

KERTAS KERJA SAMBUTAN MAULIDUR RASUL PERINGKAT SEKOLAH KEBANGSAAN TAMAN SENTOSA

Disediakan oleh: Cikgu Ahmad Bin Ali Sekolah Kebangsaan Taman Sentosa

1. Tujuan

Kertas kerja ini disediakan bagi memohon kelulusan dan sokongan untuk melaksanakan Program Sambutan Maulidur Rasul peringkat sekolah yang bertujuan memupuk kecintaan kepada Rasulullah SAW dalam kalangan warga Sekolah Kebangsaan Taman Sentosa.

2. Pengenalan

Sambutan Maulidur Rasul merupakan salah satu program tahunan sekolah dalam memperingati kelahiran junjungan besar Nabi Muhammad SAW. Program ini diadakan untuk menghayati dan mencontohi akhlak mulia Rasulullah SAW di samping memperkukuh perpaduan dan kerjasama antara guru, murid, dan komuniti sekolah.

3. Objektif Program

- Menanamkan rasa cinta kepada Rasulullah SAW dalam kalangan warga sekolah.
- Meningkatkan pengetahuan mengenai sejarah dan perjuangan Rasulullah SAW.
- Membentuk peribadi mulia dan jati diri Muslim sejati.

4. Matlamat Program

Melahirkan warga sekolah yang berakhlak mulia serta mengamalkan sunnah Rasulullah SAW dalam kehidupan seharian.

5. Sasaran/ Maklumat Peserta

- Golongan sasaran: Semua murid Islam, guru dan kakitangan Sekolah Kebangsaan Taman Sentosa
- Jumlah peserta: Anggaran 350 orang

6. Tempoh Masa

- Tarikh: 25 September 2025
- Hari: Khamis
- Masa: 8.00 pagi – 12.30 tengah hari

7. Tempat

Dewan Besar, Sekolah Kebangsaan Taman Sentosa

8. Anjuran

Panitia Pendidikan Islam, Sekolah Kebangsaan Taman Sentosa

9. Tetamu Kehormat / Perasmi / Penceramah

- YBhg. Ustaz Haji Mohd Rizal bin Harun (Penceramah Jemputan)
- Guru Besar Sekolah Kebangsaan Taman Sentosa (Perasmi)

10. Pelaksanaan Program / Tentatif Program

Tarikh: 25/09/2025 | Hari: Khamis

Masa	Aktiviti	Guru Bertugas
8.00 – 8.30	Pendaftaran & Kehadiran Murid	AJK Pendaftaran
8.30 – 8.45	Bacaan Doa & Al-Quran	AJK Bacaan Doa & Al-Quran
8.45 – 9.15	Perarakan Maulidur Rasul	Semua Guru Kelas
9.15 – 9.30	Ucapan Perasmian Guru Besar	Guru Besar
9.30 – 11.00	Ceramah Maulidur Rasul	Penceramah Jemputan
11.00 – 11.30	Pertandingan Berselawat	AJK Aktiviti
11.30 – 12.00	Penyampaian Hadiah	Guru Besar & AJK Hadiah
12.00 – 12.30	Jamuan ringan & Bersurai	AJK Makanan & Kebersihan

11. Jawatankuasa Induk

Jawatan	Nama
Penasihat	Puan Noraini binti Ahmad (Guru Besar)
Pengerusi	Encik Ahmad bin Hamzah (PK Petang)
Timbalan Pengerusi	Puan Siti Zaleha binti Omar (PK HEM)
Naib Pengerusi	Encik Roslan bin Abdullah (PK Kokurikulum)
Setiausaha	Ustazah Aisyah binti Zakaria
Bendahari	Puan Salmah binti Ismail

12. Jawatankuasa Pelaksana

Tugas	Nama AJK	Penerangan Tugas
Penyelaras Program	Ustazah Nurul binti Hassan	Menyelaras keseluruhan perjalanan program
Pengacara Majlis	Encik Syafiq bin Rahman	Mengendalikan majlis & memastikan kelancaran
Pembaca Doa	Muhammad Iqbal bin Fauzi	Membaca doa pembukaan & penutup
AJK Buku Program	Puan Salina binti Jusoh	Menyediakan atur cara & buku program
AJK Hadiah	Puan Azlina binti Zahari	Menyediakan & mengurus hadiah pertandingan
AJK Pendaftaran	Cikgu Mohd Hafiz bin Aziz	Mengurus pendaftaran kehadiran murid & guru
AJK Protokol	Encik Zulhilmi bin Idris	Menyusun atur protokol & tempat duduk
AJK Persiapan Tempat	Cikgu Aminah binti Musa	Menyedia & menyusun peralatan serta tempat

Tugas	Nama AJK	Penerangan Tugas
AJK Fotografi	Encik Faizal bin Ahmad	Merakam gambar sepanjang program
AJK Disiplin & Kawalan Murid	Puan Liyana binti Omar	Mengawal disiplin & pergerakan murid
AJK Makanan & Minuman	Puan Khadijah binti Latif	Menyediakan makanan & minuman peserta
AJK Laporan & Dokumentasi	Encik Shahrul bin Nasir	Menulis laporan & dokumentasi aktiviti
AJK Siaraya	Encik Hairul bin Samsudin	Mengurus sistem siaraya sepanjang program
AJK Kebersihan	Cikgu Nurin binti Zainal	Memastikan kebersihan sepanjang & selepas program
AJK Tugas-tugas Khas	Semua guru yang terlibat	Melaksanakan tugas tambahan yang diarahkan

13. Implikasi Kewangan

Sumber Kewangan: Peruntukan sekolah, sumbangan PIBG, dan sumbangan individu.

Anggaran Perbelanjaan:

Perkara	Anggaran Kos (RM)
Makanan dan minuman	600
Hadiah dan cenderamata	300
Bahan cetakan	150
Jemputan penceramah	200
Lain-lain	100
Jumlah	1,350

14. Pengangkutan

Tiada keperluan khas kerana program dijalankan di dalam sekolah. Pengangkutan hanya diperlukan untuk jemputan luar jika perlu.

15. Peralatan dan Makanan

- Peralatan: Sistem siaran, mikrofon, kamera, meja, kerusi, hadiah, dan bahan cetakan.
- Makanan: Jamuan ringan (kuih, air kotak/minuman panas).

16. Penutup

Diharapkan program Sambutan Maulidur Rasul ini dapat berjalan lancar dan mencapai objektif yang digariskan. Kerjasama dan komitmen semua pihak amat dihargai untuk memastikan kejayaan program ini.

Pengesahan Kertas Kerja Program

Disediakan oleh

Aisyah binti Zakaria
Setiausaha Panitia Pendidikan Islam

Disemak oleh

Encik Ahmad bin Hamzah
Guru Penolong Kanan Kokurikulum

Disahkan oleh

Puan Noraini binti Ahmad
Guru Besar

**Lampiran: - Atur cara program terperinci - Senarai hadiah pertandingan -
Format sijil penyertaan**