



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN

KIT PENGOPERASIAN PEMBUKAAN SEKOLAH KALENDAR AKADEMIK SESI 2025/2026

**Murid Ceria, Guru Bahagia,
Sekolah Bitara dan Negara Sejahtera**

KANDUNGAN

PEMBUKAAN SEKOLAH SESI 2025/2026



KALENDAR AKADEMIK SESI 2025/2026



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

KUMPULAN A :

Kedah, Kelantan dan Terengganu

PENGGAL	MULA PERSEKOLAHAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI
1	16.02.2025	28.05.2025	67
	CUTI PENGGAL 1, SESI 2025/2026 29.05.2025 - 09.06.2025 (12 HARI)		
2	10.06.2025	11.09.2025	67
	CUTI PENGGAL 2, SESI 2025/2026 12.09.2025 - 20.09.2025 (9 HARI)		
3	21.09.2025	18.12.2025	62
	CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN SESI 2025/2026 19.12.2025 – 10.01.2026 (23 HARI)		

KUMPULAN B :

Johor, Melaka, Negeri Sembilan, Pahang, Perak, Perlis,
Pulau Pinang, Sabah, Sarawak, Selangor, WP Kuala Lumpur,
WP Labuan & WP Putrajaya

PENGGAL	MULA PERSEKOLAHAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI
1	17.02.2025	28.05.2025	66
	CUTI PENGGAL 1, SESI 2025/2026 29.05.2025 - 09.06.2025 (12 HARI)		
2	10.06.2025	12.09.2025	66
	CUTI PENGGAL 2, SESI 2025/2026 13.09.2025 - 21.09.2025 (9 HARI)		
3	22.09.2025	19.12.2025	62
	CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN SESI 2025/2026 20.12.2025 – 11.01.2026 (23 HARI)		

PEMBUKAAN SEKOLAH SESI 2025/2026

01

Suasana ceria dan menyeronokkan

Dimulai dalam suasana ceria serta menyeronokkan bagi mewujudkan persekitaran persekolahan yang mesra dan penuh kasih sayang.

02

Memupuk pelbagai nilai baik

Memupuk pelbagai nilai baik yang menjadi teras kemenjadian murid.

03

Melibatkan murid, guru, ibu bapa dan komuniti

Memupuk sikap bekerjasama dan persefahaman yang erat antara murid, guru, ibu bapa atau penjaga dan komuniti serta mewujudkan komunikasi berkesan .

KPM Komited Melahirkan

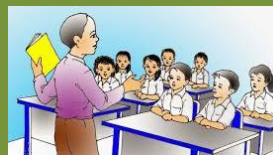
5,088,729

murid ceria



416,218

guru bahagia



10,235

sekolah bitara



** Berdasarkan data rasmi KPM pada 31 Disember 2024*

KONDUSIF & SELAMAT



Bilangan Meja & kerusi mencukupi, tidak berhabuk dan selamat



Lampu dan kipas berfungsi dengan baik



Rumput di sekeliling kawasan sekolah dipotong



Kelas, bilik-bilik khas, tandas & kantin dibersihkan & mempunyai pengudaraan yang baik



Kawasan berisiko pembiakan nyamuk Aedes dibersihkan



Najis haiwan dibersihkan

PERSEDIAAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN SEKOLAH YANG BERSIH, SIHAT, KONDUSIF DAN SELAMAT

BERSIH & SIHAT



Menitikberatkan kekerapan basuh tangan dengan air dan sabun

Menggalakkan pemakaian pelitup muka

KOMUNIKASI

Memastikan komunikasi berkesan berlaku antara guru, murid, ibu bapa & komuniti



WAKTU PERSEKOLAHAN

Perbincangan



PIBG



Penentuan Waktu Mula/Pulang
Sesi Persekolahan

Pematuhan



Perlaksanaan Jadual Waktu:
SPI KPM Bil 7/2016,
SPI KPM Bil 8/2016,
SPI Bil, 9/2016,
SPI KPM Bil 4 Tahun 2021
dan
SS KPM Bil 11 Tahun 2016

Pemakluman



Pemakluman kepada
Pengarah JPN/Pendaftar Negeri



Ibu Bapa/Penjaga

WAKTU PERSEKOLAHAN (BULAN RAMADHAN - 2 MAC HINGGA 30 MAC 2025)

Penentuan Waktu Mula/Pulang Sesi Persekolahan

1. Sekolah sesi petang yang mempunyai murid dan guru beragama Islam akan menamatkan sesi persekolahan seawal jam 5.30 petang bagi negeri-negeri di Semenanjung Malaysia manakala bagi negeri Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan pada jam 5.00 petang; dan
2. Sekolah sesi pagi akan beroperasi seperti biasa.



Punca Kuasa



SS KPM Bil.3 Thn 2022

Pemakluman



Ibu Bapa/Penjaga

PENDEKATAN MENANGANI ISU BEG BERAT MURID



01

Penyediaan Lokar



03

Buku Latihan



05

Buku Teks Digital



07

Kerjasama dengan JAKIM



02

Penyusunan Semula
Jadual Waktu



04

Buku Aktiviti/
Buku Kerja



06

Pendekatan Pengajaran
& Pembelajaran

PENGOPERASIAN KANTIN



Pematuhan dan Pemantauan

Buku Panduan Kantin Sekolah Sihat (2011), Perjanjian Penyewaan dan Pengurusan Kantin Sekolah

Guru bertugas mingguan



Kualiti dan Harga

Makanan mencukupi, harga berpatutan, mematuhi aspek penyediaan dan hidangan makanan sihat, tidak menjual makanan yang dilarang dijual



Pengurusan

Pekerja mencukupi, kantin beroperasi, pakaian pekerja, suntikan Typhoid, kemudahan, jadual menu dan harga, terdapat Perjanjian Penyewaan dan Pengurusan Kantin Sekolah



Kebersihan

Meja, kerusi, tong sampah, lantai, sinki, dapur, tempat penyediaan makanan, persekitaran

1 PERSEDIAAN OPERASI

- Senarai penerima RMT yang telah diluluskan oleh JK Pengurusan Bantuan Sekolah (PB1/PB2/SST) – Tahun 2-Tahun 6
- Surat Tawaran membekal RMT kepada kantin/PIBG/warga sekolah dan SST pembekal RMT
- Lantikan Guru Bertugas & Senarai menu yang telah diluluskan oleh JBPS
- Tempahan Harian RMT dibuat selewatnya 24 jam sebelum hari pertama persekolahan.



Rancangan Makanan Tambahan

Semenanjung

RM3.50

Sabah, Sarawak & Labuan

RM4

2 PERSEDIAAN DOKUMEN

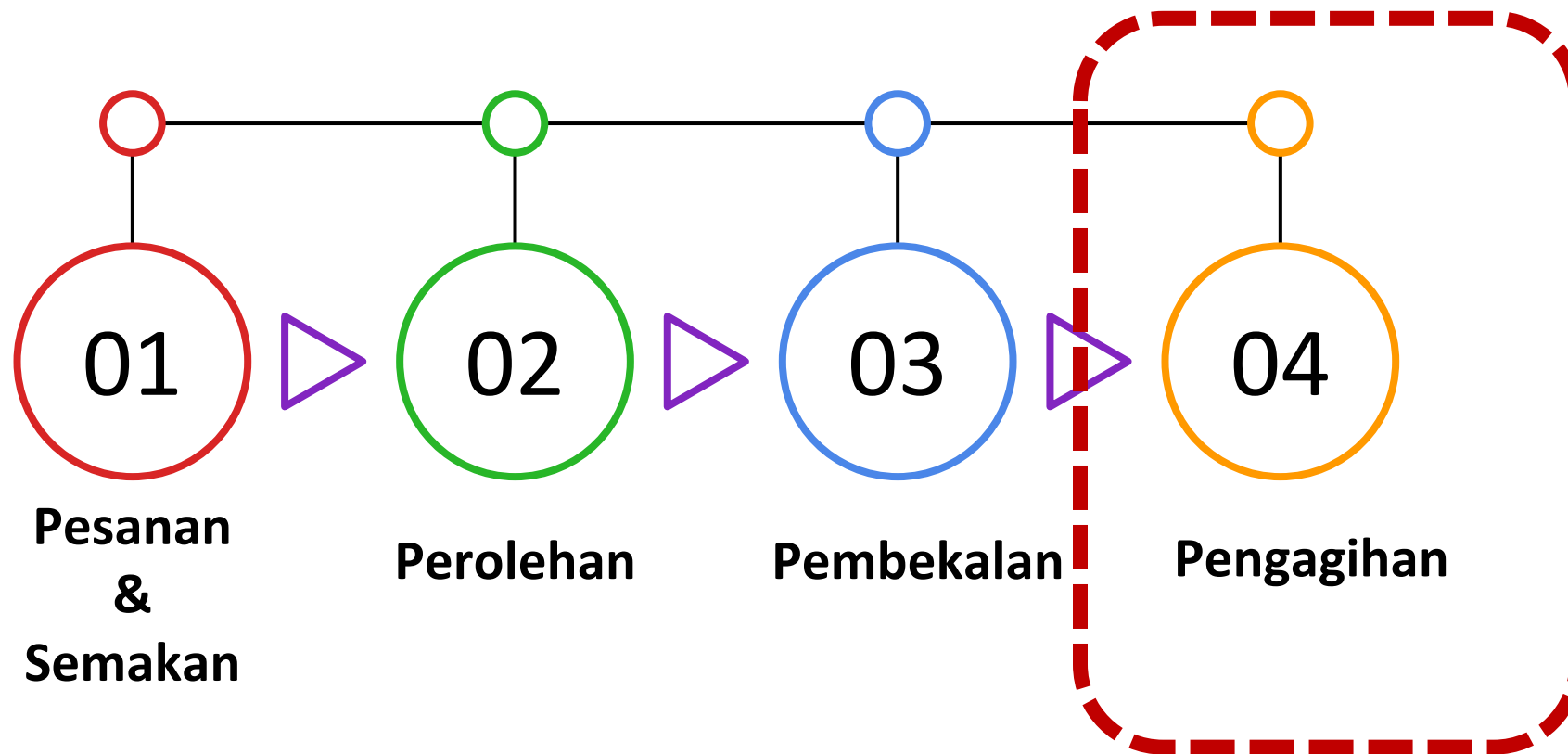
- SPK BT 19 : RANCANGAN MAKANAN TAMBAHAN (RMT) DI SEKOLAH
- DERAJAT BUKU PANDUAN PENGURUSAN RMT 2.0
- SURAT PENAMBAHBAIKAN PELAKSANAAN RMT (18 JULAI 2022)
- SURAT PEMAKLUMAN KENAIKAN KADAR RMT (3 NOV 2022)
- BUKU LOG RMT DAN PSS (SAMBUNG BUKU SEDIA ADA)



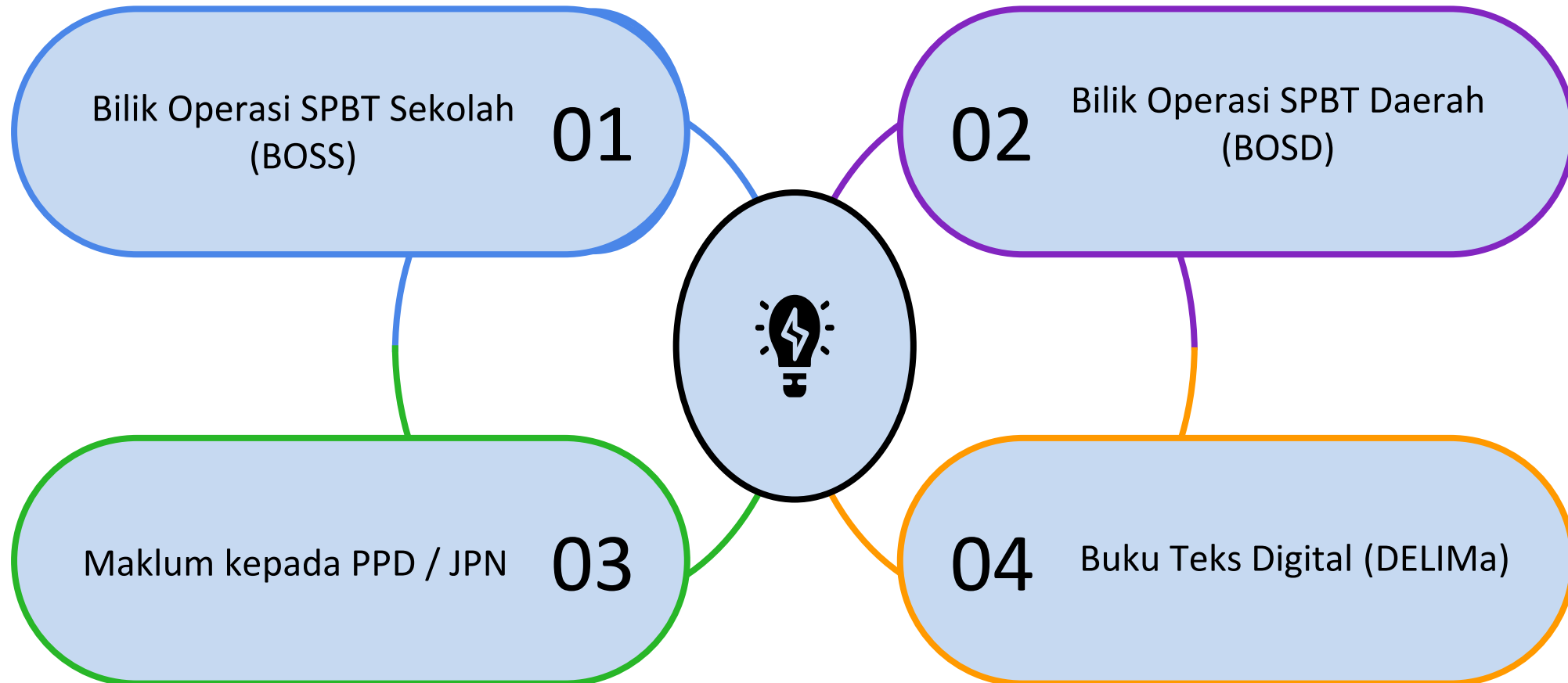
3 MINGGU PERTAMA

- RMT Bermula Pada Hari Pertama Persekolahan Bagi murid Tahun 2-6 (KPI)
- Pelaksanaan Pemantauan Kendiri bagi RMT dan PSS.
- Mengedar & Melengkapkan dokumen penerima RMT Tahun 1 dan cicir yang layak.
- Terapkan **nilai murni dan amalan kebersihan** (berterima kasih, bersyukur, membasuh tangan, basuh/susun bekas makanan)
- Galakkan guru-guru makan bersama-sama murid penerima RMT
- **Hantar laporan Pemantauan dan gambar pelaksanaan RMT kepada PPD sebagai bukti RMT dilaksanakan**

PENGURUSAN BANTUAN BUKU TEKS: PENGAGIHAN BUKU TEKS



PENGURUSAN BANTUAN BUKU TEKS: KEKURANGAN BUKU TEKS



PENGURUSAN BANTUAN BUKU TEKS: PERPINDAHAN MURID

1

Terima agihan sebelum berpindah
- Bawa buku ke sekolah baharu

2

Belum terima agihan semasa berpindah
- Sekolah baharu sediakan buku

3

Pindah masuk dari sekolah swasta
- Sekolah baharu sediakan buku

4

Pindah keluar ke sekolah swasta
- Semua buku dipulangkan ke sekolah asal

PENGURUSAN MURID ASRAMA SEKOLAH HARIAN



PENGURUSAN PENTADBIRAN ASRAMA

1. Memastikan perkara dibawah disediakan serta dipaparkan di ruang info asrama:
 - carta organisasi asrama
 - pelan startegik asrama
 - takwim asrama
 - jadual bertugas warden
 - senarai nama murid asrama
2. Menyediakan keperluan seperti :
 - peti aduan
 - buku aduan murid berkenaan kualiti perkhidmatan (makanan/kebersihan dewan makan)



PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN PRASARANA

1. Bilangan warden mencukupi
2. Kawasan dan bangunan asrama termasuk bilik khas adalah **selamat** dan **bersih**



PENGURUSAN KESELAMATAN

1. Buku rekod keluar masuk penghuni asrama.
2. Pelan kebakaran dipaparkan di sudut info asrama.
3. Loceng kecemasan berfungsi.
4. Pemadam api mencukupi dan tidak luput.
5. Memastikan perkara dibawah dalam keadaan selamat dan berfungsi dengan baik :
 - Pendawaian elektrik
 - Sistem perparitan dan kumbahan
 - Saluran paip



MINGGU ORIENTASI ASRAMA

1. Memperkenal budaya asrama.
2. Pengurusan sendiri.
3. Peraturan-peraturan asrama.
4. Membiasakan murid dengan rutin di asrama.

Nilai Pendidikan dan Informatif

Aktiviti Projek*
Aktiviti Penyelesaian Masalah*
Aktiviti Penerapan Nilai dan Pembangunan Sahsia*

Ceria, Seronok, Terancang dan dalam Suasana Santai

Permainan Tradisional*
Permainan Minda*

Melibatkan semua murid dari pelbagai kaum dan latar sosial ekonomi

Aktiviti Integrasi Perpaduan*
Aktiviti Persembahan Citra Budaya*
Aktiviti Usahawan Muda (Projek Kitar Semula)*

Sebahagian Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran

* Aktiviti Minda dan Reka Cipta
* Aktiviti Pembelajaran Bertema
* Aktiviti Pembelajaran Berasaskan Pengalaman



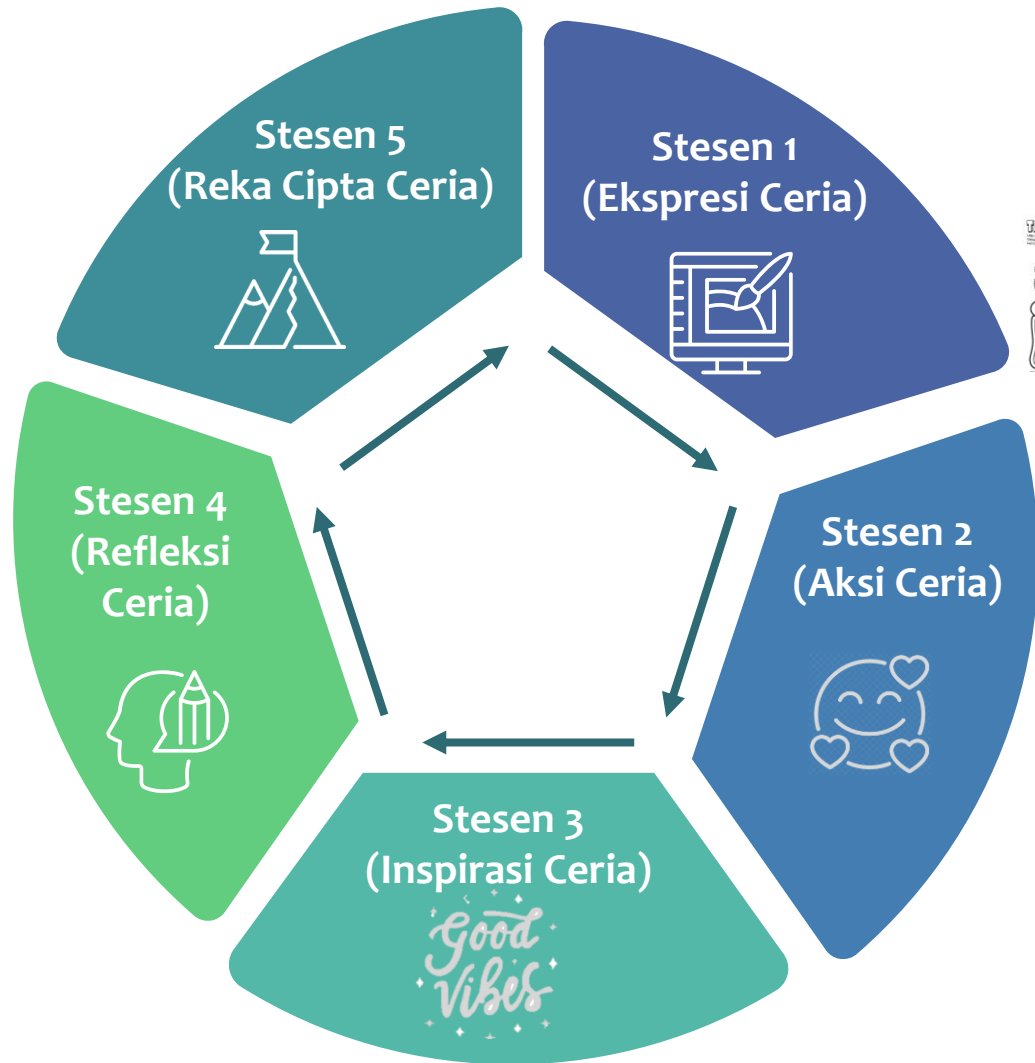
Pupuk Kerjasama dan Komunikasi Berkesan

* Aktiviti Berkumpulan
* Aktiviti Serlahkan Bakat/Potensi
* Aktiviti Ekspresi Seni Kreatif

Pelibatan Murid, Guru, Ibu Bapa/Penjaga dan Komuniti

* Aktiviti Bersama-sama keluarga
* Aktiviti Gotong-Royong dan Keceriaan
* Aktiviti Kemasyarakatan

Aktiviti : Jom Ceria Bersama-sama!



STESEN CERIA 1 (Eksplorasi Ceria)



1. Murid melengkapkan permainan minda *Trip To School*. Murid berkongsi cabaran melaksanakan aktiviti

STESEN CERIA 2 (Aksi Ceria)



2. Murid secara berkumpulan mencipta sorakan semangat dengan aksi ceria bersama-sama.

STESEN CERIA 3 (Inspirasi Ceria)



3. Murid menulis kata-kata/pesanan positif kepada rakan dengan cara paling kreatif. Murid menyerahkan hasil tulisan kepada rakan

STESEN CERIA 4 (Refleksi Ceria)



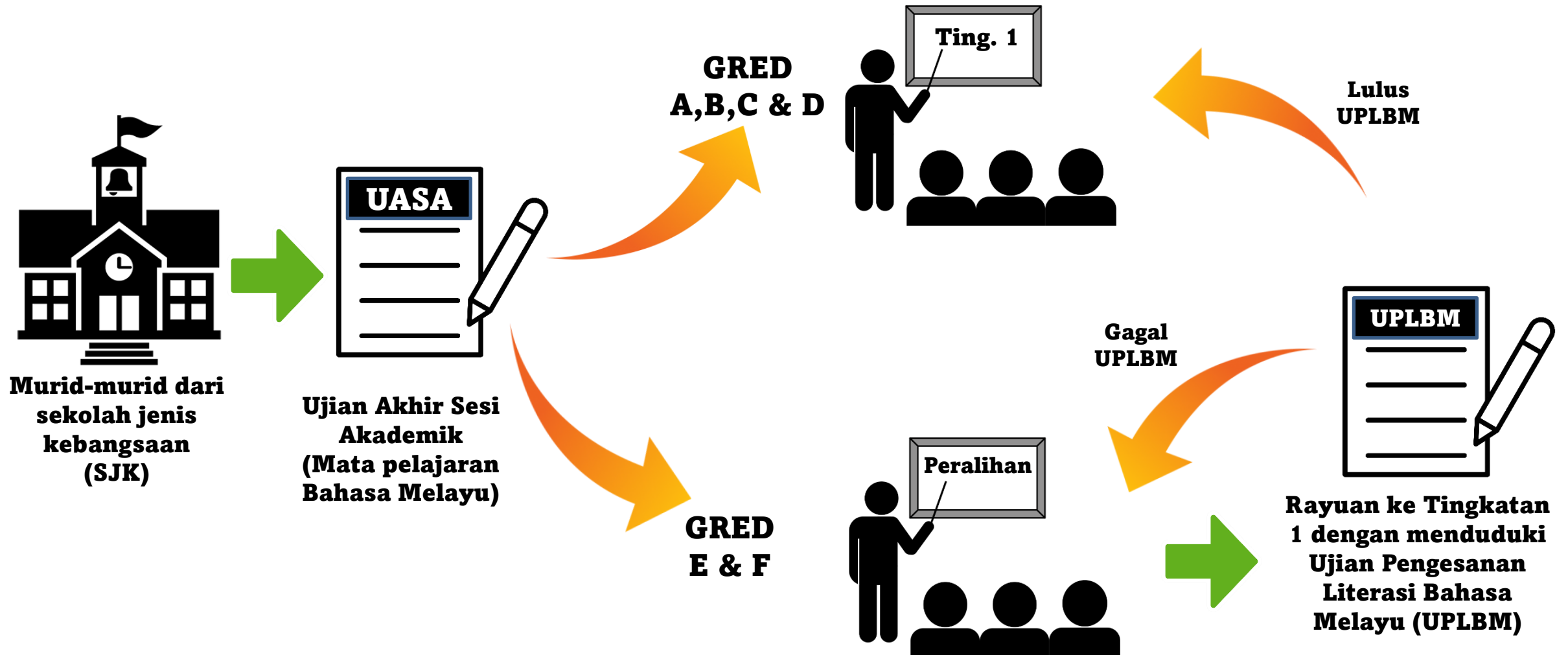
4. Murid menyenaraikan perkara di sekolah pada kertas pelekat:
 - 5 perkara menggembirakan
 - 4 orang untuk diucap terima kasih
 - 3 perkara yang disyukuri
 - 2 perkara yang rasa dihargai
 - 1 kenangan indahMurid membaca tulisan pada kertas pelekat

STESEN CERIA 5 (Reka Cipta Ceria)



5. Murid mereka bentuk objek yang disukai yang terlintas dalam fikiran menggunakan tanah liat (*play doh*). Murid membentangkan hasil rekaan masing-masing dalam kumpulan

INFOGRAFIK KEMASUKAN MURID SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN KE TINGKATAN 1 DAN KELAS PERALIHAN BERDASARKAN UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK DAN UJIAN PENGESANAN LITERASI BAHASA MELAYU (UPLBM)



HAL EHWAL MURID



PERSEDIAAN MURID KE SEKOLAH : KETRAMPILAN DAN PEMAKAIAN PADA MINGGU PERTAMA PEMBUKAAN SEKOLAH

Sepanjang minggu pertama persekolahan murid perlu sentiasa berpakaian kemas dan sopan serta mengikut kesesuaian aktiviti. Sekiranya:



memakai pakaian seragam sekolah yang lengkap hendaklah tertakluk kepada *SPI 3/1983: Pakaian Seragam Murid-murid sekolah.*



memakai pakaian sukan tertakluk kepada *Surat Pemakluman KP/KPPM/5 (49) bertarikh 26 Julai 2010: Kebenaran Khas Kepada Guru-Guru Dan Murid-Murid Yang Melaksanakan Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani Dan Kesihatan (PJK) Memakai Pakaian Rasmi Sukan Sepanjang Hari Berkenaan.*



memakai pakaian unit beruniform tertakluk kepada *SPI Bil.8/2007: Garis Panduan Pemakaian Pakaian Kokurikulum Di Hari Persekolahan Dan Perhimpunan Bulanan Kokurikulum.*



penetapan pemakaian pakaian seragam oleh murid sekolah tertakluk kepada *SPI Bil.2/2024: Ketetapan Pemakaian Seragam Oleh Murid Sekolah Bawah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Kalender 2024/2025.*



PERSEDIAAN MURID KE SEKOLAH : KETRAMPILAN DAN PEMAKAIAN PADA MINGGU PERTAMA PEMBUKAAN SEKOLAH

Sepanjang minggu pertama persekolahan murid perlu sentiasa berpakaian kemas dan sopan serta mengikut kesesuaian aktiviti. Sekiranya:



bagi murid lelaki potongan rambut adalah tidak berambut Panjang, manakala murid perempuan yang berambut panjang hendaklah jangan jatuh sehingga ke bahu. Tetapi jika berambut panjang murid dinasihatkan untuk mengikat rambut supaya tidak jatuh ke bahu. Ikatan rambut seperti tocang (plait) atau “ponytail” adalah dibenarkan. (Surat Pekeliling Ikhtisas No.2/1976:Potongan Rambut Murid-murid)



peringatan untuk murid tidak terlibat dengan mana-mana aktiviti yang boleh menyebabkan salah laku disiplin seperti buli, Larangan Penggunaan Rokok Elektronik atau Vape Di Sekolah serta membawa bahan terlarang dan yang tidak dibenarkan. SPI KPM Bil. 12 Tahun 2023: Pelaksanaan Garis Panduan Pengurusan Salah Laku Buli di Institusi Pendidikan bawah Kementerian Pendidikan Malaysia dan Surat Siaran KPM Bilangan 17 Tahun 2015 Larangan Penggunaan Rokok Elektronik atau Vape Di Sekolah

Suatu Program Pemufakatan antara



KEMENTERIAN PENDIDIKAN



Melibatkan



Pegawai Perhubungan
Sekolah (PPS)

Pada



Hari pertama atau mana-mana hari dalam tempoh minggu pertama persekolahan

Cadangan Aktiviti

1. Kehadiran PDRM Bersama-sama :
 - *Mobile Patrol Vehicle (MPV)*
 - *Unit Rondaan Bermotosikal (URB)*
 - *Polis Trafik*
2. Menyambut kedatangan murid ke sekolah
3. Ucapan/ceramah dalam perhimpunan sekolah



Sekian
Terima kasih

