada MyIPO</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 5m</p>
	c	<p>H1 Untuk memastikan semua jenis sumber fizikal dalam keadaan selamat, berfungsi dan boleh digunakan</p> <p>H2 bagi memudahkan urusan penghasilan produk atau perkhidmatan</p>	<p>1</p> <p>1</p>
5	a	Sumber pembiayaan dalaman– duit simpanan pemilik	1
	b	<p>H1 Tidak perlu membayar faedah</p> <p>H2 Tiada permohonan</p> <p>H3 Cepat dan ringkas</p> <p>H4 Tidak terikat dengan mana-mana pihak luar</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 4m</p>
	c	<p>H1 Perniagaan mereka baharu dan masih tidak dikenali</p> <p>H2 Bank atau institusi kewangan mungkin tidak akan meluluskan pinjaman mereka</p> <p>H3 Modal yang diperlukan tidak banyak dan masih mampu untuk dibiayai</p> <p>H4 Tiada pengalaman dalam perniagaan</p> <p>H5 Tiada apa-apa cagaran untuk mendapatkan modal dari institusi kewangan</p> <p>(Mana-mana jawapan yang sesuai diterima)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 5m</p>
6	a	<p>F1 Berani mengambil risiko</p> <p>H1 mempunyai keyakinan untuk menghadapi keadaan ketidakpastian membuat keputusan dan mengambil tindakan untuk memajukan perniagaannya</p>	<p>1</p> <p>1</p>

			F2 Kreatif dan inovatif H2 Mencipta sesuatu yang baharu bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna yang berbeza F3 Tabah H3 Tidak berputus asa menghadapi cabaran F4 Yakin diri dan optimistik H4 Sentiasa mempunyai pandangan terbuka terhadap kegagalan. Sentiasa berfikir mencari jalan penyelesaian (Mana-mana jawapan sesuai diterima. Buku teks m/s 135-139)	1 1 1 1 1 1 Max 8m
	b		F1 Memberi ganjaran kepada pekerja yang menunjukkan prestasi yang baik F2 Menghantar pekerja menghadiri kursus/latihan/seminar/bengkel (mana-mana jawapan yang sesuai diterima)	1 1 Max 2m
7	a		Gangguan yang mungkin berlaku dalam proses komunikasi di antara Encik Ahmad dan Encik Samy ialah : F1 Kebisingan di sekeliling F2 Bunyi telefon bimbit yang berdering F3 Encik Ahmad mempunyai masalah pendengaran F4 Suara Encik Samy terlalu perlahan	1 1 1 1
7	b	i	Kaedah yang sesuai digunakan oleh Nina untuk menganggar bila perniagannya akan memperoleh keuntungan ialah Titik Pulang Modal Ini kerana Titik Pulang Modal: H1 menentukan tahap volum jualan yang perlu dikeluarkan bagi mengelak kerugian H2 mengetahui jumlah keuntungan atau kerugian pada tahap pengeluaran tertentu H3 merancang pengeluaran dan jualan dengan mengkaji kesan ke atas Titik Pulang Modal jika perubahan dibuat ke atas kos tetap, kos berubah seunit atau harga jualan seunit H4 merancang pengeluaran untuk memperoleh untung yang disasarkan	1F + 3H 1F 1H 1H 1H 1H Maks 4m
7	b	ii	TPM (unit) = $\frac{\text{Kos tetap}}{\text{Harga seunit} - \text{Kos berubah seunit}}$ $= \frac{\text{RM5 500}}{\text{RM8.00} - \text{RM2.50}}$ $= 1\ 000\ \text{unit}$	1 2 1

			Jumlah beg cenderamata yang perlu dikeluarkan oleh Combi Enterprise agar beliau tidak mengalami kerugian mahupun untung ialah 1000 unit.	
7	b	iii	Jumlah hasil jualan yang diperoleh jika Combi Enterprise dapat menjual 2 000 unit beg cenderamata adalah seperti berikut: Jumlah hasil = Harga seunit x unit keluaran = RM8.00 x 2 000 unit = RM16 000	1 1 1
8	a		Encik Muzammil memilih menubuhkan MZ Home Tuition kerana : H1 jenis perniagaan ini mudah ditubuhkan H2 jenis perniagaan ini hanya memerlukan modal yang kecil H3 perniagaan ini mudah diurus kerana saiznya yang kecil H4 pemilik perniagaan bebas membuat keputusan H5 beban cukai rendah H6 pemilik hanya perlu membayar cukai individu	1 1 1 1 1 1 Maks 5m
8	b		Ciri-ciri keperibadian yang harus dimiliki oleh Encik Muzammil untuk memastikan perniagaannya berjaya ialah : F1 berani mengambil risiko F2 tabah dan tidak mudah mengalah F3 kreatif dan inovatif F4 komitmen yang tinggi F5 yakin diri dan optimistik F6 berinisiatif dan bertanggungjawab F7 berfikiran positif untuk berjaya F8 berdikari F9 fleksibel F10 berdikari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Maks 6m
8	c		Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan kepada Encik Muzammil ialah : F1 memberi gambaran sama ada projek yang dirancang berdaya maju atau tidak F2 memberi peluang Encik Muzammil untuk menilai projek yang dirancang dengan teliti F4 membolehkannya merancang keperluan sumber perniagaan F4 dapat meyakinkan pihak pelabur atau bank F5 menjangkakan risiko dan masalah yang mungkin timbul semasa	1 1 1 1 1

			melaksanakan projek perniagaan	Maks 4m
9	a		<p>Nisbah yang sesuai digunakan untuk menilai prestasi Syarikat Retro Berhad adalah seperti berikut :</p> <p>F1 Peratusan Margin Untung Kasar</p> <p>H1 mengukur keuntungan kasar bagi setiap ringgit jualan bersih,</p> <p>H2 Semakin tinggi margin untung kasar maka semakin baik kedudukan syarikat</p> <p>F2 Peratusan Margin Untung Bersih</p> <p>H1 mengukur keuntungan bersih setiap ringgit jualan bersih</p> <p>H2 semakin tinggi margin keuntungan bersih menunjukkan kecekapan pengurusan operasi</p> <p>F3 Pusing Ganti Stok</p> <p>H1 mengukur keupayaan syarikat menjual barang dalam tempoh Tertentu</p> <p>H2 semakin tinggi pusing ganti stok maka semakin cekap syarikat menguruskan stok dan berupaya menjual barang dalam tempoh tertentu</p>	<p>2F + 4H</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 6m</p>
9	b		<p>Peratusan margin untung bersih = $\frac{\text{untung bersih}}{\text{jualan}} \times 100\%$</p> <p style="text-align: center;">$= \frac{\text{RM13 855}}{\text{RM150 000}} \times 100\%$</p> <p style="text-align: center;">$= 9.24 \%$</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	c		<p>Langkah yang boleh diambil oleh Syarikat Retro Berhad bagi meningkatkan peratusan margin untung bersihnya adalah seperti berikut :</p> <p>F1 Meningkatkan untung bersih</p> <p>H1a Menambah jualan dengan meningkatkan aktiviti promosi</p> <p>H1b Mengurangkan perbelanjaan operasi</p> <p>H1c Menghapuskan perbelanjaan kurang perlu</p> <p>H1d Mengamalkan sikap berbelanja berhemah</p> <p>F2 Mempelbagaikan hasil</p> <p>H2a Mencari sumber hasil lain</p> <p>H2b seperti komisen, sewa dan sebagainya</p>	<p>2F + 4H</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 6m</p>
10	a		<p>F1 Bangunan dan kemudahan.</p> <p>H1 Tempat untuk menjalankan operasi perniagaan iaitu stesen minyak</p>	<p>1</p> <p>1</p>

		<p>F2 Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi</p> <p>H2 Semua peralatan teknologi maklumat dan komunikasi yang digunakan dalam operasi perniagaan. Contohnya, telefon pintar di sambung dengan CCTV</p> <p>F3 Produk siap</p> <p>H3 Barang akhir setelah siap diproses dan sedia dijual di pasaran iaitu minyak</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 6m</p>
	b	<p>F1 Perlindungan insurans dan keselamatan</p> <p>H1 Usahawan perlu mengurus risiko perniagaan dengan cara mengambil insurans yang sesuai bagi mengelakkan berlakunya kerugian</p> <p>H2 Insurans kebakaran bagi melindungi bangunan, mesin, stok serta kilang dari kebakaran</p> <p>H3 Insurans kecurian melindungi perniagaan daripada kehilangan akibat rompakan dan kecurian</p> <p>H4 Perniagaan juga boleh mengambil insurans untuk risiko seperti perlindungan wang dan jaminan kesetiaan pekerja</p> <p>H5 Puan Riana membeli insurans kebakaran bagi tujuan keselamatan premis perniagaannya</p> <p>F2 Pelenggaraan dan baik pulih secara terancang</p> <p>H1 Mesin dan peralatan perlu diselenggara secara berkala bagi memastikan operasi berjalan lancar.</p> <p>H2 Pengurusan baik pulih peralatan perlu sentiasa dirancang bagi memastikan jika berlaku kerosakan dapat diselesaikan dengan segera</p> <p>H3 Puan Riana meletakkan CCTV di setiap sudut premisnya</p> <p>H4 Puan Riana juga akan memantau jadual penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh pekerjaanya.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 10m</p>
	c	<p>H1 Puan Riana menggunakan sumber pembiayaan dalaman iaitu wang simpanan dan,</p> <p>H2 Sumber pembiayaan luaran iaitu pinjaman daripada Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)</p> <p>H3 Sumber pembiayaan dalaman lebih cepat dan ringkas</p> <p>H4 Sumber pembiayaan melalui PUNB pula memberi pinjaman kepada peniaga yang tidak mempunyai cagaran</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Max 4m</p>