PANDUAN PEREKODAN PPK 40 JAM

Versi Feb 2026

1. DOKUMEN RUJUKAN
2. POSTER HEBAHAN & INFOGRAFIK
3. AKTIVITI, JUMLAH JAM & LAMPIRAN
4. PANDUAN TERPERINCI

Oleh : Mohamad Raffiuddin
SULDP SK Putrajaya Presint 5(1)

1. DOKUMEN RUJUKAN

SURAT MAKLUMAN KPM

PANDUAN PENGGUNA KPM

2. POSTER HEBAHAN & INFOGRAFIK RINGKAS

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

KEPERLUAN MENGIKUTI 40 JAM PROGRAM PEMBANGUNAN KOMPETENSI (PPK) KPM

PANDUAN LENGKAP MULAI 2026

SEBELUM 2026

SPLKPM

PEMANSUHAN SPLKPM DAN PERALIHAN SISTEM BERMULA

SETIAP TAHUN 40 JAM

PEGAWAI WAJIB MENGIKUTI SEKURANG-KURANGNYA 40 JAM AKTIVITI PEMBANGUNAN KOMPETENSI

SISTEM BAHARU

MULAI 2026

HRMIS 2.0

URUSAN PENGEMASKINIAN, PEREKODAN DAN PEMANTAUAN DIPUSATKAN DI HRMIS

Dasar Pembangunan Bakat Perkhidmatan Awam Versi 1.0 (2024):
Memastikan kelangsungan kompetensi generik & fungsian. Pemilik Kompetensi bertanggungjawab menghadiri & merekodkan latihan untuk pengesahan penyelia.

1. KURSUS/ LATIHAN

Aktiviti formal & berstruktur seperti kursus, seminar, konvensyen, bengkel, forum, simposium, kolokium dan lain-lain (dalam talian atau bersemuka).

2. SESI PEMBELAJARAN

Meliputi sesi pemantapan perkhidmatan awam, perhimpunan bulanan, sesi perkongsian ilmu, mentor-mentee, ceramah, pembentangan kertas kerja dan lain-lain.

3. PEMBELAJARAN KENDIRI

Inisiatif individu seperti e-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA), pembacaan dan pembentangan buku serta jurnal, program "AI untuk Rakyat", dan lain-lain.

LANGKAH PEREKODAN DALAM HRMIS 2.0

MODUL PEMBANGUNAN
Navigasi ke menu Fungsi -> Modul Pembangunan -> Program Pembangunan Kompetensi -> Pemilik Kompetensi

LANGKAH 1: LOG MASUK
Akses sistem melalui hrmis2.eghrmis.gov.my menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan

LANGKAH 2: PILIH MODUL PEMBANGUNAN
Navigasi ke menu Fungsi -> Modul Pembangunan -> Program Pembangunan Kompetensi -> Pemilik Kompetensi

LANGKAH 3: ISI BUTIRAN MANDATORI
Klik 'Permohonan Baharu', pilih Kategori dan lengkapkan maklumat (Nama Kursus, Penganjur, Tempat, Tarikh Mula, Bilangan Jam)

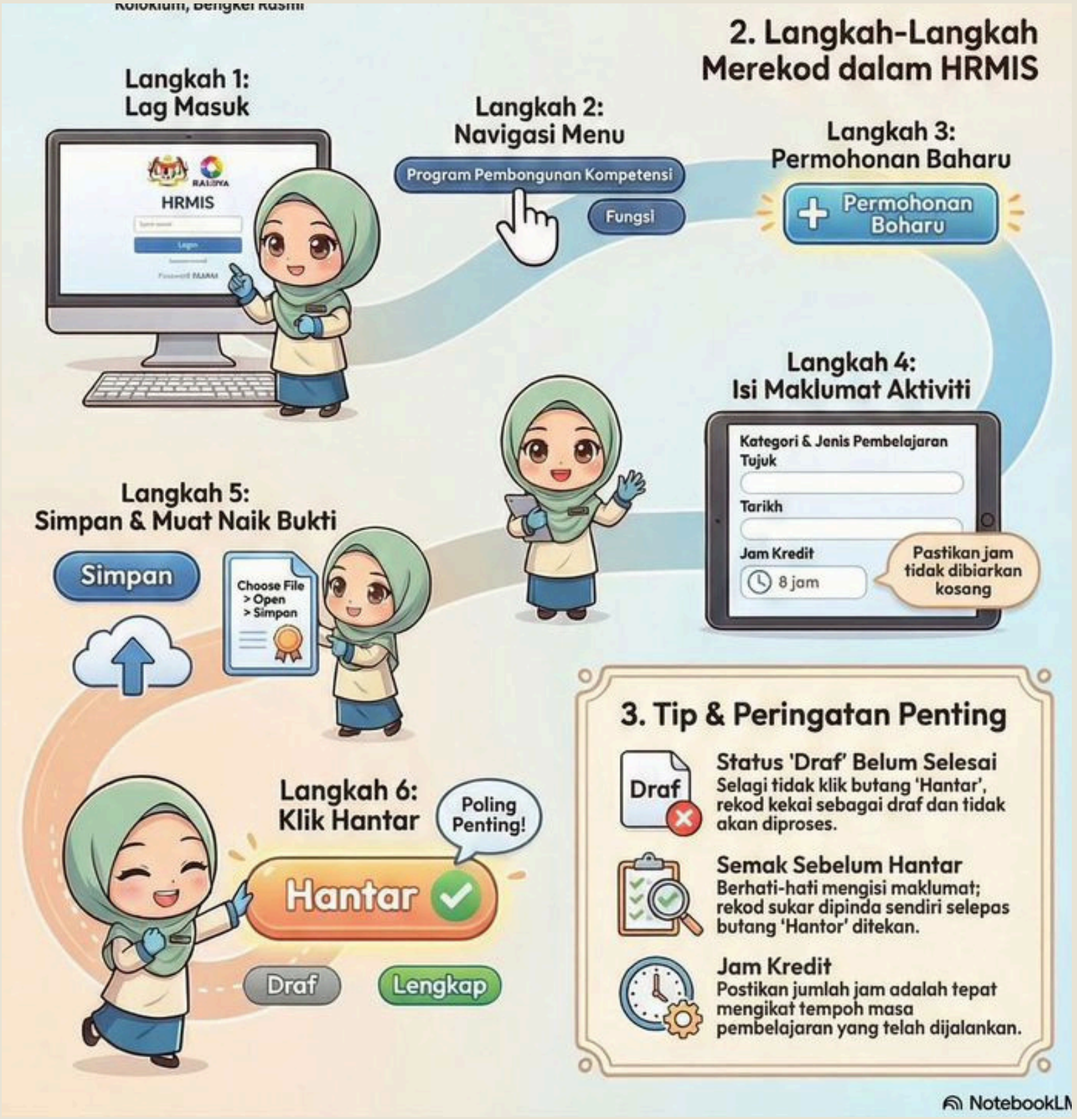
LANGKAH 4: MUAT NAIK BUKTI (LAMPIRAN)
Wajib muat naik sijil penyertaan atau senarai kehadiran (Format PDF atau PNG, maksimum 2MB setiap fail)

LANGKAH 5: SIMPAN DAN HANTAR
Klik butang 'Simpan' untuk draf, kemudian klik 'Hantar' untuk pengesahan oleh Pegawai Pengesah atau Penyelia

INFO PENTING LAMPIRAN & PENGESAHAN

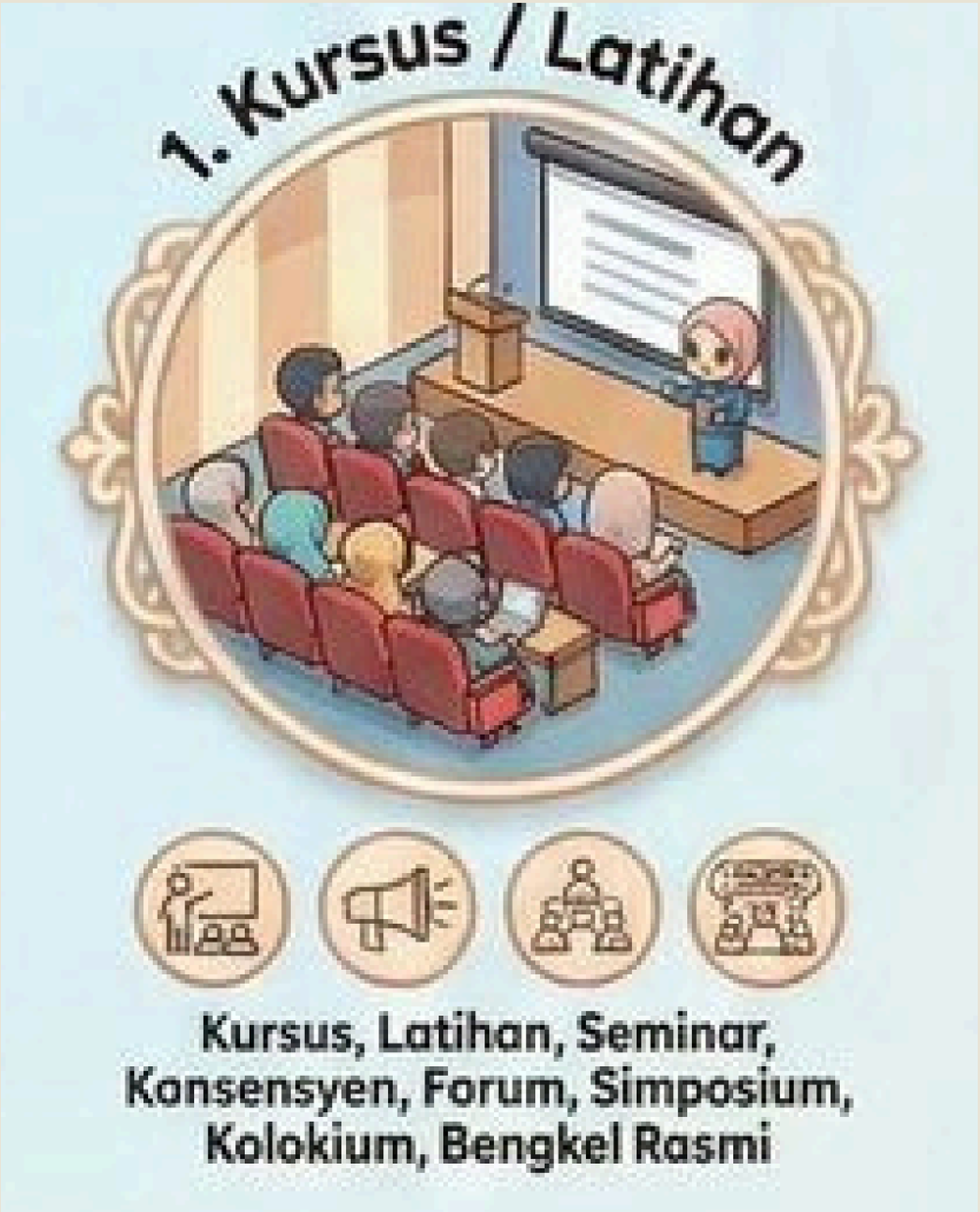
FORMAT FAIL DIBENARKAN:
Hanya fail PDF dan imej PNG diterima (Maksimum 2MB)

STATUS: DALAM PENGESAHAN
Pantau status sehingga "DISAHKAN" oleh penyelia dalam Peti Pesanan



KREDIT KEPADA PEMILIK ASAL INFOGRAFIK : SAYA JUMPA DI FACEBOOK

3. AKTIVITI PPK, JUMLAH JAM DAN LAMPIRAN



JUMLAH JAM :

❗ MENGIKUT JUMLAH JAM INTERAKSI

❗ TIDAK TERMASUK WAKTU REHAT & HARI PERJALANAN

❗ MAKSIMUM 6 JAM SEHARI

LAMPIRAN :

📌 MEMO ATAU SURAT PANGGILAN

📌 SIJIL @ REKOD KEHADIRAN

📌 MAKLUMAN BERTULIS YANG DISAHKAN

📌 MINIT MESYUARAT

JUMLAH JAM :

❗ **MENGIKUT JUMLAH JAM INTERAKSI**

❗ **MAKSIMUM 6 JAM SEHARI**

LAMPIRAN :

📌 **MEMO ATAU SURAT PANGGILAN**

📌 **SIJIL @ REKOD KEHADIRAN**

📌 **BUKU REKOD INTERAKSI**

📌 **LAMPIRAN LAIN YANG SESUAI**

JUMLAH JAM :

❗ **MENGIKUT JUMLAH JAM INTERAKSI**

❗ **1 BACAAN BUKU = 6 JAM**

❗ **MAKSIMUM 6 JAM SEHARI**

LAMPIRAN :

📌 **SIJIL KEHADIRAN**

📌 **REFLEKSI PEMBACAAN**

📌 **LAMPIRAN LAIN YANG SESUAI**

BORANG REFLEKSI BACAAN BUKU

4. PANDUAN TERPERINCI

PERGI KE HTTPS://HRMIS2.EGHRMIS.GOV.MY

MASUKKAN ID DAN KATA LALUAN

KLIK HANTAR

hrmis2.eghrmis.gov.my

HRMIS 2.0
SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

PETI PESANAN | PENTADBIRAN SISTEM

NAMA : MOHAMAD RAFFIUDDIN BIN YUSOF
ID PENGGUNA : 9111041[redacted]

FUN

FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI
Tiada Peranan

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA
- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Penanggungan Kerja Pegawai

PEMBANGUNAN
- Program Pembangunan Kompetensi
- Psikologi dan Kaunseling

PENGURUSAN KERJAYA
- Keputusan Program Penilaian Kepimpinan (LEAPs)

PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN
- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan
- Pengurusan Gaji

Menu Selanjutnya ....

PENGURUSAN PRESTASI
- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance

PENILAIAN KOMPETENSI
Tiada Peranan

PENGURUSAN REKOD PERIBADI
- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan

PENAMATAN PERKHIDMATAN
- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

DATA PERJAWATAN
- Deskripsi Tugas
- myPortfolio

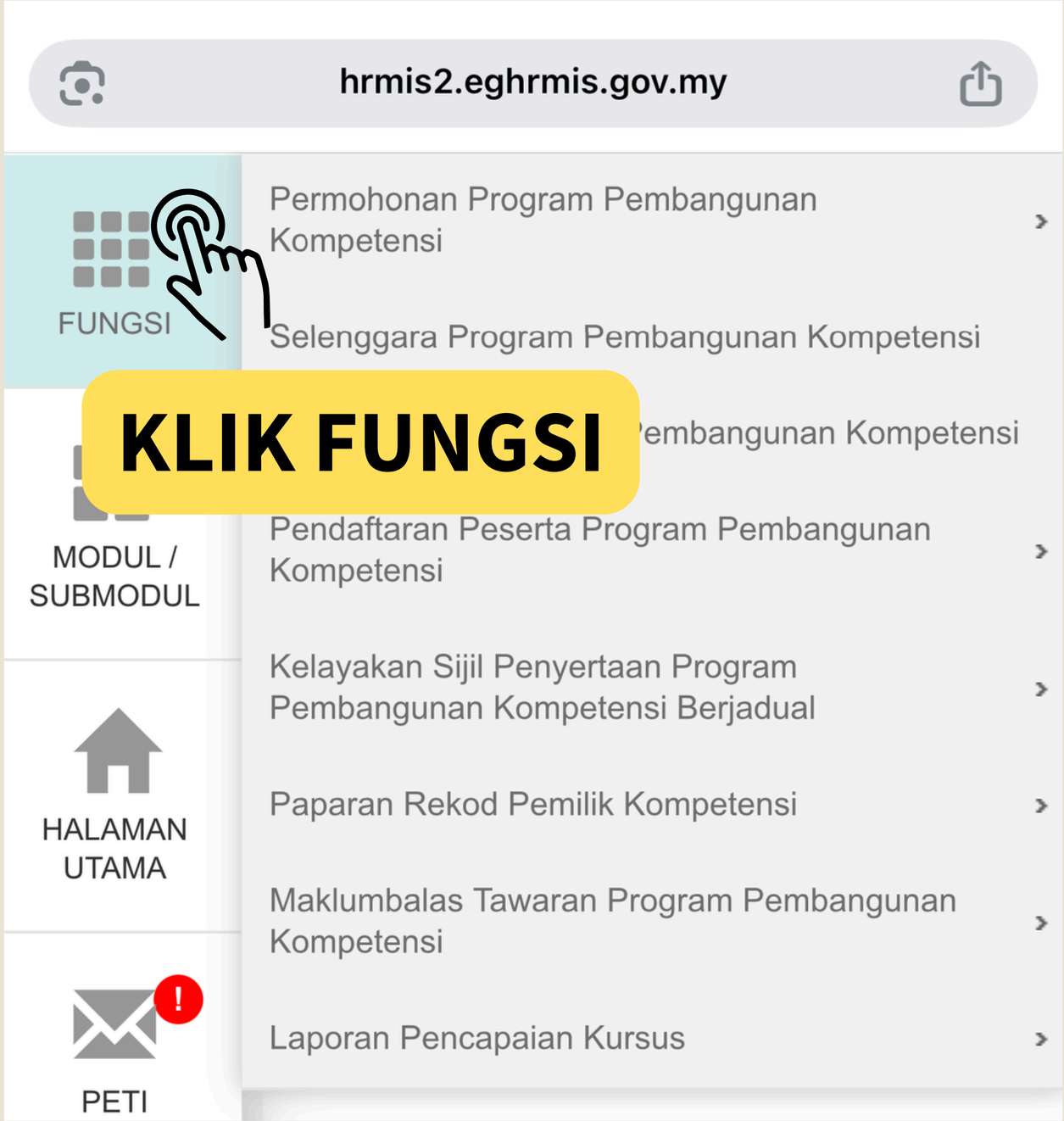
PERKHIDMATAN MAKLUMAT
Tiada Peranan

PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Psikologi dan Kaunseling

KLIK PROGRAM PEMBANGUNAN KOMPETENSI

2:10
hrmis2.eghrmis.gov.my
FUNGSI
MODUL / SUBMODUL
HALAMAN UTAMA
PETI PESANAN
LOG KELUAR
Permohonan Program Pembangunan Kompetensi
Selenggara Program Pembangunan Kompetensi
Mengesahkan Program Pembangunan Kompetensi
Pendaftaran Peserta Program Pembangunan Kompetensi
Kelayakan Sijil Penyertaan Program Pembangunan Kompetensi Berjadual
Paparan Rekod Pemilik Kompetensi
Maklumbalas Tawaran Program Pembangunan Kompetensi
Laporan Pencapaian Kursus
>>>>> Program Pembangunan Kompetensi
2:10:41 PM
Selamat Datang ke
PEMBANGUNAN KOMPETENSI
HRMIS
Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

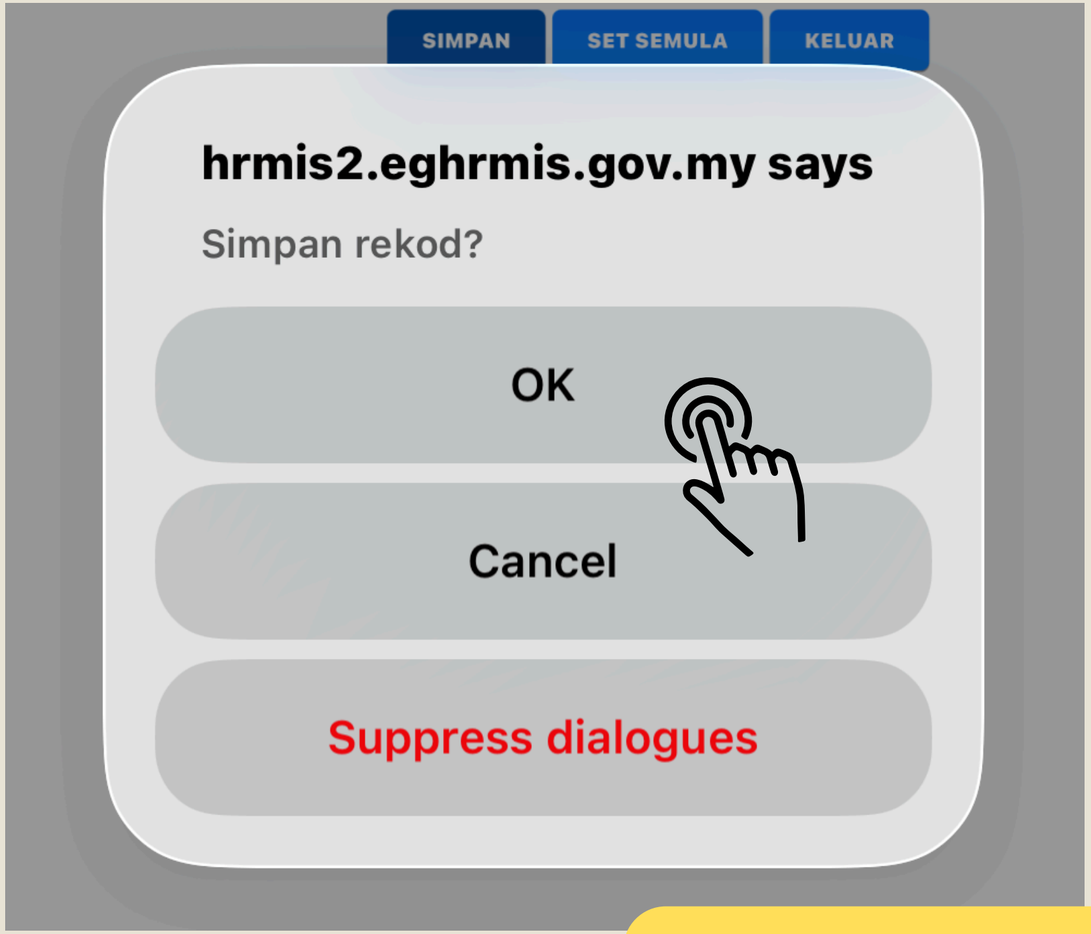

hrmis2.eghrmis.gov.my
FUNGSI
MODUL / SUBMODUL
HALAMAN UTAMA
PETI
Permohonan Program Pembangunan Kompetensi
Selenggara Program Pembangunan Kompetensi
Pendaftaran Peserta Program Pembangunan Kompetensi
Kelayakan Sijil Penyertaan Program Pembangunan Kompetensi Berjadual
Paparan Rekod Pemilik Kompetensi
Maklumbalas Tawaran Program Pembangunan Kompetensi
Laporan Pencapaian Kursus
KLIK FUNGSI

11:09
12
hrmis2.eghrmis.gov.my
FUNGSI
MODUL / SUBMODUL
HALAMAN UTAMA
PETI
Permohonan Program Pembangunan Kompetensi
Selenggara Program Pembangunan Kompetensi
Mengesahkan Program Pembangunan Kompetensi
Pendaftaran Peserta Program Pe
Kompetensi
Kelayakan Sijil Penyertaan Progra
Pembangunan Kompetensi Berjad
Paparan Rekod Pemilik Kompetensi
Maklumbalas Tawaran Program Pembangunan Kompetensi
Laporan Pencapaian Kursus
Pemilik Kompetensi
1:09:51 AM
Selamat Datang ke
KLIK PERMOHONAN PPK ➡️
PEMILIK KOMPETENSI

FUNGSI
MODUL / SUBMODUL
HALAMAN UTAMA
PETI PESANAN
LOG KELUAR
PEMILIK REKOD : MOHAMAD RAFFIUDDIN BIN YUSOF / 1961956 / 911104[redacted]
Program Pembangunan Kompetensi Berjadual
Program Pembangunan Kompetensi Yang Telah Dihadiri
SENARAI PEMAKLUMAN PROGRAM PEMBANGUNAN KOMPETENSI YANG TELAH DIHADIRI
Klik pautan Nama PPK untuk memaparkan maklumat terperinci kursus.
Klik butang 'Permohonan Baharu' untuk mengisi maklumat kursus yang telah dihadiri
Klik butang Hapus untuk menghapus rekod ber
Jumlah Rekod : 0
Tiada Rekod Ditemui
PERMOHONAN BAHARU
HAPUS
KELUAR
KLIK PPK YANG TELAH DIHADIRI
KLIK PERMOHONAN BAHARU

PILIH JENIS KATEGORI PPK

MASUKKAN SEMUA MAKLUMAT DAN KLIK SIMPAN



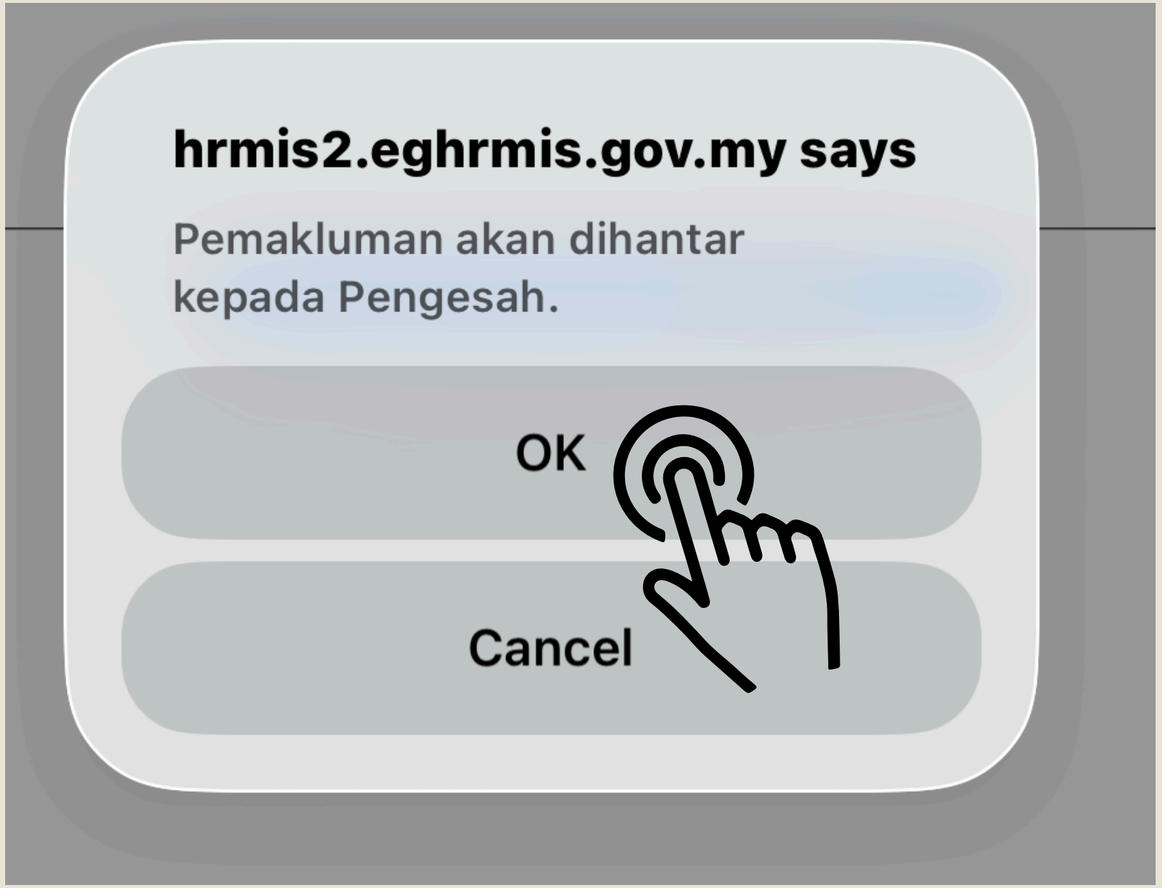
KLIK OK PADA POPUP MESEJ YANG TERPAPAR

MODUL / SUBMODUL
HALAMAN UTAMA
PETI PESANAN
LOG KELUAR
* Mandatori
Kategori Sesi : KURSUS/LATIHAN
Nama Kursus : Taklimat Pengurusan Panitia Matematik
Penganjur Kursus * : SK Putrajaya Presint 5(1)
Tempat * : Bilik Disiplin SK Putrajaya Presint 5(1)
Tarikh Mula * : 20/01/2026
Tarikh Tamat * : 20/01/2026
Jam Kursus * : 2 jam 30 minit
Jumlah jam kursus tidak termasuk tempoh perjalanan dan waktu rehat.
Sila lampirkan sijil penyertaan dan jadual atur cara.
LAMPIRAN *
Jumlah rekod : 0
Halaman 1 daripada 1
Tiada Rekod Ditemui
HAPUS
MUAT NAIK
SIM
KLIK MUAT NAIK

hrmis2.eghrmis.gov.my
MUAT NAIK LAMPIRAN
Nama lampiran *
:
Choose File
no file
Hanya format PDF dan PNG dibenarkan
Nama lampiran tidak boleh mengandung
KLIK CHOOSE FILE UNTUK MUAT NAIK LAMPIRAN (PDF DAN PNG SAHAJA)
SIMPAN
KELUAR
KLIK SIMPAN

PASTIKAN LAMPIRAN WUJUD

KLIK HANTAR



KLIK OK PADA POPUP MESEJ YANG TERPAPAR

hrmis2.eghrmis.gov.my

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut..

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	DEV : CDP: Pemberitahuan Jawatankuasa Bagi Kelulusan PPK : Taklimat Pengurusan Panitia Matematik (MOHAMAD RAFFIUDDIN BIN YUSOF) (Kod Aliran Kerja : DEV-114-0000567157)	MOHAMAD RAFFIUDDIN BIN YUSOF	Guru Akademik, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG5/ DG6/ DG7/ DG9/ DG10/, DG12/ DG13/ DG14, Khas Untuk Jawatan., Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan, Pendidikan, Gred DG5	28/02/2026 11:14:18

PAPARAN INI MENUNJUKKAN PEREKODAN PPK TELAH BERJAYA DAN AKAN DISAHKAN OLEH PENTADBIR HRMIS @ SULDP

KELUAR

JANGAN LUPA JOIN CHANNEL TELEGRAM PANDUAN PPK BY RAFFI

SEKIAN TERIMA KASIH

SEMOGA PANDUAN INI MEMBANTU RAKAN GURU DAN WARGA KPM